



Aanvraag verblijfsdocument EU voor verblijf als verzorgende ouder van een Nederlands minderjarig kind (348)

English version

This application form is also available in English. See the website www.ind.nl to download this application form.

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

Met dit formulier kunt u een eerste aanvraag indienen voor toetsing aan het EU-recht en de afgifte van een verblijfsdocument EU voor verblijf als verzorgende ouder van een Nederlands minderjarig kind en:

- U bent zelf geen burger van de Unie.
- U bent de verzorgende ouder van een Nederlands minderjarig kind.

U bent verplicht om een aanvraag om toetsing aan het EU-recht in te dienen. U moet namelijk kunnen aantonen dat u legaal in Nederland woont en met welk verblijfsdoel dat is. De geldigheid van het verblijfsdocument is maximaal vijf jaar.

Wilt u uw huidige verblijfsdocument EU als verzorgende ouder van een Nederlands minderjarig kind vernieuwen? Gebruik dan het aanvraagformulier [Aanvraag vernieuwing verblijfsdocument EU voor verblijf als verzorgende ouder van een Nederlands minderjarig kind](#).

Wilt u een aanvraag doen als een (half)broer of (half)zus van een Nederlands minderjarig kind? Gebruik dan het aanvraagformulier [Aanvraag verblijfsdocument EU voor verblijf als \(half\)broer of \(half\)zus van een Nederlands minderjarig kind](#).

Burgers van de Unie

U bent burger van de Unie als u de nationaliteit hebt van een van de lidstaten van de Europese Unie (EU). Burgers van Zwitserland en de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) hebben dezelfde rechten als burgers van de Unie.

EU-lidstaten: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

EER-lidstaten: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Hoe vult u dit formulier in?

Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van een bewijs van rechtmatig verblijf kost geld. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. U kunt niet op een andere manier of in gedeelten betalen. Stuur geen geld mee met de aanvraag. Als u niet (tijdig) betaalt, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor het aangevraagde verblijfsdocument, krijgt u geen geld terug.

Inschrijving in Basisregistratie Personen (BRP)

Na het indienen van deze aanvraag kunt u zich inschrijven in de Basisregistratie Personen (BRP) van uw gemeente, als u nog niet bent ingeschreven. U krijgt dan een burgerservicenummer (BSN).

Biometrische gegevens (pasfoto, vingerafdrukken en handtekening)

Voor het aanmaken van een verblijfsdocument heeft de IND uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten.

Let op! Voor het maken van uw pasfoto, de afname van uw vingerafdrukken en het zetten van uw handtekening moet u naar een IND-loket gaan. Dit moet u doen binnen 2 weken nadat u een ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. U maakt hiervoor online een afspraak. Als de IND geen vingerafdrukken, pasfoto en handtekening van u heeft, kan er geen verblijfsdocument worden aangemaakt en aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u hiervoor naar een IND-loket gaat. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten.

Wat gebeurt er na het indienen van uw aanvraag?

Als uw aanvraag door de IND is ontvangen en u de kosten voor uw aanvraag (leges) hebt betaald, zal uw aanvraag door de IND inhoudelijk worden bekeken. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de behandeling van uw aanvraag langer duren. U moet dan namelijk uw aanvraag eerst aanvullen. U ontvangt dan een brief hierover. Hierin leest u welke bewijsstukken u nog moet toesturen.

Vult u in dit aanvraagformulier uw telefoonnummer in waarop u te bereiken bent. Het kan zijn dat de IND u belt voor meer informatie. De IND belt altijd met een anoniem nummer.

U ontvangt een brief als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook informatie over waar u uw verblijfsdocument kunt afhalen.

DigiD

Na inschrijving bij uw gemeente kunt u met uw burgerservicenummer (BSN) een Digid aanvragen. Hiermee kunt u inloggen op www.ind.nl en uw aanvraag bekijken of tijdens uw aanvraag aanvullende bewijsstukken uploaden.

Afwachten aanvraag

U mag uw aanvraag in Nederland afwachten. U mag ook werken.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (als u die hebt)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Burgerservicenummer (als u die hebt)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in uw paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.4 Geslacht Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland (zoals in uw paspoort)

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

1.10 Bij indiening van deze aanvraag woon ik in Nederland
 woon ik niet in Nederland
Let op: als u bij de indiening van uw aanvraag nog niet in Nederland woont, moet u hieronder een correspondentieadres in Nederland invullen.

Woonadres in Nederland *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 E-mail

2 Gegevens Nederlands minderjarig kind

Als u de verzorgende ouder bent van meerdere Nederlandse minderjarige kinderen vult u hieronder de gegevens in van al uw Nederlandse minderjarige kinderen. Als u meer dan 3 minderjarige Nederlandse kinderen hebt, maakt u een kopie van deze bladzijde en vult u de gegevens van andere kinderen hierop in.

Gegevens Nederlands minderjarig kind 1

Invullen in blokletters

2.1 Burgerservicenummer
(als uw kind dat heeft)

				=										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.3 Geboortedatum

Gegevens Nederlands minderjarig kind 2

Invullen in blokletters

2.4 Burgerservicenummer
(als uw kind dat heeft)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.6 Geboortedatum

Gegevens Nederlands minderjarig kind 3

Invullen in blokletters

2.7 Burgerservicenummer
(als uw kind dat heeft)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.8 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.9 Geboortedatum

3 Bewijsstukken

Bewijsstukken

Maak van alle bewijsstukken een duidelijk leesbare **kopie** op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens. Bewijsstukken die worden gefaxt moeten altijd ook per post worden opgestuurd.

Taal bewijsstukken

Alle bewijsstukken moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsstukken dan in een van deze talen vertalen.

Voeg een kopie van het bewijsstuk en de vertaling toe aan uw de aanvraag.

Vertalen in Nederland

In Nederland moet de vertaler door een Nederlandse rechtbank zijn beëdigd. Op de website www.bureauwbvtv.nl kunt u een beëdigd vertaler zoeken.

Vertalen in het buitenland

Laat u het bewijsstuk in het buitenland vertalen? Dan moet u het bewijsstuk en de vertaling laten legaliseren. Legaliseren is een officieel document geschikt maken voor gebruik in een ander land.

Legaliseren is niet nodig als er al een apostille op het bewijsstuk en de vertaling zit. Een apostille is een stempel of sticker die aantoont dat de handtekening op een document echt is. Voor de procedure per land kijkt u op

www.nederlandwereldwijd.nl.

Buitenlandse documenten

Officiële buitenlandse documenten moeten zijn afgegeven en daarna zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het document heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse documenten zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze documenten kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook een paar maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. Voor meer informatie over legalisatie van documenten kunt u terecht op www.nederlandwereldwijd.nl.

Verklaringen

Alle verklaringen moeten altijd voorzien zijn van een datum en zijn ondertekend door de persoon die de verklaring heeft geschreven. Voor de leesbaarheid zijn de verklaringen het liefst getypt.

Aan verklaringen van uzelf, de andere ouder, familieleden, vrienden en kennissen wordt minder waarde gehecht dan aan verklaringen van onafhankelijke personen en instanties. Het is daarom belangrijk dat u de verklaringen van uzelf, de andere ouder, familieleden, vrienden en kennissen verklaringen onderbouwt met andere objectieve bewijsstukken. Als u verklaringen van familie, vrienden of kennissen opstuurt, dan moet u ook een kopie van een identiteitsbewijs van degene die de verklaring heeft geschreven, meesturen. Het BSN-nummer hoeft niet zichtbaar te zijn.

Aanvullende bewijsstukken opsturen

Wanneer u na het indienen van uw aanvraag zelf nog aanvullende bewijsstukken wilt opsturen, of wanneer de IND om aanvullende bewijsstukken vraagt, kunt u deze uploaden met uw Digid. U kunt ze ook per post opsturen. Lees meer over [documenten uploaden](#) op onze website.

3.1 Bij te voegen bewijsstukken (348)

Let op! Hebt u meerdere Nederlandse minderjarige kinderen, voeg dan bewijsstukken van **alle** Nederlandse minderjarige kinderen bij uw aanvraag.

Lees deze pagina goed door en bekijk ook de daarna genoemde situaties 1 tot en met 7.

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende bewijsstukken:

- Uw geldige paspoort of identiteitskaart.
Als u geen paspoort of identiteitskaart hebt, moet u uitleggen waarom u geen paspoort of identiteitskaart hebt. Voeg andere bewijsstukken bij uw aanvraag, afgegeven door de autoriteiten van uw land van herkomst, om uw nationaliteit en identiteit aannemelijk te maken;
- Het Nederlands paspoort of de Nederlandse identiteitskaart van uw kind;
- De geboorteakte of erkenningsakte van uw kind waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en het kind blijkt. Als u de familierechtelijke relatie niet kunt aantonen met een geboorteakte/erkenningsakte, kunt u bijvoorbeeld een kopie opsturen van de uitslag van een DNA-onderzoek. Het DNA-onderzoek moet rechtsgeldig zijn en uitgevoerd door een geaccrediteerd DNA-laboratorium (dat is een laboratorium dat door de IND wordt erkend). Zie voor een lijst van de geaccrediteerde laboratoria in Nederland de website www.rva.nl. Bekijk www.ilac.org voor geaccrediteerde laboratoria in het buitenland. U kunt de familierechtelijke relatie ook met andere bewijsstukken en/of verklaringen aantonen. Stuur, indien van toepassing, documenten op van een eventuele adoptie of pleegzorg;
- Bewijsstukken waaruit blijkt of u het gezag over uw kind hebt, zoals een uittreksel uit het gezagsregister. Als u geen gezag hebt over uw kind moet u uitleggen waarom u geen gezag hebt;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u de daadwerkelijke zorg over uw Nederlands minderjarig kind hebt (gehad) in Nederland en/of in het buitenland. U kunt daarbij denken aan:
 - Brief/verklaring van uzelf waarin u beschrijft wat uw zorg- en opvoedingstaken zijn en hoe de gezinssituatie is vanaf de geboorte van uw kind tot nu. Voeg ter onderbouwing van uw verklaring zoveel mogelijk objectieve bewijsstukken toe (bijvoorbeeld bewijsstukken van instanties). Beantwoord in uw eigen brief/verklaring ook de volgende vragen:
 - Wat verandert er in het leven van uw Nederlands minderjarig kind als u geen verblijf in Nederland wordt toegestaan?
 - Zijn er bijzonderheden die te maken hebben met uw Nederlands minderjarig kind? (Bijvoorbeeld over het gezin, school, hulp, netwerk, zorg en/of gezondheid);
 - Brief/verklaring van de andere ouder (als deze er is), waarin wordt beschreven wat uw zorg- en opvoedingstaken zijn en hoe de gezinssituatie is vanaf de geboorte van uw kind tot nu. Deze verklaring moet door de andere ouder zijn ondertekend. Voeg ook een kopie van een identiteitsbewijs van de andere ouder bij de aanvraag. Dit is nodig om de handtekening te controleren. Voeg zoveel mogelijk andere, objectieve bewijsstukken toe ter onderbouwing van deze verklaring (bijvoorbeeld met bewijsstukken van instanties).
 - Foto's (kopieën, geen originelen) van u samen met uw kind vanaf geboorte van uw kind tot nu, of vanaf het moment dat u in het leven van uw kind betrokken bent. Stuur daarbij ook foto's mee waarop door de maanden/jaren heen uw zorg- en opvoedingstaken te zien zijn. Geef een toelichting bij de foto's;
 - Bewijsstukken/verklaringen uit Nederland (en buitenland) van bijvoorbeeld een huisarts, specialist enzovoort, die laten zien dat u als ouder uw Nederlands minderjarig kind begeleidt (hebt) bij medische controles/behandelingen. Uw aanwezigheid hierbij moet vermeld staan in het bewijsstuk. Er moet ook in staan op welke data u erbij aanwezig was;
 - Bewijsstukken/verklaringen uit Nederland (en buitenland) van bijvoorbeeld school, sportvereniging, kinderopvang, sportcoach, kraamverzorger enzovoort, over de zorg- en opvoedingstaken die u voor uw Nederlands minderjarig kind (hebt) verricht. Er moet ook in staan welke zorg- en opvoedingstaken u hebt en sinds wanneer u deze zorg- en opvoedingstaken hebt;
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat u uw Nederlands minderjarig kind financieel onderhoudt en onderhouden hebt. Bijvoorbeeld aankoopbewijzen van schoolspullen en kleding (Let op, u moet daarbij aantonen dat u echt de betalende persoon bent) of bewijsstukken waaruit blijkt dat u geld overmaakt(e) voor de zorg van uw kind;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u en uw Nederlands minderjarig kind op hetzelfde adres wonen. Als u en uw kind niet op hetzelfde adres wonen, leg dan in een brief/verklaring uit waarom u niet samenwoont met uw kind. Staat u bij de gemeente ingeschreven op hetzelfde adres als uw kind? Dan hoeft u hier geen bewijsstukken van op te sturen;

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw Nederlands minderjarig kind in Nederland woont. Let op! Als uw kind is ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente is al voldoende aangetoond dat uw kind in Nederland woont. U hoeft hiervoor geen bewijsstukken bij te voegen. Wonen u en uw kind (nog) niet in Nederland? Leg dan uit waarom en of/wanneer u van plan bent zich in Nederland te vestigen.

Als één of meer van de volgende situaties op u van toepassing is, moet u ook nog de volgende bewijsstukken bij uw aanvraag meesturen.

Situatie 1: U woont niet met uw Nederlands minderjarig kind en de andere ouder samen

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Het ouderschapsplan of de omgangsregeling, waarin de afspraken staan over de verzorging en opvoeding van uw kind en bewijsstukken waaruit blijkt dat u zich aan de gemaakte afspraken houdt.

Situatie 2: U hebt al verblijfsrecht in de EU, of u hebt verblijfsrecht in de EU gehad

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Een kopie van de voor- en achterkant van uw verblijfsdocument van de andere EU-lidstaat;
- Geef aan op grond waarvan u verblijfsrecht hebt/had in de andere EU-lidstaat. Als u verbleef bij een familielid, vermeld dan de naam van het familielid en wat uw relatie is met dit familielid;
- Bewijsstukken van de autoriteiten van die andere lidstaat dat uw verblijfsrecht is vervallen/ingetrokken. Dit moet ook als de datum op uw verblijfsdocument is verlopen, of als u vindt/denkt dat u geen verblijfsrecht meer hebt in de andere EU-lidstaat.

Situatie 3: U hebt in het buitenland verbleven terwijl uw Nederlands minderjarig kind in Nederland woonde

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Bewijsstukken over uw zorg- en opvoedingstaken in de periode(s) dat u in het buitenland verbleef terwijl uw kind in Nederland woonde (bijvoorbeeld screenshots van video- en/of chatgesprekken, geldoverschrijvingen voor uw kind, vliegtickets/reisstempels van bezoekenmomenten van/aan uw kind enzovoort).

Situatie 4: U en uw kind hebben op hetzelfde adres in het buitenland gewoond

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Bewijs van samenwoning in het buitenland.

Situatie 5: U bent samen met uw kind naar Nederland gereisd

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- De boekingsbevestiging, de vliegtickets en/of de reisstempels uit beide paspoorten..

Situatie 6: U bent de stiefouder van een Nederlands minderjarig kind

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Een geboortakte waaruit blijkt wie de andere (juridische) ouder van het kind is;
- Leg uit wat de rol van de andere biologische ouder is in het leven van het kind;
- Leg uit sinds wanneer u betrokken bent in het leven van het kind en op welke wijze u betrokken bent;
- Als u het gezag hebt over het kind: bewijsstukken die het gezag aantonen.

Situatie 7: Uw kind is meerderjarig

Let op: als u ook de verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind hoeft u deze bewijsstukken niet bij te voegen. U moet de gegevens van uw minderjarig Nederlandse kind invullen bij onderdeel 2.

Voeg dan ook bij uw aanvraag:

- Bewijsstukken dat uw meerderjarige kind voor verblijf in de EU van u afhankelijk is. Het moet hierbij gaan om bijzondere individuele omstandigheden waaruit blijkt dat u en uw kind op geen enkele wijze kunnen worden gescheiden. Denk hierbij aan specifieke (medische) kenmerken bij uw kind die maken dat uw kind zonder uw aanwezigheid niet in de EU kan verblijven.

4 Ondertekening door de vreemdeling

- ✓ Ik vraag om toetsing aan het EU-recht en afgifte van een bewijs van rechtmatig verblijf.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Wijzigingen in mijn situatie/de situatie van het kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

4.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

4.2 Naam _____

4.3 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

4.4 Handtekening aanvrager _____

5 Indienen van de aanvraag

Let op! Dien de aanvraag pas in als u alle stukken hebt verzameld die op uw situatie van toepassing zijn.

- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag de gevraagde kopieën van bewijsstukken en documenten. Alle informatie moet op papier staan (A4-formaat). Stuur geen originele documenten op. Gebruik geen nietjes of paperclips! Stuur geen usb-sticks, cd's, dvd's mee.

Dien deze aanvraag per post in.

Stuur het ingevulde formulier en alle gevraagde documenten in 1 envelop naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel