



U kunt deze aanvraag ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Klik op de knop 'Aanvraag indienen' en beantwoord de vragen.

## Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid (referent)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

### Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken wanneer u de referent bent van een vreemdeling die in het bezit is van een verblijfsvergunning regulier met het verblijfsdoel 'verblijf als familie- of gezinslid'. Met dit formulier kunt u namens de vreemdeling een aanvraag indienen om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen.

### Waarom dit formulier?

De IND stuurt 3 maanden voor de vervaldatum van de huidige verblijfsvergunning een servicebrief met de vermelding dat het verblijfsdocument binnenkort vervalt. In de servicebrief staat dat u de aanvraag online via de IND-website kan indienen. Voor meer informatie, zie Aanvraag indienen op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Kunt of wilt u geen gebruik maken van de digitale aanvraag? Dan vult u dit formulier in.

Zorg ervoor dat deze aanvraag door de IND is ontvangen voordat de verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. Dit is belangrijk om te voorkomen dat hij een verblijfsgat krijgt. Een verblijfsgat is een onderbreking in het verblijf. Dit kan gevolgen hebben voor eventuele toekomstige (vervolg)procedures. Dien nog geen aanvraag in als de verblijfsvergunning nog langer dan 3 maanden geldig is. De IND neemt een aanvraag die eerder dan 3 maanden voor afloop van de verblijfsvergunning is ingediend niet in behandeling.

De IND beoordeelt de aanvraag en bepaalt of de vreemdeling in aanmerking komt voor verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Of en hoe lang de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wordt verlengd, is afhankelijk van de situatie. De vreemdeling komt alleen in aanmerking voor verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning als:

- hij op dit moment een geldige Nederlandse verblijfsvergunning voor bepaalde tijd heeft; én
- hij de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wil verlengen met hetzelfde verblijfsdoel; én
- er geen veranderingen zijn in de situatie van de vreemdeling die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

### Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

# 1 Verklaringen

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

## 1.1 Verklaring omstandigheden

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **geen** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **wel** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
- De gezinssituatie van de vreemdeling of van uzelf is veranderd, namelijk:
    - U en de vreemdeling wonen niet meer samen op hetzelfde adres
    - U en de vreemdeling zijn getrouwd of hebben een geregistreerd partnerschap
      - > Voeg een kopie van de huwelijksakte/registratie toe
    - U of de vreemdeling heeft een nieuwe relatie
      - > Let op! U kunt dit formulier niet gebruiken. Neem contact op met de IND.
    - Het huwelijk of de relatie is verbroken
      - > Let op! U kunt dit formulier niet gebruiken. Neem contact op met de IND.
  - De inkomenssituatie van u of de vreemdeling is veranderd.
    - > Voeg de bewijsmiddelen toe die staan in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
  - Anders, namelijk:

---



---



---

## 1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
- > Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe

## 1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

- Ja, de vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort

Nummer paspoort

Land

---

Geldig van (datum)

Geldig tot (datum)

---

- Nee > Licht toe waarom de vreemdeling geen geldig paspoort heeft

---



---

- Als de vreemdeling een nieuwe verblijfsvergunning krijgt, zal hij dit paspoort meenemen bij het ophalen van de nieuwe verblijfspas. Zonder een geldig paspoort krijgt de vreemdeling zijn verblijfsdocument niet, tenzij hij wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.
- Als de vreemdeling bij de verlening van de huidige vergunning is vrijgesteld of tijdelijk is ontheven van de verplichting om in het bezit te zijn van een geldig paspoort, dan moet hij een kopie van zijn geldig paspoort overleggen (als hij dit paspoort inmiddels wel heeft) of een verklaring meesturen waaruit blijkt dat er geen sprake is van gewijzigde omstandigheden en hij nog steeds niet door zijn autoriteiten in het bezit kan worden gesteld van een geldig paspoort.
- Als de vreemdeling een verblijfsvergunning heeft op grond van verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken, hoeft hij deze verklaring niet in te vullen.

## 1.4 Hoofdverblijf

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling niet langer dan 4 achtereenvolgende maanden buiten Nederland geweest
- De vreemdeling was langer dan 4 maanden achtereenvolgend niet in Nederland.  
De vreemdeling was toen in:

Land

---

Periode van (datum)

Periode tot (datum)

---

# Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid (referent)  
Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

## 2 Kies het verblijfsdoel

### Kies het verblijfsdoel van de vergunning waarvan u de geldigheidsduur wilt verlengen.

U kunt met dit formulier maar één verblijfsvergunning verlengen. Als u de verblijfsvergunning van meerdere gezinsleden wilt verlengen, vul dan voor ieder gezinslid een afzonderlijk formulier in. Als u meerdere verblijfsdoelen aankruist, is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt, neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoen aan de voorwaarden. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) voor de voorwaarden van het verlengen van de verblijfsvergunning.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

De vreemdeling heeft een verblijfsvergunning voor:

verblijf voor het uitoefenen van het gezinsleven conform artikel 8 EVRM (334)  
> *Ga verder naar 3 'Bewijsmiddelen'*

verblijf bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner (320)

verblijf bij partner (322)

verblijf bij ouder(s) (326 - 328)

verruimde gezinshereniging (ouder bij kind, meerderjarig kind bij ouder, andere familieleden) (330 - 332)

verblijf bij een minderjarige vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd (347)

verblijf bij pleegouder(s) (352)

verblijf bij adoptieouder(s) (350 - 355 - 356)

verblijf bij een houder van een verblijfsvergunning medisch (415 - 416 - 417 - 418)

> *Ga verder naar 4 'Biometrische gegevens (vingerafdrukken en pasfoto) en handtekening'*

## 3 Bewijsmiddelen

U heeft bij 2 'Kies het verblijfsdoel' aangekruist dat u de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning van de vreemdeling wilt verlengen voor het verblijfsdoel 'verblijf voor het uitoefenen van het gezinsleven conform artikel 8 EVRM'. Als de vreemdeling de geldigheidsduur van deze vergunning wil verlengen voor het uitoefenen van het gezinsleven met zijn minderjarige kind, voeg dan aan uw aanvraag bewijsmiddelen toe waaruit blijkt op welke wijze de vreemdeling invulling geeft aan het gezinsleven met zijn minderjarige kind.

## 4 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

Let op! Van kinderen jonger dan 6 jaar worden geen vingerafdrukken afgenomen en is alleen een pasfoto nodig. U kunt er voor kiezen om een foto van uw kind op te sturen naar de IND. Gebruik daarvoor de bijlage fotokaart op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Of u kunt samen met uw kind langskomen bij een IND loket om een foto van uw kind te laten maken. Hiervoor maakt u online een afspraak via [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## 5 Gegevens van u

INVULLEN IN BLOKLETTERS

5.1 Burgerservicenummer (indien bekend)

Achternaam (zoals in het paspoort)

5.2 Naam

Voornamen

> *Kruis aan wat van toepassing is*

5.3 Geslacht en geboortedatum

Man  Vrouw

Dag

Maand

Jaar

5.4 Geboorteplaats

5.5 Geboorteland

5.6 Nationaliteit

5.7 Woonadres

Straat

Nummer

Postcode

Plaats

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

5.8 Burgerlijke staat

ongehuwd  gehuwd  geregistreerd partnerschap  gescheiden  weduwe/weduwnaar

- 5.9 Telefoonnummer
- 5.10 E-mail
- 5.11 Verblijfsstatus  Nederlandse nationaliteit\*  Geprivilegieerd  Verblijfsvergunning  
 In afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning  Geen
- \* Als u naast de Nederlandse nationaliteit ook de Turkse nationaliteit bezit, dan moet u een kopie meesturen van de pagina uit uw Turkse paspoort waar uw persoonsgegevens en pasfoto op staan, of van uw Turkse identiteitsbewijs.

## 6 Gegevens van de vreemdeling INVULLEN IN BLOKLETTERS

- 6.1 V-nummer
- 6.2 Burgerservicenummer (indien bekend)   
Achternaam (zoals in het paspoort)
- 6.3 Naam   
Voornamen
- 6.4 Geslacht en geboortedatum  Man  Vrouw  Dag  Maand  Jaar
- 6.5 Geboorteplaats
- 6.6 Geboorteland
- 6.7 Nationaliteit
- 6.8 Woonadres  Straat  Nummer   
 Postcode  Plaats   
 Land
- 6.9 Telefoonnummer
- 6.10 E-mail

## 7 Ondertekening

Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, binnen vier weken door aan de IND met het meldingsformulier voor familie en gezin. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

Ik lever dit formulier en  (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

- 7.1 Naam   
Plaats  Dag  Maand  Jaar
- 7.2 Plaats en datum
- 7.3 Handtekening

## 8 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen verzameld die nodig zijn voor de aanvraag. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

## Bijlage Antecedentenverklaring

### 1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
  - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
  - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
  - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
  - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
  - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
  - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

---

---

---

### 2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

---

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

---

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

#### In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrukken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrukken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

#### In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt

## Bijlage

### Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

#### In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrukken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrukken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

#### In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

**Let op!** Als u na 1 maart 2014 vingerafdrukken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrukken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

## Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

### 1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	> Kruis aan wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> <input type="text"/> Maand <input type="text"/> <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> <input type="text"/>
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

### 2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

### 3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer \_\_\_\_\_

3.2 Datum in dienst \_\_\_\_\_  
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband  Vast dienstverband  Tijdelijk dienstverband  Oproep contract  Uitzendwerk  
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband  Onbepaalde tijd  Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*  
 Dag Maand Jaar \_\_\_\_\_ Dag Maand Jaar \_\_\_\_\_  
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?  Nee  Ja

3.6 Is er een proeftijd  Nee  Ja, tot \_\_\_\_\_  
 Uren contractueel \_\_\_\_\_ Uren feitelijk \_\_\_\_\_

3.7 Uren per week \_\_\_\_\_

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  Per 4 weken € \_\_\_\_\_ Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  Per 4 weken € \_\_\_\_\_ Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  Per 4 weken € \_\_\_\_\_ Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld \_\_\_\_\_ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)  
 Van \_\_\_\_\_ (= datum inreis)  
 Dag Maand Jaar \_\_\_\_\_  
 Tot \_\_\_\_\_  
 Dag Maand Jaar \_\_\_\_\_

### 4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.  
 Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam \_\_\_\_\_

4.2 Functie \_\_\_\_\_

4.3 Telefoonnummer \_\_\_\_\_

4.4 Plaats en datum \_\_\_\_\_  
 Handtekening \_\_\_\_\_ Stempel \_\_\_\_\_

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

## Bijlage

### Bewijsmiddelen inkomen

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsmiddelen met uw aanvraag moet bijvoegen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

*Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).*

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of**

**U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

*Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)*

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden.

*Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):*

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

**Let op: Alleen als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf als familie- of gezinslid**

**1. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 6 maanden en minder dan 1 jaar geldig is; en**

**2. U of uw (geregistreerd) partner heeft in de 12 maanden voor de indiening van de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst en geen inkomsten uit een uitkering ontvangen.**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);

*Over de afgelopen 12 maanden:*

- alle salarisspecificaties; en
- de jaaropgave; en
- de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en).

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Bij een aanvraag voor verblijf als familie- of gezinslid:
  - Over de afgelopen 12 maanden:
    - alle salarisspecificaties; en
    - de jaaropgave; en
    - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
    - toekenningsbesluit(en) en uitkeringspecificatie(s).
- Bij overige aanvragen:
  - Over de afgelopen 3 jaar:
    - alle salarisspecificaties; en
    - alle jaaropgave; en
    - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
    - toekenningsbesluit(en) en uitkeringspecificatie(s).

**U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenwerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht**

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
  - alle salarisspecificaties; en
  - alle jaaropgaven; en
  - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringspecificatie(s).

**U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801**

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstituten: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstituten als u ondertekend dient te zijn.

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering**

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend;
  - De meest recente uitkeringsspecificatie.
- Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering
- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
  - De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
  - Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering ontvangen. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat u of uw (geregistreerd) partner zijn vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

**U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer**

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

**U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-groootaandeelhouder in een vennootschap**

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft);
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

**U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen**

- Belastingopgaaf over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.

**Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



**Let op!** De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te

worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

### 3 Inkomsten uit onderneming

#### Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.1	Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)							
3.2	Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)	€						
3.3	Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden	€						

#### Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.4	Boekjaar (van/tot)							
3.5	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.6	Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.7	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.8	Fiscale winst*	€						

3.9	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.10	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

#### Voorlaatste afgesloten boekjaar

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.11	Boekjaar (van/tot)							
3.12	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.13	Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.14	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.15	Fiscale winst*	€						

3.16	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.17	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

(\*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

### 4 Ondertekening door de ondernemer

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

	Plaats	Dag	Maand	Jaar
4.1	Plaats en datum			
4.2	Handtekening ondernemer			

# Bijlage

Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer  
Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

## 5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

Achternaam (zoals in paspoort)

5.1 Naam   
Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middelenvereiste geldende norm<sup>1</sup>. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>2</sup>, ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'<sup>3</sup>. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>4</sup>, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)<sup>5</sup>. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

### Ondertekening

5.4 Naam administratie-/  
accountantspraktijk   
Plaats  Dag  Maand  Jaar

5.5 Plaats en datum

5.6 Handtekening administrateur/  
accountant

<sup>1</sup> Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

<sup>2</sup> Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

<sup>3</sup> En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

<sup>4</sup> Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

<sup>5</sup> En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

### Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

*Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 5**  
**9560 AA Ter Apel**

*Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 9**  
**9560 AA Ter Apel**

*Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 1**  
**9560 AA Ter Apel**

## Bijlage

### Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

#### Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

#### Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

#### Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

#### V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Vul deze verklaring alleen in als u een verlenging van de geldigheidsduur

van uw verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf:

- bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner; of
- verblijf bij partner; of
- gezinshereniging; of
- pleegkind (let op: geen adoptiekind); of
- verblijf bij kind

## Bijlage

### Verklaring middelenvereiste

#### 1 Gegevens van de vreemdeling

1.1 V-nummer

Achternaam (zoals in het paspoort)

1.2 Naam

Voornamen

> Kruis aan wat van toepassing is

1.3 Geslacht

Man  Vrouw

> Kruis aan wat van toepassing is

1.4 Ik (of één van mijn gezinsleden)  
ontvang een volledige of gedeeltelijke  
uitkering uit de algemene middelen

Ja  Nee

Een uitkering uit de algemene middelen is een uitkering waarvoor geen premie is afgedragen.

Het gaat dan om een uitkering op grond van:

- de participatiewet (voorheen: de Wet werk en bijstand);
- het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen;
- de Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;
- de Wet werk en inkomen kunstenaars;
- de Toeslagenwet;
- de Wajong;
- de Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;
- de Wet Investerings Jongeren.

#### 2 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Plaats en datum

Plaats

Dag

Maand

Jaar

2.2 Handtekening

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

