Immigratie- en Naturalisatiedienst
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (erkend referent)

Controleer of u de laatste versie van dit formulier hebt op ind.nl/formulieren.

## 1 Wie kan deze aanvraag indienen?

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u door de IND bent erkend als referent of gemachtigde van de erkend referent bent, en u een aanvraag wilt indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- ☐ Arbeid in loondienst (GVVA 370)
- ☐ Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)
- ☐ Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)
- ☐ Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388)
- ☐ Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)
- ☐ Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (HBO/WO) als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)
- ☐ Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)
- ☐ Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)
- ☐ Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)
- ☐ Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)
- ☐ Seizoenarbeid (GVVA 644)
- ☐ Dienstverlener op contractbasis (GVVA 476)

U dient de aanvraag in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of de vreemdeling kan worden toegelaten tot de arbeidsmarkt op grond van de Wet arbeid vreemdelingen. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Het gaat om een aanvraag voor de volgende procedure:

- ☐ TEV-procedure: de werknemer (vreemdeling) is nog in het buitenland en is mvv-plichtig.
- ☐ VVR-procedure: de werknemer is niet mvv-plichtig en verblijft in Nederland of nog in het buitenland.
- ☐ Verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning.
- ☐ Wijzigen van de vergunning (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning): de werknemer heeft al een verblijfsvergunning en wil zijn verblijfsvergunning wijzigen naar één van de bovengenoemde verblijfsdoelen.
- ☐ Wijzigen aanvullend document. U wilt alleen het aanvullend document wijzigen voor de resterende duur van de vergunning, omdat de gegevens op het aanvullend document niet meer overeenkomen met de huidige situatie van uw werknemer. Bijvoorbeeld omdat u de nieuwe werkgever bent, de vreemdeling van functie wijzigt, of er sprake is van een andere arbeidsplaats.

*Overplaatsing binnen een onderneming*
Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt u het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (erkend referent)'.

Slechts als de vreemdeling niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat o.a. om de volgende situaties:
- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam waren;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijf hadden en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Meer informatie hierover vindt u op www.ind.nl.

## 2 Gegevens van de werkgever (referent)

***Invullen in blokletters***

2.1 Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)

2.2 IND-klantnummer (indien bekend) **1-**

2.3 Vestigingsadres bedrijf

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

*Plaats*

2.4 Website

2.5 Naam contactpersoon (bedrijf)

2.6 Telefoonnummer

2.7 E-mail

2.8 Correspondentieadres (wanneer niet gelijk aan adres onder 2.3)

*Straat* *Huisnummer*

*Postbusnummer (indien van toepassing)*

*Postcode*

*Plaats*

*Land*

2.9 Sector waarin het bedrijf actief is

2.10 Totale personeelsbestand

2.11 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

☐ Ja

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

☐ Nee, omdat (hieronder toelichten):

2.12 RSIN

## 3 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

*Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. U kunt hiervoor de 'Verklaring machtiging' gebruiken. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.*

3.1 Naam bedrijf

3.2 Naam gemachtigde

3.3 Naam contactpersoon

3.4 (Post)adres

*Straat* *Huisnummer*

*Postbusnummer (indien van toepassing)*

*Postcode*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

*Plaats*

*Land*

3.5 Telefoonnummer

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

3.6 E-mail

## 4 Gegevens van de vreemdeling

***Invullen in blokletters***

4.1 V-nummer (indien bekend)

4.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

4.3 Naam (zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

4.4 Geslacht

- ☐ Man
- ☐ Vrouw

4.5 Geboortedatum

*Dag* *Maand* *Jaar*

4.6 Geboorteplaats

4.7 Geboorteland (zoals in het paspoort)

4.8 Nationaliteit

4.9 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
- ☐ gehuwd
- ☐ geregistreerd partnerschap
- ☐ gescheiden
- ☐ weduwe/weduwnaar

4.10 Paspoortgegevens

*Paspoortnummer*

*Land*

*Geldig van*

*Dag* *Maand* *Jaar*

*Geldig tot*

*Dag* *Maand* *Jaar*

4.11 Woonadres in Nederland

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

*Plaats*

4.12 Telefoonnummer

4.13 E-mail

4.14 Opleidingen

4.15 Passende huisvesting

Gaat u de vreemdeling huisvesten op een adres waar bewoning is toegestaan?

- ☐ Ja
- ☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

Is deze huisvesting veilig en hygiënisch?

- ☐ Ja
- ☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

Wat voor soort huisvesting krijgt de vreemdeling?

- ☐ Appartement
- ☐ (Huur)woning
- ☐ Woonunit
- ☐ Camping
- ☐ (Sta)caravan, anders dan op camping
- ☐ Hotel
- ☐ Pension
- ☐ Groepsaccommodatie
- ☐ In het bedrijfsgebouw
- ☐ Op het terrein van werkgever, namelijk

_____

- ☐ Anders, namelijk

_____

Hoeveel personen worden op deze locatie gehuisvest?

## 5 Gegevens arbeidsplaats

***Invullen in blokletters***

5.1 Naam functie werknemer

5.2 Taken binnen de functie te vervullen

5.3 Vereisten voor deze functie

*Opleidingen*

*Werkervaring*

5.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken

Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 2.3 is aangegeven (bijvoorbeeld bij uitzendwerk)?

☐ Nee

☐ Ja > Vul hieronder het adres in waar de vreemdeling gaat werken.

Naam werkgever

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

*Plaats*

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

☐ Ja

☐ Nee, omdat (hieronder toelichten):

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 2 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

☐ Nee

☐ Ja > Vul hieronder de naam van de werkgever in.

5.5 (Arbeids)uren per week

5.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld)

€

5.7 Is er een CAO van toepassing

☐ Ja, namelijk:

_____

☐ Nee

5.8 Is de beloning conform cao
*Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.*

☐ Ja, functieschaal ☐☐ en trede ☐☐

☐ Nee.
*Als geen CAO van toepassing is, hoogte loon hieronder toelichten (marktconformiteit)*

_____

5.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

van *Dag* ☐☐ *Maand* ☐☐ *Jaar* ☐☐☐☐

tot *Dag* ☐☐ *Maand* ☐☐ *Jaar* ☐☐☐☐

## 6 Verklaring voorwaarden

Ik verklaar het volgende:

**Algemeen**

- De werkgever stelt zich met dit formulier tot referent voor de bovengenoemde vreemdeling, zoals bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer beschikt zelfstandig en duurzaam over voldoende middelen van bestaan. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer heeft de 'Bijlage Antecedentenverklaring' ingevuld en ondertekend. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer heeft hierin verklaard geen antecedenten te hebben. ☐ Ja ☐ Nee
  > *Wanneer de antecedentenverklaring niet is ondertekend en/of wanneer de werknemer niet heeft verklaard geen antecedenten te hebben, voeg dan de antecedentenverklaring bij de aanvraag.*
- De werknemer heeft zijn hoofdverblijf in Nederland of gaat zijn hoofdverblijf in Nederland vestigen. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer heeft de intentie om (zo nodig) binnen 3 maanden na aankomst in Nederland een tbc-onderzoek te ondergaan (alleen van toepassing bij eerste toelating). ☐ Ja ☐ Nee

**Voor het verblijfsdoel Geestelijk bedienaar**

- De werkgever verklaart dat de continuïteit en solvabiliteit van de instelling is gewaarborgd. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer is een geestelijk bedienaar die naar buiten treedt en die het basisexamen inburgering in het buitenland heeft gehaald (alleen van toepassing bij eerste toelating). ☐ Ja ☐ Nee ☐ N.v.t.
  > *Voeg bij de aanvraag een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt. Zie de Bijlage Basisexamen inburgering buitenland.*

**Voor het verblijfsdoel Young Workers Exchange Program**

De werknemer neemt deel aan het Young Workers Exchange Program en de referent:

- heeft een bewijs van inschrijving van de vreemdeling aan een instelling voor hoger onderwijs. ☐ Ja ☐ Nee
- heeft een gewaarmerkt afschrift van het diploma waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd. ☐ Ja ☐ Nee

**Voor het verblijfsdoel Seizoenarbeid**

- De werknemer heeft in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanvraag in Nederland verbleven. ☐ Ja ☐ Nee
- De werknemer heeft in deze periode hier rechtmatig verbleven. ☐ Ja ☐ Nee

**Voor het verblijfsdoel Dienstverlener op contractbasis**

- De dienstverlener op contractbasis heeft direct voor de aanvraag minimaal 1 jaar dezelfde soort diensten geleverd voor zijn of haar werkgever. ☐ Ja ☐ Nee

**Verklaring werkgever vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus**

Let op: als u een aanvraag indient voor verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning en u was bij de voorgaande verblijfsaanvraag al erkend referent voor de vreemdeling, dan hoeft u deze verklaring niet in te vullen. Voor alle andere aanvragen moet u de verklaring wel invullen.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf?<br>*Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan* | ☐ Ja<br>☐ Nee | Ga naar vraag 6.2<br>Ga verder met onderdeel 7 van dit formulier |
| 6.2 | Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch? | ☐ Ja<br>☐ Nee | Ga naar vraag 6.3<br>Ga verder met onderdeel 7 van dit formulier |
| 6.3 | Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst?<br>(zie www.sanctionsmap.eu) | ☐ Ja<br>☐ Nee | Ga naar vraag 6.4<br>Ga verder met onderdeel 7 van dit formulier |
| 6.4 | Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf?<br><br>*Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.* | ☐ Ja<br>☐ Nee | |

**Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?**

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties (pdf (europa.eu), onder 55a en 55b:

**Eigendom:** als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

**Zeggenschap:** als een ander bedrijf (of persoon):

a. het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
b. het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
c. het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
d. het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum

of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of

e. het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
f. het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
g. het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
h. het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Als aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

## 7 Inreisdatum (als sprake is van een mvv)

De inreisdatum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

7.1 De verwachte inreisdatum van de werknemer in Nederland

☐ Inreisdatum onbekend
☐ Inreisdatum:

| *Dag* | | *Maand* | | *Jaar* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## 8 Plaats afspraak mvv (als sprake is van een mvv)

U kunt een afspraak maken voor uw mvv bij de Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat in het land van herkomst of land van bestendig verblijf*.

Verblijft u in het land van bestendig verblijf, voeg dan bij uw aanvraag:
• een kopie van de voor- en achterkant van het verblijfsdocument; of
• een kopie bewijs dat u een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

*Het land van bestendig verblijf is het land waar u mag verblijven omdat u:
• in dat land een verblijfsvergunning hebt die nog ten minste drie maanden geldig is; of
• een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

Als er in het land waar u verblijft geen Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat is dan moet u de mvv-afspraak maken in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

8.1 Plaats _____

8.2 Land _____

## 9 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het loket waar de werknemer de verblijfsvergunning komt ophalen:

☐ Amsterdam ☐ Goes ☐ 's-Hertogenbosch (Den Bosch) ☐ Den Haag
☐ Maastricht ☐ Nijmegen ☐ Zwolle

## 10 Ondertekening door de referent

10.1 Naam

10.2 Plaats en datum

*Plaats*

*Dag* *Maand* *Jaar*

10.3 Handtekening

## 11 Bewijsstukken en documenten

Stuur de volgende documenten mee met dit formulier:
**Belangrijk: stuurt u ook de in bijlagen gevraagde bewijsstukken mee.**
**Wanneer u wordt gevraagd een werkgeversverklaring mee te sturen, kunt u de Bijlage Werkgeversverklaring gebruiken.**

**Algemeen**
- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de identiteitsgegevens en bestempelde pagina's).
- De ingevulde bijlage 'Automatische incasso'.

*Bij VVR-procedure, de vreemdeling verblijft in Nederland en is op grond van zijn nationaliteit mvv-plichtig:*
- Een kopie van een geldige door een andere Schengenlidstaat* afgegeven verblijfsvergunning.

* Op www.nederlandwereldwijd.nl leest u welke landen tot het Schengengebied horen.

*Wanneer de antecedentenverklaring niet is ondertekend en/of wanneer de werknemer niet heeft verklaard geen antecedenten te hebben:*
- De 'Bijlage Antecedentenverklaring'.

**Voor het verblijfsdoel Arbeid in loondienst**
- De volledig ingevulde 'Bijlage Vacature voorziening', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken. Alleen bij kunst en cultuur hoeft u deze bijlage niet mee te sturen.

*Bij kunst en cultuur:*
- de volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU):**
- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens concernoverplaatsing', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Geestelijk bedienaar**
- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Goederenlevering aan buitenlands bedrijf of goederenlevering door buitenlands bedrijf**
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Lerend werken**
**Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)**
**Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)**
**Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Lerend werken via het Young Workers Exchange Program**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)' met toegevoegd een:
- een kopie van een bewijs dat de vreemdeling op het moment van de aanvraag studeert, of een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd.

**Voor het verblijfsdoel Seizoenarbeid**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde 'Bijlage Vacature voorziening', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

**Voor het verblijfsdoel Dienstverlener op contractbasis**

- Een beschrijving van de werkzaamheden die de dienstverlener in Nederland gaat uitvoeren. Hieruit moet blijken:
  - welke werkzaamheden de dienstverlener doet;
  - welke verantwoordelijkheden de dienstverlener heeft; en
  - welk opleidingsniveau voor deze werkzaamheden nodig is (hbo of universitair niveau).
- Een kopie van de diploma's of certificaten van de dienstverlener van een universiteit of hogeschool. Hebt u deze niet? Dan kunt u ook een ander bewijs meesturen, bijvoorbeeld een verklaring van de Nederlandse opdrachtgever. Uit dit bewijs moet blijken dat de dienstverlener voldoende kennis en ervaring hebt en voldoet aan de eisen om dit beroep in Nederland uit te oefenen.
- Een curriculum vitae (cv). Hieruit moet blijken dat de dienstverlener ten minste 3 jaar werkervaring heeft in het vakgebied waarvoor de dienstverlener de werkzaamheden in Nederland gaat uitvoeren.
- Een arbeidsovereenkomst met de werkgever in het Verenigd Koninkrijk en/of een overplaatsingsbrief.
- Een kopie van een verklaring van de opdrachtgever in Nederland. Hierin moet staan onder welke sector van het handelsakkoord de werkzaamheden vallen.
- Een kopie of samenvatting van het dienstverleningscontract met de opdrachtgever in Nederland.
- Een verklaring dat de dienstverlener in het jaar direct voorafgaand aan de aanvraag gedurende minimaal één jaar dezelfde soort werkzaamheden voor de werkgever heeft uitgevoerd.

## 12 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De werknemer moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de werknemer nodig. Ga naar de Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening.

## 13 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de 'Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent'.

## 14 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

| | Formulier |
|---|---|
| ☐ Een machtiging (indien van toepassing) | onderdeel 3 |
| ☐ Bijlage Antecedentenverklaring (indien van toepassing) | onderdeel 6 |
| ☐ Een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt (Voor het verblijfsdoel Geestelijk bedienaar) | onderdeel 6 |
| ☐ Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de identiteitsgegevens en bestempelde pagina's) | onderdeel 11 |
| ☐ Bijlage 'Automatische incasso' | onderdeel 11 |
| ☐ Een kopie van een geldige door een andere Schengenlidstaat afgegeven verblijfsvergunning (indien van toepassing) | onderdeel 11 |
| ☐ De bewijsstukken en bijlagen behorende bij het bij onderdeel 1 aangekruiste verblijfsdoel | onderdeel 11 |

**Verwerking van persoonsgegevens**
De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van die de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw persoonsgegevens omgaat op ind.nl/privacyverklaring.