



Aanvraag vervanging of vernieuwing vreemdelingendocument, of aanvraag Vreemdelingen Identiteitsbewijs type W of W2

Is uw vreemdelingendocument gestolen of bent u het verloren? U kunt de aanvraag voor de vervanging van uw vreemdelingendocument ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op www.ind.nl. Klik op de knop 'Aanvraag indienen' en beantwoord de vragen.

English version

This application form is also available in English. See the website: www.ind.nl to download this application form.

Lees eerst de toelichting op deze en de volgende pagina voordat u begint met invullen

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een nieuw vreemdelingendocument of Vreemdelingen Identiteitsbewijs (verder VI) type W of W2 aanvragen. U kunt dit formulier alleen gebruiken als:

- uw vreemdelingendocument of VI (type W of W2) verloren is gegaan, is gestolen of is beschadigd. U moet het document vervangen;
- u een verblijfsvergunning hebt voor onbepaalde tijd of een document Duurzaam verblijf burgers van de Unie en de geldigheidsduur van het huidige vreemdelingendocument vervalft. U moet het vreemdelingendocument vernieuwen;
- u de nationaliteit hebt van een EU-, EER- lidstaat of Zwitserland. U hebt een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie en de geldigheidsduur van het huidige vreemdelingendocument vervalft. U kunt het vreemdelingendocument vernieuwen. Dit is niet verplicht;
- uw vreemdelingendocument een onjuiste arbeidsmarktaantekening bevat;
- uw vreemdelingendocument of VI type W/W2 onjuiste persoonsgegevens bevat, zoals een verkeerde naam, geboortedatum, geboorteplaats of nationaliteit. U moet dan eerst uw gegevens bij de Basisregistratie personen in de gemeente waar u woont laten wijzigen;
- uw vreemdelingendocument of VI type W/W2 andere onjuiste gegevens bevat.
- u een VI type W wilt aanvragen;

U kunt een VI type W aanvragen als u een aanvraag hebt ingediend voor:

- de verlenging van uw verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd,
- een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd,
- een eerste (of herhaalde) asielaanvraag.

U hebt nog geen beslissing op uw aanvraag ontvangen en de geldigheid van uw huidige document of VI type W verloopt binnenkort of reeds is verlopen.

U kunt ook een VI type W aanvragen als u in afwachting bent van de behandeling van een beroep bij de rechtbank tegen de:

- afwijzing van een eerste of herhaalde asielaanvraag;
- afwijzing van een aanvraag om verlenging van uw verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd;
- afwijzing van een aanvraag verblijfsvergunning asiel onbepaalde tijd.
- intrekking van uw verblijfsvergunning asiel.

U komt hiervoor alleen in aanmerking als u de behandeling van het beroep in Nederland mag afwachten.

- u een VI type W2 wilt aanvragen;

U kunt een VI type W2 in de volgende situaties aanvragen:

- U hebt uitstel van vertrek gekregen omdat u ziek bent en niet kunt reizen.
- U bent slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel.
- U hebt eerder een asielaanvraag gedaan, maar u hebt nu een aanvraag gedaan voor een niet-asielverblijfsvergunning. Bijvoorbeeld voor medische behandeling of omdat u buiten uw schuld Nederland niet kunnen verlaten.

- Uw aanvraag voor een verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd is niet in behandeling genomen omdat o.g.v. de Dublin verordening is vastgesteld dat een andere lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van uw aanvraag. U bent in afwachting van de overdracht naar de verantwoordelijke lidstaat.
- Het Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EHRM) heeft een voorlopige maatregel getroffen o.g.v. Regel 39 van het procesreglement van het EHRM en de Nederlandse Staat verzoekt om de uitzetting op te schorten. U komt hiervoor alleen in aanmerking als u geen geldig paspoort hebt en de aanvraag in Nederland mag afwachten.

In welke gevallen kunt u dit formulier niet gebruiken?

U kunt dit formulier niet gebruiken in de volgende gevallen:

- u hebt een EU-document (anders dan het verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie) en u hebt de nationaliteit van een EU-, EER- lidstaat of Zwitserland. U wilt uw EU-document vervangen/ vernieuwen omdat de geldigheidsduur van het document afloopt. Gebruik dit formulier dan niet. U hebt geen verblijfsdocument meer nodig. U kunt onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor het verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie. Voor meer informatie hierover kijkt u op www.ind.nl.
- u hebt een EU document (anders dan het verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie) en u hebt verblijf bij iemand met de nationaliteit van een EU- EER- lidstaat of Zwitserland. U wilt uw EU-document vervangen/vernieuwen omdat de geldigheidsduur van het document afloopt. Gebruik dit formulier dan niet. Gebruik dan het formulier 'Aanvraag Toetsing aan het EU-recht (bewijs van rechtmatig verblijf)'. Onder bepaalde voorwaarden kunt u in aanmerking komen voor het verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie. Voor meer informatie hierover kijkt u op www.ind.nl.

Landen die tot de Europese Unie (EU) behoren zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

Landen die tot de Europese Economische Ruimte (EER) behoren zijn: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Minderjarige kinderen

Als het vreemdelingendocument van een minderjarig kind vervangen of vernieuwd moet worden of is beschadigd, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen. Als het kind jonger is dan 12 jaar hoeft de antecedentenverklaring niet ingevuld te worden.

Hoe dient u deze aanvraag in?

Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend, dus niet in gedeelten. Stuur alle gevraagde documenten tegelijk met uw aanvraag mee.

Als u om vervanging van uw vreemdelingendocument vraagt, moet u de aanvraag zo snel mogelijk naar de IND sturen. Als u vernieuwing van het vreemdelingendocument vraagt, moet u de aanvraag tenminste 8 weken eerder naar de IND sturen dan de datum waarop het vreemdelingendocument vervalt. Houd er rekening mee dat de beoordeling van de aanvraag en het aanmaken van het vreemdelingendocument enkele weken in beslag neemt.

Het is in Nederland verplicht om een geldig vreemdelingendocument bij u te hebben. Als de politie u hierom vraagt, moet u het vreemdelingendocument kunnen tonen. Als u dat niet kunt, kunt u een boete krijgen. Als u geen geldig vreemdelingendocument hebt, kunt u bovendien problemen krijgen met uw werk of uitkering.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van vervanging of vernieuwing kan geld kosten. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van de aanvrager (de vergunninghouder) Invullen in blokletters

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table>																			
1.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table>																			
1.3	Naam (zoals in het paspoort)	Achternaam <hr/> Voornamen <hr/> <hr/>																			
1.4	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw																			
1.5	Geboortedatum	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Dag</i></td><td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Maand</i></td><td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Jaar</i></td></tr><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																			
1.6	Geboorteplaats (zoals in het paspoort)	<hr/>																			
1.7	Geboorteland	<hr/>																			
1.8	Nationaliteit	<hr/>																			
1.9	Woonadres	Straat <hr/> Huisnummer en toevoeging <hr/> Postcode <hr/> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table> Plaats <hr/>																			
1.10	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar																			

1.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 E-mail

2 Reden en soort document

2.1 Om welke reden wilt u een nieuw vreemdelingendocument hebben?
> Kruis aan welke situatie van toepassing is.

- Vervanging van het vreemdelingendocument of VI type W/W2 vanwege verlies of diefstal (720)
- Vervanging van het vreemdelingendocument of VI type W/W2 omdat het is beschadigd (721)
- Aanvraag voor een VI type W of W2, of vernieuwing van uw VI type W of W2 omdat de geldigheidsduur van uw huidig document verloopt (782/781)
- Vernieuwing van het vreemdelingendocument (verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of duurzaam verblijf burgers van de Unie) omdat de geldigheidsduur vervalst (721)
- Vervanging van het vreemdelingendocument om de arbeidsmarktaantekening te wijzigen (721)
- Vervanging van het vreemdelingendocument of VI type W/W2 omdat het onjuiste persoonsgegevens bevat (721).
Let op! Als er wijzigingen zijn in uw persoonsgegevens en u hebt dit nog niet doorgegeven bij de gemeente, dan moet u dit alsnog zo spoedig mogelijk doen. De IND gebruikt namelijk altijd de persoonsgegevens van u die bekend zijn bij de gemeente. Het is dus erg belangrijk dat de gemeente de juiste gegevens van u heeft.
> Geef u hieronder aan welke gegevens onjuist zijn.
- Vervanging van het vreemdelingendocument of VI type W/W2 omdat het onjuiste gegevens bevat (721)

> Noteer hier welke gegevens onjuist zijn

2.2 Om wat voor soort document gaat het?
> Kruis aan welke situatie van toepassing is.

- Verblijfsvergunning regulier
> Ga verder naar 3 en vul de rest van het formulier in
- Bewijs van rechtmatig verblijf (EU/EER) (anders dan het verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie); U bent u familielid van een persoon met de EU/EER nationaliteit of de Zwitserse nationaliteit? Let op! Kruis deze optie alleen aan als u uw verblijfsdocument wilt vervangen in verband met diefstal, verlies of onjuiste gegevens. Op pagina 1 onder "In welke gevallen kunt u dit formulier niet gebruiken" kunt u lezen wat u in andere situaties moet doen.
> Ga verder naar 3 en vul de rest van het formulier in
- Verblijfsdocument Duurzaam verblijf burgers van de Unie (type EU/EER)
> Ga verder naar 3 en vul de rest van het formulier in
- Verblijfsvergunning asiel (721)
> Ga verder naar 4 en vul de rest van het formulier in
- VI type W (782)
> Ga verder naar 5 en vul de rest van het formulier in
- VI type W2 (781)
> Ga verder naar 5 en vul de rest van het formulier in

3 Identificatie

Stuur bij uw aanvraag een kopie van de pagina's van uw geldig paspoort mee, waarop uw persoonlijke identiteitsgegevens en de geldigheidsduur staan. Bent u een burger van de Unie of een onderdaan van de EER of Zwitserland? Dan kunt u, in plaats van uw paspoort, een kopie van uw geldig ID-kaart met uw aanvraag meesturen. Gaat het om een minderjarig kind, stuur dan bij de aanvraag een kopie van de pagina's van uw geldig paspoort mee, waarop uw persoonlijke gegevens, de geldigheidsduur en de bijschrijving van uw kind in het paspoort staan.

4 Basisregistratie personen

De IND controleert de gegevens in de Basisregistratie personen.

5 Verklaring hoofdverblijf

Let op!

Deze verklaring vult u alleen in als u een aanvraag indient voor vernieuwing van het vreemdelingendocument.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van mijn huidige verblijfsvergunning ben ik langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in, en licht de reden van het verblijf buiten Nederland toe.
- Sinds mijn verblijf in Nederland ben ik 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in, en licht de reden van het verblijf buiten Nederland toe.
- Geen van beide bovenstaande situaties.

Land _____

Periode van

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--

tot

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--

Land _____

Periode van

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--

tot

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--

Land _____

Periode		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
van								
tot								

6 Aangifte van verlies of diefstal

Lever een kopie van de aangifte mee. Van verlies of diefstal van het vreemdelingendocument of VI type W/W2 moet u aangifte doen bij het dichtstbijzijnde politiebureau. In het proces-verbaal moet duidelijk staan dat het gaat om vermissing of diefstal van uw vreemdelingendocument of VI type W/W2. Een aangifte die gedaan is bij de plaatselijke politie in het buitenland moet zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de aangifte dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd en stuur de vertaling en de aangifte mee met de aanvraag.

Terugvinden verblijfsdocument ná aangifte diefstal/verlies

Hebt u bij de politie aangifte gedaan van diefstal/verlies? Dan wordt het verblijfsdocument definitief ongeldig. U moet daarna altijd om vervanging vragen. Als u het verblijfsdocument weer terugvindt, kunt u het niet meer gebruiken. U bent dan verplicht het verblijfsdocument in te leveren bij de IND. Dit kan bij een IND-loket. Bijvoorbeeld bij het ophalen van het vervangende document. Of u kunt het teruggevonden verblijfsdocument opsturen naar het volgende adres:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Bureau Documenten
Postbus 7025
8007 HA Zwolle

7 Kopie van het huidige document

Lever met de aanvraag een kopie van de voor- en achterkant van uw huidige document mee, ook als dit document is beschadigd. In geval van verlies of diefstal hoeft u geen kopie mee te leveren.

8 Biometrische gegevens, handtekening en antecedentenverklaring

U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument uw handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten. In de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening' leest u hoe u biometrische gegevens kunt afstaan.

Burgers van de Unie en onderdanen van de EER en Zwitserland

Bent u een burger van de Unie of een onderdaan van de EER of Zwitserland? Dan worden er geen vingerafdrukken afgenomen en komen er geen vingerafdrukken op het verblijfsdocument. Wel moet het verblijfsdocument worden voorzien van uw pasfoto en handtekening. U kunt gebruik maken van de bijlage fotokaart. Op de bijlage fotokaart leest u instructies voor het gebruik. U kunt er ook voor kiezen om naar een IND-loket te gaan voor het maken van een pasfoto en het zetten van uw handtekening. U maakt hiervoor online een afspraak. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten kunt u ook vinden op www.ind.nl.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is.*

- Ik weet dat de IND mijn vingerafdrukken, pasfoto en handtekening nodig heeft voor het aanmaken van een verblijfsdocument.
- Ik ben burger van de Unie of een onderdaan van de EER of Zwitserland. Ik weet dat de IND mijn pasfoto en handtekening nodig heeft voor het aanmaken van een verblijfsdocument.

Antecedentenverklaring

Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier. Als u deze antecedentenverklaring niet naar waarheid invult, kan dit verblijfsrechtelijke consequenties hebben!

Let op! Deze antecedentenverklaring is niet van toepassing als u (de vergunninghouder):

- een aanvraag voor vervanging indient; of
- jonger dan 12 jaar bent; of
- gemeenschapsonderdaan bent; of
- de Belgische of Luxemburgse nationaliteit hebt.

9 Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

9.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam _____

9.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

9.4 Handtekening _____

10 Indienen en opsturen van de aanvraag

- Als u een bijlage fotokaart moet meesturen, plaats uw kleurenpasfoto en handtekening op de bijlage fotokaart die u bij dit formulier aantreft. Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoorteisen. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?)
- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten.
Gebruik geen nietjes of paperclips!
- Stuur de aanvraag naar de IND.

Voor de verblijfsdoelen:

- werken in loondienst of als zelfstandige;
 - studie; uitwisseling; au pair;
 - verblijf als onderzoeker of kennismigrant;
 - verblijf bij een familie- of gezinslid met een verblijfsvergunning als onderzoeker of kennismigrant
- of voor werken of studie, stuurt u het formulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

In alle andere gevallen stuurt u het formulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

2 Handtekening van de vreemdeling

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op www.ind.nl staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Fotokaart

Deze bijlage kan alleen worden gebruikt voor kinderen jonger dan 1 jaar en voor burgers van de Unie en onderdanen van de EER en Zwitserland.

Pasfoto en handtekening

Op het verblijfsdocument (pasje) staan de pasfoto en handtekening van de vreemdeling. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening plaatsen op deze bijlage fotokaart. Het is belangrijk dat de handtekening duidelijk zichtbaar is. Een onduidelijke handtekening kan niet worden gebruikt.

Eisen kleurenpasfoto

De pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoort-eisen. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*).

Let op! Als de pasfoto van de vreemdeling niet aan deze eisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument (pasje) worden gemaakt.

Instructie invullen persoonlijke gegevens en plaatsen handtekening

1. Vul op deze bijlage fotokaart de persoonlijke gegevens van de vreemdeling in (1 tot en met 5).
Let op! Doe dit in blokletters.
2. Laat de vreemdeling een handtekening plaatsen in het daarvoor bestemde kader (6). Doe dit met een pen met een donkere kleur inkt, het liefst zwarte inkt.
Let op! Als de handtekening niet duidelijk is, kan geen verblijfsdocument worden gemaakt.
3. Plak de pasfoto met lijm in het lichtgrijze vlak rechtsonder.
Let op! Gebruik nooit paperclips of nietjes, hierdoor beschadigt de pasfoto.

Stuur uw bijlage fotokaart naar het volgende adres:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 7025
8007 HA Zwolle

Let op: Het bovenstaande adres is alleen van toepassing als u de bijlage als losse bijlage opstuurt. Als u gebruik maakt van de bijlage fotokaart is het niet nodig om langs te komen bij een IND-loket.

1	V-nummer (indien bekend)																	
2	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i>																
		<i>Voornamen</i>																
3	Geboortedatum	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"><i>Dag</i></td> <td style="width: 15%;"><i>Maand</i></td> <td style="width: 15%;"><i>Jaar</i></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>													
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																
4	Nationaliteit																	
5	Woonadres	<i>Straat</i>																
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>																
		<i>Postcode</i>																
		<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; height: 20px;"></td> </tr> </table> <i>Plaats</i>																
6	Handtekening Plaats uw handtekening binnen het kader.																	
7	Pasfoto	Plak hier de pasfoto																

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.