



Aanvraag voor erkenning als referent

Lees eerst de toelichting op deze pagina voordat u begint met invullen.

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor erkenning als referent voor één of meer van de volgende verblijfsdoelen:

1. Arbeid (hieronder vallen: lerend werken, seizoenarbeid, arbeid regulier, overplaatsing binnen een onderneming, arbeid als kennismigrant en verblijf op grond van de Europese blauwe kaart)
2. Onderzoeker in het kader van richtlijn (EU) 2016/801
3. Uitwisseling/au pair
4. Studie

Hoe dient u de aanvraag in?

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor erkenning als referent. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Stuurt u de complete aanvraag naar het adres zoals vermeld in paragraaf 8 van dit formulier.

Hoeveel kost uw aanvraag?

Voor een aanvraag voor erkenning moet u betalen. De kosten (leges) zijn afhankelijk van het verblijfsdoel waarvoor u erkenning aanvraagt. Er geldt een verlaagd legestartief voor aanvragen voor het verblijfsdoel 'arbeid' door ondernemingen met 50 medewerkers of minder. Als uw onderneming deel uitmaakt van een concern, dan worden de medewerkers van het gehele concern in Nederland en (indien het een internationaal concern betreft) wereldwijd meegerekend. Ook geldt het verlaagde legestartief voor aanvragen voor het verblijfsdoel uitwisseling/au pair; en voor erkende referenten die vanwege een wijziging van rechtsvorm, fusie of overname een nieuwe aanvraag moeten indienen. U moet voor elk verblijfsdoel waarvoor u erkend wilt worden apart betalen. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn en of u in aanmerking komt voor het verlaagde legestartief, kijk op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde erkenning, krijgt u geen geld terug. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag voor erkenning als referent hebt ingediend en de kosten daarvoor hebt betaald, dan beoordeelt de IND uw aanvraag. De IND mag volgens de wet 3 maanden over de beslissing doen. De IND streeft ernaar de aanvraag binnen 4 weken te beoordelen. De streeftermijn wordt verlengd met de periode die het betalen van de leges in beslag neemt. De streeftermijn geldt niet als de aanvraag niet volledig is ingediend of als er aanvullend onderzoek nodig is. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, neemt de IND u op in zijn openbaar register van erkend referenten op www.ind.nl. U bent erkend referent voor onbepaalde tijd, tenzij u bij de IND aangeeft dat u geen erkend referent meer wilt zijn of de IND uw erkenning als referent intrekt.

Wat betekent de erkenning voor u?

Na uw erkenning als referent komt u in aanmerking voor de versnelde procedure van aanvragen voor een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, de wijziging van het verblijfsdoel of de verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Dit betekent dat de IND probeert binnen 2 weken op de verblijfsaanvraag te beslissen. De IND mag volgens de wet 60 of 90 dagen over de beslissing doen. Dit hangt af van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning. Meer informatie over de rechten en plichten van de erkenning als referent vindt u in de brochure 'Erkenning als referent' en op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND: www.ind.nl.

1 Gegevens van de aanvrager (onderneming/instelling) Invullen in blokletters

1.1 Naam onderneming/instelling _____

1.2 Postadres Straat _____

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.3 Adres administratie (indien afwijkend van vestigingsadres) Straat _____

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.4 Naam contactpersoon _____

1.5 Telefoonnummer contactpersoon _____

1.6 E-mail contactpersoon _____

1.7 Website onderneming/instelling _____

1.8 Loonheffingnummer _____

1.9 Gegevens voor vaststelling
verlaagd legestartief

> *Kruis aan welke situatie van
toepassing is*

U vraagt een erkenning aan voor het verblijfsdoel arbeid en uw onderneming heeft maximaal 50 medewerkers.

U moet aantonen dat uw onderneming maximaal 50 medewerkers in dienst heeft. Als uw onderneming deel uitmaakt van een concern*, dan worden de medewerkers van het gehele concern in Nederland en (indien het een internationaal concern betreft) wereldwijd meegerekend. In die gevallen geldt het verlaagde tarief niet.

Voeg bij uw aanvraag:

- een recente verzamelloonstaat van alle medewerkers binnen het concern;
- een organogram van het concern;
- informatie van de Kamer van Koophandel of een buitenlands equivalent daarvan van alle onderdelen van het concern.

Indien u deze stukken niet overlegt, komt u niet in aanmerking voor het verlaagde tarief en ontvangt u een factuur voor het standaard legestartief.

**Onder concern wordt verstaan: twee of meer ondernemingen waarvan wordt erkend dat zij overeenkomstig het nationale recht verbonden zijn op een van de volgende wijzen:*

- een onderneming, direct of indirect, bezit ten opzichte van een andere onderneming de meerderheid van het geplaatste kapitaal van de onderneming;
- een onderneming beschikt over de meerderheid van de stemmen die verbonden zijn aan de door de andere onderneming uitgegeven aandelen;
- een onderneming is gerechtigd meer dan de helft van de leden van het bestuur-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de andere onderneming te benoemen, of
- de ondernemingen staan onder centrale leiding van de moederonderneming.

U vraagt een erkenning aan voor het verblijfsdoel uitwisseling/au pair.

Uw onderneming/instelling komt voort uit een fusie van 2 erkende ondernemingen/instellingen.

Uw onderneming/instelling is volledig overgenomen door een erkende onderneming/instelling.

De rechtsvorm van uw onderneming/instelling is gewijzigd.

Uw onderneming/instelling was voor de wijziging erkend als referent en uit een notariële akte blijkt dat:

- de aard van de ondernemingsactiviteiten niet is uitgebreid; en
- de zeggenschap in de nieuwe onderneming of rechtspersoon gelijk blijft.

Voeg bij uw aanvraag bewijsstukken zoals akten en/of statuten.

Het verlaagde legestartief is niet op mijn onderneming van toepassing.

2 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Invullen in blokletters

- Deze gemachtigde mag namens de onderneming/instelling onderhavige aanvraag om erkenning indienen.
- Deze gemachtigde mag namens de erkend referent handelingen met betrekking tot verblijfsaanvragen verrichten (zoals ondertekenen en indienen van verblijfsaanvraag). Ook mag deze gemachtigde wijzigingen doorgeven die de erkend referent op grond van zijn informatieplicht aan de IND moet melden (middels de daarvoor bestemde meldingsformulieren).

Voeg bij uw aanvraag een door de erkend referent ondertekende machtiging. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

2.1	Naam bedrijf	<hr/>																										
2.2	Naam gemachtigde	<hr/>																										
2.3	Naam contactpersoon (indien anders dan gemachtigde)	<hr/>																										
2.4	Postadres	<i>Straat</i> <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <hr/> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr></table> <i>Plaats</i> <hr/>																										
2.5	Telefoonnummer	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr></table>																										
2.6	E-mail	<hr/>																										

3 Inschrijving in het handelsregister

Om voor erkenning als referent in aanmerking te komen moet uw onderneming/instelling zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, tenzij deze verplichting niet geldt op grond van de Handelsregisterwet 2007.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- De onderneming/instelling is ingeschreven in het handelsregister.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- De onderneming/instelling is niet ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is. Voeg bij uw aanvraag: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon. U kunt deze gegevens aanleveren op een apart A-4 formaat.
- Het betreft een religieuze organisatie die onderdeel is van een koepelorganisatie. Voeg bij uw aanvraag gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt. U kunt deze gegevens aanleveren op een apart A-4 formaat.

4 Verblefsdoel

> Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is (zijn)

U wilt in aanmerking komen voor erkenning als referent om aanvragen in te dienen voor verblijfsvergunningen voor één of meer van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid
- Verblijf als onderzoeker in het kader van richtlijn (EU) 2016/801
- Uitwisseling/au pair
- Studie

Voor de behandeling van de aanvraag moet u leges betalen. Het is mogelijk om voor meer categorieën tegelijk erkenning aan te vragen. U betaalt dan leges voor elke categorie waarvoor u erkend wil worden. Kijk op www.ind.nl voor de hoogte van de leges per categorie.

5 Algemene voorwaarden

Betrouwbaarheid

De IND kan de aanvraag tot erkenning afwijzen als de betrouwbaarheid van uw onderneming/instelling onvoldoende vaststaat. Om dit te beoordelen onderzoekt de IND onder meer of uw onderneming/instelling, de bestuursleden en de eventueel overige (rechts)personen strafrechtelijke antecedenten hebben. Als dit zo is, verzoekt de IND u een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) over te leggen.

Ook wordt onderzocht of uw onderneming/instelling, de bestuursleden en de eventueel overige (rechts)personen boetes opgelegd hebben gekregen op grond van de Vreemdelingenwet, de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet minimumloon. Daarnaast wordt onderzocht of er fiscale vergrijpboetes zijn opgelegd en of uw onderneming/instelling failliet is geweest of in surseance van betaling verkeert. Indien dit aan de orde blijkt of indien de IND om andere redenen twijfelt aan de betrouwbaarheid van uw onderneming/instelling, kan de IND verzoeken om aanvullende informatie.

Continuïteit en solvabiliteit

De continuïteit en solvabiliteit van uw onderneming/instelling moeten gewaarborgd zijn. De IND gebruikt onder meer de gegevens van uw onderneming/instelling uit het handelsregister bij de beoordeling van de continuïteit en solvabiliteit. Ook kan de IND verzoeken om bewijsstukken die de continuïteit en solvabiliteit onderbouwen, afhankelijk van de situatie van uw onderneming/instelling. Als uw onderneming/instelling langer dan 3 jaar bestaat, gaat het bijvoorbeeld om jaarrekeningen, inclusief een winst- en verliesrekening en een balans van de afgelopen drie jaar. Als uw onderneming/instelling langer dan 1,5 jaar maar korter dan 3 jaar bestaat, gaat het bijvoorbeeld om jaarrekeningen, inclusief een winst- en verliesrekening en een balans, vanaf de startdatum van uw onderneming/instelling. Bij startende ondernemingen en als de IND twijfelt aan de continuïteit en solvabiliteit van uw onderneming/instelling, wordt de aanvraag ter advisering voorgelegd aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). In dergelijke situaties komt de streeftermijn te vervallen en kan de wettelijke beslistermijn worden verlengd.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Uw onderneming/instelling bestaat ten minste anderhalf jaar en uw onderneming verricht ten minste anderhalf jaar (feitelijk) bedrijfsactiviteiten.

Voeg bij uw aanvraag een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' en jaarrekeningen, inclusief een winst- en verliesrekening en een balans van de afgelopen drie jaar of vanaf de startdatum van uw onderneming/instelling. De verklaring betalingsbedrag is afgegeven door de Belastingdienst en is op de datum van de aanvraag niet ouder dan drie maanden. Of voeg bij uw aanvraag een ondertekende machtiging voor de IND om deze verklaring bij de Belastingdienst op te vragen. Zie bijlage 'Machtiging Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'.

Uw onderneming/instelling bestaat korter dan anderhalf jaar of uw onderneming verricht korter dan anderhalf jaar (feitelijk) bedrijfsactiviteiten. Uw onderneming is een startende onderneming.

Voeg bij uw aanvraag een ondernemingsplan van uw onderneming, aangevuld met bijvoorbeeld:

- kopieën van onderzoeken, artikelen en verklaringen van branchedeskundigen, waaruit de bijzonderheden en meerwaarde van het product of de dienst blijken;
- kopieën van marktonderzoeken, opdrachtovereenkomsten, ontvangen orders, intentieverklaringen, cv's, referenties, diploma's;
- (prognoses van) jaarrekeningen, btw-aangiftes en btw-beschikkingen;
- bewijsstukken als een bank uw onderneming financiert via een bedrijfskrediet of als de overheid (mede)financiert via krediet- of subsidieregelingen;
- (prognoses van) exploitatieoverzichten;
- liquiditeitsprognoses.

De beoordeling van de continuïteit en solvabiliteit van de startende onderneming vindt plaats conform het in paragraaf B1/2.3 en B1/8.2 van de Vreemdelingencirculaire neergelegde beleid.

Uw onderneming/instelling bestaat korter dan anderhalf jaar of uw onderneming verricht korter dan anderhalf jaar (feitelijk) bedrijfsactiviteiten. Uw onderneming/instelling is het volledige eigendom met volledige zeggenschap van een Nederlandse onderneming die ten minste anderhalf jaar bestaat en ten minste anderhalf jaar (feitelijk) bedrijfsactiviteiten verricht.

Voeg bij uw aanvraag een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' en jaarrekeningen, inclusief een winst- en verliesrekening en een balans van de afgelopen drie jaar, of van wanneer beschikbaar, van de Nederlandse onderneming met het volledige eigendom en de volledige zeggenschap. Deze verklaring is afgegeven door de Belastingdienst en is op de datum van de aanvraag niet ouder dan drie maanden. Of voeg bij uw aanvraag een ondertekende machtiging voor de IND om deze verklaring bij de Belastingdienst op te vragen. Zie bijlage 'Machtiging Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'.

Uw onderneming/instelling bestaat korter dan anderhalf jaar of uw onderneming verricht korter dan anderhalf jaar (feitelijk) bedrijfsactiviteiten. Uw onderneming is een vestiging van een onderneming die onderdeel is van een buitenlandse onderneming. De Netherlands Foreign Investment Agency (NFIA) is betrokken geweest bij de investeringsbeslissing in Nederland.

Voeg bij uw aanvraag een verklaring van bekendheid van de NFIA.

Uw onderneming/instelling komt voort uit een fusie van 2 erkende ondernemingen/instellingen.

Voeg bij uw aanvraag de akte van fusie.

Uw onderneming/instelling is volledig overgenomen door een erkende onderneming/instelling.

Voeg bij uw aanvraag de akte van overname.

De rechtsvorm van uw onderneming/instelling is gewijzigd. Uw onderneming/instelling was voor de wijziging erkend als referent en uit een notariële akte blijkt dat:

- de aard van de ondernemingsactiviteiten niet is uitgebreid; en
- de zeggenschap in de nieuwe onderneming of rechtspersoon gelijk blijft.

Voeg bij uw aanvraag de notariële oprichtingsakte.

6 Specifieke voorwaarden per verblijfsdoel

6.1 Voorwaarden voor arbeid

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Uw onderneming/instelling wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel arbeid (954)

Een onderneming die zich bezighoudt met arbeidsbemiddeling of die arbeidskrachten beschikbaar stelt, als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder b en c, van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, moet geregistreerd zijn bij de Stichting Normering Arbeid (SNA).

Uw onderneming/instelling houdt zich bezig met arbeidsbemiddeling of het beschikbaar stellen van arbeidskrachten zoals beschreven in voornoemd artikel en is opgenomen in het SNA register.

> *Voeg bij uw aanvraag een afschrift uit het register van de SNA.*

Uw onderneming/instelling houdt zich niet bezig met arbeidsbemiddeling of het beschikbaar stellen van arbeidskrachten zoals beschreven in voornoemd artikel.

6.2 Voorwaarden voor onderzoeker in de zin van richtlijn (EU) 2016/801

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Uw onderzoeksinstelling wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel onderzoeker in de zin van richtlijn (EU) 2016/801 (957)

Uw instelling is een publieke onderzoeksinstelling als bedoeld in artikel 1d, eerste lid, onder b, van het Besluit uitvoering Wet arbeid vreemdelingen die functieprofielen zoals opgenomen in het universitaire systeem van functieordenen onder de functiefamilie "onderzoek en onderwijs" hanteert voor onderzoekers in loondienst.

Uw instelling is een publieke onderzoeksinstelling die is opgenomen in de bijlage behorende bij de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Uw instelling is een particuliere onderzoeksinstelling die is opgenomen in het National Academic Research and Collaborations System (NARCIS).

Uw instelling is een particuliere onderzoeksinstelling, waaraan met betrekking tot het lopende of het vorige kalenderjaar een S&O-verklaring als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel s, van de Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen is afgegeven.

Voeg bij uw aanvraag een S&O-verklaring.

6.3 Voorwaarden voor uitwisseling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Uw organisatie wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel uitwisseling – culturele uitwisseling (950)

U maakt een kopie van het uitwisselingsprogramma dat is samengesteld en ingevuld zoals is aangegeven in de "Factsheet Uitwisselingsprogramma" op www.ind.nl. Uit dit uitwisselingsprogramma blijkt duidelijk:

- op welke wijze de vreemdeling gedurende het tijdelijk verblijf in Nederland kennis maakt met de Nederlandse samenleving en cultuur;
- op welke wijze u invulling geeft aan de zorgplicht;
- de aard en omvang van de werkzaamheden die de vreemdeling gaat verrichten.

Voeg bij uw aanvraag:

- het uitwisselingsprogramma. Indien het een uitwisselingsprogramma European Solidarity Corps betreft, moet er ook een toekenning subsidie van het NJI worden meegestuurd.
- indien reeds in uw bezit: een vrijwilligersverklaring van het UWV.

Uw organisatie wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel uitwisseling – au pair (950)

U maakt een kopie van uw uitwisselingsprogramma waaruit blijkt:

- op welke wijze de au pair gedurende het tijdelijk verblijf in Nederland kennis maakt met de Nederlandse samenleving en cultuur;
- op welke wijze u invulling geeft aan de zorgplicht;
- de aard en omvang van de werkzaamheden die de au pair gaat verrichten;
- dat de au pair en het gastgezin een dagindeling overeenkomen; en
- dat de au pair en het gastgezin de bijlage *Bewustverklaring au pair* ondertekenen.

Voeg bij uw aanvraag het uitwisselingsprogramma. Meer informatie over het uitwisselingsprogramma vindt u in de 'Factsheet Uitwisselingsprogramma' op www.ind.nl.

6.4 Voorwaarden voor studie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Uw instelling voor hoger onderwijs wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel studie (951)

- Uw onderwijsinstelling biedt geaccrediteerd hoger onderwijs aan zoals geregistreerd in het CROHO;
- Uw onderwijsinstelling verzorgt opleidingen in het kader van het ontwikkelingssamenwerkingbeleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken; of
- Uw onderwijsinstelling faciliteert opleidingsactiviteiten in het kader van de wet op het specifiek cultuurbeleid.

Om in aanmerking te komen voor erkenning moet uw instelling aangesloten zijn bij de gedragscode internationale student in het Hoger Onderwijs.

Voeg bij uw aanvraag stukken waar uit blijkt dat uw instelling is aangesloten.

Uw instelling voor voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel studie (952)

- Uw onderwijsinstelling biedt voortgezet onderwijs aan als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- Uw onderwijsinstelling biedt beroepsonderwijs aan als bedoeld in artikel 1.2.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Uw instelling voor voortgezet onderwijs die het internationaal baccalaureaat diplomaprogramma aanbiedt wil in aanmerking komen voor erkenning als referent voor het verblijfsdoel studie (947)

Uw onderwijsinstelling is geaccrediteerd door de Internationale Baccalaureaat Organisatie.
Voeg bij uw aanvraag stukken waar uit de accreditatie blijkt.

Uw onderwijsinstelling biedt het Internationaal Baccalaureaat diplomaprogramma aan.
Voeg bij uw aanvraag stukken waar dit uit blijkt.

Uw onderwijsinstelling wordt bekostigd op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Uw onderwijsinstelling maakt deel uit van een internationale organisatie waarbij een uitwisseling van leerlingen over de wereld plaatsvindt en het land van plaatsing wordt bepaald door landelijke comités van deze internationale organisatie of leerlingen worden in een internaat geplaatst.

Voeg bij uw aanvraag stukken waar dit uit blijkt.

7 Ondertekening

Ik verklaar dat ik bevoegd ben de aanvraag tot erkenning als referent in te dienen. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik verklaar dat ik op de hoogte ben van de rechten en plichten van erkend referenten volgens de geldende wet- en regelgeving en de sancties die erop staan als ik mij niet aan de plichten houd.

7.1 Naam

7.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

7.3 Handtekening

8 Indienen en opsturen van de aanvraag

U hebt alle bewijsmiddelen verzameld die nodig zijn voor de aanvraag. Stuur vervolgens de aanvraag met de bewijsmiddelen naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel



Bijlage Machtiging Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Namens mijn onderneming/instelling machtig ik hierbij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) om een Verklaring 'Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' op te vragen bij de Belastingdienst.

1. Naam onderneming/instelling _____
2. Naam contactpersoon *Achternaam* _____
Voornamen _____
3. Telefoonnummer contactpersoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Plaats en datum *Plaats* _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																	
5. Handtekening _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.