



Aanvraag voor gezinsleden van de houder van de Europese blauwe kaart (erkend referent/niet-erkend referent)

1 Wie kan deze aanvraag indienen?

- U kunt dit formulier alleen gebruiken als u referent of gemachtigde van de referent bent.
- U als referent van de werknemer bent door de werknemer gemachtigd deze aanvraag in te dienen.
- U gebruikt dit formulier voor de gezinsleden van de houder van de Europese blauwe kaart (uw werknemer) die u over (heeft) la(a)t(en) komen. Het kan zijn dat de werknemer voor het eerst houder van de Europese blauwe kaart wordt, maar het is ook mogelijk dat uw werknemer in het kader van langetermijnmobiliteit als houder van de Europese blauwe kaart vanuit een andere EU-lidstaat naar Nederland komt. Als de gezinsleden gelijktijdig inreizen met uw werknemer dien dan alle aanvragen gelijktijdig in bij de IND.
- De werknemer is referent voor zijn of haar gezinsleden. De rechten en plichten van het referent zijn liggen bij de werknemer bij wie de gezinsleden gaan verblijven. De werknemer moet dan ook de bewijsstukken administreren en de IND informeren bij wijzigingen. U informeert de werknemer dat deze voor meer informatie de brochure 'Een familie- of gezinslid naar Nederland laten komen' kan doorlezen.
- Alleen voor erkend referenten: als de gezinsleden gelijktijdig inreizen met de werknemer dan moet u ook via automatische incasso de leges voor deze gezinsleden betalen.
- U moet hier aangeven om welke procedure het gaat.

> *Kruis de situatie aan die van toepassing is*

Het gaat om een aanvraag voor de volgende procedure:

- TEV-procedure: het gezinslid van uw werknemer is nog in het buitenland en is mvv-plichtig.
- VVR-procedure: het gezinslid van uw werknemer is niet mvv-plichtig en verblijft in Nederland of nog in het buitenland.
- Verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- Wijzigen van de verblijfsvergunning (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning): het gezinslid van uw werknemer heeft al een verblijfsvergunning en wil zijn verblijfsvergunning wijzigen naar een ander verblijfsdoel.

Zorg ervoor dat deze aanvraag op tijd door de IND is ontvangen. Dien de aanvraag daarom in voordat de geldigheid van de huidige verblijfsvergunning van het gezinslid verloopt. *Let op!* Voorkom dat de aanvraag later dan 4 weken na verloop van de geldigheid van de verblijfsvergunning wordt ingediend. Dit is belangrijk om te voorkomen dat het gezinslid een verblijfsgeen krijgt. Een verblijfsgeen is een onderbreking in het verblijf. Dit heeft gevolgen voor eventuele vervolprocedures, zoals een aanvraag van een verblijfsvergunning onbepaalde tijd of een aanvraag voor naturalisatie. Dien geen aanvraag voor verlenging in als de verblijfsvergunning nog langer dan 3 maanden geldig is. De IND neemt een verlengingsaanvraag die eerder dan 3 maanden voor afloop van de verblijfsvergunning is ingediend niet in behandeling.

3.5 Telefoonnummer

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.6 E-mail

4 Gegevens van de houder van de Europese blauwe kaart (werknemer)

4.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

4.4 Geslacht Man
 Vrouw

5 Gegevens van de echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner *Invullen in blokletters*

5.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

5.4 Geslacht Man
 Vrouw

5.5 Geboortedatum

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Dag</i> | | <i>Maand</i> | | <i>Jaar</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.6 Geboorteplaats

5.7 Geboorteland (zoals in het paspoort)

5.8 Nationaliteit

5.9 Burgerlijke staat ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

6.1 Gegevens van het minderjarig kind 1

Invullen in blokletters

6.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

6.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

6.5 Geboortedatum

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

6.6 Geboorteplaats

6.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

6.8 Nationaliteit

6.9 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwenaar

6.2 Gegevens van het minderjarig kind 2

Invullen in blokletters

6.10 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.11 Burgerservicenummer
(indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.12 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

6.13 Geslacht

- Man
 Vrouw

6.14 Geboortedatum

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

6.15 Geboorteplaats

6.16 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

6.17 Nationaliteit

- 6.18 Burgerlijke staat
- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 - gehuwd
 - geregistreerd partnerschap
 - gescheiden
 - weduwe/weduwnaar

6.3 Gegevens van het minderjarig kind 3

Invullen in blokletters

6.19 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.20 Burgerservicenummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.21 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

- 6.22 Geslacht
- Man
 - Vrouw

6.23 Geboortedatum

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> | | | | | | | |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |

6.24 Geboorteplaats

6.25 Geboorteland (zoals in het paspoort)

6.26 Nationaliteit

- 6.27 Burgerlijke staat
- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 - gehuwd
 - geregistreerd partnerschap
 - gescheiden
 - weduwe/weduwnaar

> Mocht u voor meer gezinsleden een aanvraag willen indienen, noteer dan van elk gezinslid de in dit onderdeel gevraagde persoonsgegevens op een apart blad en voeg dit bij uw aanvraag.

7 Verklaring voorwaarden

Ik verklaar het volgende:

- De hoofdpersoon beschikt zelfstandig en duurzaam over voldoende middelen van bestaan. Ja Nee
- Het (de) gezinslid(leden) ouder dan 12 jaar heeft/hebben de antecedentenverklaring ondertekend. Ja Nee
> Voeg de antecedentenverklaring(en) toe aan de aanvraag.
- Het (de) gezinslid(leden) heeft/hebben zijn/hun hoofdverblijf in Nederland of gaat/gaan het hoofdverblijf in Nederland vestigen. Ja Nee
- Het (de) gezinslid(leden) heeft/hebben de intentie om (indien verplicht) binnen 3 maanden na aankomst in Nederland een tbc-onderzoek te ondergaan (alleen van toepassing bij eerste toelating). Ja Nee

In geval van verblijf als gezinslid van een houder van de Europese blauwe kaart in de zin van richtlijn 2021/1883/EU gedurende de inkomende langetermijnmobiliteit

- Het (de) gezinslid(leden) is/zijn voldoende tegen ziektekosten verzekerd. Ja Nee
> Voeg bewijs van de ziektekostenverzekering bij de aanvraag.

8 Inreisdatum (als sprake is van een mvv)

De inreisdatum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als de inreisdatum niet bekend is, gaat de verblijfsvergunning in op de dag na de afgifte van de mvv. *Let op!* Het verstrekken van het verblijfsdocument kan langer duren als er geen inreisdatum wordt opgegeven.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

- 8.1 Inreisdatum Inreisdatum onbekend
 Inreisdatum:

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

9 Inkomende langetermijnmobiliteit van het gezinslid van de houder van de Europese blauwe kaart (indien van toepassing)

- 9.1 Welke periode verblijft het (de) gezinslid(leden) in Nederland

van

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

tot

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

- 9.2 Verwachte vertrekdatum uit Nederland

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
| | | |

10 Plaats afhalen mvv (als sprake is van een mvv)

Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst (of van bestendig verblijf).

Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

10.1 Plaats

10.2 Land

11 Bewijsmiddelen

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Huwelijk/geregistreerd partnerschap (320)

Voeg de volgende documenten bij uw aanvraag:

- een kopie van de gelegaliseerde huwelijksakte of akte van geregistreerd partnerschap toe. Is het huwelijk of geregistreerd partnerschap geregistreerd bij de gemeente in Nederland (BRP)? Dan hoeft u geen kopie van de gelegaliseerde akte toe te voegen.
- een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of identiteitskaart van de echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's;

Huwelijk/geregistreerd partnerschap in geval van langetermijnmobiliteit (522)

Inkomende langetermijnmobiliteit van de echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner terwijl uw werknemer houder is van

- de Europese blauwe kaart in de zin van Richtlijn 2021/1883/EU (522); of
- een verblijfsvergunning als langdurig ingezetene met de aantekening 'voormalig houder van de Europese blauwe kaart'

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van de geldige verblijfsvergunning voor verblijf als gezinslid afgegeven door de eerste lidstaat;
- een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of identiteitskaart van de echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's;
- een bewijs dat de echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner voldoende verzekerd is tegen ziektekosten;
- bewijsmiddelen van het inkomen van uw werknemer. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag.

Ongehuwd partner (322)

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag:

- een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of identiteitskaart van de partner. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's;
- een kopie van de gelegaliseerde ongehuwdverklaring van de hoofdpersoon. De ongehuwdverklaring moet afkomstig zijn uit het land van herkomst en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als de hoofdpersoon voor de komst naar Nederland niet in het land van herkomst heeft verbleven, maar in een land van bestendig verblijf, moet u een ongehuwdverklaring uit het land van herkomst **én** een ongehuwdverklaring uit het land van bestendig verblijf toevoegen. Als de hoofdpersoon (inmiddels) de Nederlandse nationaliteit, een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een verblijfsvergunning asiel heeft, hoeft de hoofdpersoon geen ongehuwdverklaring toe te voegen;
- een kopie van de gelegaliseerde ongehuwdverklaring van de partner. De ongehuwdverklaring moet afkomstig zijn uit het land van herkomst en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als de partner voor de komst naar Nederland niet in het land van herkomst verblijft maar in een land van bestendig verblijf, moet u een ongehuwdverklaring uit het land van herkomst **én** een ongehuwdverklaring uit het land van bestendig verblijf toevoegen;
- Een bijlage 'Relatieverklaring' die uw werknemer en partner volledig hebben ingevuld en ondertekend;
- Een volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Vragenlijst voor verblijf bij partner'.

Ongehuwd partner in geval van langetermijnmobiliteit (522)

- Inkomende langetermijnmobiliteit van de ongehuwd partner terwijl uw werknemer houder is van**
- **de Europese blauwe kaart in de zin van Richtlijn 2021/1883/EU (522); of**
 - **een verblijfsvergunning als langdurig ingezetene met de aantekening 'voormalig houder van de Europese blauwe kaart'**

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van de geldige verblijfsvergunning voor verblijf als gezinslid afgegeven door de eerste lidstaat;
- een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of identiteitskaart van de partner. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's;
- een bewijs dat de partner voldoende verzekerd is tegen ziektekosten;
- bewijsmiddelen van het inkomen van uw werknemer. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag.

Minderjarig kind (326)

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag:

- een kopie van een gelegaliseerde geboorteakte of, als uit de geboorteakte de familierechtelijke relatie tussen de hoofdpersoon en de kinderen niet blijkt, andere kopieën van gelegaliseerde documenten over die familierechtelijke relatie, bijvoorbeeld documenten van een eventuele adoptie.

Als de andere ouder die mede het gezag heeft, achterblijft in het land van herkomst, voeg dan ook toe:

- een ondertekende toestemmingsverklaring van de achterblijvende ouder. In deze verklaring staat dat de ouder toestemming geeft voor de komst van kind naar Nederland; en
- een kopie van gelegaliseerde documenten die het rechtmatig gezag van de hoofdpersoon, echtgeno(o)t(e) of partner over het minderjarige kind aantonen;
- een kopie van het identiteitsbewijs (bijvoorbeeld paspoort) van de achterblijvende ouder.

Als het kind 15 jaar of ouder is, voeg dan ook toe:

- een bijlage 'Verklaring burgerlijke staat' die het kind volledig ingevuld en ondertekend heeft.

Als de andere ouder van het kind die mede het gezag heeft, achterblijft in de andere lidstaat, voeg dan ook toe:

- een ondertekende toestemmingsverklaring van de achterblijvende ouder. In deze verklaring staat dat deze ouder toestemming geeft voor de komst van het kind naar Nederland; en
- een kopie van het identiteitsbewijs (bijvoorbeeld paspoort) van de achterblijvende ouder.

Als de vreemdeling 15 jaar of ouder is, voeg dan ook toe:

- een bijlage 'Verklaring burgerlijke staat' die de vreemdeling volledig ingevuld en ondertekend heeft.

Minderjarig kind in geval van langetermijnmobiliteit (522)

- Inkomende langetermijnmobiliteit van het minderjarige kind terwijl uw werknemer houder is van:**
- **de Europese blauwe kaart in de zin van Richtlijn 2021/1883/EU (522); of**
 - **een verblijfsvergunning als langdurig ingezetene met de aantekening 'voormalig houder van de Europese blauwe kaart'**

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van de geldige verblijfsvergunning van het minderjarige kind afgegeven door de eerste lidstaat;
- een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of identiteitskaart van het minderjarige kind. Kopieer ook de pagina's met reisstempels;
- een bewijs dat het minderjarige kind voldoende verzekerd is tegen ziektekosten;
- bewijsmiddelen van het inkomen van uw werknemer. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag.
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat uw werknemer en zijn/haar echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner het rechtmatig gezag over het minderjarige kind hebben.

Als er een ouder van het kind die mede het gezag heeft, achterblijft in de andere lidstaat, voeg dan ook toe:

- een ondertekende toestemmingsverklaring van de achterblijvende ouder. In deze verklaring staat dat deze ouder toestemming geeft voor de komst van het kind naar Nederland; en
- een kopie van het identiteitsbewijs (bijvoorbeeld paspoort) van de achterblijvende ouder.

Als het minderjarige kind 15 jaar of ouder is, voeg dan ook toe:

- een bijlage 'Verklaring burgerlijke staat' die het minderjarige kind volledig ingevuld en ondertekend heeft.

12 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND-loket waar de werknemer de verblijfsvergunning komt ophalen:

- Amsterdam 's-Hertogenbosch (Den Bosch) Den Haag Zwolle

De vreemdeling kan de verblijfsvergunning ook bij een Expatcenter ophalen (Let op! Bij sommige Expatcenters moet u hiervoor betalen. Voor het ophalen van de verblijfsvergunning moet u een afspraak maken)

- Amsterdam Den Haag Eindhoven Enschede
 Groningen Maastricht Nijmegen Rotterdam
 Utrecht Wageningen

13 Ondertekening door de referent

13.1 Naam _____

13.2 Plaats en datum *Plaats* _____

Dag Maand Jaar

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

13.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon) _____

14 Bewijsstukken en documenten

Stuur de volgende documenten mee met dit formulier

- De bewijsstukken zoals aangegeven bij onderdeel 11 van dit formulier.
- De ingevulde bijlage 'Antecedentenverklaring'.
- De ingevulde bijlage 'Verklaring machtiging en referentstelling'.
- De ingevulde bijlage 'Automatische incasso' (Let op! Uitsluitend in geval van erkend referentschap.)
- Bewijs van ziektekostenverzekering voor elk gezinslid.

15 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

Het (de) gezinslid(leden) van uw werknemer moet(en) vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn (hun) identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van het (de) gezinslid(leden) van uw werknemer nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

Let op! Bij kinderen jonger dan 6 jaar wordt alleen een pasfoto gemaakt.

16 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

2 Handtekening van de vreemdeling

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.4 Plaats en datum

Plaats

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op www.ind.nl staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Relatieverklaring

Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf bij of voor uw ongehuwde partner.
Let op! Het invullen van de relatieverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

1 Gegevens van de referent (de partner)

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.2 Geslacht
 Man
 Vrouw

1.3 Geboortedatum *Dag Maand Jaar*

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Burgerlijke staat
 ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwenaar

1.8 Woonadres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Plaats

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

2.4 Geboortedatum

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|------------|--------------|-------------|
| | | |

2.5 Geboorteplaats

2.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.7 Nationaliteit

2.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

2.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Plaats

3 Verklaring

Referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij een exclusieve relatie onderhouden en daartoe een gemeenschappelijke huishouding (gaan) voeren en feitelijk (gaan) samenwonen op het onder 1.8 genoemde adres, met ingang van:

3.1 Datum

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> | | | | | |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |

Als u op dit moment nog niet samenwoont omdat u/uw partner nog niet in Nederland is, vermeld dan de verwachte datum van inreis in Nederland.

De referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij bij de beëindiging van hun exclusieve relatie de Immigratie en Naturalisatiedienst hierover binnen 4 weken informeren. Hiervoor moet het meldingsformulier voor familie en gezin worden gebruikt, dat te vinden is op www.ind.nl.

4 Ondertekening

✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Plaats en datum

Plaats

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> | | | | | |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |

4.3 Handtekening vreemdeling

4.4 Handtekening referent

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring burgerlijke staat

Deze verklaring heeft alleen betrekking op kinderen van 15 jaar of ouder. Met deze verklaring geeft u aan of u getrouwd bent (geweest) en of u een relatie hebt.

Let op! Het invullen van de *Verklaring burgerlijke staat* in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Deze verklaring kan door u (kind van 15 jaar of ouder), uw wettelijk vertegenwoordiger of referent ingevuld en ondertekend worden.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Naam

Achternaam

(zoals in het paspoort)

Voornamen

1.3 Geslacht

Man

Vrouw

1.4 Geboortedatum

| Dag | Maand | Jaar | | | | | | |
|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Burgerlijke staat

ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)

gehuwd

geregistreerd partnerschap

gescheiden

weduwe/weduwnaar

1.9 Hebt u een relatie (anders dan huwelijk of geregistreerd partnerschap)?

Ja

Nee

1.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Plaats

1.11 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> | | | | |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |

Geldig tot

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> | | | | |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |

2 Verklaring

Let op! Kruis achter elke verklaring 'ja' of 'nee' aan en sla geen regels over.

Ik verklaar dat:

- ik gehuwd ben.
- ik een geregistreerd partnerschap heb gesloten.
- ik gescheiden ben.

> Kruis aan

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

Naam vorige echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner:

- ik weduwe of weduwnaar ben.

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
|-----------------------------|------------------------------|

Naam overleden echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner:

- ik een duurzame en exclusieve relatie met iemand heb (een relatie vergelijkbaar met een huwelijk maar u bent niet getrouwd).
- ik de zorg heb voor een kind of kinderen.
- ik zelfstandig woon (op mezelf).
- ik bij mijn (adoptie- of pleeg)ouder(s) woon.
- ik voorzie in mijn eigen levensonderhoud. Dit betekent onder meer dat u financieel in staat bent om zelf eten en kleding te kopen.

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

Eventuele toelichting:

3 Ondertekening

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat wanneer ik niet eerlijk ben over mijn burgerlijke staat, dit negatieve gevolgen kan hebben voor mijn aanvraag.
- ✓ Ik weet dat als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, ik dit zo snel mogelijk moet doorgeven aan de IND.

3.1 Naam

3.2 Plaats en datum *Plaats*

| <i>Dag</i> | | <i>Maand</i> | | <i>Jaar</i> | | |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
| | | | | | | |

3.3 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring machtiging en referentstelling

De vreemdeling die voor zijn gezinsleden een aanvraag indient en hierbij gebruik maakt van een erkend referent vult deze verklaring in. De erkend referent dient de aanvraag in.

Let op! Het invullen van de verklaring machtiging en referentstelling in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.2 Geslacht Man
 Vrouw

1.3 Geboortedatum

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.6 Machtiging en verklaring

> *Kruis aan en vul in*

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor mijn gezinsleden voor wie door tussenkomst door mijn erkend referent een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

Ik machtig hierbij:
Naam bedrijf/(onderwijs)instelling

om de aanvraag om een verblijfsvergunning in te dienen voor mijn afhankelijke gezinsleden.

2 Ondertekening door referent

2.1 Plaats en datum

Plaats

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.2 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vragenlijst voor verblijf bij partner

De vragen moeten worden beantwoord door de partner (de referent) die in Nederland verblijft.

Waar moet u bij deze vragenlijst op letten?

U moet de volgende vragenlijst uitgebreid en gedetailleerd beantwoorden. De IND kan dan beoordelen of uw relatie duurzaam en exclusief is. Voor het beantwoorden van de vragen gebruikt u aparte vellen papier. Vermeld daarop het nummer van de vraag en uw antwoord. Op elk vel papier moet u uw handtekening en de datum van ondertekening zetten.

U moet uw antwoorden met zoveel mogelijk bewijsstukken onderbouwen. Denk bijvoorbeeld aan brieven, foto's, e-mails en vliegtickets. U mag kopieën meesturen. Als u de vragen niet uitgebreid beantwoordt en geen bewijsstukken meestuurt, kan de IND uw relatie niet goed beoordelen. Uw aanvraag kan dan worden afgewezen.

Vragen

- 1 Sinds wanneer kent u uw partner? Noem dag, maand en jaar.
- 2 Hoe is het contact tussen u en uw partner ontstaan?
- 3 Waar hebt u uw partner leren kennen? Noem de plaats en de precieze locatie.
- 4.1 Als u elkaar via internet of familie hebt leren kennen: hebt u elkaar al in persoon ontmoet?
- 4.2 Zo ja, wanneer en waar was dat? Zo nee, waarom niet?
- 5 Sinds wanneer hebt u een liefdesrelatie met elkaar? Noem dag, maand en jaar. Hoe is dit ontstaan?
- 6 Hoe hebt u de relatie vanaf het begin tot nu onderhouden? Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee, zoals brieven, e-mails, foto's en vliegtickets.
- 7.1 Is uw partner al in Nederland geweest?
- 7.2 Zo ja, wanneer was dat? Noem dag, maand en jaar.
- 7.3 Wat was de reden voor dat verblijf?
- 7.4 In welke plaats en bij wie verbleef uw partner?
- 8 Hebt u eerder een relatie gehad met iemand die voor u vanuit het buitenland naar Nederland is gekomen? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 9 Heeft uw partner eerder een relatie gehad met iemand in Nederland? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 10.1 Heeft uw partner minderjarige kinderen?
- 10.2 Zo ja, hoe heten de kinderen, hoe oud zijn ze en waar wonen ze nu?
- 11.1 Reizen de kinderen samen met uw partner naar Nederland?
Let op! Wees u ervan bewust dat als u de kinderen niet meteen laat overkomen er sprake kan zijn van een wachttermijn van 1 jaar.
- 11.2 Zo nee, waarom niet? Wie zorgt er voor de kinderen na het vertrek van uw partner naar Nederland?
- 12 Bent u familie van uw partner? Zo ja, wat is de familierelatie?

Let op!

- ✓ Hebt u op alle pagina's de datum en uw handtekening gezet?
- ✓ Hebt u alle bewijsstukken (in kopie) bijgevoegd?

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Let op! Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Een niet volledig of onleesbaar ingevuld formulier accepteert de IND niet. (Versie 2018b)

Bijlage Automatische incasso

(Eenmalige machtiging - SEPA)

Vul het formulier volledig in en onderteken het. Doe dit voor elke vreemdeling afzonderlijk. (Automatische incasso is uitsluitend beschikbaar voor erkend referenten en hun gemachtigden. Deze betaalmethode is niet beschikbaar voor aanvragen om erkend referent te worden.) De IND schrijft het verschuldigde legesbedrag binnen drie maanden van uw rekening af onder vermelding

van incassant ID en kenmerk. (Incasso vindt plaats per vreemdeling en per procedure). Als uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat de vreemdeling niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug. Voor de actuele legesbedragen zie: www.ind.nl/leges

1 Gegevens van de incassant

| | | |
|-----|--------------------|---|
| 1.1 | Naam | Immigratie- en Naturalisatiedienst |
| 1.2 | Postadres | Postbus: 5 Postcode: 9560 AA Plaats: Ter Apel Land: Nederland |
| 1.3 | Incassant ID | NL77ZZZ507204570001 |
| 1.4 | Kenmerk machtiging | (toekomstig) vorderingsnummer van de aanvraag |

2 Gegevens van de bankrekening waarvan de leges worden geïncasseerd

> De IND accepteert alleen eenmalige machtigingen ten behoeve van een Euro-rekening (SEPA).
Vul hier de gegevens van de betalende partij in en niet de gegevens van de bank.

| | | | |
|-----|---------------------|----------|--------|
| 2.1 | Naam rekeninghouder | _____ | |
| | | Straat | Nummer |
| 2.2 | Postadres | _____ | |
| | | Postcode | Plaats |
| | | _____ | |
| 2.3 | IBAN | | |
| 2.4 | BIC | | |

3 Gegevens van de vreemdeling

| | | | | |
|-----|---------------|------------------------------------|-------|------|
| | | Achternaam (zoals in het paspoort) | | |
| 3.1 | Naam | _____ | | |
| | | Voornamen | | |
| | | _____ | | |
| | | Dag | Maand | Jaar |
| 3.2 | Geboortedatum | | | |

4 Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de IND om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om de verschuldigde leges van uw rekening af te schrijven. Daarnaast geeft u door ondertekening van dit formulier toestemming aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de IND.

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|----------------------|
| 4.1 | Naam | _____ | |
| | | Plaats | Dag Maand Jaar |
| 4.2 | Plaats en datum | _____ | |
| | | Handtekening rekeninghouder | Stempel (optioneel) |
| 4.3 | Handtekening rekeninghouder (door een hiertoe bevoegd persoon) en stempel bedrijf/instelling | _____ | |

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.