



Bijlage Gegevens arbeidsplaats

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de bijlage Gegevens arbeidsplaats bij uw aanvraag moet bijvoegen.

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

1.3 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.4 Geslacht
 Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum
Dag *Maand* *Jaar*

1.6 Woonadres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

1.7 Nationaliteit

1.8 Paspoortnummer

1.9 (Voor)opleiding(en)

2 Gegevens van het bedrijf

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)

2.2 Vestigingsadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.3 Website

2.4 Correspondentieadres (indien niet gelijk aan het adres onder vraag 2.2)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.5 Sector waarin het bedrijf actief is

2.6 Totale personeelsbestand en Loonheffingnummer

Personeelbestand

--	--	--	--	--	--

Loonheffingnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Ja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nee. Toelichting:

2.8 RSIN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Naam functie werknemer _____

3.2 Taken binnen de functie te vervullen _____

3.3 Vereisten voor deze functie *Opleidingen*

Werkervaring

3.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 2.2 is aangegeven?
 Nee
 Ja, namelijk op het volgende adres:
Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 2 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

Nee
 Ja, naam van de werkgever:
Naam werkgever

3.5 (Arbeids)uren per week _____

3.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) _____
€ _____

3.7 Is er een CAO van toepassing Ja, naam CAO:

 Nee, toelichting:

3.8 Is de beloning conform CAO

Ja, functieschaal en trede:

Licht de hoogte van het loon toe (marktconformiteit). Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

Nee, toelichting:

3.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
van										
	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
tot										

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

4.1 Naam en functie

Naam

Functie

4.2 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Plaats en datum

Plaats

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					

4.4 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

