



Aanvraag Voorlichting

Vult u het formulier zo volledig mogelijk in, zodat de voorlichter van de IND zich goed kan voorbereiden.

1 Gegevens aanvrager

1.1	Naam organisatie	_____ Voornaam en achternaam	
1.2	Naam contactpersoon	_____	
1.3	Contact	Telefoonnummer	E-mail
1.4	(Gewenste) datum voorlichting	_____	
1.5	Tijdsduur	Begintijd	Eindtijd
1.6	Is er al met iemand van de IND contact geweest over deze aanvraag?	_____	

2 Achtergrondinformatie

2.1	Wat is het doel van de bijeenkomst en voor wie is deze bedoeld?	_____ > <i>Kruis aan</i>	
2.2	Waar moet de voorlichting over gaan?	<input type="checkbox"/> Asiel <input type="checkbox"/> Nareis na asiel <input type="checkbox"/> Maatwerkloket <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Reguliere aanvragen, zoals studie/werk/zoekjaar/etc. <input type="checkbox"/> Anders:	
2.3	Hoeveel mensen komen er naar de bijeenkomst?	_____	
2.4	Waar vindt de bijeenkomst plaats?	_____	

2.5 Is er pers aanwezig?
Zo ja, graag de namen van
de aanwezige media.

2.6 Zijn er ook andere sprekers?
Zo ja, waar gaat hun
presentatie over?

2.7 Welke hulpmiddelen zijn
aanwezig voor de spreker?

> *Kruis aan*

- Beamer
- Mircofoon
- Flapover
- Overheadprojector
- Anders:

3 Indienen van de aanvraag

Het ingevulde formulier graag terugsturen naar: groepsvoorlichting@ind.nl