



Meldingsformulier voor 'Overplaatsing binnen een onderneming' (niet-erkend referent)

U kunt dit formulier alleen gebruiken als de vreemdeling een verblijfsvergunning heeft voor overplaatsing binnen een onderneming. U bent:

- de referent; of
- gemachtigde van de referent.

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven die u op grond van uw informatieplicht aan de IND moet melden. Een wijziging moet binnen 4 weken na het intreden van de wijziging worden gemeld aan de IND. Als het adres wijzigt waar de administratie van de onderneming wordt gevoerd, moet u dit volgens uw administratieplicht binnen 2 weken na het intreden van de wijziging melden aan de IND.

Bepaalde wijzigingen en ook het niet of niet-tijdig melden van bepaalde wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor uw erkenning als referent. In sommige gevallen moet er een nieuwe aanvraag om erkenning worden ingediend.

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/organisatie

1.2 IND-klantnummer

1-																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam contactpersoon

1.4 Telefoonnummer contactpersoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 E-mail contactpersoon

1.6 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Invullen in blokletters

- Deze gemachtigde mag wijzigingen doorgeven die de referent op grond van de informatieplicht aan de IND moet melden.
> Voeg bij het meldingsformulier een door de referent ondertekende machtiging. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

2.1 Naam bedrijf

2.2 Naam gemachtigde

2.3 Naam contactpersoon
(indien anders dan gemachtigde)

2.4 Postadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

2.5 Telefoonnummer
(inclusief landcode)

+																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 E-mail

3 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

3.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

3.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

3.5 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dag *Maand* *Jaar*

4 Waarop heeft uw melding betrekking

> *Kruis aan welke situatie op u van toepassing is*

- De vreemdeling die bij een andere referent hoorde en voor wie ik referent wil zijn.
Let op! Deze wijziging is alleen mogelijk als de oude en de nieuwe referent tot hetzelfde concern behoren.
- De vreemdeling voor wie ik nu referent ben.
- Mijn positie als referent.

> *Ga verder naar 5*

> *Ga verder naar 6*

> *Ga verder naar 7*

5 Wijziging van referent

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning voor overplaatsing binnen een onderneming en zal worden overgeplaatst naar een andere entiteit binnen hetzelfde concern. Met de ondertekening van dit formulier stelt de onderneming zich referent als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de bovengenoemde vreemdeling en verklaart dat de vreemdeling nog aan alle voorwaarden voor de verblijfsvergunning voldoet.

Voeg de volgende bewijsmiddelen toe:

- De ingevulde bijlage 'Opdrachtbrief' van de werkgever, met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buitenlandse werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie bij de Nederlandse werkgever;
- De ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, óf inschrijfnummer KvK (zie onder 1.6 in dit formulier);
- Een bewijs van een eigen adres waar economische activiteiten verricht worden, zoals een huurcontract of koopakte;
- Een geanonimiseerde verzamelloonstaat waaruit blijkt dat ten minste één fte al werkzaam is bij de Nederlandse werkgever vóór de komst van de vreemdeling;
- Een verklaring van betalingsgedrag (Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan drie maanden;
- Het CV van de vreemdeling waaruit blijkt welke opleidingen hij heeft afgerond en wat - indien van toepassing - de werkervaring van de vreemdeling is.

Als het gaat om de uitoefening van een gereguleerd beroep, voeg dan ook toe:

- Een bewijs van erkenning van de beroepskwalificaties.

Als de vreemdeling een trainee-werknemer is, voeg dan ook toe:

- Diploma's en getuigschriften: een kopie van de behaalde Master;
- Een trainee-overeenkomst. Deze houdt verband met de voorbereiding voor de toekomstige functie binnen de onderneming of groep van ondernemingen, met een beschrijving van het traineeprogramma.

Uit de beschrijving blijkt:

- dat het doel van het verblijf is de trainee-werknemer op te leiden voor loopbaanontwikkeling of een opleiding in bedrijfstechnieken en -methoden;
- de duur van de overeenkomst;
- de wijze waarop tijdens de overplaatsing toezicht zal worden uitgeoefend op de trainee-werknemer.

> *Ga verder naar 8 'Datum wijziging'*

6 Wijziging van de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is. Als er meerdere situaties van toepassing zijn dan mag u meerdere vakjes aankruisen. Geef bij het vak 'toelichting' aan welke situaties van toepassing zijn en geef per situatie de datum aan.*

- De vreemdeling komt niet meer naar Nederland
- De vreemdeling verblijft niet langer in Nederland en deze wijziging is niet tijdig (binnen 4 weken) gemeld bij de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente waar de vreemdeling is ingeschreven
- De vreemdeling werkt niet meer bij de referent of bij de buiten de EU gevestigde onderneming
- De vreemdeling heeft niet langer een leidinggevende of specialistische functie of is niet langer trainer (specialist) of trainee-werknemer
- De vreemdeling is (mede) eigenaar van de buitenlandse moederverstiging (geworden) voor

			%
--	--	--	---
- De vreemdeling is (mede) eigenaar van de Nederlandse vestiging (geworden) voor

			%
--	--	--	---

- De arbeidsvoorwaarden, arbeidsverhoudingen of arbeidsomstandigheden van de vreemdeling liggen niet meer op het niveau dat wettelijk vereist is en in de bedrijfstak gebruikelijk is
- De vreemdeling heeft een gereguleerd beroep en beschikt niet meer over een erkenning van de beroepskwalificaties
- De vreemdeling is niet meer ingeschreven in het BIG-register (Beroepen Individuele Gezondheidszorg)
- De vreemdeling beschikt niet meer over voldoende en duurzame middelen van bestaan
- De vreemdeling is overleden
- Overig (> hieronder toelichten)

Toelichting

> Ga verder naar 8 'Datum wijziging'

7 Wijziging van mijn positie als referent

> *Kruis aan*

Als er meerdere situaties van toepassing zijn dan mag u meerdere vakjes aankruisen. Geef bij het vak 'toelichting' aan welke situaties van toepassing zijn en geef per situatie de datum aan.

- De onderneming behoort niet langer tot dezelfde onderneming of groep van ondernemingen als de buiten de EU gevestigde onderneming
- Het adres waar de administratie van de onderneming, organisatie of rechtspersoon wordt gevoerd wijzigt in:

Adres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

- De onderneming, organisatie of rechtspersoon heeft een andere contactpersoon of gemachtigde

De wijziging betreft:

- contactpersoon
- gemachtigde

Naam

Telefoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

- De onderneming wil niet langer referent zijn
Toelichting

> Ga verder naar 8 'Datum wijziging'

8 Datum wijziging

8.1 Vanaf welke datum zal de wijziging plaatsvinden

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.2 Als u de wijziging niet tijdig hebt gemeld, kunt u hier de reden vermelden.

9 Ondertekening (door referent of gemachtigde van de referent)

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik meld wijzigingen binnen 4 weken na het intreden van de wijziging aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet of niet binnen de termijn doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent en voor het verblijfsrecht van de vreemdeling(en) voor wie ik referent ben. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik lever dit formulier en (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

10 Opsturen meldingsformulier

Stuur dit meldingsformulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.