



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)

Let op!

Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag.

Hoe dient u dit formulier in?

Uw aanvraag voor een gecombineerde vergunning (GVVA) dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. In het kader van het privacybeleid (AVG) is het van belang dat de IND alleen gegevens deelt die noodzakelijk zijn voor de beoordeling door het UWV.

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig te kunnen beoordelen en alleen de relevante gegevens met derden te delen, maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier en alle bijlagen uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u een bijlage meestuurt, dient u de gevraagde bewijsstukken achter de bijlage te plaatsen.
2. Als u een kopie van een document meestuurt waarin (persoons)gegevens staan vermeld die niet relevant zijn voor uw aanvraag, dan kunt u deze onherkenbaar maken. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een cv waar de pasfoto op te zien is.

Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.



Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid wilt aanvragen.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst (GVVA 370).
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519).
- Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642).
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388).
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389).
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (hbo/wo) als onderdeel van een opleiding (GVVA 523).
- Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523).
- Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643).
- Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643).
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404).
- Seizoenarbeid (GVVA 644).

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u uw werknemer tijdelijk arbeid laten verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op www.ind.nl.

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt u het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (referent)'.

Slechts als de vreemdeling niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam waren;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijf hadden en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Meer informatie hierover vindt u op www.ind.nl.

1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

- 1. De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning
> *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

- 2. De vreemdeling is in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

- 3. De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een mvv en een verblijfsvergunning (een procedure voor 'toegang en verblijf'):
> *Ga verder naar 2 'Plaats afhalen mvv en inreisdatum'*

- 4. De vreemdeling verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. De vreemdeling heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal heeft de vreemdeling een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijlage 'Toelichting vrijstelling mvv-plicht en bijzondere situaties' leest u wat een mvv is en in welke gevallen een mvv niet nodig is. In die bijlage staat ook welke bewijsmiddelen u moet voegen bij de aanvraag. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op de vreemdeling van toepassing is.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
> *Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is.*
De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
 - de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning van de vreemdeling is verlopen;
 - de vreemdeling om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - de vreemdeling als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad;
 - de vreemdeling 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - de vreemdeling slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel is;
 - de vreemdeling een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft, of familielid is van iemand met een EU-verblijfsvergunning;
 - de vreemdeling komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening;
 - de vreemdeling niet uit Nederland kan vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM
 - anders. U kunt dit formulier niet gebruiken. De vreemdeling moet zelf een aanvraag indienen.
> *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

2 Plaats afhalen mvv

U kunt uw mvv afhalen bij de Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat in het land van herkomst of land van bestendig verblijf*.

Verblijft u in het land van bestendig verblijf, voeg dan bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van het verblijfsdocument; of
- een kopie bewijs dat u een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

*Het land van bestendig verblijf is het land waar u mag verblijven omdat u:

- in dat land een verblijfsvergunning hebt die nog ten minste drie maanden geldig is; of
- een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

Als er in het land waar u verblijft geen Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

2.1 Plaats en land

Plaats

Land

2.2 De verwachte inreisdatum van de vreemdeling in Nederland.

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

Let op! Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als u hier geen datum invult, hanteert de IND als ingangsdatum van de verblijfsvergunning de dag nadat de vreemdeling de mvv heeft afgehaald.

3 Plaats ophalen verblijfsvergunning

De plaats waar de werknemer de verblijfsvergunning komt ophalen:

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam | <input type="checkbox"/> Goes | <input type="checkbox"/> 's-Hertogenbosch (Den Bosch) | <input type="checkbox"/> Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Maastricht | <input type="checkbox"/> Nijmegen | <input type="checkbox"/> Zwolle | |

4 Tuberculose

U wilt voor de vreemdeling een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. De vreemdeling moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) laten doen. Dit is afhankelijk van de situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te laten doen, want hij heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te laten doen, want hij is in Nederland geboren en heeft zijn hoofdverblijf sinds de geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te laten doen, want hij heeft de nationaliteit van één van de landen genoemd in '[Bijlage Vrijstelling tbc-plicht](#)'.

De vreemdeling heeft een andere nationaliteit en:

- heeft al een tbc-onderzoek laten doen in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent '[Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek](#)' mee. Dit formulier is het bewijs dat de vreemdeling een tbc-onderzoek heeft laten doen in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- heeft nog geen tbc-onderzoek laten doen in Nederland. Vul dan '[Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek](#)' in en voeg deze bij de aanvraag. De vreemdeling moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als de vreemdeling in Nederland is, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar hij/zij gaat wonen (zie voor meer informatie www.ggd.nl). De vreemdeling moet de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' meenemen naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

5 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel. Let op: Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee.

Arbeid in loondienst (GVVA 370)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- Kopieën van door de werknemer behaalde diploma's en/of certificaten.
- Een door de werknemer ondertekend curriculum vitae (cv).
- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)](#)'.
- De volledig ingevulde '[Bijlage Vacature voorziening](#)'. Alleen bij kunst en cultuur hoeft u deze bijlage niet mee te sturen.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment](#)'.

Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens concernoverplaatsing](#)' met de daarin gevraagde bewijsmiddelen.

Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar](#)'.
- Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Als de religieuze organisatie onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten;
- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)](#)'.
- Een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs dat de vreemdeling het basisexamen inburgering in het buitenland heeft behaald (als hij/zij arbeid gaat verrichten als geestelijk bedienaar en mvv-plichtig is). Dit geldt niet als de werkzaamheden van de vreemdeling uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de '[Bijlage Basisexamen inburgering buitenland](#)'.
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' afgegeven door de Belastingdienst.
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar; of een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of een bankverklaring.

De referent heeft een zorgplicht ten aanzien van de inburgering van de vreemdeling. Hij moet de vreemdeling binnen vier weken nadat de verblijfsvergunning is afgegeven aanmelden bij Dienst Uitvoering Onderwijs.

Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388) Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)

Voeg bij de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf'](#).
- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)'](#).

Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)

Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)

Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)

Voeg aan de aanvraag het volgende bewijsmiddel toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)'](#).
- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)'](#).

Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)

Voeg aan de aanvraag het volgende bewijsmiddel toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken in het kader van arbeid \(praktikant\)'](#).
- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)'](#).

Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)

Let op! Om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet de vreemdeling de Canadese nationaliteit hebben.

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)'](#).
- Een kopie van een bewijs dat de vreemdeling op het moment van de aanvraag studeert, of een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd.

Seizoenarbeid (GVVA 644)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werknemer.
- De volledig ingevulde en ondertekende ['Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)'](#).
- De volledig ingevulde ['Bijlage Vacature voorziening'](#).

6 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de ['Bijlage vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'](#).
- Voeg de door de vreemdeling ingevulde en ondertekende ['Bijlage Antecedentenverklaring'](#) bij het aanvraagformulier.

7 Gegevens van de werkgever (referent)

7.1 Naam bedrijf
(statutaire naam volgens
KvK) _____

7.2 IND-klantnummer (indien
bekend) **1-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.3 Vestigingsadres bedrijf
Straat _____
Huisnummer en toevoeging _____

Postcode _____
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Plaats _____

7.4 Website _____

7.5 Naam contactpersoon
(bedrijf) _____

7.6 Telefoonnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.7 E-mail _____

7.8 Postadres
(alleen indien niet gelijk aan
adres onder 7.3) *Straat* _____ *Huisnummer* _____

Postbusnummer (indien van toepassing) _____
Postcode _____
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Plaats _____

7.9 Sector waarin het bedrijf
actief is _____

7.10 Totale personeelsbestand

7.11 Loonheffingsnummer

7.12 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel Ja
 Nee, omdat:

7.13 RSIN

8 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. U kunt hiervoor de ['Verklaring machtiging'](#) gebruiken. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

8.1 Naam bedrijf

8.2 Naam gemachtigde

8.3 Naam contactpersoon

8.4 (Post)adres *Straat* *Huisnummer*

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

Plaats

8.5 Telefoonnummer

8.6 E-mail

9 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

9.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

9.2 Geslacht

- Man
 Vrouw

9.3 Geboortedatum

9.4 Geboorteplaats

Dag	Maand	Jaar

9.5 Geboorteland

(zoals in het paspoort)

9.6 Nationaliteit

9.7 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

9.8 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar

9.9 Woonadres in Nederland

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

9.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.11 E-mail

9.12 Opleidingen

9.13 Passende huisvesting
Gaat u de vreemdeling
huisvesten op een adres
waar bewoning is
toegestaan?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Is deze huisvesting veilig en
hygiënisch?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Wat voor soort huisvesting
krijgt de vreemdeling?

- Appartement
 (Huur)woning
 Woonunit
 Camping
 (Sta)caravan, anders dan op camping
 Hotel
 Pension
 Groepsaccommodatie
 In het bedrijfsgebouw
 Op het terrein van werkgever, namelijk
-

Anders, namelijk

Hoeveel personen worden op
deze locatie gehuisvest?

--	--	--	--

10 Gegevens arbeidsplaats

10.1 Naam functie werknemer _____

10.2 Taken binnen de functie te vervullen _____

10.3 Vereisten voor deze functie
Opleidingen _____
Werkervaring _____

10.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 7.3 is aangegeven?

- Nee
 Ja > Vul hieronder het adres in waar de vreemdeling gaat werken.

Straat

_____ *Huisnummer en toevoeging*

_____ *Postcode*

_____ *Plaats*

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 7 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

- Nee
 Ja > Vul hieronder de naam van de werkgever in.

10.5 (Arbeids)uren per week _____

10.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) € _____

10.7 Is er een CAO van toepassing Ja, namelijk:

_____ Nee

10.8 Is de beloning conform cao Ja, functieschaal en trede
Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling. Nee.
Als geen CAO van toepassing is, hoogte loon hieronder toelichten (marktconformiteit)

10.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar				
tot	Dag	Maand	Jaar				

11 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de bestempelde pagina's). Kopieer geen lege pagina's.
 Let op: plaats deze kopieën achter de bijlage 'Bewijsstukken voor de IND (GVVA)'.

12 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

- | | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bewijs van rechtmatig verblijf in het land van bestendig verblijf (indien van toepassing) | Formulier onderdeel 2 |
| <input type="checkbox"/> 'Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' (indien van toepassing) | onderdeel 4 |
| <input type="checkbox"/> 'Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek' (indien van toepassing) | onderdeel 4 |
| <input type="checkbox"/> Verklaring bijzondere omstandigheden (indien van toepassing) | onderdeel 5 |
| <input type="checkbox"/> Bewijsstukken en bijlagen per verblijfsdoel | onderdeel 5 |
| <input type="checkbox"/> 'Bijlage Antecedentenverklaring' | onderdeel 6 |
| <input type="checkbox"/> Een machtiging (indien van toepassing) | onderdeel 8 |
| <input type="checkbox"/> Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van het paspoort, identiteitskaart van de vreemdeling. Kopieer alle reistempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's | onderdeel 11 |

13 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.
- ✓ Ik heb de ondertekende '[Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)](#)' toegevoegd.

13.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

13.2 Naam _____

13.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

13.4 Handtekening _____

14 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar '[Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag \(door referent\)](#)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.