



## Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (vreemdeling)

*Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.*

### **Voor wie is dit formulier?**

Dit formulier kunt u gebruiken als u een vreemdeling bent. Bent u de referent van een vreemdeling? Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent).

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst.
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU).
- Arbeid als geestelijk bedienaar.
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf.
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf.
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (HBO/WO) als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken na afronding van een HBO/WO-opleiding als werkervaringsplaats.
- Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken voor praktikanten.
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program.
- Seizoenarbeid.

U dient de aanvraag in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of u voldoet aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

### *Wat is 'lerend werken'?*

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

### *Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma*

Wilt u tijdelijk arbeid verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### *Wat is seizoenarbeid?*

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

### *Overplaatsing binnen een onderneming*

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt uw werkgever het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (voor erkend referent of referent)'. Slechts als u niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam zijn;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijven en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

### Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

## 1 Wat is uw situatie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

- 1. U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
  - U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning van de vreemdeling > *Ga verder naar 2 'Tuberculose'*
- 2. U bent in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
  - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > *Ga verder naar 2 'Tuberculose'*
- 3. U verblijft in het buitenland en u heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). U wilt een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf'**  
*Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan u een verblijfsvergunning krijgen.*
  - U kunt dit formulier niet gebruiken. U dient een mvv aan te vragen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland. [De formulieren hiervoor staan op de site van de IND.](#)
- 4. U verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. U hebt een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' is een mvv niet nodig. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op u van toepassing is. U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) > Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is**
  - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
    - > *Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. U kunt maar één situatie aankruisen.*
    - De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
      - de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning is verlopen;
      - u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
      - u als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status hebt gehad;

- u 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
  - u de Turkse nationaliteit hebt en het afgelopen jaar legaal in Nederland hebt gewerkt;
  - u (ex-)gezinslid bent van een werknemer met de Turkse nationaliteit en met deze werknemer hebt samengewoond;
  - u de Turkse nationaliteit hebt en in Nederland arbeid als zelfstandige wilt verrichten;
  - u slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel bent;
  - u niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM;
  - anders, namelijk:
- 
- 

> Ga verder naar 2 'Tuberculose'

## 2 Tuberculose

U wilt een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. U moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van uw situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u bent in Nederland geboren en u hebt uw hoofdverblijf sinds uw geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- U bent een pleegkind of adoptiekind dat met goed gevolg een tbc-keuring in het land van herkomst heeft doorstaan en u stuurt een recente medische verklaring mee waaruit dit blijkt. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

U hebt een andere nationaliteit en:

- u hebt al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- u hebt nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. U moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als u in Nederland bent, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar u gaat wonen (zie voor meer informatie [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)). Neem de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

## 3 Bewijsmiddelen

### Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

### Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

### Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillereisen voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

**Kies het verblijfsdoel.** U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voor- waarden. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) voor meer informatie over uw verblijfsdoel. Let op: Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee.

#### **Arbeid in loondienst (GVVA 370)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever.
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

*Bij kunst en cultuur:*

- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens musicus/artiest in topsegment'.

*Bij arbeid in loondienst overig:*

- Arbeid in loondienst overig: de volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening'.

#### **Intra-concern uitzendingen (anders dan over verplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens concernoverplaatsing'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

**Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens geestelijk bedienaar. Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Een religieuze organisatie die onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten.
- Een door uw werkgever afgegeven verklaring met een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs waaruit blijkt dat u het basisexamen inburgering in het buitenland hebt behaald (als u arbeid gaat verrichten als geestelijke bedienaar en u mvv-plichtig bent). Dit geldt niet als u werkzaamheden uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland';
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de organisatie, afgegeven door de Belastingdienst.
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar van de organisatie; of een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of een bankverklaring.

**Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388) Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

**Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)**

**Lerend werken voor HBO/ WO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)**

**Lerend werken na afronding van de HBO/ WO-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair);
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

**Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant).
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.

☐ **Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)**

Let op: om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet u de Canadese nationaliteit hebben.

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u op het moment van de aanvraag studeert, een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u niet langer dan 12 maanden geleden bent afgestudeerd.

☐ **Seizoenarbeid (644)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever.
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacature voorziening'.

#### **4 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring**

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

#### **5 Gegevens van de referent (werkgever)**

*Invullen in blokletters*

5.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)	_____																					
5.2	IND-klantnummer	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;"><b>1-</b></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>	<b>1-</b>																				
<b>1-</b>																							
5.3	Vestigingsadres bedrijf	<i>Straat</i>  _____ <i>Huisnummer en toevoeging</i>  _____ <i>Postcode</i> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr></table> <i>Plaats</i>  _____																					
5.4	Website	_____																					
5.5	Naam contactpersoon (bedrijf)	_____																					

5.6	Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 5.3)	<i>Straat</i>	<hr/>																		
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>	<hr/>																		
		<i>Postcode</i>	<hr/>																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																<hr/>			
		<i>Plaats</i>	<hr/>																		
5.7	Sector waarin het bedrijf actief is		<hr/> <hr/>																		
5.8	Totale personeelsbestand		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																		
5.9	Loonheffingsnummer		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																		
5.10	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> Ja	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																		
		<input type="checkbox"/> Nee, omdat:	<hr/> <hr/>																		
5.11	RSIN		<hr/> <hr/>																		

**6 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters***

*Stuur een machtiging mee als u namens de vreemdeling optreedt. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.*

6.1	Naam bedrijf	<hr/>																			
6.2	Naam gemachtigde	<hr/>																			
6.3	Naam contactpersoon	<hr/>																			
6.4	Postadres	<i>Straat</i>																			
		<hr/>																			
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>																			
		<hr/>																			
		<i>Postcode</i>																			
		<hr/>																			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																			
		<i>Plaats</i>																			
		<hr/>																			
6.5	Telefoonnummer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>																			

6.6 E-mail

## 7 Gegevens van u blokletters

*Invullen in*

7.1 Burgerservicenummer  
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

7.3 Geslacht

- Man  
 Vrouw

7.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

7.5 Geboorteplaats

7.6 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

7.7 Nationaliteit

7.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd  
 gehuwd  
 geregistreerd partnerschap  
 gescheiden  
 weduwe/weduwnaar

7.9 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

7.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.11 E-mail

7.12 Opleidingen



## 8 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

## 9 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

9.1 Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam \_\_\_\_\_

9.3 Plaats en datum

*Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

9.4 Handtekening \_\_\_\_\_

## 10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.





## Bijlage Antecedentenverklaring

### Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

*Let op!* Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

### 1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid?  Ja  Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?\* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?  
\* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.*  Ja  Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland?  Ja  Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven?  Ja  Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

## 2 Handtekening van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

---

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

2.5 Handtekening

---

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

### Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

#### 1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

### 1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### 2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

### 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

**Invullen in blokletters**

- 1.1 Aanvraag vergunning arbeid, vermogende vreemdeling, lerend werken of studie?  Ja  
 Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam  
(zoals in het paspoort)

Achternaam

---

Voornamen

---

- 1.4 Geslacht  Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.6 Geboorteplaats

---

1.7 Geboorteland

---

1.8 Nationaliteit

---

- 1.9 Burgerlijke staat
- ongehuwd
  - gehuwd
  - geregistreerd partnerschap
  - gescheiden
  - weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

1.11 Paspoortgegevens

*Paspoortnummer*

---

*Land*

*Geldig van*

*Dag*

*Maand*

*Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Geldig tot*

*Dag*

*Maand*

*Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee  
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- Echtgeno(o)t(e)  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

---

*Voornamen*

1.12.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit



1.12.5 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

## 2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

---

2.2 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

2.3 Handtekening vreemdeling

---

2.4 Naam indien wettelijke  
vertegenwoordiger

---

2.5 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

2.6 Handtekening wettelijke  
vertegenwoordiger

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl). Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

# 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingscirculaire.

**Invullen in blokletters**

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1)

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

\_\_\_\_\_  
*Voornamen*

1.3 Geslacht

- Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>							

1.5 Geboorteplaats

\_\_\_\_\_

1.6 Geboorteland

\_\_\_\_\_

1.7 Nationaliteit

\_\_\_\_\_

1.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd  
 gehuwd  
 geregistreerd partnerschap  
 gescheiden  
 weduwe/weduwnaar

1.9 Woonadres

*Straat*

\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_  
*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

\_\_\_\_\_

1.10 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

---

Land

---

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee
- Echtgeno(o)t(e)  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.11.2 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

---

Voornamen

---

1.11.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

---

1.12.5 Woonadres

Straat

---

Huisnummer en toevoeging

---

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

---

## 2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in|

2.1 Naam GGD \_\_\_\_\_

2.2 Naam arts \_\_\_\_\_

2.3 Nummer en datum onderzoek *Nummer onderzoek*  
\_\_\_\_\_

*Dag*                      *Maand*                      *Jaar*  
|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

2.4 Plaats en datum *Plaats*  
\_\_\_\_\_

*Dag*                      *Maand*                      *Jaar*  
|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

2.5 Handtekening arts \_\_\_\_\_

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring opsturen Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, vermogende vreemdeling, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?

<b>Ja</b> Immigratie-en Naturalisatiedienst Postbus 5 9560 AA Ter Apel	<b>Nee</b> Immigratie-en Naturalisatiedienst Postbus 17 9560 AA Ter Apel
---	---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

### **De geldigheidsduur van mijn verblijfsvergunning is verlopen**

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

### **Ik kan om gezondheidsredenen geen mvv in mijn land van herkomst aanvragen**

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

### **Ik ben in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een Schengenlidstaat**

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een verblijfsvergunning afgegeven in een andere Schengenlidstaat; en
- uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Uw gezinsleden hoeven ook niet in het bezit te zijn van een mvv als:

- zij in de andere Schengenlidstaat al in bezit waren van een verblijfsvergunning voor verblijf bij u; en
- hun aanvraag voor een verblijfsvergunning wordt ingediend door een erkend referent.

*Schengenlidstaten: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland.*

### **Ik verblijf als gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad**

Mijn gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, heeft u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend. Medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie hebben bijvoorbeeld een geprivilegieerde status.

### **Ik heb 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt**

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

**Ik heb de Turkse nationaliteit en heb het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt**

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig. Dit verdrag geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken en hiervoor een verblijfsvergunning aanvraagt.

**Ik ben (ex-)gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit en heb met deze werknemer met de Turkse nationaliteit samengewoond**

Als u 3 jaar als gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit legaal in Nederland met hem hebt samengewoond hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

**Ik heb de Turkse nationaliteit en ik wil in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten**

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u wilt in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten, wordt het mvv-vereiste u niet op voorhand tegengeworpen als u bij de indiening van uw aanvraag voor het verrichten van arbeid als zelfstandige direct een ondernemingsplan overlegt en u blijkt te beschikken over voldoende persoonlijke ervaring en uw beroep of bedrijf een toegevoegde waarde heeft voor de Nederlandse economie. Als bij de behandeling van uw aanvraag blijkt dat u voldoet aan alle inhoudelijke toelatingsvoorwaarden voor arbeid als zelfstandige, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

**Ik ben in Nederland geboren, ben 12 jaar of jonger en heb mijn hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst**

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

**Ik kom in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

**Ik ben slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel**

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

**Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en kan of wil om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar**

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

**Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of ik dreig slachtoffer te worden van huiselijk of eergelateerd geweld**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

**Ik ben het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eergelateerd geweld of huiselijk geweld.**

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

**Ik kan niet uit Nederland vertrekken**

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

**Ik ben een minderjarig kind en heb ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven**

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.



### **Ik wil verblijven bij een gezinslid met een verblijfsvergunning asiel, maar heb een andere nationaliteit dan dit gezinslid**

U hebt geen mvv nodig als u:

- het verzoek om gezinshereniging indient binnen drie maanden nadat aan uw in Nederland verblijvende gezinslid een verblijfsvergunning asiel is verleend;
- niet kunt verblijven in een land waarmee u bijzondere banden hebt (bijvoorbeeld uw land van herkomst).

### **Ik kan niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM**

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

*Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:*

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

*Bij een beroep op bescherming van het privéleven:*

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

### **Ik wil verblijven bij mijn Nederlandse minderjarige kind van wie ik de enige verzorgende ouder ben**

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan heeft u geen mvv nodig.

### **Ik verblijf in een andere lidstaat als houder van een Europese blauwe kaart**

U hoeft niet te beschikken over een mvv als:

- U in een andere lidstaat minimaal achttien maanden houder bent van een Europese blauwe kaart; of
- U als gezinslid minimaal achttien maanden bij een houder van een Europese blauwe kaart in een andere lidstaat verblijft. Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in de andere lidstaat blijken bij deze aanvraag.

### **U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid**

U hebt geen mvv nodig als u aantoonbaar dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
  - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
  - welke medische klachten u heeft;
  - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

### **Anders**

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, kunt u mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u een mvv aanvraagt in het buitenland. Dat is uw land van herkomst of een land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

### **Hoe dient u de aanvraag in?**

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.





## Bijlage Werkgeversverklaring

*Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.*

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

*Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).*

### 1 Gegevens van de werknemer

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht  
 Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum  
*Dag*      *Maand*      *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres  
*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
*Plaats*

## 2 Gegevens van het bedrijf/instelling

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam bedrijf/instelling

---

2.2 Loonheffingnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

## 3 Gegevens over het dienstverband

*Invullen in blokletters*

3.1 Functie werknemer

---

3.2 Datum in dienst

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.3 Aard van het dienstverband

- Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
- Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
- Oproepcontract
  - Nulurencontract
  - Min-maxcontract
  - Oproepcontract met voorovereenkomst
- Uitzendwerkovereenkomst
  - ABU  Fase A  Fase B  Fase C
  - NBBU  Fase 1  Fase 2  Fase 3  Fase 4

3.4 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?

- Nee
- Ja

***Alleen invullen bij oproepcontract of uitzendovereenkomst***

3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

	Dag	Maand	Jaar				
van							

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee
- Ja, tot

	Dag	Maand	Jaar				

3.7 Uren per week

Uren contractueel			Uren feitelijk		

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

	Dag	Maand	Jaar				
van							

= datum binnenkomst

**Alleen invullen voor Regeling Internationaal handelsverkeer**

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

## 4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam \_\_\_\_\_

4.2 Functie \_\_\_\_\_

4.3 Telefoonnummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*  
\_\_\_\_\_

*Dag*                      *Maand*                      *Jaar*  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*  
\_\_\_\_\_

*Stempel bedrijf/instelling*

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

### **Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

*Let op!* Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. U moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND.

### **Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel**

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer, klantnummer (als dit bij u bekend is) of uw persoonsgegevens. Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijken mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, vermogende vreemdeling, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 5  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 16  
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 1  
9560 AA Ter Apel**

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

### **Hoe betaalt u?**

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

### **Wat gebeurt er met uw aanvraag**

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

### **Verstrek juiste gegevens**

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

### **V-nummer**

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verklaring referent (arbeid)

**Lees eerst de toelichting op pagina 2**

### 1 Gegevens van de referent

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

1.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam* \_\_\_\_\_  
*Voornamen* \_\_\_\_\_

1.4 Geslacht  Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum 

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

1.6 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

1.7 Geboorteland (zoals in het paspoort) \_\_\_\_\_

1.8 Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling? *Straat* \_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging* \_\_\_\_\_  
*Postcode* \_\_\_\_\_  

--	--	--	--	--	--	--	--

  
*Plaats* \_\_\_\_\_

## 2 Gegevens van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam *Achternaam*  
(zoals in het paspoort)

\_\_\_\_\_  
*Voornamen*

2.2 Geslacht  
 Man  
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

## 3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.2 Handtekening

### **Toelichting**

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

### **Informatieplicht**

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

### **Administratieplicht**

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Gegevens concernoverplaatsing(paragraaf 24 RuWav)

*This appendix is only available in Dutch*

### 1 Gegevens van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- 1.1 Burgerservicenummer (indien bekend)
- 1.2 V-nummer (indien bekend)

- 1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

*Voornamen*

- 1.2 Geslacht  Man  
 Vrouw

- 1.3 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*
- 

- 1.4 Nationaliteit

- 1.5 (voor)opleiding

### 2 Gegevens van het concern

*Invullen in blokletters*

- 2.1 Naam concern

- 2.2 Wat is de totale wereldwijde omzet van het concern?  Meer dan € 50 miljoen per jaar  
 Minder dan € 50 miljoen per jaar

- 2.3 Wat is de relatie van het Nederlandse onderdeel tot het concern?  
Bijvoorbeeld: het Nederlandse onderdeel is een dochter van het concern.

- 2.4 Hoe groot is het belang van het concern in de betreffende concernonderdelen? (Dit moet minimaal 51% zijn. Desgewenst kunt u een organogram meezenden waaruit de concernrelaties tussen het overplaatsende concernonderdeel en het NL onderdeel blijken).

---

---

### 3 Gegevens van de overplaatsing

*Invullen in blokletters*

*Vanaf welke datum is de vreemdeling in dienst van het concern?*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

*In welke functie gaat de vreemdeling in Nederland werken?*

- leidinggevende of specialistische functie → ga naar 4
  - als trainee → ga naar 5
  - als specialist om specifieke kennis en/of technieken over te dragen → ga naar 6
- Voeg een verklaring over de overplaatsing bij.*

### 4 Leidinggevende of specialistische functie

*Invullen in blokletters*

- 4.1 Naam functie

---

#### **Bewijstukken Leidinggevende of specialistische functie**

- Een verklaring van overplaatsing:  
*Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.*

### 5 Specialist

*Invullen in blokletters*

- 5.1 Welke specifieke kennis en/of technieken worden overgedragen

*Stuur het kennisoverdrachtprogramma met de leerdoelen mee.*

#### **Bewijstukken Specialist concern**

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op [www.idw.nl](http://www.idw.nl));
- Kennisoverdrachtprogramma;
- Een verklaring van overplaatsing:  
*Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.*

## 6 Trainee

*Invullen in blokletters*

6.1 Wat is het doel van de traineeship? *Stuur het trainee-programma mee en vermeld daarin de leerdoelen.*

### **Bewijstukken Trainee**

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op [www.idw.nl](http://www.idw.nl));
- Traineeprogramma voor betrokkene waaruit de leerdoelen blijken;
- Een verklaring van overplaatsing:  
*Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.*

## 7 Ondertekening

*Invullen in blokletters*

Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

7.1 Naam

---

7.2 Functie

---

7.3 Plaats en datum

Plaats

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

7.4 Handtekening en stempel

*Handtekening*

---

*Stempel*

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







## Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

*This appendix is only available in Dutch*

### 1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- 1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

Ja, sinds:

> Voeg het cv van de vreemdeling toe

Dag	Maand	Jaar

Nee

Naam buitenlandse werkgever

---

- 1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

Ja

Nee

> Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen

Toelichting

---

---

---

- 1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

Ja

Nee

Toelichting

---

---

---

- 1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen

Ja

Nee

Toelichting

> Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe

---

---

---

1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming  Ja  Nee  
*Toelichting*

> *Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt 

--	--	--	--

1.8 Wat is nu het aantal personeelsleden in vaste dienst? 

--	--	--	--

**Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant**

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

**Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vacature voorziening

*Let op!* Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

### 1 Gegevens vacature voorziening

*Invullen in blokletters*

1.1 Heeft u de vacature bij UWV gemeld

- Nee  
 Ja, bij het WerkgeversServicepunt te:

---

op

Dag	Maand	Jaar

- Ja, op werk.nl op

Dag	Maand	Jaar

1.2 Vacaturenummer

---

1.3 Heeft u geworven in Nederland?

- Nee  
 Ja (beschrijf hieronder op welke wijze)

> Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven.

Welke wijze

- Advertenties in (naam publicatie)

- 
- Verzoek aan uitzendbureau (naam uitzendbureau)

- 
- Verzoek aan bemiddelingsbureau (naam bemiddelingsbureau)

- 
- Verzoek aan detachingsbureau (naam detachingsbureau)
-

Via vacaturesites (*naam vacaturesites*)

Via (interne/externe) opleiding (*naam opleiding*)

Overig/Op ander wijze

Toelichting (*eventueel op een apart blad toelichten*)

1.4 Heeft u geworven in de andere landen van de EU /EER

Ja

Nee

1.4.1 Heeft u Eures verzocht het aanbod binnen de EU/EER te onderzoeken?

Nee

Ja, bij (*naam UWV-medewerker*)

op

Dag	Maand	Jaar

1.4.2 Zo ja, wat was het resultaat

1.4.3 Heeft u op andere wijze Europees geworven?

Ja

Nee, licht toe:

> Voeg bewijsstukken (*kopieën van advertenties en facturen*) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven

1.5 Geef aan welke kandidaten op de vacaturemelding(en) en wervingsinspanningen hebben gereageerd en waarom deze niet zijn aangenomen, aan welke eisen voldeden zij wel en niet.

1.6 Licht toe waarom uw inspanningen niet hebben geleid tot het aannemen van een niet-vergunningplichtige kandidaat uit Nederland of de EU/EER(evt. op een apart blad toelichten)

### Overzicht bij te voegen bewijsstukken

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is
- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Indien de vacature is gemeld op werk.nl, een toelichting op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht;
- Bewijsstukken van werving in Nederland waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Bij Europese werving via EURES: Een kopie van de bevestiging van de vacaturemelding bij EURES;
- Bij ander Europese werving: Bewijsstukken van werving in de EU/EER waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Een toelichting op de reden waarom kandidaten zijn afgewezen (eventueel op een aparte bijlage).

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)

*This appendix is only available in Dutch*

**Bij stage als onderdeel van de opleiding (stagiair)**  
**Bij stage na afronding HBO/WO-studie als  
werkervaringsplaats**

> Ga naar 1

> Ga naar 2

### 1 Gegevens huidige opleiding van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam onderwijsinstelling

---

1.2 Adres onderwijsinstelling

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

1.3 Website onderwijsinstelling

---

1.4 Naam opleiding(srichting)

---

1.5 Totale duur van de opleiding  
(in jaren)

--	--

1.6 In welk studiejaar zit de vreemdeling

--	--

1.7 Naam stagebegeleider

*Vanuit de opleiding:*

---

*Op de stageplaats:*

---

1.8 Niveau van de opleiding naar  
Nederlandse maatstaven

- MBO  
 HBO  
 Universitair  
 Anders:

---

- 1.9 Is de stage noodzakelijk voor het afronden van de studie
- Ja  
> Voeg verklaring onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat stage noodzakelijk is  
Toelichting
- 
- Nee  
> Voeg een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling en de stage relevant is voor de opleiding.  
Toelichting
- 
- 1.10 Zijn de leerdoelen van de stage in overeenstemming met het niveau en de studierichting van de opleiding
- Ja  
 Nee  
Toelichting
- > Een in tijd gefaseerd stageplan bijvoegen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen
- 
- 1.11 Aantal stagiairs met een gecombineerde vergunning of met twv dat gelijktijdig stage loopt
- 1.12 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)
- > Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van de stagevergoeding bijvoegen
- (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)
- 1.13 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten (beurs/eigen middelen)
- Ja  
 Nee  
Toelichting
- > Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift, beursverklaring)
- 

#### Overzicht bij te voegen bewijsstukken bij stage gedurende de opleiding

- Een schoolverklaring waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de opleiding of een verklaring waaruit blijkt dat de stage noodzakelijk is;
- Het in tijd gefaseerde stageplan, met vermelding van de leerdoelen en educatieve componenten;
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld).



## 2 Gegevens afgeronde opleiding van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 De HBO/WO-studie is maximaal 2 jaar geleden afgerond
- Ja  
> (kopie diploma bijvoegen vertaald naar het Nederlands of Engels. Indien de waarde niet uit het diploma blijkt, laat het dan naar Nederlandse maatstaven waarden (zie [www.idw.nl](http://www.idw.nl)))
- Nee

- 2.2 Wat is het doel van de stage?
- 

- 2.3 De werkervaringsplaats sluit aan bij de afgeronde opleiding
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

- 2.4 Zijn de leerdoelen van de werkervaringsplaats in overeenstemming met het niveau van de afgeronde opleiding?
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

- 2.5 De werkgever verklaart dat tijdens de stage het accent ligt op de leercomponenten en educatieve doelstellingen zoals opgenomen in het stageprogramma
- Ja  
 Nee

- 2.6 Verklaring (kruis aan)  Ik verklaar dat de stagiair geen reguliere arbeidsplaats inneemt

- 2.7 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)

> Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van stagevergoeding bijvoegen. In deze overeenkomst dient ook het stageprogramma (bij voorkeur gefaseerd per maand) te zijn opgenomen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen.

€					
---	--	--	--	--	--

(Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)

- 2.8 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten? (Bijvoorbeeld nog eigen middelen)?
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

> Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift,)

### **Overzicht bij te voegen bewijsstukken werkervaringsplaats (stage na afronding opleiding)**

- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler);
- Waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op [www.idw.nl](http://www.idw.nl));
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld); In de stageovereenkomst dient, naast de stagevergoeding, het stageprogramma met vermelding van de educatieve doelstellingen en leercomponenten te zijn opgenomen.
- Indien eigen middelen: Bewijsstukken andere inkomsten (beurs / eigen middelen).

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing. *Let op!* Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

### 1 Gegevens musicus/artiest in topsegment

*Invullen in blokletters*

1.1 Branche werkgever

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

- Cultuurwerkplaats
- Dans
- Klassieke muziek
- Musical
- Opera
- Theater
- Toneel
- Anders, namelijk:

1.2 Betreft het één van de volgende beroepen/functies in het topsegment

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

> *Voeg een cv van de vreemdeling bij*

- Ja > *kruis hieronder aan*
- Nee, mijn beroep/functie is:

- Aanvoerder 2e violen, altviolen en contrabassen
- Acteur
- Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats
- Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera
- Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats
- Choreograaf
- Danser/musical artiest
- Dirigent
- Eerste concertmeester
- Eerste of soloblazer, eerste harpist en eerste paukenist
- Kernbegeleiding afdeling cultuurwerkplaats
- Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video)
- Plaatsvervangend eerste concertmeester
- Regisseur
- Solist muziek/opera
- Solocellist
- Technische (project)specialist cultuurwerkplaats
- Zanger/musicalartiest

*Let op!* Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het loon conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

### **Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen musicus/artiest in topsegment**

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand;
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het contract;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf

**Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing**

### 1 Gegevens bij levering door buitenlands bedrijf

*Invullen in blokletters*

1.1 Naam van de buitenlandse leverancier van de goederen \_\_\_\_\_

1.2 Land waar de leverancier is gevestigd \_\_\_\_\_

1.3 Land waar goederen zijn gefabriceerd \_\_\_\_\_

1.4 Welke goederen levert het buitenlandse bedrijf \_\_\_\_\_

1.5 Op welke datum worden de goederen naar verwachting geleverd?

Dag	Maand	Jaar

1.6 Hoeveel werknemers zullen er in totaal naar Nederland worden uitgezonden i.v.m. de levering van deze goederen \_\_\_\_\_

1.7 Is betrokken vreemdeling tenminste 1 jaar in dienst van de leverancier

Ja  
 Nee

1.8 Welke specifieke kennis heeft de vreemdeling voor dit werk? \_\_\_\_\_

> Voeg een cv van de vreemdeling toe

1.9 Naam van de afnemer van de goederen \_\_\_\_\_

1.10 Adres van de afnemer van de goederen *Straat* \_\_\_\_\_

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

--	--	--	--	--	--

*Plaats*

1.11 Totale waarde van de te leveren goederen € \_\_\_\_\_

> Eventueel verklaring met een berekening over de waarde van de goederen overleggen

1.12 Totale waarde van arbeid die in verband met de levering van goederen in Nederland wordt geleverd

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

> Berekening overleggen: bij projecten dient de totale (cumulatieve) waarde van alle vergunningplichtige arbeid in Nederland in relatie tot de goederenlevering aangegeven te worden

**Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering door buitenlands bedrijf**

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling
- Eventueel een berekening van de totale waarde van de goederen;
- Berekening van de totale waarde van de arbeid.

**2 Gegevens bij levering aan buitenlands bedrijf**

2.1 Naam van daadwerkelijke leverancier van de goederen *Volledige juridische naam van de leverancier*

---

2.2 Adres leverancier

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

2.3 Welke goederen worden geleverd

2.4 Wat is de verwachte leverdatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Naam van daadwerkelijke afnemer van de goederen

---

2.6 Adres afnemer

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

2.7	Land waar de afnemer is gevestigd		<hr/>
2.8	Als deze werkgever niet de afnemer van de goederen is, wat is dan de relatie met de afnemer		<hr/>
2.9	Komt de vreemdeling de goederen controleren, certificeren, inspecteren dan wel anderszins onderzoeken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Toelichting  <hr/> <hr/>
2.10	Komt de vreemdeling specifieke kennis of ervaring opdoen ten behoeve van het gebruik van de goederen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Toelichting  <hr/> <hr/>
<hr/>			
<i>&gt; Voeg een cv van de vreemdeling toe</i>			
2.11	Is de vreemdeling in dienst van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
2.12	Is de vreemdeling afkomstig uit het land van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
2.13	Licht toe de benodigde duur, aantal benodigde vreemdelingen en reden van de werkzaamheden		<hr/> <hr/>

**Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering aan buitenlands bedrijf**

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.

**Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







## Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (voorgangers)

**Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing**

**Invullen in blokletters**

### 1 Geestelijk bedienaar voorganger

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag  
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*
- Ja  
 Nee  
*Toelichting*
- 
- 1.2 Betreft het een geestelijke, godsdienstige of levensbeschouwelijke functie  
> *Voeg kopieën van diploma's en de vertaling daarvan*
- Ja  
 Nee  
*Toelichting*
- 
- 1.3 Is de functie van wezenlijk belang voor de eredienst of het functioneren van de kerk of ander genootschap op religieuze of levensbeschouwelijke grondslag  
> *Voeg een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring toe*
- Ja  
 Nee  
*Toelichting*
- 

#### Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen voorgangers:

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijkt.
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (zendelingen)

**Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing**

*Invullen in blokletters*

### 1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag  
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- Ja  
 Nee

---

---

### 2 Werk van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

---

---

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- Ja  
 Nee

*Toelichting*

---

---

### 3 Inkomen

*Invullen in blokletters*

- 3.1 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Het totaal aan vergoedingen dient tenminste ter hoogte van het minimumloon te zijn

---

---

- 3.2 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

- 3.3 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

---

---

- 3.4 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand
- Ja  
 Nee
- Toelichting*

---

---

---

---

---

---

---

---

- 3.5 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring van de vreemdeling

€ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 3.6 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen?
- Ja  
 Nee
- Toelichting*

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4 Toelichting bij de aanvraag

*Invullen in blokletters*

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

---

---

---

---

---

#### **Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen zendingen:**

- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand;
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het contract;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de vreemdeling;
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (kloosterlingen)

**Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing**

*Invullen in blokletters*

### 1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag  
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- Ja  
 Nee

---

---

### 2 Werk van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

---

---

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- Ja  
 Nee

*Toelichting*

---

---

### 3 Inkomen

*Invullen in blokletters*

- 3.1 Staat in de statuten van de organisatie een bepaling over het afleggen van een gelofte van armoede?

- Ja  
 Nee

- 3.2 Heeft de vreemdeling de gelofte van armoede afgelegd? Stuur een kopie van de verklaring mee.

- Ja  
 Nee

- 3.3 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld?

- Ja  
 Nee

- 3.4 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

---



---



---



---



---



---

3.6 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand

- Ja
- Nee

*Toelichting*

---



---



---



---



---



---

3.7 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring (bijvoorbeeld van een sponsor)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen? Stuur een kopie van de verklaring mee

- Ja
- Nee

*Toelichting*

---



---



---



---



---



---



## 4 Toelichting bij de aanvraag

*Invullen in blokletters*

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

---

---

---

---

### Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen kloosterlingen:

Stuur de volgende bijlage(n) met het aanvraagformulier mee:

- Tekst van de statuten over gelofte van armoede;
- Verklaring kloosterling over gelofte van armoede;
- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand;
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het contract;
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de kloosterling; Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Gegevens arbeidsplaats

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de bijlage Gegevens arbeidsplaats bij uw aanvraag moet bijvoegen.

### 1 Gegevens van de werknemer

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Burgerservicenummer  
(indien bekend)

1.3 Naam  
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

\_\_\_\_\_  
*Voornamen*

1.4 Geslacht  
 Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum  
*Dag*  *Maand*  *Jaar*

1.6 Woonadres *Straat*

\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_  
*Postcode*

*Plaats*

1.7 Nationaliteit

1.8 Paspoortnummer

1.9 (Voor)opleiding(en)

## 2 Gegevens van het bedrijf

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)

---

2.2 Vestigingsadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

2.3 Website

---

2.4 Correspondentieadres (indien niet gelijk aan het adres onder vraag 2.2)

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

2.5 Sector waarin het bedrijf actief is

---

2.6 Totale personeelsbestand en Loonheffingennummer

*Personeelbestand*

--	--	--	--	--

*Loonheffingennummer*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Ja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nee. Toelichting:

---

2.8 RSIN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 Gegevens over het dienstverband

*Invullen in blokletters*

3.1 Naam functie werknemer \_\_\_\_\_

3.2 Taken binnen de functie te vervullen \_\_\_\_\_

3.3 Vereisten voor deze functie *Opleidingen*  
\_\_\_\_\_  
*Werkervaring*  
\_\_\_\_\_

3.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 2.2 is aangegeven?  
 Nee  
 Ja, namelijk op het volgende adres:  
*Straat*

\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_  
*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*  
\_\_\_\_\_

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 2 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

Nee  
 Ja, naam van de werkgever:  
*Naam werkgever*

3.5 (Arbeids)uren per week \_\_\_\_\_

3.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_

3.7 Is er een CAO van toepassing  Ja, naam CAO:  
\_\_\_\_\_  
 Nee, toelichting:  
\_\_\_\_\_

3.8 Is de beloning conform CAO

Ja, functieschaal en trede:

Licht de hoogte van het loon toe (marktconformiteit). Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

Nee, toelichting:

3.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
van										
	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
tot										

#### 4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

4.1 Naam en functie

*Naam*

*Functie*

4.2 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Plaats en datum

*Plaats*

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					

4.4 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

*Handtekening*

*Stempel*

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







## Bijlage Toekomstig woonadres in Nederland

### 1 Gegevens van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht

- Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum


1.5 Nationaliteit

### 2 Toekomstig adres in Nederland

*Invullen in blokletters*

2.1 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

2.2 Gaat u de vreemdeling huisvesten op een adres waar bewoning is toegestaan en is deze huisvesting veilig en hygiënisch?

- Ja  
 Nee, toelichting:

### 3 Ondertekening

Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld.

3.1 Naam

---

3.2 Functie

---

3.3 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

3.4 Handtekening en stempel  
werkgever

*Handtekening*

---

*Stempel werkgever*

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

*Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag*

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Hongarije	Oman
Algerije	Hong Kong (SAR)	Oostenrijk
Andorra	Ierland	Panama
Antigua en Barbuda	IJsland	Paraguay
Argentinië	Irak	Polen
Armenië	Iran	Portugal
Australië	Israël	Qatar
Azerbeidzjan	Italië	Roemenië
Bahama's	Jamaica	Rusland
Bahrein	Japan	Rwanda
Barbados	Jemen	Salomonseilanden
Belarus	Jordanië	Samoa
België	Kaapverdië	San Marino
Belize	Kazakhstan	Saudi-Arabië
Benin	Koeweit	Servië
Bosnië en Herzegovina	Kosovo	Seychellen
Brazilië	Kroatië	Singapore
Brunei	Letland	Slovenië
Bulgarije	Libanon	Slowakije
Burkina Faso	Libië	Soedan
Canada	Liechtenstein	Spanje
Chili	Litouwen	Sri Lanka
China	Luxemburg	St Kitts en Nevis
Colombia	Macau (SAR)	St Lucia
Comoren	Malediven	St Vincent en de Grenadines
Costa Rica	Maleisië	Suriname
Cuba	Mali	Syrië
Cyprus	Malta	Tadzjikistan
Denemarken	Marokko (incl. Westelijke Sahara)	Taiwan
Dominica	Mauritanië	Togo
Dominicaanse Republiek	Mauritius	Tonga
Duitsland	Mexico	Trinidad en Tobago
Ecuador	Moldavië	Tsjechië
Egypte	Monaco	Tunesië
El Salvador	Montenegro	Turkije
Estland	Nauru	Turkmenistan
Fiji	Nederland	Uruguay
Finland	Nicaragua	Vanuatu
Frankrijk	Nieuw Hebriden	Venezuela
Galapagos Eilanden	Nieuw-Zeeland	Verenigd Koninkrijk
Georgië	Niger	Verenigde Arabische Emiraten
Grenada	Niue	Verenigde Staten van Amerika
Griekenland	Noord-Macedonië	Zuid-Korea
Guatemala	Noorwegen	Zweden
Guyana	Oekraïne	Zwitserland
Honduras	Oezbekistan	

