



Meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen (niet-erkend referent)

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u:

- referent bent van een vreemdeling die een verblijfsvergunning heeft voor seizoenarbeid, lerend werken, arbeid in loondienst of een Europese blauwe kaart;
- een vreemdeling in dienst neemt die al in het bezit is van een geldige verblijfsvergunning voor seizoenarbeid, lerend werken, arbeid in loondienst of een Europese blauwe kaart; of
- als u gemachtigde bent van de referent.

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven die u op grond van uw informatieplicht aan de IND moet melden. Een wijziging moet binnen 4 weken na het intreden van de wijziging worden gemeld aan de IND. Als het adres wijzigt waar de administratie van de onderneming wordt gevoerd, moet u dit volgens uw administratieplicht binnen 2 weken na het intreden van de wijziging melden aan de IND.

Bepaalde wijzigingen en ook het niet of niet-tijdig melden van bepaalde wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor uw erkenning als referent. In sommige gevallen moet er een nieuwe aanvraag om erkenning worden ingediend.

U kunt dit formulier niet gebruiken als:

- de vreemdeling in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid en:
 - de vreemdeling wijzigt van functie;
 - of de vreemdeling wijzigt van werkgever.

Maak in dat geval gebruik van het formulier 'Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)'. Raadpleeg voor meer informatie de website van de IND, www.ind.nl.

- de vreemdeling een verblijfsvergunning heeft voor overplaatsing binnen een onderneming.

Maak in dat geval gebruik van het "Meldingsformulier voor 'Overplaatsing binnen een onderneming' (niet-erkend referent)". Raadpleeg voor meer informatie de website van de IND, www.ind.nl.

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/organisatie

1.2 IND-klantnummer (indien bekend)

1-																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam contactpersoon

1.4 Telefoonnummer
contactpersoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 E-mail contactpersoon

2 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

2.1 Naam bedrijf _____

2.2 Naam gemachtigde _____

2.3 Naam contactpersoon _____

2.4 Postadres *Straat* _____ *Huisnummer* _____

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

Plaats

2.5 Telefoonnummer _____

2.6 E-mail _____

3 Gegevens van de vreemdeling *Invullen in blokletters*

3.1 V-nummer (indien bekend) _____

3.2 Burgerservicenummer (indien bekend) _____

3.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

3.4 Geslacht Man Vrouw

3.5 Geboortedatum *Dag* _____ *Maand* _____ *Jaar* _____

4 Waarop heeft uw melding betrekking

> *Kruis aan welke situatie op u van toepassing is*

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> De vreemdeling die bij een andere referent hoorde en voor wie ik referent wil zijn | > <i>Ga verder naar 5</i> |
| <input type="checkbox"/> De vreemdeling voor wie ik nu referent ben | > <i>Ga verder naar 6</i> |
| <input type="checkbox"/> Mijn positie als referent | > <i>Ga verder naar 7</i> |

5 Wijziging van referent

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning voor een verblijfsdoel om te werken. Met de ondertekening van dit formulier stelt de onderneming zich referent als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de bovengenoemde vreemdeling en verklaart dat de vreemdeling nog aan alle voorwaarden voor de verblijfsvergunning voldoet.

Voeg bij dit meldingsformulier de ingevulde en ondertekende '[Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus](#)'.

> *Ga verder naar 8 'Datum wijziging'*

6 Wijziging van de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is. Als er meerdere situaties van toepassing zijn dan mag u meerdere vakjes aankruisen. Geef bij het vak 'toelichting' aan welke situaties van toepassing zijn en geef per situatie de datum aan.*

- De vreemdeling komt niet meer naar Nederland
- De vreemdeling verblijft niet langer in Nederland en deze wijziging is niet tijdig (binnen 4 weken) gemeld bij de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente waar de vreemdeling is ingeschreven
- De vreemdeling werkt niet meer bij de referent
- De vreemdeling gaat andere werkzaamheden verrichten die niet vallen onder de regels waarvoor de verblijfsvergunning is afgegeven (de beperking van de verblijfsvergunning)
- De vreemdeling is niet meer ingeschreven in het BIG-register (Beroepen Individuele Gezondheidszorg)
- De vreemdeling beschikt niet (meer) duurzaam over voldoende middelen van bestaan
- De vreemdeling is overleden
- De vreemdeling is een geestelijk bedienaar die naar buiten treedt en voldoet niet aan zijn inburgeringsplicht
- Overig (> hieronder toelichten)

Toelichting

> *Ga verder naar 8 'Datum wijziging'*

7 Wijziging van mijn positie als referent

> *Kruis aan*

- Het adres waar de administratie van de onderneming, organisatie of rechtspersoon wordt gevoerd wijzigt in:

Adres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

- De onderneming, organisatie of rechtspersoon heeft een andere contactpersoon of gemachtigde

De wijziging betreft:

- contactpersoon
 gemachtigde

Naam

Telefoon

E-mail

Toelichting

> *Ga verder naar 8 'Datum wijziging'*

8 Datum wijziging

- 8.1 Vanaf welke datum zal de wijziging plaatsvinden

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

- 8.2 Als u de wijziging niet tijdig hebt gemeld, kunt u hier de reden vermelden.

9 Ondertekening

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

10 Opsturen meldingsformulier

Stuur dit meldingsformulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

