



Bijlage Vacaturevoorziening (Aziatische) horeca

Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

1 Gegevens vacature voorziening

Invullen in blokletters

- 1 Soort restaurant
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Chinees-Indisch restaurant
 - Specialiteiten (à la carte) restaurant
 - Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant
 - Japans Sushi en/of Grill restaurant
 - Anders, namelijk:

- 2 Herkomst van de keuken
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Chinees
 - Tibetaans
 - Maleis
 - Japans
 - Vietnamees
 - Thais
 - Koreaans
 - Indiaas
 - Indonesisch
 - Overig, namelijk

- 3 Soort horecabedrijf
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Alleen afhaal/bezorgdienst
 - Afhaal/bezorgdienst én restaurant
 - Snackbar
 - Catering
 - A la carte restaurant
 - All you can eat/restaurant
 - Anders, nl.

- 4 Omvang bedrijf
- Aantal zitplaatsen
- 5 Naam van de functie
- Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok overige Aziatische keukens (niveau 4)
- Namelijk:

- Sous-chef/allroundkok Aziatische keukens (niveau 5)
- Namelijk:



- Chefkok Aziatische keuken (niveau 6)

Namelijk:

- Kok overige keukens

Namelijk:

6 Reden vacature

- Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant
- Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:
- Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6
- Nieuw restaurant
- Overname bestaand restaurant
- Verhuizing
- Overig

Namelijk:

7 Verklaring

- Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.

8.1 Vacaturemelding bij UWV

- Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.

8.2 Vacaturenummer

9.1 Heeft u in Nederland kandidaten voor de functie gezocht?

- Ja
- Nee, geef een toelichting

9.2 Ik heb op de volgende manier in Nederland naar kandidaten voor de functie gezocht

Vul hier naam in van de krant, de website of het tijdschrift waarin u heeft geadverteerd.

Voeg bewijsstukken toe (kopieën van advertenties en facturen waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven).

9.3 Heeft u reacties gehad op uw werving?

- Ja
 Nee

Hoeveel?

--	--

9.4 Waren hier geschikte kandidaten bij?

- Ja
 Nee

Aan welke eisen voldeden zij wel/niet? Licht toe waarom kandidaten niet zijn aangenomen.

10.1 Hebt u geprobeerd de vacature te vervullen binnen de EU/EER en Zwitserland?

- Ja
 Nee, geef een toelichting

10.2 Ik heb op de volgende manier in de EU/EER en Zwitserland naar kandidaten voor de functie gezocht.

Vul hier naam in van de krant, de website of het tijdschrift waarin u heeft geadverteerd.

Voeg bewijsstukken toe (kopieën van advertenties en facturen waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven)

10.3 Hebt u reacties gehad op uw werving?

- Ja
 Nee

Hoeveel?

--	--

10.4 Waren hier geschikte kandidaten bij?

- Ja
 Nee

Aan welke eisen voldeden zij wel/niet? Licht toe waarom kandidaten niet zijn aangenomen.

- 11 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder in Nederland vervuld? Nee
 Ja
 Bij dezelfde werkgever
 Bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

Voeg kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijken. Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift.

- 12 Ik (als referent) heb geverifieerd dat de vreemdeling gekwalificeerd is voor de functie Ja
 Nee
- 13 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden? Ja > Ga verder naar 14
 Nee > Ga verder naar sectie 2 Bewijsstukken (checklist)

- 14 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd?
 Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week. Let op: indien u eerder voorwaarden als kleine werkgever opgelegd hebt gekregen voldoet een duurzaam dienstverband van 16 uur per week.
 > Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum in dienst	Dag Maand Jaar
Functie*	
Startdatum huidige functie	Dag Maand Jaar
Uren per week	
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**
 > Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum in dienst	Dag Maand Jaar
Startdatum oude functie	Dag Maand Jaar
Nieuwe functie	
Startdatum nieuwe functie	Dag Maand Jaar
Uren per week	
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Een afgeronde stage in het kader van een ROC koksopleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca gerealiseerd.**
 > Voeg bij de aanvraag een kopie van een door het ROC goedgekeurd stageplan -dat is getekend door het ROC, de stagebieder en de student.
 > Vul hieronder de naam van de stagiair in

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum ingang stage	Dag Maand Jaar
Datum einde stage	Dag Maand Jaar
In opleiding tot?	Dag Maand Jaar
Stageduur in aantal uren	
Stage afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een opleidingstraject voor een niet-vergunningplichtige werknemer gerealiseerd

> Voeg een kopie van het met de opleiding behaalde certificaat bij.

> Vul hieronder de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Huidige functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een niet vergunningplichtige werknemer een training on the job heeft gerealiseerd

> Voeg de 'Bijlage leertraject training on the job' bij.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.

> Kopie van het 1. behaalde certificaat leermeester en/of coach bijvoegen en 2. het certificaat taalcursus bijvoegen. Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Functie	
Gevolgte opleiding	
Datum behalen certificaat	Dag Maand Jaar
Opleiding afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Ik verklaar dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA

2 Bewijsstukken (checklist)

- 2.1 Bewijsstukken m.b.t. vacature en werving
- Bewijsstukken waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst u de vacature heeft bekendgemaakt. Bijvoorbeeld facturen, kopieën van advertenties en e-mails.
 - Bewijsstukken waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst geworven is. Dit kunnen zijn kopieën van advertenties en facturen voor advertenties waarmee u de vacature kenbaar heeft gemaakt.
 - Een document met daarin antwoord op de volgende vragen:
 - Waarom is het niet gelukt om een kandidaat te vinden uit Nederland, de EU/EER of Zwitserland?
 - Welke sollicitanten hebben gereageerd en vermeld per sollicitant aan welke eisen de sollicitant wel en aan welke eisen de sollicitant niet voldeed en waarom u de sollicitanten heeft afgewezen.
Let op! Vul geen persoonlijke gegevens in en stuur geen cv's van sollicitanten mee.
- 2.2 Bewijsstukken m.b.t. de arbeidsovereenkomst en opleiding van de vreemdeling
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening
 - Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands. Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift;
 - Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling.
- 2.3 Bewijsstukken in het kader van de toets op het naleven van de opgelegde voorwaarden van een eerdere vergunning voor tewerkstelling in de (Aziatische) horeca
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda hierop, als u met een niet-vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan voor een hogere keukenfunctie, op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week. Of voor bij elkaar opgeteld ten minste 16 uur indien u eerder voorwaarden als kleine werkgever opgelegd hebt gekregen. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
 - Een kopie van de stageovereenkomst(en) / (leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet-vergunningplichtige leerling hebt gerealiseerd; of
 - Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet-vergunningplichtige werk- nemer hebt gerealiseerd; of
 - Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
 - De bijlage 'Leertraject training on the job'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.