



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (vreemdeling)

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier kunt u gebruiken als u een vreemdeling bent. Bent u de referent van een vreemdeling? Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent).

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst (zoals kunst en cultuur).
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU).
- Arbeid als geestelijk bedienaar.
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf.
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf.
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (HBO/WO) als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken na afronding van een HBO/WO-opleiding als werkervaringsplaats.
- Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken voor praktikanten.
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program.
- Seizoenarbeid.

U dient de aanvraag in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of u voldoet aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u tijdelijk arbeid verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op www.ind.nl.

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt uw werkgever het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (voor erkend referent of referent)'. Slechts als u niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam zijn;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijven en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Wat is uw situatie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

1. U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.

U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning van de vreemdeling > *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

2. U bent in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.

U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier

3. U verblijft in het buitenland en u heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf') > Ga verder naar 2 'Basisexamen inburgering buitenland' van dit formulier.

Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan u een verblijfsvergunning krijgen.

U kunt dit formulier niet gebruiken. U moet zich richten tot de Nederlandse ambassade of consulaat in uw land van herkomst of het land waar u verblijft.

4. U verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. U hebt een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' is een mvv niet nodig. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op u van toepassing is. U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) > Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is

U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)

> *Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. U kunt maar één situatie aankruisen.*

De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:

de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning is verlopen;

- u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - u als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status hebt gehad;
 - u 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - u de Turkse nationaliteit hebt en het afgelopen jaar legaal in Nederland hebt gewerkt;
 - u (ex-)gezinslid bent van een werknemer met de Turkse nationaliteit en met deze werknemer hebt samengewoond;
 - u de Turkse nationaliteit hebt en in Nederland arbeid als zelfstandige wilt verrichten;
 - u slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel bent;
 - u niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM;
 - anders, namelijk:
-

2 Tuberculose

U wilt een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. U moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van uw situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u bent in Nederland geboren en u hebt uw hoofdverblijf sinds uw geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- U bent een pleegkind of adoptiekind dat met goed gevolg een tbc-keuring in het land van herkomst heeft doorstaan en u stuurt een recente medische verklaring mee waaruit dit blijkt. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

U hebt een andere nationaliteit en:

- u hebt al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- u hebt nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. U moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als u in Nederland bent, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar u gaat wonen (zie voor meer informatie www.ggd.nl). Neem de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

3 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400 . U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voor- waarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel. Let op: Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee.

Arbeid in loondienst (GVVA 370)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever.
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens eerder verblijf en toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens musicus/artiest in topsegment'.

Bij arbeid in loondienst overig:

- Arbeid in loondienst overig: de volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening'.

Intra-concern uitzendingen (anders dan over verplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens eerder verblijf en toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens concernoverplaatsing'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens geestelijk bedienaar. Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Een religieuze organisatie die onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten.
- Een door uw werkgever afgegeven verklaring met een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs waaruit blijkt dat u het basisexamen inburgering in het buitenland hebt behaald (als u arbeid gaat verrichten als geestelijke bedienaar en u mvv-plichtig bent). Dit geldt niet als u werkzaamheden uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland';
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de organisatie, afgegeven door de Belastingdienst.
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar van de organisatie; of een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of een bankverklaring.

Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388) Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)

Lerend werken voor HBO/ WO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)

Lerend werken na afronding van de HBO/ WO-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens eerder verblijf en toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair);
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens eerder verblijf en toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant).
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

5.6 Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 5.3)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

5.7 Sector waarin het bedrijf actief is

5.8 Totale personeelsbestand

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.9 Loonheffingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.10 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Ja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nee, omdat:

5.11 RSIN

6 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u namens de vreemdeling optreedt. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

6.1 Naam bedrijf

6.2 Naam gemachtigde

6.3 Naam contactpersoon

Straat

6.4 Postadres

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

6.5 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.6 E-mail

7 Gegevens van u

Invullen in blokletters

7.1 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Achternaam

7.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Voornamen

7.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

7.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																	

7.5 Geboorteplaats

7.6 Geboorteland

7.7 Nationaliteit

7.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

Straat

7.9 Woonadres

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

7.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.11 E-mail

7.12 Opleidingen

8 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

9 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

9.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam _____

Plaats

9.3 Plaats en datum _____

Dag

Maand

Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.4 Handtekening _____

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolging;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrukken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrukken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt

Bijlage

Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrukken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrukken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrukken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrukken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner? Nee > Ga naar 2 'Ondertekening'
 Echtgeno(o)t(e) > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
 (Geregistreerd) partner > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

Achternaam (zoals in het paspoort) _____

1.11.2 Naam _____
 Voornamen _____

> Kruis aan wat van toepassing is

1.11.3 Geslacht Man Vrouw

1.11.4 Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

1.11.5 Nationaliteit _____

2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling _____

2.2 Plaats en datum _____

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

2.3 Handtekening vreemdeling _____

2.4 Naam indien wettelijke vertegenwoordiger _____

2.5 Plaats en datum _____

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

2.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage

Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: www.ggd.nl. Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EG-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingencirculaire.

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1) in

1.1 V-nummer (indien bekend)

Achternaam (zoals in het paspoort)

1.2 Naam

Voornamen

1.3 Geslacht en geboortedatum

> Kruis aan wat van toepassing is

Man Vrouw

Dag

Maand

Jaar

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Woonadres (in Nederland) Straat Nummer
 Postcode Plaats
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

1.8 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar
 Nummer Land

1.9 Paspoortgegevens
 Geldig van (datum) Geldig tot (datum)

1.10.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner? Nee > Ga naar 2 'Verklaring GGD-arts'
 Echtgeno(o)t(e) > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
 (Geregistreerd) partner > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
 Achternaam (zoals in het paspoort)

1.10.2 Naam
 Voornamen
 > *Kruis aan wat van toepassing is*

1.10.3 Geslacht Man Vrouw

1.10.4 Woonadres Straat Nummer
 Postcode Plaats

1.10.5 Nationaliteit

2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in

2.1 Naam GGD

2.2 Naam arts

2.3 Nummer en datum onderzoek Nummer onderzoek Dag Maand Jaar
 Plaats Dag Maand Jaar

2.4 Plaats en datum

2.5 Handtekening arts

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring op sturen Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, vermogende vreemdeling, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?
 Ja → **Immigratie- en Naturalisatiedienst** Nee → **Immigratie- en Naturalisatiedienst**
Postbus 5, 9560 AA Ter Apel **Postbus 17, 9560 AA Ter Apel**

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

De geldigheidsduur van mijn verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

Ik kan om gezondheidsredenen geen mvv in mijn land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

Ik ben in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een Schengenlidstaat

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een verblijfsvergunning afgegeven in een andere Schengenlidstaat; en
- uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Als uw gezinsleden aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoen, hoeven zij ook niet in het bezit te zijn van een mvv.

Schengenlidstaten: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland.

Bijlage

Toelichting vrijstelling mvv-plicht en bijzondere situaties

Ik verblijf als gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad

Mijn gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, heeft u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend. Medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie hebben bijvoorbeeld een geprivilegieerde status.

Ik heb 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

Ik heb de Turkse nationaliteit en heb het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig. Dit verdrag geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken en hiervoor een verblijfsvergunning aanvraagt.

Ik ben (ex-)gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit en heb met deze werknemer met de Turkse nationaliteit samengewoond

Als u 3 jaar als gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit legaal in Nederland met hem hebt samengewoond hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

Ik heb de Turkse nationaliteit en ik wil in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u wilt in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten, wordt het mvv-vereiste u niet op voorhand tegenovergeworpen als u bij de indiening van uw aanvraag voor het verrichten van arbeid als zelfstandige direct een ondernemingsplan overlegt en u blijkt te beschikken over voldoende persoonlijke ervaring en uw beroep of bedrijf een toegevoegde waarde heeft voor de Nederlandse economie. Als bij de behandeling van uw aanvraag blijkt dat u voldoet aan alle inhoudelijke toelatingsvoorwaarden voor arbeid als zelfstandige, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

Ik ben in Nederland geboren, ben 12 jaar of jonger en heb mijn hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

Ik kom in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

Ik ben slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en kan of wil om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of ik dreig slachtoffer te worden van huiselijk of eengerelateerd geweld

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

Ik ben het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eengerelateerd geweld of huiselijk geweld.

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

Ik kan niet uit Nederland vertrekken

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

Ik ben een minderjarig kind en heb ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

Ik wil verblijven bij een gezinslid met een verblijfsvergunning asiel, maar heb een andere nationaliteit dan dit gezinslid

U hebt geen mvv nodig als u:

- het verzoek om gezinshereniging indient binnen drie maanden nadat aan uw in Nederland verblijvende gezinslid een verblijfsvergunning asiel is verleend;
- niet kunt verblijven in een land waarmee u bijzondere banden hebt (bijvoorbeeld uw land van herkomst).

Ik kan niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins- of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

Bij een beroep op bescherming van het privéleven:

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

Ik wil verblijven bij mijn Nederlandse minderjarige kind van wie ik de enige verzorgende ouder ben

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan heeft u geen mvv nodig.

Ik heb in een andere lidstaat verbleven als houder van een Europese blauwe kaart

U hoeft niet te beschikken over een mvv als:

- U in een andere lidstaat een periode van achttien maanden hebt verbleven als houder van een Europese blauwe kaart; of
- Als u als gezinslid achttien maanden verblijf hebt gehad bij een houder van een Europese blauwe kaart in een andere lidstaat. Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in de andere lidstaat blijken bij deze aanvraag.

U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid. U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
 - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
 - welke medische klachten u heeft;
 - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

Anders

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, kunt u mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u een mvv aanvraagt in het buitenland. Dat is uw land van herkomst of een land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.



Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	> Kruis aan wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> <input type="text"/> Maand <input type="text"/> <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> <input type="text"/>
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer _____

3.2 Datum in dienst _____
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband Vast dienstverband Tijdelijk dienstverband Oproep contract Uitzendwerk
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband Onbepaalde tijd Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*
 Dag Maand Jaar _____ Dag Maand Jaar _____
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is? Nee Ja

3.6 Is er een proeftijd Nee Ja, tot _____
 Uren contractueel Uren feitelijk _____

3.7 Uren per week _____

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld _____ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
 Van _____ (= datum inreis)
 Dag Maand Jaar _____
 Tot _____
 Dag Maand Jaar _____

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
 Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer _____

4.4 Plaats en datum _____
 Handtekening _____ Stempel _____

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. U moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer, klantnummer (als dit bij u bekend is) of uw persoonsgegevens. Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijken mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, vermogende vreemdeling, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld familie en gezin)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

- Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen.
- Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Lees eerst de toelichting op pagina 2

Bijlage Verklaring referent (arbeid)

1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>
1.3	Naam	<input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
1.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar <input type="text"/>
1.5	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats Geboorteland <input type="text"/>
1.6	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	Straat Nummer Postcode Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
2.2	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar <input type="text"/>
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats Geboorteland <input type="text"/>

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats Dag Maand Jaar <input type="text"/>
3.2	Handtekening	<input type="text"/>

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage

Gegevens concernoverplaatsing (paragraaf 24 RuWav)

1 Gegevens van de vreemdeling

1.1	Burgerservicenummer (indien bekend)	Burgerservicenummer <input type="text"/>
1.2	V-nummer (indien bekend)	V-nummer <input type="text"/>
1.3	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
1.4	Geslacht en geboortedatum	> Kruis aan wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/>
1.5	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.6	(voor) opleiding	<input type="text"/>

2 Gegevens van het concern

Naam concern

Wat is de totale wereldwijde omzet van het concern?
 Meer dan € 50 miljoen per jaar Minder dan € 50 miljoen per jaar

Wat is de relatie van het Nederlandse onderdeel tot het concern?
Bijvoorbeeld: het Nederlandse onderdeel is een dochter van het concern.

Hoe groot is het belang van het concern in de betreffende concernonderdelen?
(Dit moet minimaal 51% zijn. Desgewenst kunt u een organogram meezenden waaruit de concernrelaties tussen het overplaatsende concernonderdeel en het NL onderdeel blijken).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

3 Gegevens van de overplaatsing

Vanaf welke datum is de vreemdeling in dienst van het concern?

Dag	Maand	Jaar

In welke functie gaat de vreemdeling in Nederland werken?

leidinggevende of specialistische functie → ga naar 4

als trainee → ga naar 5

als specialist om specifieke kennis en/of technieken over te dragen → ga naar 6

Voeg een verklaring over de overplaatsing bij.

4 Leidinggevende of specialistische functie

4.1 Naam functie

Bewijstukken Leidinggevende of specialistische functie

- Een verklaring van overplaatsing: Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

5 Specialist

5.1 Welke specifieke kennis en/of technieken worden overgedragen

Stuur het kennisoverdrachtprogramma met de leerdoelen mee.

Bewijstukken Specialist concern

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);

- Kennisoverdrachtprogramma

- Een verklaring van overplaatsing: Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

6 Trainee

6.1 Wat is het doel van de traineeship?

Stuur het trainee-programma mee en vermeld daarin de leerdoelen.

Bewijstukken Trainee

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);

- Traineeprogramma voor betrokkene waaruit de leerdoelen blijken

- Een verklaring van overplaatsing: Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

7 Ondertekening

Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

7.1 Naam

7.2 Functie

7.3 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar

Handtekening

Stempel werkgever

7.4 Handtekening en stempel



This appendix is only available in Dutch

Bijlage

Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

- 1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever Ja, sinds

Dag	Maand	Jaar
-----	-------	------

 Nee
Naam buitenlandse werkgever
|
> CV van de vreemdeling toevoegen
- 1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf Ja Nee > Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen
Toelichting
|
- 1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf Ja Nee
Toelichting
|
- 1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen. Ja Nee
Toelichting
|

>Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe.
Toelichting
|
- 1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant
|
- 1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming Ja Nee
>Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt
Toelichting
|
|
- 1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt
| | | | |
- 1.8 Wat is nu het aantal personeelseden in vaste dienst
| | | | |

Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b de naam van de functie;
 - c de personalia van de vreemdeling;
 - d het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e het aantal uren per week;
 - f de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

Bijlage Vacature voorziening

1 Gegevens vacature voorziening

1.1 Heeft u de vacature bij UWV gemeld Nee Ja, bij het WerkgeversServicepunt te _____

op Dag Maand Jaar _____

Stuur een toelichting mee op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht.

Ja, op werk.nl op Dag Maand Jaar _____

1.2 Vacaturenummer | _____

1.3 Heeft u geworven in Nederland? Nee Ja (beschrijf hieronder op welke wijze)

Naam publicatie _____

Advertenties in | _____
Naam uitzendbureau _____

Verzoek aan uitzendbureau | _____
Naam bemiddelingsbureau _____

Verzoek aan bemiddelingsbureau | _____
Naam detacheringsbureau _____

Verzoek aan detacheringsbureau | _____
Naam vacaturesites _____

Via vacaturesites | _____
Naam opleiding _____

Via (interne/externe) opleiding | _____
Toelichting (eventueel op een apart blad toelichten) _____

Overig/Op ander wijze | _____

Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven.

1.4 Heeft u geworven in de andere landen van de EU /EER Ja Nee

1.4.1 Heeft u Eures verzocht het aanbod binnen de EU/EER te onderzoeken? Nee Ja, bij | _____ op Dag Maand Jaar _____
Naam UWV medewerker _____

1.4.2 Zo ja, wat was het resultaat | _____

1.4.3 Heeft u op andere wijze Europees geworven?

Ja

Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven

Nee

Toelichting

1.5 Geef aan welke kandidaten op de vacaturemelding(en) en wervingsinspanningen hebben gereageerd en waarom deze niet zijn aangenomen, aan welke eisen voldeden zij wel en niet.

1.6 Licht toe waarom uw inspanningen niet hebben geleid tot het aannemen van een niet-vergunningplichtige kandidaat uit Nederland of de EU/EER (evt. op een apart blad toelichten)

Overzicht bij te voegen bewijsstukken

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is
- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
 - a naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b de naam van de functie;
 - c de personalia van de vreemdeling;
 - d het geboden brutoloon per maand;
 - e het aantal uren per week;
 - f de duur van het contract;
 - g de handtekening van de werkgever.
- Indien de vacature is gemeld op werk.nl, een toelichting op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht
- Bewijsstukken van werving in Nederland waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst
- Bij Europese werving via EURES: Een kopie van de bevestiging van de vacaturemelding bij EURES;
- Bij ander Europese werving: Bewijsstukken van werving in de EU/EER waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst
- Een toelichting op de reden waarom kandidaten zijn afgewezen (eventueel op een aparte bijlage)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



This appendix is only available in Dutch

Bijlage

Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)

Bij stage als onderdeel van de opleiding (stagiair)


> Ga naar 1

Bij stage na afronding HBO/WO-studie als werkervaringsplaats

> Ga naar 2

1 Gegevens huidige opleiding van de vreemdeling

1.1	Naam onderwijsinstelling	<input type="text"/>
1.2	Adres onderwijsinstelling	<input type="text"/> Straat Nummer <input type="text"/> Postcode Plaats <input type="text"/>
1.3	Website onderwijsinstelling	<input type="text"/>
1.4	Naam opleiding(srichting)	<input type="text"/>
1.5	Totale duur van de opleiding (in jaren)	<input type="text"/>
1.6	In welk studiejaar zit de vreemdeling	<input type="text"/> Vanuit de opleiding Op de stageplaats
1.7	Naam stagebegeleider	<input type="text"/>
1.8	Niveau van de opleiding naar Nederlandse maatstaven	<input type="checkbox"/> MBO <input type="checkbox"/> HBO <input type="checkbox"/> Universitair <input type="checkbox"/> Anders: <input type="text"/>
1.9	Is de stage noodzakelijk voor het afronden van de studie	<input type="checkbox"/> Ja > Indien ja verklaring onderwijsinstelling bijvoegen waaruit blijkt dat stage noodzakelijk is Toelichting <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nee > Stuur een verklaring van de onderwijsinstelling mee waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling en de stage relevant is voor de opleiding. Toelichting <input type="text"/>
1.10	Zijn de leerdoelen van de stage in overeenstemming met het niveau en de studierichting van de opleiding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > Een in tijd gefaseerd stageplan bijvoegen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen Toelichting <input type="text"/>
1.11	Aantal stagiairs met een gecombineerde vergunning of met twv dat gelijktijdig stage loopt	<input type="text"/> Afgerond in hele euro's

- 1.12 Stagevergoeding per maand €  (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)
- > Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van de stagevergoeding bijvoegen
- 1.13 Heeft de vreemdeling nog ander inkomsten (beurs/eigen middelen)
- > Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift, beursverklaring)


Overzicht bij te voegen bewijsstukken bij stage gedurende de opleiding:

- Een schoolverklaring waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de opleiding of een verklaring waaruit blijkt dat de stage noodzakelijk is
- Het in tijd gefaseerde stageplan, met vermelding van de leerdoelen en educatieve componenten
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld);

2 Gegevens afgeronde opleiding van de vreemdeling

- 2.1 De HBO/WO-studie is maximaal 2 jaar geleden afgerond Ja > (kopie diploma bijvoegen vertaald naar het Nederlands of Engels. Indien de waarde niet uit het diploma blijkt, laat het dan naar Nederlandse maatstaven waarden (zie www.idw.nl)) Nee
- 2.2 Wat is het doel van de stage? _____
- 2.3 De werkervaringsplaats sluit aan bij de afgeronde opleiding Ja Nee
Toelichting

- 2.4 Zijn de leerdoelen van de werkervaringsplaats in overeenstemming met het niveau van de afgeronde opleiding? Ja Nee
Toelichting

- 2.5 De werkgever verklaart dat tijdens de stage het accent ligt op de leercomponenten en educatieve doelstellingen zoals opgenomen in het stageprogramma Ja Nee
- 2.6 Verklaring (kruis aan) Ik verklaar dat de stagiair geen reguliere arbeidsplaats inneemt
Afgerond in hele euro's
- 2.7 Stagevergoeding per maand €  (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)
- > Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van stagevergoeding bijvoegen. In deze overeenkomst dient ook het stageprogramma (bij voorkeur gefaseerd per maand) te zijn opgenomen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen.
- 2.8 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten? (Bijvoorbeeld nog eigen middelen?) Ja Nee > Bewijsstukken toevoegen.
Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsstukken werkervaringsplaats (stage na afronding opleiding):

- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler);
- Waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld); In de stageovereenkomst dient, naast de stagevergoeding, het stageprogramma met vermelding van de educatieve doelstellingen en leercomponenten te zijn opgenomen.
- Indien eigen middelen: Bewijsstukken andere inkomsten (beurs / eigen middelen).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing.
Let op! Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijjn).

Bijlage

Gegevens musicus/artiest in topsegment

1 Gegevens musicus/artiest in topsegment

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

1.1 Branche werkgever Cultuurwerkplaats Dans Klassieke muziek Musical Opera Theater Toneel

Anders, namelijk: _____

1.2 Betreft het één van de volgende beroepen/functionies in het topsegment Ja > *Kruis hieronder aan*
 Nee, mijn beroep/functie is: _____

- Aanvoerder 2e violen, altviolen en contrabassen
- Acteur
- Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats
- Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera
- Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats
- Choreograaf
- Danser/musical artiest
- Dirigent
- Eerste concertmeester
- Eerste of soloblaas, eerste harpist en eerste paukenist
- Kernbegeleiding afdeling cultuurwerkplaats
- Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video)
- Plaatsvervangend eerste concertmeester
- Regisseur
- Solist muziek/opera
- Solocellist
- Technische (project)specialist cultuurwerkplaats
- Zanger/musicalartiest

> Voeg een CV van de vreemdeling bij.

Let op!

Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het loon conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijjn).

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen musicus/artiest in topsegment

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
 - a naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b de naam van de functie;
 - c de personalia van de vreemdeling;
 - d het geboden brutoloon per maand;
 - e het aantal uren per week;
 - f de duur van het contract;
 - g de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Bijlage

Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf

1 Gegevens bij levering door buitenlands bedrijf

1.1	Naam van de buitenlandse leverancier van de goederen	_____		
1.2	Land waar de leverancier is gevestigd	_____		
1.3	Land waar goederen zijn gefabriceerd	_____		
1.4	Welke goederen levert het buitenlandse bedrijf	_____		
1.5	Op welke datum worden de goederen naar verwachting geleverd?	Dag	Maand	Jaar
1.6	Hoeveel werknemers zullen er in totaal naar Nederland worden uitgezonden i.v.m. de levering van deze goederen	_____		
1.7	Is betrokken vreemdeling tenminste 1 jaar in dienst van de leverancier	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
1.8	Welke specifieke kennis heeft de vreemdeling voor dit werk?	> Voeg een cv van de vreemdeling toe		
1.9	Naam van de afnemer van de goederen	_____		
1.10	Adres van de afnemer van de goederen	Straat	Nummer	
		Postcode	Plaats	
		Land	_____	
1.11	Totale waarde van de te leveren goederen	€		> Eventueel verklaring met een berekening over de waarde van de goederen overleggen
1.12	Totale waarde van arbeid die in verband met de levering van goederen in Nederland wordt geleverd	€		> Berekening overleggen: bij projecten dient de totale (cumulatieve) waarde van alle vergunningplichtige arbeid in Nederland in relatie tot de goederenlevering aangegeven te worden

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering door buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling
- Eventueel een berekening van de totale waarde van de goederen;
- Berekening van de totale waarde van de arbeid.

2 Gegevens bij levering **aan** buitenlands bedrijf

Volledige juridische naam van de leverancier

2.1	Naam van daadwerkelijke leverancier van de goederen											
	Straat	Nummer										
2.2	Adres leverancier											
	Postcode	Plaats										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> </tr> </table>											
2.3	Welke goederen worden geleverd											
	Dag	Maand										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> </tr> </table>											
2.4	Wat is de verwachte leverdatum											
2.5	Naam van daadwerkelijke afnemer van de goederen											
	Straat	Nummer										
2.6	Adres afnemer											
	Postcode	Plaats										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> </tr> </table>											
	Land											
2.7	Land waar de afnemer is gevestigd											
2.8	Als deze werkgever niet de afnemer van de goederen is, wat is dan de relatie met de afnemer											
2.9	Komt de vreemdeling de goederen controleren, certificeren, inspecteren dan wel anderszins onderzoeken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee										
	Toelichting											
2.10	Komt de vreemdeling specifieke kennis of ervaring opdoen ten behoeve van het gebruik van de goederen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > Voeg een cv van de vreemdeling toe										
	Toelichting											
2.11	Is de vreemdeling in dienst van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee										
2.12	Is de vreemdeling afkomstig uit het land van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee										
2.13	Licht toe de benodigde duur, aantal benodigde vreemdelingen en reden van de werkzaamheden											

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering aan buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
- a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
- b. de naam van de functie;
- c. de personalia van de vreemdeling;
- d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
- e. het aantal uren per week;
- f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
- g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling



Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Bijlage

Gegevens geestelijk bedienaar (voorgangers)

1 Geestelijk bedienaar voorganger

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag Ja Nee > Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij
-
- 1.2 Betreft het een geestelijke, godsdienstige of levensbeschouwelijke functie Ja Nee > Voeg kopieën van diploma's en de vertaling daarvan toe
- Toelichting
-
- 1.3 Is de functie van wezenlijk belang voor de eredienst of het functioneren van de kerk of ander genootschap op religieuze of levensbeschouwelijke grondslag Ja Nee > Voeg een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring toe
- Toelichting
-

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen voorgangers:

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin opgenomen:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijkt.
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Bijlage

Gegevens geestelijk bedienaar (zendelingen)

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag Ja Nee > Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij

2 Werk van de vreemdeling

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen? Ja Nee
Toelichting

3 Inkomen

- 3.1 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Het totaal aan vergoedingen dient tenminste ter hoogte van het minimumloon te zijn

- 3.2 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?
Bedrag afgerond in hele euro's
€

- 3.3 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

- 3.4 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand
Toelichting

- 3.5. Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? € > Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring van de vreemdeling

3.6. Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen? Ja Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

4.1. Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen zendingen:

- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de vreemdeling;
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Bijlage

Gegevens geestelijk bedienaar (kloosterlingen)

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag Ja Nee > Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij
-
-

2 Werk van de vreemdeling

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen? Ja Nee
Toelichting

3 Inkomen

- 3.1 Staat in de statuten van de organisatie een bepaling over het afleggen van een gelofte van armoede? Ja Nee

- 3.2 Heeft de vreemdeling de gelofte van armoede afgelegd? Ja Nee > Stuur een kopie van de verklaring mee.

- 3.3 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Ja Nee

- 3.4 Hoe hoog is deze vergoeding per maand? (€) (per maand) € _____ per maand

- 3.5. Wat is het doel van deze vergoeding? Geef per onderdeel de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is.
Toelichting

- 3.6. Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Ja Nee > Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand
- Toelichting
-
-
-
-
- 3.7. Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? € _____ > Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring (bijvoorbeeld van een sponsor).
- 3.8. Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen? Ja Nee > Stuur een kopie van de verklaring mee.

4 Toelichting bij de aanvraag

- 4.1. Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.
-
-
-
-
-
-
-
-

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen kloosterlingen

Stuur de volgende bijlage(n) met het aanvraagformulier mee:

- Tekst van de statuten over gelofte van armoede;
- Verklaring kloosterling over gelofte van armoede;
- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de kloosterling; Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend.
In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)
n(en) u de bijlage Gegevens arbeidsplaats bij uw aanvraag moet bijvoegen.

Bijlage Gegevens arbeidsplaats

1 Gegevens van de werknemer

1.1	Burgerservicenummer en V-nummer (indien bekend)	Burgerservicenummer	V-nummer
1.2	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort)	
		Voornamen	
1.3	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Dag Maand Jaar
1.4	Nationaliteit		
1.5	Woonadres	Straat	Nummer
		Postcode	Plaats
1.6	Paspoortnummer		
1.7	(Voor)opleiding(en)		

2 Gegevens van het bedrijf

2.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)	Straat	Nummer
2.2	Vestigingsadres	Postcode	Plaats
2.3	Website	Straat	Nummer
2.4	Correspondentieadres (indien niet gelijk aan het adres onder vraag 2.2)	Postcode	Plaats
2.5	Sector waarin het bedrijf actief is	Totale personeelsbestand	Loonheffingnummer
2.6	Totale personeelsbestand en Loonheffingnummer		
2.7	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Toelichting
2.8	RSIN		

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

Opleidingen

3.3 Vereisten voor deze functie

Werkervaring

3.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken

Nee Ja, namelijk op het volgende adres:
 Straat Nummer
 Postcode Plaats
 Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 2 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?
 Nee Ja, naam van de werkgever:
 Naam werkgever

3.5 (Arbeids)uren per week

Afgerond in hele euro's

3.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) €

Naam CAO

3.7 Is er een CAO van toepassing Ja Nee

Toelichting

3.8 Is de beloning conform CAO Ja Nee

Toelichting

Licht de hoogte van het loon toe (marktconformiteit). Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

3.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

Dag Maand Jaar Dag Maand Jaar

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

Naam Functie

4.1 Naam en functie

4.2 Telefoonnummer

Plaats Dag Maand Jaar

4.3 Plaats en datum

Handtekening Stempel

4.4 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

4 Ondertekening

Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

4.1	Naam																															
4.2	Functie																															
4.3	Plaats en datum	<table border="0" style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Dag</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Maand</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Jaar</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td colspan="8" style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Dag	Maand	Jaar																										
	Dag	Maand	Jaar																													
4.4	Handtekening en stempel werkgever	<table border="0" style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>																														

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Guyana	Panama
Algerije	Honduras	Paraguay
Andorra	Hongarije	Polen
Antigua en Barbuda	Hong Kong (SAR)	Portugal
Argentinië	Ierland	Qatar
Armenië	IJsland	Roemenië
Australië	Irak	Rusland
Azerbeidzjan	Iran	Rwanda
Bahama's	Israël	Salomonseilanden
Bahrein	Italië	Samoa
Barbados	Jamaica	San Marino
Belarus	Japan	Saudi-Arabië
België	Jemen	Servië
Belize	Jordanië	Seychellen
Benin	Kazakhstan	Singapore
Bosnië en Herzegovina	Koeweit	Slovenië
Brazilië	Kosovo	Slowakije
Brunei	Kroatië	Spanje
Bulgarije	Letland	Sri Lanka
Burkina Faso	Libanon	St Kitts en Nevis
Canada	Libië	St Lucia
Chili	Liechtenstein	St Vincent en de Grenadines
China	Litouwen	Suriname
Colombia	Luxemburg	Syrië
Comoren	Macau (SAR)	Tadzjikistan
Costa Rica	Malediven	Taiwan
Cuba	Maleisië	Togo
Cyprus	Mali	Tonga
Denemarken	Malta	Trinidad en Tobago
Dominica	Mauritius	Tsjechië
Dominicaanse Republiek	Mexico	Tunesië
Duitsland	Monaco	Turkije
Ecuador	Montenegro	Turkmenistan
Egypte	Nederland	Uruguay
El Salvador	Nicaragua	Vanuatu
Estland	Nieuw Hebriden	Venezuela
Fiji	Nieuw-Zeeland	Verenigd Koninkrijk
Finland	Niger	Verenigde Arabische Emiraten
Frankrijk	Niue	Verenigde Staten van Amerika
Galapagos Eilanden	Noord-Macedonië	Zuid-Korea
Georgië	Noorwegen	Zweden
Grenada	Oezbekistan	Zwitserland
Griekenland	Oman	
Guatemala	Oostenrijk	

