

4.3 Name
(as stated in the passport)

Surname

First names

4.4 Sex

Male
 Female

4.5 Date of birth

<i>Day</i>	<i>Month</i>	<i>Year</i>

4.6 Place of birth

4.7 Country of birth
(as stated in the passport)

4.8 Nationality

4.9 Civil status

unmarried (single or living together)
 married
 registered partnership
 divorced
 widow/widower

4.10 Passport data

Number

Country

Valid from

<i>Day</i>	<i>Month</i>	<i>Year</i>

to

<i>Day</i>	<i>Month</i>	<i>Year</i>

4.11 Address abroad, or the address
in the
Netherlands if that is already
known

Street

Number

Postcode

--	--	--	--	--	--

Town

Country

4.12 Telephone number

4.13 E-mail

4.14 The position concerns A managerial or specialist position (934);*
 > Please tick the applicable situation A trainer (specialist) (934);*
 A Trainee employee (934).

4.15 * Job position of the foreign national

4.16 Is the foreign national (co-) owner of the foreign parent company? Yes
 No
 If so, for what percentage?

Is the foreign national (co-) owner of the Dutch branch? Yes
 No
 If so, for what percentage?

4.17 Gross monthly salary (excluding holiday allowance) kennismigrant (exclusief vakantiegeld) €

4.18 EU-land van de afgegeven ICT-verblijfsvergunning

4.19 Period of validity of the issued ICT residence permit in the other EU country
 start

Day			Month			Year		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 end

Day			Month			Year		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 A statement of the terms and conditions

I declare the following:

- The Dutch employer (host entity) and the employer not situated in the EU are part of the same company or the same group of companies. Yes No
- It is a position at higher education or university level. Yes No
- The foreign national has a valid employment contract with the company not situated in the EU. Yes No
- The employment conditions, employment relationships or working conditions of the relevant job are at least at the level required by law and customary in the relevant industry. Yes No
- The Dutch employer (host entity) was not incorporated with the principal aim of facilitating the entry of Intra Corporate Transferees. Yes No
- Over the past 5 years, no fines have been imposed on the Dutch employer (host entity) under the Foreign Nationals (Employment) Act or the State Taxes Act. Yes No
- The Dutch employer (host entity) performs economic activities. Yes No
- The other Member State is the country where the foreign national will stay the longest during his transfer. No
- During the application, the main residence of the foreign national will be outside the Netherlands. Yes No
- The Dutch employer (host entity) did not submit a notification for short-term mobility for the foreign national with the Netherlands Employees Insurance Agency (UWV) at the same time as this application. Yes No
- The Dutch employer (host entity) uses this form to act as a sponsor for the above- Yes No

- mentioned foreign national as referred to in Article 2a of the Aliens Act.
- The foreign national has filled out and signed the Appendix 'Antecedents Certificate'. Yes No
 - In the antecedents certificate the foreign national has stated that he or she has no antecedents. Yes No
 - > If the antecedents certificate is not signed and / or if the foreign national has not declared that he or she has no antecedents, then enclose the antecedents certificate to the application.
 - It is the intention of the foreign national to subject himself to a TB examination (if necessary) within 3 months of arrival in the Netherlands (only applicable upon first entry). Yes No Not applicable
 - In the practice of a regulated profession, the foreign national has the required recognition of professional qualifications. Yes No Not applicable

Statement employer due to European sanctions against Russia and Belarus

- 5.1 Is your company a subsidiary of a parent company? Yes Skip to question 5.2
 If the company is a sole trader, then tick 'No' No Continue with section 6 of this form
- 5.2 Is the parent company Russian/Belarusian? Yes Skip to question 5.3
 No Continue with section 6 of this form
- 5.3 Is the parent company in Russia or Belarus on the European sanctions list? Yes Skip to question 5.4
 (see www.sanctionsmap.eu) No Continue with section 6 of this form
- 5.4 Is your company under control or owned by the parent company in Russia or Belarus? Yes
 No
 See the text box below for a more detailed explanation of control or ownership

When does ownership or control exist?

This follows from the European Sanctions Guidelines ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)) under 55a and 55b:

Ownership: The criterion to be taken into account when assessing whether a legal person or entity is owned by another person or entity is possession of more than 50% of the proprietary rights of an entity or having a majority interest in it.

Control: The criteria to be taken into account when assessing whether a legal person or entity is controlled by another person or entity, alone or pursuant to an agreement with another shareholder or other third party, could include, inter alia):

- a. having the right or exercising the power to appoint or remove a majority of the members of the administrative, management or supervisory body of such legal person or entity;
- b. having appointed solely as a result of the exercise of one's voting rights a majority of the members of the administrative, management or supervisory bodies of a legal person or entity who have held office during the present and previous financial year;
- c. controlling alone, pursuant to an agreement with other shareholders in or members of a legal person or entity, a majority of shareholders' or members' voting rights in that legal person or entity;
- d. having the right to exercise a dominant influence over a legal person or entity, pursuant to an agreement entered into with that legal person or entity, or to a provision in its Memorandum or Articles of Association, where the law governing that legal person or entity permits its being subject to such agreement or provision;
- e. having the power to exercise the right to exercise a dominant influence referred to in point (d), without being the holder of that right;
- f. having the right to use all or part of the assets of a legal person or entity;
- g. managing the business of a legal person or entity on a unified basis, while publishing consolidated annual accounts;
- h. sharing jointly and severally the financial liabilities of a legal person or entity or guaranteeing them.

If any of these criteria are satisfied, it is considered that the legal person or entity is controlled by another person or entity.

6 Location where the residence permit is collected

Please indicate below the IND Desk where the foreign national will collect the residence permit

- Amsterdam Den Bosch Den Haag Zwolle

The foreign national can also collect his residence permit at an Expatcenter (NB. Some Expatcenters charge a fee for this service. To collect the residence permit you must make an appointment)

- Amsterdam Den Haag Eindhoven Enschede
 Groningen Maastricht Rotterdam Utrecht
 Wageningen

7 Signing by the recognised sponsor

7.1 Name

7.2 Place and date

Place

<i>Day</i>	<i>Month</i>	<i>Year</i>					

7.3 Signature (by a person authorised for this purpose)

8 Means of evidence and documents

Please enclose the following documents with this form:

- A copy of the foreign national's passport (only the identity details and stamped pages).
- The completed appendix 'Direct debit collection'.
- A copy of the valid Intra Corporate Transfer residence permit, issued by the other EU Member State.
- The appendix 'Engagement letter' from the employer, as completed, showing the details of the current employment with the employer not based in the EU, the transfer to the EU and the content of the job with the Dutch employer.

If the antecedents certificate is not signed and / or if the foreign national has not declared that he or she has no antecedents:

- The antecedents certificate.

9 Biometric information (fingerprints, passport photo) and signature

The foreign national must have his fingerprints and facial image (passport photo) taken to determine his identity. The biometric information is also required to create a residence permit. For the residence permit the IND also needs a signature of the foreign national. See the appendix 'Fingerprints, passport photo and signature'.

10 Submitting the application and payment

You have collected, copied and enclosed all the means of evidence necessary for the application. Proceed to the appendix: "Submitting and paying for the application (by the sponsor)".

Processing of personal data

The Immigration and Naturalisation Service (IND) processes personal data when it processes your application, notification, or request. This means that if needed the IND will request data from you yourself and other organisations or persons. The IND also uses and stores data and shares them with other organisations. When doing so, the IND strictly adheres to the stipulations of privacy legislation. For instance, the IND must treat data safely and with due care. The law also gives rights. At your request, you are allowed to see which data on you the IND processes. You can also get information on why the IND does so and to whom your data have been passed on. On www.ind.nl you can read how the IND processes your data and which rights you have. You can also read how to use your rights.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>				<i>Jaar</i>													

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>				<i>Jaar</i>													

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op www.ind.nl staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

Invullen in blokletters

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever	_____								
1.2	Bezoekadres	<i>Straat</i> _____ <i>Huisnummer en toevoeging</i> _____ <i>Postcode</i> _____ <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Plaats</i> _____ <i>Land</i> _____								
1.3	Naam werknemer (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> _____ <i>Voornamen</i> _____								
1.4	Geboortedatum	<table border="1"><thead><tr><th><i>Dag</i></th><th><i>Maand</i></th><th><i>Jaar</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>								
1.5	Nationaliteit	_____								
1.6	Datum indiensttreding	<table border="1"><thead><tr><th><i>Dag</i></th><th><i>Maand</i></th><th><i>Jaar</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>								
1.7	Huidige functie	_____								

2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

2.1 Naam Nederlandse werkgever

2.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.4 Periode overplaatsing naar Nederland

> Vul hieronder de periode (van/tot) in

van *Dag* *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tot *Dag* *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Verklaring

Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming

- Ja
 Nee

3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

3.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

3.4 (Arbeids)uren per week

3.5 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) €
Afgerond in hele euro's

3.6 Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten? Ja Nee

Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Let op! Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Een niet volledig of onleesbaar ingevuld formulier accepteert de IND niet. (Versie 2018b)

Bijlage Automatische incasso

(Eenmalige machtiging - SEPA)

Vul het formulier volledig in en onderteken het. Doe dit voor elke vreemdeling afzonderlijk. (Automatische incasso is uitsluitend beschikbaar voor erkend referenten en hun gemachtigden. Deze betaalmethode is niet beschikbaar voor aanvragen om erkend referent te worden.) De IND schrijft het verschuldigde legesbedrag binnen drie maanden van uw rekening af onder vermelding

van incassant ID en kenmerk. (Incasso vindt plaats per vreemdeling en per procedure). Als uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat de vreemdeling niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug. Voor de actuele legesbedragen zie: www.ind.nl/leges

1 Gegevens van de incassant

1.1	Naam	Immigratie- en Naturalisatiedienst
1.2	Postadres	Postbus: 5 Postcode: 9560 AA Plaats: Ter Apel Land: Nederland
1.3	Incassant ID	NL77ZZZ507204570001
1.4	Kenmerk machtiging	(toekomstig) vorderingsnummer van de aanvraag

2 Gegevens van de bankrekening waarvan de leges worden geïncasseerd

> De IND accepteert alleen eenmalige machtigingen ten behoeve van een Euro-rekening (SEPA).
Vul hier de gegevens van de betalende partij in en niet de gegevens van de bank.

2.1	Naam rekeninghouder	_____	
		Straat	Nummer
2.2	Postadres	_____	
		Postcode	Plaats

2.3	IBAN		
2.4	BIC		

3 Gegevens van de vreemdeling

		Achternaam (zoals in het paspoort)		
3.1	Naam	_____		
		Voornamen		

		Dag	Maand	Jaar
3.2	Geboortedatum			

4 Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de IND om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om de verschuldigde leges van uw rekening af te schrijven. Daarnaast geeft u door ondertekening van dit formulier toestemming aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de IND.

4.1	Naam	_____	
		Plaats	Dag Maand Jaar
4.2	Plaats en datum	_____	
		Handtekening rekeninghouder	Stempel (optioneel)
4.3	Handtekening rekeninghouder (door een hiertoe bevoegd persoon) en stempel bedrijf/instelling	_____	

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.