



Aanvraag verblijfsvergunning gezinshereniging asiel

Aanvraag door referent

Over dit formulier

U hebt een verblijfsvergunning asiel. U wilt een familielid uit het buitenland naar Nederland halen. Dit heet gezinshereniging asiel. Om bij u in Nederland te wonen, heeft uw familielid een verblijfsvergunning nodig. En een visum om naar Nederland te reizen. Dit visum heet een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv). Met dit formulier vraagt u een verblijfsvergunning en een mvv aan.

Voor het invullen

- The English [application form for family reunification](https://ind.nl/en/family-reunification-asylum) is available on ind.nl/en/family-reunification-asylum.
- Met dit formulier doet u een aanvraag voor een of meer familieleden.
- Bekijk de [voorwaarden voor deze verblijfsvergunning](https://ind.nl/nareis) op ind.nl/nareis.
- Verzamel eerst de documenten die u nodig hebt. Dit is een belangrijk deel van uw aanvraag. Zonder documenten is uw aanvraag niet compleet. De IND kan de aanvraag dan afwijzen.

Waaruit bestaat dit formulier?

Gegevens en soort aanvraag: vul deze altijd in	3
Verklaren, ondertekenen en ophalen: vul deze altijd in	7
Bijlage(n) meesturen: check welke bijlage(n) u moet meesturen	7



Invullen

Vult u het formulier digitaal in? Download het formulier dan eerst. Zo zorgt u ervoor dat u de gegevens niet kwijt kunt raken. Print het formulier als u klaar bent met invullen. U kunt het formulier ook eerst printen en dan met pen invullen. Gebruik dan een zwarte of donkerblauwe pen. En gebruik blokletters voor de open vragen. Kies een keuzevakje door het helemaal te vullen. Zet bij een fout een kruis door het foute vakje. En vul daarna het goede vakje in. Print het formulier in zwart-wit of kleur, op A4 en op ware grootte.

Opsturen

Stuur het formulier met documenten naar: IND, postbus 16, 9560 AA Ter Apel.

Na uw aanvraag

- Of de aanvraag geld kost, hangt af van uw situatie en voor wie u de aanvraag doet. Een aanvraag gezinshereniging asiel nareis is gratis. Een 8-EVRM-aanvraag kost wel geld. Bij vraag 1 leest u hierover meer. Als u moet betalen krijgt u een brief met informatie. Bekijk [kosten van de aanvraag](https://ind.nl/leges) op ind.nl/leges.
- De [beslistermijn van uw aanvraag](https://ind.nl/beslistermijnen) staat op ind.nl/beslistermijnen. Soms kost het meer tijd. Bijvoorbeeld als niet alle documenten bij de aanvraag zitten.
- Als de IND uw aanvraag heeft ontvangen, krijgt u een brief. Bij deze brief zit een bijlage. Die moet u gebruiken om de originele documenten op te sturen. Het is daarom belangrijk dat deze documenten al in Nederland zijn. De documenten die al zijn onderzocht tijdens de asielprocedure hoeft u niet opnieuw op te sturen.
- Als de IND meer informatie nodig heeft, krijgt u hierover een brief.
- De beslissing op uw aanvraag staat ook in een brief van de IND.

Meer informatie

ind.nl/gezinshereniging-asiel

088 043 04 30

Verwerking persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

GEGEVENS EN SOORT AANVRAAG

1. Gegevens van uw familielid/familieleden

U kunt met dit formulier 2 soorten aanvragen doen: gezinshereniging asiel nareis of gezinshereniging op grond van artikel 8 EVRM. Welke aanvraag u doet, hangt af van uw situatie en het familielid voor wie u de aanvraag doet.

Aanvraag gezinshereniging asiel nareis

U moet deze aanvraag doen binnen 3 maanden nadat u uw verblijfsvergunning asiel hebt gekregen.

Gezinslid

- uw partner
- uw biologische kind
- het biologische kind van uw partner
- uw pleegkind
- uw ouder. U was alleenstaand en jonger dan 18 jaar toen u uw asielaanvraag deed.

Code

- 647 - partner
- 647 - kind
- 647 - kind partner
- 647 - pleegkind
- 647 - ouder

Aanvraag gezinshereniging asiel artikel 8 EVRM

Deze aanvraag kunt u altijd doen. Dit hoeft niet binnen 3 maanden nadat u uw asielvergunning hebt gekregen.

Gezinslid

- uw ouder. U was niet alleenstaand en jonger dan 18 jaar toen u uw asielaanvraag deed.
- uw broer of zus
- een ander familielid

Code

- 516 - ouder
- 517 - broer/zus
- 516 - overig

Vul voor elk familielid voor wie u een verblijfsvergunning aanvraagt de code (bijvoorbeeld 647 - kind) en de gegevens in. De rest van de gegevens vult u in op de bijlage(n) bij Bijlage(n) meesturen in dit formulier.

Vul bij Code steeds de korte beschrijving uit bovenstaand schema in (bijv. '647 -kind').

1.1.1 Code

1.1.2 Achternaam

1.1.3 Voornaam/voornamen

1.1.4 Geboortedatum

1.2.1 Code _____
1.2.2 Achternaam _____
1.2.3 Voornaam/voornamen _____
1.2.4 Geboortedatum _____

1.3.1 Code _____
1.3.2 Achternaam _____
1.3.3 Voornaam/voornamen _____
1.3.4 Geboortedatum _____

1.4.1 Code _____
1.4.2 Achternaam _____
1.4.3 Voornaam/voornamen _____
1.4.4 Geboortedatum _____

1.5.1 Code _____
1.5.2 Achternaam _____
1.5.3 Voornaam/voornamen _____
1.5.4 Geboortedatum _____

1.6.1 Code _____
1.6.2 Achternaam _____
1.6.3 Voornaam/voornamen _____
1.6.4 Geboortedatum _____

1.7.1 Code _____
1.7.2 Achternaam _____
1.7.3 Voornaam/voornamen _____
1.7.4 Geboortedatum _____

1.8.1 Code _____
1.8.2 Achternaam _____
1.8.3 Voornaam/voornamen _____
1.8.4 Geboortedatum _____

1.9.1 Relatie _____
1.9.2 Achternaam _____
1.9.3 Voornaam/voornamen _____
1.9.4 Geboortedatum _____

- 1.10.1 Code _____
- 1.10.2 Achternaam _____
- 1.10.3 Voornaam/voornamen _____
- 1.10.4 Geboortedatum _____

2. Uw gegevens

U bent de referent. U bent de persoon die de aanvraag doet voor uw familielid of familieleden. De gegevens die u invult, moeten hetzelfde zijn als in uw paspoort. Het V-nummer staat in brieven van de IND.

- 2.1 V-nummer _____
- 2.2 Achternaam _____
- Voornamen _____
- 2.3 Geslacht _____
- 2.4 Geboortedatum _____
- 2.5 Nationaliteit _____
- 2.6 Burgerlijke staat _____
- ☐ getrouwd (wettelijk)
 - ☐ getrouwd (traditioneel/religieus)
 - ☐ geregistreerd partnerschap
 - ☐ ongehuwde relatie (met of zonder samenwonen)
 - ☐ geen partner
 - ☐ gescheiden
 - ☐ weduwe of weduwnaar
- 2.7 Straat en huisnummer _____
- Postcode en plaats _____
- 2.8 Telefoonnummer _____
- De IND belt met een afgeschermd nummer.
- 2.9 E-mail _____

3. Gegevens contactpersoon

Helpt iemand u bij deze aanvraag? Die persoon noemen we contactpersoon. De contactpersoon ontvangt geen (kopieën van de) brieven van de IND. U (de referent) ontvangt zelf alle brieven van de IND. Als de contactpersoon contact wil opnemen over uw aanvraag, moet u bij de contactpersoon zijn. Alleen dan kan de IND reageren op vragen over uw aanvraag.

3.1 Helpt iemand u bij deze aanvraag?

- ☐ ja
- ☐ nee → ga naar vraag 4

3.2 Wie helpt u met deze aanvraag?

- ☐ contactpersoon Nidos
- ☐ een familielid
- ☐ iemand anders, namelijk... _____

3.3 Achternaam contactpersoon _____

Voornamen contactpersoon _____

3.4 Telefoonnummer _____

De IND belt met een afgeschermd nummer

3.5 E-mail _____

3.6 Op welke dagen is de contactpersoon bereikbaar?

- ☐ maandag
- ☐ dinsdag
- ☐ woensdag
- ☐ donderdag
- ☐ vrijdag

4. Gegevens gemachtigde

Als u wilt, mag iemand anders dit formulier voor u ondertekenen. U moet daar soms wel officieel toestemming voor geven. Dit heet machtigen. Machtigt u iemand voor deze aanvraag? Dan stuurt de IND alle brieven over deze aanvraag naar deze gemachtigde. U ontvangt dan zelf geen brieven van de IND. Dus ook niet de brief met de beslissing op uw aanvraag.

Wilt u toch iemand machtigen? U machtigt iemand met een Verklaring machtiging. Die staat bij Bijlage(n) meesturen in dit formulier. Hebt u deze persoon al gemachtigd? En is de gemachtigde een advocaat die in Nederland woont en werkt? Dan hoeft u deze verklaring niet mee te sturen.

4.1 Wilt u iemand machtigen?

- ☐ ja
☐ nee → ga naar vraag 5

4.2 Wie doet deze aanvraag voor u?

- ☐ mijn advocaat
☐ iemand anders. → vul 4.3 in en ga naar vraag 5

4.3 Achternaam gemachtigde

Voornamen gemachtigde

4.4 Naam advocatenkantoor

4.5 Straat en huisnummer

Postcode en plaats

4.6 Telefoonnummer

De IND belt met een afgeschermd nummer.

4.7 E-mail

VERKLAREN EN ONDERTEKENEN

Vraagt u een verblijfsvergunning voor uw ouders aan? En bent u jonger dan 12 jaar? Dan moet uw voogd voor u een handtekening zetten op dit formulier.

5. Verklaring en ondertekening

5.1 Ik verklaar dat ik

- ✓ de referent ben voor het familielid of de familieleden bij vraag 1.
- ✓ weet wat mijn [plichten](#) als referent zijn. Deze staan op ind.nl/plichten.
- ✓ dit formulier helemaal en eerlijk heb ingevuld.
- ✓ weet dat de aanvraag langer duurt als ik niet alle documenten meestuur.
- ✓ weet dat de verblijfsvergunning kan worden ingetrokken als ik nu of later verkeerde informatie geef. Of belangrijke dingen niet laat weten. En dat de IND aangifte kan doen bij de politie als dat strafbaar is.
- ✓ weet dat IND de persoonsgegevens op dit formulier gebruikt voor zijn wettelijke taken. En deze kan doorsturen naar andere organisaties die deze gegevens gebruiken voor hun werk.
- ✓ de [informatie over het DNA-onderzoek](#) op ind.nl/dna heb gelezen en begrepen.
- ✓ toestemming geef om van mij en/of mijn familieleden DNA af te nemen als de IND besluit om DNA-onderzoek te doen

5.2 Achternaam en voorletters referent, voogd of gemachtigde

5.3 Plaats _____ Datum _____ (dd-mm-jjjj)

5.4 Handtekening

Teken altijd met zwarte of donkerblauwe pen, ook bij digitaal invullen



→ ga naar Bijlage(n) meesturen op de volgende pagina, voor de bijlage(n) die u nodig hebt voor uw aanvraag

BIJLAGE(N) MEESTUREN

Stuur voor elk familielid een bijlage mee met dit formulier. Uit de titel van de bijlage blijkt welke bijlage u moet gebruiken. Stuur ook de documenten mee die in de bijlage(n) onder Documenten meesturen staan. Hebt u iemand gemachtigd voor deze aanvraag? Stuur dan ook de Verklaring machtiging mee.

☐ [Uw partner](#)

☐ [Uw kind](#)

Ook voor het kind van uw partner.

☐ [Uw pleegkind](#)

☐ [Uw ouder](#)

☐ [Uw broer of zus](#)

☐ [Ander familielid](#)

☐ **Verklaring machtiging**

Hebt u een gemachtigde? En nog geen machtiging afgegeven? Vul de [Verklaring machtiging](#) (pdf, 161kB) op ind.nl/machtiging in en stuur deze mee met de aanvraag.