



Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Let op!

Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houdt dan de volgende instructie aan.

Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

a... b... c... d...

Uw keuze veranderen? Maak dan het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

a... b... c... d...

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.



Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van de regeling Aziatische horeca. De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Let op! De regeling Aziatische horeca is per 1 januari 2022 vervallen. Als de huidige verblijfsvergunning niet op grond van de (oude) regeling Aziatische horeca is verleend, dient u voor de verlenging aanvraagformulier '[Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid \(GVVA\) \(referent\)](#)' te gebruiken.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden afgegeven.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op www.werk.nl/werkvergunning.

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

1.1 Verklaring omstandigheden

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
 - Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
 - De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in ['Bijlage Bewijsmiddelen inkomen'](#).
 - Anders, namelijk:
-
-

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
 - > Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar

- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:
-
-

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

1.4 Hoofdverblijf

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in.
- Sinds het verblijf in Nederland is de vreemdeling 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in.
- Geen van beide bovenstaande situaties.

Land _____

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

Land _____

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

Land _____

Periode	Dag	Maand	Jaar				
van							
tot							

2 Bewijsmiddelen

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

□ Arbeid in loondienst - Aziatische horeca (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands.
Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift;
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Antecedentenverklaring](#)';
- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Verklaring referent \(arbeid\)](#)';
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. De vreemdeling moet binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging heeft gekregen naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak via www.ind.nl. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan ook op www.ind.nl.

4 Gegevens van het bedrijf

Invullen in blokletters

4.1 Naam bedrijf _____

4.2 Vestigingsadres (geen postbusnummer)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

4.3 Website _____

4.4 Naam contactpersoon (bedrijf) _____

4.5 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.6 E-mail _____

4.7 Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 4.2)

Straat

Huisnummer

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

4.8 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Ja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nee, omdat (hieronder toelichten)

4.9 RSIN nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.10 Loonheffingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.11 Sector

Horeca
 Anders, namelijk:

4.12 Identiteit van het restaurant

Chinees-Indisch restaurant
 Specialiteiten (à la carte) restaurant
 Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant
 Japans Sushi en/of Grill restaurant
 Overig, namelijk:

4.13 Herkomst van de keuken (meer dan 1 keuze is mogelijk)

<input type="checkbox"/> Chinees	<input type="checkbox"/> Thais
<input type="checkbox"/> Tibetaans	<input type="checkbox"/> Koreaans
<input type="checkbox"/> Maleis	<input type="checkbox"/> Indiaas
<input type="checkbox"/> Japans	<input type="checkbox"/> Indonesisch
<input type="checkbox"/> Vietnamees	<input type="checkbox"/> Overig, namelijk:

4.14 Omvang bedrijf

Aantal zitplaatsen

--	--	--	--

5 Gegevens van de gemachtigde

Invullen in blokletters

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. U kunt hiervoor de '[Verklaring machtiging](#)' gebruiken. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

- 5.1 Naam bedrijf _____
- 5.2 Naam gemachtigde _____
- 5.3 Naam contactpersoon _____
- 5.4 Postadres
- Straat*
- _____
- Huisnummer en toevoeging*
- _____
- Postcode*
- _____
- Plaats*
- _____
- 5.5 Telefoonnummer _____
- 5.6 E-mail _____
- 5.7 Website _____

6 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 6.1 V-nummer _____
- 6.2 Burgerservicenummer _____
- 6.3 Naam
(zoals in het paspoort)
- Achternaam*
- _____
- Voornamen*
- _____
- 6.4 Geslacht
- Man
- Vrouw
- 6.5 Geboortedatum
- Dag* *Maand* *Jaar*
- _____
- 6.6 Geboorteplaats _____

6.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort) _____

6.8 Nationaliteit _____

6.9 Burgerlijke staat
 ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwenaar

6.10 Woonadres
Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

Land

6.11 Telefoonnummer _____

6.12 E-mail _____

6.13 Passende huisvesting
 Gaat u de vreemdeling
 huisvesten op een adres waar
 bewoning is toegestaan?
 Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.

Is deze huisvesting veilig en
 hygiënisch?
 Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.

Wat voor soort huisvesting krijgt
 de vreemdeling?
 Appartement
 (Huur)woning
 Woonunit
 Camping
 (Sta)caravan, anders dan op camping
 Hotel
 Pension
 Groepsaccommodatie
 In het bedrijfsgebouw
 Op het terrein van werkgever, namelijk

 Anders, namelijk

Hoeveel personen worden op
 deze locatie gehuisvest?

6.14 (Voor)opleidingen
Kopieën van diploma's,
certificaten en/of
getuigschriften, en de vertaling
daarvan door een beëdigd
vertaler naar het Engels of het
Nederlands.
Als uit het diploma, certificaat of
getuigschrift niet blijkt wat het
niveau is: een schriftelijke
diplomawaardering van dit
diploma, certificaat of
getuigschrift.

6.15 Ik (de referent) heb geverifieerd Ja
dat de vreemdeling Nee
gekwalficeerd is voor
de functie

7 Gegevens arbeidsplaats

Invullen in blokletters

7.1 Naam van de functie

Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)

Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)

Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)

Specialiteiten kok overige Aziatische keuken (niveau 4)

Namelijk: _____

Sous-chef/allroundkok Aziatische keuken (niveau 5)

Namelijk: _____

Chefkok Aziatische keuken (niveau 6)

Namelijk: _____

7.2 Reden vacature

Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant

Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:

Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6

Verlenging huidige vergunning

Nieuw restaurant

Overname bestaand restaurant

Verhuizing

Overig

Namelijk: _____

7.3 Verklaring Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.

7.4 Vacaturemelding bij UWV Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.

Vacaturenummer: _____

7.5 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder in Nederland vervuld? Nee
 Ja, bij dezelfde werkgever
 Ja, bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

7.6 Is er voor betrokken vreemdeling nog een geldige tewerkstellingsvergunning of GVVA? Ja, tot

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--	--

 Nee

7.7 Adres waar de arbeid verricht wordt (als anders dan de adresgegevens van het bedrijf bij vraag 4) *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

> Als op bovenstaand adres een ander bedrijf / andere bedrijfsnaam wordt gebruikt dan bij vraag 4 is ingevuld (bijvoorbeeld naam restaurant is anders dan naam bedrijf), vul dan hier deze naam in

7.8 Arbeidsuren per week

--	--	--

> Voeg een door werkgever getekende concept arbeidsovereenkomst bij

7.9 Brutoloon per maand €

--	--	--	--	--	--	--	--

7.10 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden? Ja
 Nee

7.11 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd? U moet de verrichte inspanningen na ingang van de huidige vergunning hebben gerealiseerd.

- Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week bij een grote werkgever of 16 uur per week bij een kleine werkgever.**
 > Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Functie*												
Startdatum huidige functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**
 > Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Startdatum oude functie	Dag	Maand	Jaar									
Nieuwe functie												
Startdatum nieuwe functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een ROC-opleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca voltooid.

> Vul hieronder de namen van de stagiair in en voeg bij de aanvraag een kopie van de stage- of (leer)arbeidsovereenkomst, waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid en wat de is duur van de stage was.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum ingang stage	Dag Maand Jaar
Datum einde stage	Dag Maand Jaar
In opleiding tot?	
Stage duur in aantal uren	
Stage afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een opleidingstraject (in de vorm van training on the job) voor een niet-vergunningplichte werknemer gerealiseerd.

> Voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers. Nb. Indien er Masterclasses zijn gevolgd, dient daarvan een certificaat te worden overgelegd.
> Vul de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Huidige functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar
Datum ingang traject	Dag Maand Jaar
Datum einde traject	Dag Maand Jaar
In opleiding tot?	
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.**

Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.

> Voeg een kopie bij van het behaalde certificaat leermeester en/of coach.

> Voeg een kopie bij van het certificaat taalcursus.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Functie												
Gevolgde opleiding												
Datum behalen certificaat	Dag	Maand	Jaar									
Opleiding afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee										

- 7.12 **Een training on the job gevolgd.**
> Voeg de ['Bijlage Leertraject training on the job'](#) bij.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Functie												
Huidige functie sinds	Dag	Maand	Jaar									
Training afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee										

- Ik heb de vreemdeling gedurende de hele voorgaande periode van tewerkstelling het eerder toegezegde loon betaald, met inachtneming van de door de sector afgesproken loonsverhogingen.**

7.13 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot) De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden verleend.

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

8 Verklaring voorwaarden

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik:

- dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav 2014: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de eerdere GVVA.
- dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA.
- mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
 - Het opleiden en/of aannemen van niet-vergunningplichtig personeel.
 - Of het bieden van een stageplaats aan een student van een ROC-koksopleiding.
 - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

9 Ondertekening door de referent

- ✓ Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.

> *Kruis aan*

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent';
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening.
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Antecedentenverklaring';
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- Kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: een door u getekende machtiging. Dit is alleen nodig als de gemachtigde niet werkzaam is bij het bedrijf en geen advocaat is.

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan op ten minste niveau 2. (Als u meerdere werknemer(s) hebt aangenomen voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda (bijlagen) hierop, als u een niet-vergunningplichtige werknemer een hogere keukenfunctie hebt aangeboden. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
- Een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden; of
- Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd; of
- Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
- De bijlage 'Leertraject training on the job'.

9.1 Ik lever dit formulier met _____(aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam _____

9.3 Plaats en datum *Plaats* _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						

9.4 Handtekening van de referent _____

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de ['Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'](#).

