



Inschrijving voor burgers van de Unie

Lees eerst de toelichting op deze pagina voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U hebt de nationaliteit van een EU/EER-lidstaat of Zwitserland. U hebt geen verblijfsvergunning of werkvergunning (TWV) nodig om in Nederland te wonen en werken. Inschrijving bij de IND is niet nodig. Met een geldig paspoort/ ID kaart afgegeven door een EU/EER-lidstaat of Zwitserland kunt u aantonen dat u in Nederland mag verblijven en werken.

Wanneer moet u zich wel inschrijven bij IND:

1. U wilt samen met een familielid die zelf niet een EU/EER- of Zwitserse nationaliteit heeft in Nederland verblijven.
2. In de Basisregistratie Personen (BRP) is opgenomen dat uw eerdere rechtmatig verblijf als EU-onderdaan is beëindigd (code 41). Met dit formulier kunt u dit wijzigen.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit meerdere bijlagen. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post. Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

Buitenlandse documenten

Officiële buitenlandse documenten over personen die worden gevraagd, moeten zijn gelegaliseerd of voorzien van apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte. Dit betreft bijvoorbeeld documenten, zoals geboorteakten, ongehuwdverklaringen (niet ouder dan 6 maanden), huwelijksakten, rechterlijke beslissingen inzake adoptie en voogdij. Dit kan veel tijd in beslag nemen. Voor meer informatie over de legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop kunt u bellen met Informatie Rijksoverheid, telefoon 1400 (dit nummer is vanuit het buitenland niet bereikbaar) of per e-mail contact opnemen via info.consulair@minbuza.nl of kijken op www.rijksoverheid.nl.

Biometrische gegevens (pasfoto en handtekening)

Voor het aanmaken van een registratiekaart heeft de IND uw pasfoto en handtekening nodig. Hiervoor kunt u terecht bij het IND-loket. U maakt hiervoor online een afspraak. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten kunt u ook vinden op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van u

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

1.9 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 E-mail

2 Doel van het verblijf in Nederland

Invullen in blokletters

> *Kruis het doel van uw verblijf in Nederland aan (of controleer of het juiste verblijfsdoel is aangekruist). U mag maar één verblijfsdoel aankruisen.*

Ik verzoek om inschrijving met het volgende verblijfsdoel:

- arbeid in loondienst/werknemer
- arbeid als zelfstandige
- studie
- gezins- en familieleden van een burger van de Unie
- overig (u hebt voldoende eigen middelen van bestaan)

> *Kijk bij 3 welke documenten u moet meenemen naar uw afspraak.*

3 Bewijsmiddelen

Invullen in blokletters

U hebt gekozen voor één van de volgende redenen van verblijf in Nederland. Bij elke reden wordt uitgelegd welke bewijsstukken u kunt bijvoegen. U mag ook met andere bewijsstukken aantonen dat u aan de voorwaarden voldoet.

Arbeid in loondienst/werknemer

- Een bijlage werkgeversverklaring die door uw werkgever is ingevuld en ondertekend of een arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat u in Nederland reële en daadwerkelijke arbeid verricht anders dan louter marginaal en bijkomstig van aard.

Arbeid als zelfstandige

- Een bewijs van inschrijving in het handelsregister; en
- Een bewijs waaruit blijkt dat u in Nederland reële en daadwerkelijke arbeid verricht anders dan louter marginaal en bijkomstig van aard, zoals:
 - een daartoe strekkende balans, winst- of verliesrekening,
 - maandelijkse opgaven van bedrijfsresultaten of,
 - als de genoemde bewijsstukken nog niet aanwezig zijn, verklaring of prognose, opgesteld door een accountant of financieel adviseur

Studie

- Het originele bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling.
- Eigen verklaring dat u over voldoende middelen van bestaan beschikt. U kunt hiervoor de Bijlage verklaring voldoende middelen van bestaan gebruiken.
- Bewijs van uw ziektekostenverzekering (verzekeringspas en/of ziektekostenpolis).

Gezins- en familieleden van een burger van de Unie

Wanneer u als familielid van een burger van de Unie in Nederland verblijft en u hebt zelf de nationaliteit van een EU- of EERlidstaat of Zwitserland, dan kunt u zich ook inschrijven.

➤ **Echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner**

- Een document afgegeven door de bevoegde autoriteit, waaruit het huwelijk of (geregistreerd) partnerschap blijkt, bijvoorbeeld een huwelijksakte (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten'). Is het huwelijk of geregistreerd partnerschap geregistreerd bij de gemeente (BRP) in Nederland? Dan hoeft u geen kopie van het document toe te voegen;
- Als u zelf de nationaliteit hebt van een EU- of EER-lidstaat of Zwitserland en als (huwelijks)partner van een Nederlander in Nederland wil verblijven, dan kunt u in twee gevallen gebruik maken van dit formulier:
 1. De Nederlander bij wie u wilt verblijven, heeft als werknemer of zelfstandige gewoond en gewerkt in een andere EU- of EER-lidstaat of in Zwitserland en hij (of zij) zet zijn economische activiteiten in Nederland voort. In dit geval moet u een kopie van zijn verblijfsdocument en dat van uzelf, afgegeven door die andere lidstaat of Zwitserland, meenemen.
 2. De Nederlander bij wie u wilt verblijven heeft niet als werknemer of zelfstandige in een andere EU- of EER- lidstaat of Zwitserland gewerkt, maar hij (of zij) beschikt wél over voldoende eigen middelen van bestaan. Kruis dan aan: 'overig' en lever de daar genoemde documenten in.

➤ **Kind jonger dan 21 jaar**

- Een document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt, bijvoorbeeld een geboorteakte of een bewijs van adoptie (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten').
- Als u de ouder of wettelijk vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, dan kunt u dit formulier namens hem of haar invullen. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij of zij het formulier zelf ondertekenen.

➤ **Kind 21 jaar of ouder**

- Een document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt, bijvoorbeeld een geboorteakte of een bewijs van adoptie (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten').
- Een bewijs dat de ouder, die burger van de Unie is en het kind recht geeft op verblijf, dit kind onderhoudt.

➤ **Ander EU-familielid (ouders of grootouders, kinderen of kleinkinderen)**

- Documenten waaruit de familierechtelijke relatie blijkt, bijvoorbeeld een geboorteakte (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten').
- Een bewijs dat het familielid, die burger van de Unie is en het familielid recht geeft op verblijf, dit familielid onderhoudt.

Overig (u hebt voldoende eigen middelen van bestaan)

- Bewijs van uw ziektekostenverzekering (verzekeringsspas en/of ziektekostenpolis).
- Documenten waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende middelen van bestaan, zodat u in Nederland niet ten laste komt van het stelsel van sociale bijstand.

De bron waaruit deze middelen komen (bijvoorbeeld erfenis, alimentatie, onroerend goed, arbeid buiten Nederland, een buitenlandse uitkering, pensioen, eigen vermogen) is niet van belang, mits u de vrije beschikking heeft over de middelen of het recht op (periodieke) uitkering ervan. Eigen middelen van bestaan mogen ook middelen van uw (huwelijks)partner, geregistreerde partner of een derde persoon zijn. Hebt u een huwelijkspartner of geregistreerde partner, dan moet u een bewijs van inkomen van deze partner meenemen, bijvoorbeeld een loonstrookje of een afschrift van een bankrekening waaruit het inkomen van uw huwelijkspartner of geregistreerde partner blijkt. Gaat het om een ongehuwde, niet-geregistreerde partner of derde persoon, dan neemt u een recent afschrift van de gezamenlijke bankrekening mee waaruit het inkomen van de partner of de derde persoon blijkt en een bewijs dat u over dit inkomen de vrije beschikking heeft. Of daadwerkelijk sprake is van vrije beschikking, zal de IND per geval beoordelen. Een enkele garantstelling of een verklaring van de ongehuwde, niet-geregistreerde partner of een derde persoon is op zich onvoldoende.

4 Plaats ophalen registratiekaart

Het loket waar u de registratiekaart komt ophalen:

- Amsterdam Den Bosch Den Haag Maastricht (MIC)*
 Zwolle

*MIC – Maastricht International Centre

5 Ondertekening

- ✓ Ik verzoek om inschrijving en afgifte van een registratiekaart voor mij/ mijn kind/ het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef direct wijzigingen in mijn situatie/ de situatie van mijn kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht door aan de IND.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

5.1 Naam _____

5.2 Plaats en datum *Plaats* _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

5.3 Handtekening _____

6 Inleveren van het formulier

- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips!

Stuur het ingevulde formulier en alle gevraagde documenten in 1 envelop naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Postbus 16

9560 AA Ter Apel



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

2.2 Loonheffingnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

3.2 Datum in dienst

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.3 Aard van het dienstverband

- Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
- Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
- Oproepcontract
 - Nulurencontract
 - Min-maxcontract
 - Oproepcontract met voorovereenkomst
- Uitzendwerkovereenkomst
 - ABU Fase A Fase B Fase C
 - NBBU Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4

3.4 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?

- Nee
- Ja

Alleen invullen bij oproepcontract of uitzendovereenkomst

3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

	Dag	Maand	Jaar				
van							

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee
 Ja, tot

	Dag	Maand	Jaar				

3.7 Uren per week

Uren contractueel			Uren feitelijk		

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

	Dag	Maand	Jaar				
van							

= datum binnenkomst

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*

Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring voldoende middelen

Vul deze verklaring alleen in als u zich wilt inschrijven bij de IND voor studie. Lever de ingevulde en ondertekende verklaring mee met uw inschrijving.

1 Gegevens van u

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
□	□	□ □ □ □

1.4 Nationaliteit

> *Kruis aan*

- Ik verklaar hierbij over toereikende bestaansmiddelen te beschikken, om te voorkomen dat ik en mijn gezinsleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen.

2 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

2.1 Plaats en datum

Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

□	□	□ □ □ □
---	---	---------

2.2 Handtekening

Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.