



# Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

## Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014). De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Let op: de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014 is per 1 januari 2022 vervallen. Als de huidige verblijfsvergunning niet op grond van de (oude) regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014) is verleend, dient u voor de verlenging aanvraagformulier 'Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)' te gebruiken.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden afgegeven.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op [www.werk.nl/werkvergunning](http://www.werk.nl/werkvergunning).

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

## Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

## Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe gebruik kunt maken van uw rechten.

## Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

# 1 Verklaringen

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

## 1.1 Verklaring omstandigheden

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
  - Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
    - De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
    - De vreemdeling is van functie gewijzigd.
    - De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.  
Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
    - Anders, namelijk:
- 
- 

## 1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
  - > Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe

## 1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar				

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar				

- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:
- 
- 

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

#### 1.4 Hoofdverblijf

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in.
- Sinds het verblijf in Nederland is de vreemdeling 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in.
- Geen van beide bovenstaande situaties.

Land \_\_\_\_\_

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

Land \_\_\_\_\_

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

Land \_\_\_\_\_

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

## 2 Bewijsmiddelen

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

### Arbeid in loondienst - Aziatische horeca (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands.  
Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift;
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

## 3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. De vreemdeling moet binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging heeft gekregen naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak via [www.ind.nl](http://www.ind.nl). De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan ook op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## 4 Gegevens van het bedrijf

*Invullen in blokletters*

4.1	Naam bedrijf	<hr/>																					
4.2	Vestigingsadres (geen postbusnummer)	<i>Straat</i>																					
		<hr/>																					
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>																					
		<hr/>																					
	<i>Postcode</i>	<hr/>																					
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	<i>Plaats</i>	<hr/>																					
4.3	Website	<hr/>																					
4.4	Naam contactpersoon (bedrijf)	<hr/>																					
4.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
4.6	E-mail	<hr/>																					

4.7 Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 4.2)

*Straat*

\_\_\_\_\_

*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

4.8 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

Ja      \_\_\_\_\_

Nee, omdat (hieronder toelichten)

4.9 RSIN nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.10 Loonheffingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.11 Sector

Horeca

Anders, namelijk:

4.12 Identiteit van het restaurant

Chinees-Indisch restaurant

Specialiteiten (à la carte) restaurant

Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant

Japans Sushi en/of Grill restaurant

Overig, namelijk:

4.13 Herkomst van de keuken  
(meer dan 1 keuze is mogelijk)

Chinees

Tibetaans

Maleis

Japans

Vietnamees

Thais

Koreaans

Indiaas

Indonesisch

Overig, namelijk:

4.14 Omvang bedrijf

Aantal zitplaatsen      \_\_\_\_\_

## 5 Gegevens van de gemachtigde

*Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

- 5.1 Naam bedrijf \_\_\_\_\_
- 5.2 Naam gemachtigde \_\_\_\_\_
- 5.3 Naam contactpersoon \_\_\_\_\_
- 5.4 Postadres
- Straat*
- \_\_\_\_\_
- Huisnummer en toevoeging*
- \_\_\_\_\_
- Postcode*
- \_\_\_\_\_
- Plaats*
- \_\_\_\_\_
- 5.5 Telefoonnummer \_\_\_\_\_
- 5.6 E-mail \_\_\_\_\_
- 5.7 Website \_\_\_\_\_

## 6 Gegevens van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- 6.1 V-nummer \_\_\_\_\_
- 6.2 Burgerservicenummer \_\_\_\_\_
- 6.3 Naam  
(zoals in het paspoort)
- Achternaam*
- \_\_\_\_\_
- Voornamen*
- \_\_\_\_\_
- 6.4 Geslacht
- Man
- Vrouw
- 6.5 Geboortedatum
- Dag* *Maand* *Jaar*
- \_\_\_\_\_
- 6.6 Geboorteplaats \_\_\_\_\_
- 6.7 Geboorteland  
(zoals in het paspoort) \_\_\_\_\_
- 6.8 Nationaliteit \_\_\_\_\_

- 6.9 Burgerlijke staat
- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
  - gehuwd
  - geregistreerd partnerschap
  - gescheiden
  - weduwe/weduwnaar

6.10 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

*Land*

---

6.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.12 E-mail

---

- 6.13 Gaat u de vreemdeling veilig en hygiënisch huisvesten op een voor bewoning toegestaan adres? U bent als werkgever verantwoordelijk voor het passend huisvesten van de vreemdeling

- Ja
- Nee

*Toelichting*

---

6.14 (Voor)opleidingen  
Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands.  
Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift.

---

6.15 Ik (de referent) heb geverifieerd dat de vreemdeling gekwalificeerd is voor de functie

- Ja
- Nee

## 7 Gegevens arbeidsplaats

*Invullen in blokletters*

7.1 Naam van de functie

- Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)
- Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)
- Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)
- Specialiteiten kok overige Aziatische keuken (niveau 4)

Namelijk: \_\_\_\_\_

- Sous-chef/allroundkok Aziatische keuken (niveau 5)

Namelijk: \_\_\_\_\_

- Chefkok Aziatische keuken (niveau 6)

Namelijk: \_\_\_\_\_

7.2 Reden vacature

- Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant
- Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:
- Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6
- Verlenging huidige vergunning
- Nieuw restaurant
- Overname bestaand restaurant
- Verhuizing
- Overig

Namelijk: \_\_\_\_\_

7.3 Verklaring

- Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.

7.4 Vacaturemelding bij UWV

Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.

Vacaturenummer: \_\_\_\_\_

7.5 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder in Nederland vervuld?

- Nee
- Ja, bij dezelfde werkgever
- Ja, bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

7.6 Is er voor betrokken vreemdeling nog een geldige tewerkstellingsvergunning of GVVA?

- Ja, tot 

<i>Dag</i>									
	<i>Maand</i>								
		<i>Jaar</i>							
- Nee



7.7 Adres waar de arbeid verricht wordt (als anders dan de adresgegevens van het bedrijf bij vraag 4)

Straat

---

Huisnummer en toevoeging

---

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

---

*> Als op bovenstaand adres een ander bedrijf / andere bedrijfsnaam wordt gebruikt dan bij vraag 4 is ingevuld (bijvoorbeeld naam restaurant is anders dan naam bedrijf), vul dan hier deze naam in*

---

7.8 Arbeidsuren per week

--	--	--	--

*> Voeg een door werkgever getekende concept arbeidsovereenkomst bij*

7.9 Brutoloon per maand

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.10 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden?

- Ja  
 Nee

7.11 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd? U moet de verrichte inspanningen na ingang van de huidige vergunning hebben gerealiseerd.

- Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week bij een grote werkgever of 16 uur per week bij een kleine werkgever.**  
 > Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Functie*												
Startdatum huidige functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

\* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**  
 > Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Startdatum oude functie	Dag	Maand	Jaar									
Nieuwe functie												
Startdatum nieuwe functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

**Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een ROC-opleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca voltooid.**

> Vul hieronder de namen van de stagiair in en voeg bij de aanvraag een kopie van de stage- of (leer)arbeidsovereenkomst, waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid en wat de is duur van de stage was.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag      Maand      Jaar 
Datum ingang stage	Dag      Maand      Jaar 
Datum einde stage	Dag      Maand      Jaar 
In opleiding tot?	
Stage duur in aantal uren	
Stage afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

**Een opleidingstraject (in de vorm van training on the job) voor een niet-vergunningplichte werknemer gerealiseerd.**

> Voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers. Nb. Indien er Masterclasses zijn gevolgd, dient daarvan een certificaat te worden overgelegd.  
> Vul de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag      Maand      Jaar 
Huidige functie	
Huidige functie sinds	Dag      Maand      Jaar 
Datum ingang traject	Dag      Maand      Jaar 
Datum einde traject	Dag      Maand      Jaar 
In opleiding tot?	
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.**

*Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.*

*> Voeg een kopie bij van het behaalde certificaat leermeester en/of coach.*

*> Voeg een kopie bij van het certificaat taalcursus.*

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Functie												
Gevolgte opleiding												
Datum behalen certificaat	Dag	Maand	Jaar									
Opleiding afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee										

- 7.12  **Een training on the job gevolgd.**  
*> Voeg de bijlage 'Leertraject training on the job' bij.*

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Functie												
Huidige functie sinds	Dag	Maand	Jaar									
Training afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee										

- Ik heb de vreemdeling gedurende de hele voorgaande periode van tewerkstelling het eerder toegezegde loon betaald, met inachtneming van de door de sector afgesproken loonsverhogingen.**

7.13 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot) De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden verleend.

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

## 8 Verklaring voorwaarden

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik:

- dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav 2014: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de eerdere GVVA.
- dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA.
- mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
  - Het opleiden en/of aannemen van niet-vergunningplichtig personeel
  - Of het bieden van een stageplaats aan een student van een ROC-koksopleiding
  - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

## 9 Ondertekening door de referent

- ✓ Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

> *Kruis aan*

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand;
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het contract;
  - g. de handtekening.
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- Kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: een door u getekende machtiging. Dit is alleen nodig als de gemachtigde niet werkzaam is bij het bedrijf en geen advocaat is.

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan op ten minste niveau 2. (Als u meerdere werknemer(s) hebt aangenomen voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda (bijlagen) hierop, als u een niet-vergunningplichtige werknemer een hogere keukenfunctie hebt aangeboden. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
- Een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden; of
- Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd; of

- Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
- De bijlage 'Leertraject training on the job'.

9.1 Ik lever dit formulier met \_\_\_\_\_(aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam \_\_\_\_\_

9.3 Plaats en datum *Plaats* \_\_\_\_\_

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

9.4 Handtekening van de referent \_\_\_\_\_

## 10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



## Bijlage Antecedentenverklaring

### Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

### 1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid?  Ja  Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?\* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?  
\* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.*  Ja  Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland?  Ja  Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven?  Ja  Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

## 2 Handtekening van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Handtekening

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

### Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel  
(bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 5  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel  
(bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 9  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische  
omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 1  
9560 AA Ter Apel**

### Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

### Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

### Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

### V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verklaring referent (arbeid)

*Lees eerst de toelichting op pagina 2*

### 1 Gegevens van de referent

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

1.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam* \_\_\_\_\_  
*Voornamen* \_\_\_\_\_

1.4 Geslacht  Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum 

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.6 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

1.7 Geboorteland (zoals in het paspoort) \_\_\_\_\_

1.8 Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling? *Straat* \_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging* \_\_\_\_\_  
*Postcode* \_\_\_\_\_  

--	--	--	--	--	--	--

  
*Plaats* \_\_\_\_\_

## 2 Gegevens van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam *Achternaam*  
(zoals in het paspoort)

*Voornamen*

2.2 Geslacht  
 Man  
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

## 3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.2 Handtekening

### **Toelichting**

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

### **Informatieplicht**

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

### **Administratieplicht**

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Leertraject training on the job

### 1 Gegevens intern opleidingstraject

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam begeleider

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

1.2 Functie begeleider

---

1.3 Naam deelnemer

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

1.4 Functie

---

1.5 Burgerservicenummer  
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6 In dienst in deze functie sinds

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.7 Startdatum opleidingstraject

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.8 Einddatum opleidingstraject

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.9 Duur opleidingstraject in uren

--	--	--	--

1.10 Aantal evaluatiemomenten

--	--	--

1.11 Data evaluatiemomenten

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.12 Resultaat opleidingstraject

---

---

---

1.13 Doel opleidingstraject

---

---

---

1.14 Beschrijving opleidingstraject

---

---

---

## 2 Ondertekening

> *Vink aan*

2.1 Verklaring

Ik verklaar bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

2.2 Naam

---

2.3 Functie

---

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.5 Handtekening

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.