



## Aanvraag EU verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd

### Let op!

Lees eerst de toelichting op deze en de volgende pagina voordat u begint met invullen. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

### Online indienen

Wilt u een aanvraag doen voor een verblijfsvergunning regulier onbepaalde tijd nadat u vijf jaar in Nederland hebt gewoond of een aanvraag EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen? U kunt deze aanvraag ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Klik op de knop 'Keuzehulp' en beantwoord de vragen.

### Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houd dan de volgende instructie aan.

> *Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')*

a...  b...  c...  d...

> *Uw keuze veranderen? Maak dan het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.*

a...  b...  c...  d...



### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd. Deze verblijfsvergunning kunt u alleen aanvragen als u:

- vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag met een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd in Nederland woont (let op! een verblijfssticker in uw paspoort is geen verblijfsvergunning); of
- als meerderjarige in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning op grond van wedertoelating. Deze is bedoeld voor oud-Nederlanders en voor vreemdelingen die ten minste in het verleden een aantal jaren in Nederland een verblijfsvergunning hebben gehad; of
- langer dan 10 jaar met een geprivilegieerde status in Nederland verblijft of heeft verbleven. Een geprivilegieerde status hebben bijvoorbeeld medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie; of
- de Belgische of Luxemburgse nationaliteit hebt. (zie 2 'Doel van het verblijf in Nederland'); of
- al in het bezit bent van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd maar nu in aanmerking wilt komen voor een EU verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen.

Zorg dat deze aanvraag door de IND is ontvangen voordat uw verblijfsvergunning verloopt. Dit is belangrijk om te voorkomen dat u een verblijfs gat krijgt. Een verblijfs gat is een onderbreking in uw verblijf. Dit heeft gevolgen voor eventuele vervolgpcedures zoals een aanvraag van een verblijfsvergunning onbepaalde tijd, een aanvraag voor naturalisatie of een aanvraag van bijvoorbeeld een verblijfsvergunning met als verblijfsdoel 'humanitair niet tijdelijk'.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijke vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen.

### Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post. Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

### Basisregistratie personen

De IND controleert de gegevens in de Basisregistratie personen. Bij de redenen waarvoor u een verblijfsvergunning kunt aanvragen staat vermeld of u ingeschreven moet staan in de Basisregistratie personen.

### Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen of een wijziging van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd kost geld. Nadat de IND uw aanvraag heeft ontvangen, krijgt u een brief waarin staat welk bedrag u moet betalen en hoe u moet betalen. Wilt u vooraf weten wat de kosten van uw aanvraag zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de gevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

### Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het niet (tijdig) betalen van de leges en het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet in beginsel 6 maanden over de beslissing doen. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over hoe en waar u uw verblijfsdocument kunt afhalen.

### Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

### **EU-langdurig ingezetene en een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd**

Met dit formulier dient u een aanvraag in voor een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd. De aanvraag wordt eerst getoetst aan de vereisten die worden gesteld voor het verkrijgen van de EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen.

1. Als daaraan volledig wordt voldaan, wordt de gevraagde EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen verleend.
2. Als daaraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt getoetst aan de vereisten die worden gesteld voor een nationale vergunning voor onbepaalde tijd.
3. Als aan deze voorwaarden niet (volledig) wordt voldaan, wordt getoetst of u in aanmerking komt voor verlenging van uw huidige verblijfsvergunning bepaalde tijd.

Als u al in het bezit bent van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd maar nu in aanmerking wilt komen voor een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen, wordt alleen maar getoetst of u in aanmerking komt voor de gevraagde vergunning. Komt u daar niet voor in aanmerking, dan zal de aanvraag zonder verdere toetsing worden afgewezen.

*Let op!* Geprivilegieerden (bijvoorbeeld diplomaten) komen niet in aanmerking voor de EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen. Hebt u voorafgaand aan uw huidige verblijfsvergunning een verblijfsvergunning gehad voor studiedoeleinden? Dan telt bij de beoordeling of u in aanmerking komt voor een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen de studieperiode voor de helft mee voor de berekening of u vijf jaar of langer in Nederland verblijft. Bij de beoordeling of u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd telt de studieperiode wel volledig mee.

### **Wat betekent deze EU verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen onder meer voor u?**

De EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen biedt u dezelfde rechten als een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd op nationale gronden. Daarnaast biedt de EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen u de mogelijkheid om voor een periode van langer dan 3 maanden in een andere EU-lidstaat te verblijven met als doel daar een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd te verkrijgen, bijvoorbeeld om te werken, te studeren of om andere redenen, zoals economisch niet-actieve (bijvoorbeeld als gepensioneerde). U moet dan wel aan de in die lidstaat geldende voorwaarden voor het verkrijgen van die vergunning voldoen.

*Let op!* Hebt u een bijstandsuitkering? Dan komt u niet in aanmerking voor een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen. Mogelijk kunt u wel in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd.

### **Biometrische gegevens (vingerafdrukken en pasfoto) en handtekening**

U moet uw vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument uw handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen, uitgezonderd Burgers van de Unie en onderdanen van de EER en Zwitserland. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten.

### **Hoe kunt u uw biometrische gegevens afstaan?**

Voor het maken van een pasfoto, afname van vingerafdrukken en het zetten van de handtekening moet u naar een IND-loket gaan. Dit moet u doen binnen 2 weken nadat u een ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. U maakt hiervoor online een afspraak. Als de IND geen vingerafdrukken, foto en handtekening van u heeft, kan er geen verblijfsdocument worden aangemaakt en aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u hiervoor naar een IND-loket gaat. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

### **Wilt u meer informatie?**

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

# 1 Gegevens van de aanvrager (de vergunninghouder)

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Burgerservicenummer  
(indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Achternaam*

1.3 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Voornamen*

1.4 Geslacht

- Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

*Dag*      *Maand*      *Jaar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

1.8 Nationaliteit

1.9 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

1.10 Burgerlijke staat

- Ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
- gehuwd
- geregistreerd partnerschap
- gescheiden
- weduwe/weduwnaar

1.11 Telefoonnummer

1.12 E-mail

---

1.13 Verblijfsstatus

- Nederlandse nationaliteit
- geprivilegieerd
- verblijfsvergunning
- in afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning
- geen

## 2 Doel van het verblijf in Nederland

Geef de specifieke reden aan waarvoor u een verblijfsvergunning aanvraagt en volg de instructie op die daarbij staat vermeld. U moet de belangrijkste reden aankruisen. Andere redenen voor uw verblijf mag u niet aangeven. Als u meer dan één reden aangeeft, wordt uw aanvraag alleen op de eerst aangegeven redenen beoordeeld.

- omdat ik nu vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag met een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd in Nederland woon (310 - 503)**

*Let op!* U moet ingeschreven staan in de Basisregistratie personen.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- De door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner volledig ingevulde en ondertekende Bijlage werkgeversverklaring, niet ouder dan 3 maanden. Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de Bijlage bewijsstukken inkomen
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

> Ga verder naar 3

- omdat ik in het bezit ben van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd en nu in aanmerking wil komen voor een EU verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen (503)**

*Let op!* U moet ingeschreven staan in de Basisregistratie personen.

Lever bij uw aanvraag in de door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner volledig ingevulde en ondertekende Bijlage werkgeversverklaring, niet ouder dan 3 maanden. Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de Bijlage bewijsstukken inkomen.

> Ga verder naar 3

- ik ben meerderjarig, in Nederland geboren dan wel reeds voor mijn vierde levensjaar in Nederland en heb sindsdien mijn hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst; (310)**

> Ga verder naar 3

**□ omdat ik direct voorafgaand aan deze aanvraag ononderbroken twee jaar in Nederland verblijf als houder van een Europese blauwe kaart (503)**

*Let op!* U moet ingeschreven staan in de Basisregistratie personen.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken van uw inkomen, zie Bijlage bewijsstukken inkomen.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u direct voorafgaand aan uw verblijf als houder van een Europese blauwe kaart ten minste vijf jaar legaal en ononderbroken verblijf hebt gehad als houder van een Europese blauwe kaart in een lidstaat van de Europese Unie; en
- Ten minste achttien achtereenvolgende maanden als houder van een Europese blauwe kaart in een andere staat die partij is bij het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie hebt verbleven
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

> *Ga verder naar 3*

**□ omdat ik (ex)-geprivilegieerde ben (310 - 503)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken van uw inkomen, zie Bijlage bewijsstukken inkomen.
- Een originele verklaring van het ministerie van Buitenlandse Zaken waaruit blijkt dat u direct voorafgaande aan de aanvraag 10 jaar aaneengesloten verblijf in Nederland hebt gehad op basis van een geprivilegieerde status.
- Bewijsstukken dat de geprivilegieerde status niet door eigen toedoen is verloren (geldt niet voor administratief technisch of dienstverlenend personeel van een ambassade of consulaat en geldt ook niet voor personeel van een internationale verdragsorganisatie)
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

*Als u werkt voor een internationale verdragsorganisatie of als u een afhankelijk gezinslid bent van iemand die werkt voor een internationale verdragsorganisatie en eerder een verblijfsvergunning hebt gehad, lever dan ook mee:*

- Een kopie van uw eerdere verblijfsvergunning(en)

*Als u een afhankelijk gezinslid bent van de hoofdpersoon (die werkt voor een internationale verdragsorganisatie) en u zelf niet over voldoende middelen van bestaan beschikt, lever dan ook mee:*

- Een schriftelijke verklaring van de hoofdpersoon waaruit blijkt dat u over het inkomen van de hoofdpersoon kan beschikken.

> *Ga verder naar 3*

**□ omdat ik de Belgische of Luxemburgse nationaliteit heb (310)**

*Let op!* U moet ingeschreven staan in de Basisregistratie personen.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- De door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner volledig ingevulde en ondertekende Bijlage werkgeversverklaring, niet ouder dan 3 maanden. Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de Bijlage bewijsstukken inkomen

> *Ga verder naar 3*

**□ omdat ik een afhankelijke gezinslid van een (ex)-geprivilegieerde ben (464 - 465 - 466 - 467)**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken van het inkomen van de verblijfgever, zie Bijlage bewijsstukken inkomen
- Een originele verklaring van het ministerie van Buitenlandse Zaken waaruit blijkt dat u direct voorafgaand aan de aanvraag 10 jaar aaneengesloten verblijf op grond van een geprivilegieerde status als afhankelijk gezinslid bij de verblijfgever had
- Documenten met betrekking tot de familierechtelijke relatie:
  - In geval van echtgen(o)t(e): een kopie van de huwelijksakte
  - In geval van partner: documenten die gezamenlijk partnerschap en het samenwonen in het land van herkomst aantonen
  - In geval van kind: een kopie van de geboorteakte
- De door u volledig ingevulde Bijlage inburgeringsvereiste (vergunning voor onbepaalde tijd)

*Als u zelf niet of niet volledig over voldoende middelen van bestaan beschikt en de hoofdpersoon werkt voor een internationale verdragsorganisatie*

- Een schriftelijke verklaring van de hoofdpersoon waaruit blijkt dat u over het inkomen van de hoofdpersoon kan beschikken

> *Ga verder naar 3*

**omdat ik in het bezit ben geweest van een EU verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen en ik deze vergunning heb verloren door intrekking ervan, vanwege: (503)**

- verblijf voor studie of een beroepsopleiding in een andere lidstaat en u de aanvraag om hervverkrijging binnen 6 maanden na verlies van deze status (de intrekking van de verblijfsvergunning) in de andere lidstaat indient; of
- verblijf buiten de gemeenschap gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 12 maanden, indien de aanvraag wordt gedaan binnen 12 maanden na het onherroepelijk worden van het verlies (de intrekking van de vergunning); of
- verkrijging van de status van EU/langdurig ingezetene in een andere lidstaat, indien de aanvraag wordt gedaan binnen 12 maanden na het verlies (de intrekking) van de Nederlandse status.

> Ga verder naar 3

*Let op! De volgende verblijfsdoelen hebben betrekking op wedertoelating*

**u bent meerderjarig, u hebt voordat u 18 jaar werd ten minste 10 jaar rechtmatig in Nederland verbleven (op basis van een verblijfsvergunning, niet op basis van het Nederlanderschap) en u dient de aanvraag om wedertoelating in voordat u de leeftijd van 28 jaar hebt bereikt (het betreft hier de terugkeeroptie) (316)**

**u bent meerderjarig, u hebt voordat u 18 jaar werd ten minste 5 jaar ononderbroken en rechtmatig in Nederland verbleven (op basis van een verblijfsvergunning, niet op basis van het Nederlanderschap) en Nederland is voor u het meest aangewezen land (het betreft hier de terugkeeroptie) (316)**

Lever bij uw aanvraag het volgende aanvullende bewijsstuk in:

- Documenten en gegevens met betrekking tot de duur en de aard van uw eerdere verblijf in Nederland
- Let op! Voor de beoordeling of Nederland voor u het meest aangewezen land is, is van belang dat uw banden met Nederland sterker zijn dan met uw land van herkomst. Bij dat oordeel kunnen de volgende factoren worden betrokken:*

- de reden van remigratie;
- de duur van het verblijf in Nederland en in het land van herkomst;
- de in Nederland en in het buitenland gevolgde schoolopleiding;
- de in Nederland en in het buitenland opgedane werkervaring;
- de kennis van de Nederlandse taal;
- de aanwezigheid van familieleden in Nederland; en
- eerdere pogingen om terug te keren naar Nederland.

U moet hierover bij uw aanvraag zoveel mogelijk gegevens verstrekken.

> Ga verder naar 3

**u bent een meerderjarige oud-Nederlander en de volgende situatie geldt voor u:**

- **Op het moment waarop u Nederlander werd, woonde u minimaal 5 jaar aaneengesloten rechtmatig in Nederland.**
- **Nadat u Nederlander bent geworden was u verplicht afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit.**
- **U hebt binnen de u daarvoor geboden termijn (tijd) niet al het mogelijke gedaan om aan deze verplichting te voldoen. Voor het aflopen van deze termijn hebt u afstand gedaan van uw Nederlandse nationaliteit.**
- **De IND ontvangt deze aanvraag om een verblijfsvergunning binnen twee jaar na het verlies van uw Nederlandse nationaliteit.**
- **U hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst. (313)**

Voeg bij uw aanvraag de verklaring van afstand van de Nederlandse nationaliteit toe.

> Ga verder naar 3

- u bent een meerderjarige oud-Nederlander en de volgende situatie geldt voor u:**
  - **Op het moment waarop u Nederlander werd, woonde u minimaal 5 jaar aaneengesloten rechtmatig in Nederland.**
  - **Uw Nederlandse nationaliteit is ingetrokken, omdat u niet al het mogelijke hebt gedaan om afstand te doen van uw oorspronkelijke nationaliteit.**
  - **De IND ontvangt uw aanvraag om een verblijfsvergunning binnen twee jaar na het verlies van uw Nederlandse nationaliteit.**
  - **U hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst. (314)**

Voeg bij uw aanvraag een afschrift toe van het besluit waarbij het Nederlanderschap is ingetrokken.

> *Ga verder naar 3*

### 3 Antecedentenverklaring

Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

### 4 Verklaring paspoortvereiste

Deze verklaring wordt door de IND gebruikt bij de beoordeling of u in aanmerking komt voor verlenging van uw huidige verblijfsvergunning bepaalde tijd. De toets of u in aanmerking komt voor verlenging vindt plaats op het moment dat u niet voldoet aan de voorwaarden voor EU-langdurig Ingezetene of de aanvraag voor onbepaalde tijd.

> *Kruis aan*

- 4.1 U bent in het bezit van een geldig paspoort.  Ja  
 Nee (Licht hieronder toe waarom u geen geldig paspoort hebt)

*Toelichting*

---

---

---



## 5 Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

- ✓ Ik vraag een EU/verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen of een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd aan voor mijzelf/mijn kind/het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig. In het geval dat deze aanvraag wordt afgewezen, vraag ik bij deze tevens verlenging aan van de geldigheidsduur van mijn huidige verblijfsvergunning of van de verblijfsvergunning voor wie ik deze aanvraag indien (voor zover nu sprake is van een verblijfsvergunning dan wel voor zover deze aanvraag te laat is ingediend wegens omstandigheden waar ik niets aan kan doen en die niet voor mijn rekening komen).
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

5.1 Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

5.2 Naam \_\_\_\_\_

5.3 Plaats en datum

*Plaats*

\_\_\_\_\_

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|------------|--------------|-------------|
|            |              |             |

5.4 Handtekening \_\_\_\_\_

## 6 Indienen en opsturen van de aanvraag

- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips!
- Stuur de aanvraag naar de IND.

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 9  
9560 AA Ter Apel





## Bijlage Antecedentenverklaring

### Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

### 1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid?  Ja  Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?\* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?  
\* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.*  Ja  Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland?  Ja  Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven?  Ja  Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

## 2 Handtekening van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend) 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

|            |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  |  |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

|            |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  |  |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5 Handtekening

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Werkgeversverklaring

*Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.*

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

*Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).*

### 1 Gegevens van de werknemer

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend) 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht  
 Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum  
*Dag*      *Maand*      *Jaar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres  
*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

*Plaats*

## 2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

2.2 Loonheffingnummer \_\_\_\_\_

2.3 Bezoekadres

\_\_\_\_\_  
*Straat*

\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_  
*Postcode*

\_\_\_\_\_  
*Plaats*

\_\_\_\_\_

## 3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer \_\_\_\_\_

3.2 Datum in dienst

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |
|------------|--------------|-------------|
|            |              |             |

3.3 Aard van het dienstverband

- Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
- Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
- Oproepcontract
  - Nulurencontract
  - Min-maxcontract
  - Oproepcontract met voorovereenkomst
- Uitzendwerkovereenkomst
  - ABU  Fase A  Fase B  Fase C
  - NBBU  Fase 1  Fase 2  Fase 3  Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- Nee
- Ja

3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

|     |     |       |      |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|
|     | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |
| van |     |       |      |  |  |  |  |

|     |     |       |      |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|
|     | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |
| tot |     |       |      |  |  |  |  |

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee  
 Ja, tot

|  |     |       |      |  |  |  |  |
|--|-----|-------|------|--|--|--|--|
|  | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |
|  |     |       |      |  |  |  |  |

3.7 Uren per week

|                   |  |  |                |  |  |
|-------------------|--|--|----------------|--|--|
| Uren contractueel |  |  | Uren feitelijk |  |  |
|                   |  |  |                |  |  |

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of  
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of  
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of  
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

3.11 Percentage vakantiegeld

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | % |
|--|--|---|

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

|     |     |       |      |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|
|     | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |
| van |     |       |      |  |  |  |  |

= datum binnenkomst

**Alleen invullen voor  
Regeling Internationaal  
handelsverkeer**

|     |     |       |      |  |  |  |  |
|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|
|     | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |
| tot |     |       |      |  |  |  |  |

## 4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam \_\_\_\_\_

4.2 Functie \_\_\_\_\_

4.3 Telefoonnummer 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.4 Plaats en datum *Plaats*  
\_\_\_\_\_

*Dag*                      *Maand*                      *Jaar*  

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*  
\_\_\_\_\_

*Stempel bedrijf/instelling*

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Bewijsmiddelen inkomen

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen nodig zijn voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke persoon u bewijsmiddelen bij uw aanvraag moet voegen. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

*Let op!* De IND kan de juistheid van uw loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of**

**U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

*Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)*

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden.

*Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):*

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

**U vraagt een verblijfsvergunning aan voor verblijf als familie- of gezinslid, een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen, of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd.**

**Beide voorwaarden onder 1 en 2 moeten op uw situatie van toepassing zijn. Als dat niet het geval is dient u de bewijsstukken bij te voegen zoals aangegeven bij een van de andere categorieën.**

U of uw (geregistreerd) partner:

1. heeft op het moment van de aanvraag nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar inkomsten uit arbeid in loondienst; of ontvangt nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar, een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW); en
  2. heeft in de 12 maanden voor de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst, of een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW) ontvangen.
- Ten minste één van de volgende bewijsmiddelen:
    - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt; of
    - Een verklaring van de werkgever (bijvoorbeeld het uitzendbureau) waaruit blijkt dat de inkomsten uit arbeid in loondienst nog zes maanden beschikbaar zijn;
  - De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
  - Over de afgelopen 12 maanden:
    - alle loonstroken; en
    - de jaaropgave; en
    - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); of
    - alle specificaties van werkloosheids- en ziektewetuitkeringen.

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Over de afgelopen 3 jaar:
  - alle salarisspecificaties; en
  - alle jaaropgaven; en
  - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

**U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenwerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht**

- Uw huidige uitzend-of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
  - alle salarisspecificaties; en
  - alle jaaropgaven; en
  - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

**U of uw partner heeft een verblijfsvergunning voor het verrichten van arbeid als essentieel startup-personeel**

- een arbeidsovereenkomst waaruit de aard van de werkzaamheden en het salaris blijkt;
- een door beide partijen (onderneming en essentieel personeelslid) ondertekende overeenkomst waaruit de vorm, het percentage en de voorwaarden van de medewerkersparticipatie blijkt en de bijbehorende participatieregeling.

**U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801**

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoekinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoekinstelling als u ondertekend dient te zijn.

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering**

- Het toekenningsbesluit van de uitkeringsinstantie;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

**U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer**

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

*Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):*

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

*Als u zelfstandig ondernemer bent op grond van het Nederlands-Amerikaans Vriendschapsverdrag of het Nederlands-Japans Handelsverdrag:*

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u een aanzienlijk kapitaal hebt geïnvesteerd in uw onderneming/bedrijf. Voor een Eenmanszaak, Vennootschap onder firma, Commanditaire vennootschap of Besloten vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 4.500. Voor een Naamloze vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 11.250.

#### **U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-grotaandeelhouder in een vennootschap**

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft). Let op: bent u referent en heeft u geen arbeidsovereenkomst met de B.V, dan wordt u aangemerkt als zelfstandig ondernemer en moet u de bewijstukken behorende bij een zelfstandig ondernemer bijvoegen;
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

#### **U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen**

- Belastingopgaaf over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.
- de meest recente definitieve aanslag inkomstenbelasting zoals verkregen van de Belastingdienst;
- de meest recente voorlopige aanslag inkomstenbelasting, alleen als u deze had aangevraagd en verkregen van de Belastingdienst; en/of
- bescheiden waaruit het eigen vermogen blijkt op het moment van de indiening van de aanvraag.

#### **Vrijstelling van het middelenvereiste**

In de onderstaande situaties beoordeelt de IND of u in aanmerking komt voor vrijstelling van het middelenvereiste.

#### **U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent is blijvend en volledig arbeidsongeschikt**

*De referent ontvangt een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering*

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat de referent arbeidsongeschikt is (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- De meest recente herbeoordeling;
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

*De referent ontvangt een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong*

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

*De referent is minimaal al 2 jaar blijvend arbeidsongeschikt maar ontvangt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering*

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

*De referent heeft een wsw-indicatie*

- Bewijs van een geldige wsw-indicatie.

*De referent heeft minimaal al 2 jaar een indicatie banenafpraak op grond van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten*

- Een indicatie banenafpraak afgegeven door het UWV.

#### **U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent ontvangt een bijstandsuitkering en is blijvend vrijgesteld van de plicht om werk te accepteren**

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat de referent is vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

Deze verklaring wordt gebruikt om vast te stellen of de zelfstandig ondernemer duurzaam en zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingenwet 2000. Vul deze verklaring in als u een verblijfsvergunning of visum kort verblijf aanvraagt en u als vreemdeling of referent een inkomen hebt als zelfstandig ondernemer. Neem als onderdeel van deze verklaring (onder 5) een ondertekende samenstellingsverklaring van een administrateur/accountant op. Voeg de ingevulde en door u ondertekende verklaring, inclusief de ondertekende samenstellingsverklaring, bij uw aanvraag.

*Let op!* De IND kan de inhoud van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

### 1 Gegevens van de zelfstandig ondernemer

*Invullen in blokletters*

| 1.1        | V-nummer (indien bekend)                | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|---|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |   |   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2        | Naam<br>(zoals in het paspoort)         | <i>Achternaam</i><br><hr/> <i>Voornamen</i><br><hr/>  |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3        | Geboortedatum                           | <table border="1"><thead><tr><th><i>Dag</i></th><th><i>Maand</i></th><th><i>Jaar</i></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>              | <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Dag</i> | <i>Maand</i>                            | <i>Jaar</i>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4        | Geboorteplaats                          | <hr/>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5        | Geboorteland<br>(zoals in het paspoort) | <hr/>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6        | Nationaliteit                           | <hr/>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7        | Woonadres                               | <i>Straat</i><br><hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i><br><hr/> <i>Postcode</i><br><hr/> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i><br><hr/> |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8        | Naam van de onderneming                 | <hr/>   |            |              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



### 3 Inkomsten uit onderneming

Invullen in blokletters

#### Toelichting berekening winst of winstaandeel

De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

Let op! Deze toelichting hoort bij 3.2, 3.5 en 3.12.

#### Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

|     |  |     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1 | Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)                  | van | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  | tot | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting) | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden                   | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

|     |  |     |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|-----|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.4 | Boekjaar (van/tot)   | van | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  | tot | Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)          | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*        | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Fiscale winst*   | €   |     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

Overleg van het laatste afgesloten boekjaar en lopend boekjaar:

- De winst- en verliesrekening;
- De aangifte Inkomstenbelasting;
- De (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

Ja  
 Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

**Voorlaatste afgesloten boekjaar**

3.11 Boekjaar (van/tot)

van

| Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |

tot

| Dag | Maand | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |       |      |  |  |  |  |  |  |  |

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst\*

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.15 Fiscale winst\*

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

- De winst- en verliesrekening;
- De aangifte Inkomstenbelasting;
- De (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

Ja  
 Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(\*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)



## 4 Ondertekening door de ondernemer

*Invullen in blokletters*

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

*Plaats*

---

| <i>Dag</i> |  |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |  |              |  |             |  |  |

4.2 Handtekening

---

## 5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

*Invullen in blokletters*

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

5.2 Naam van de onderneming

---

5.3 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreikte geldende norm<sup>1</sup>. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>2</sup>, ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'<sup>3</sup>. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>4</sup>, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)<sup>5</sup>. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

### Ondertekening

5.4 Naam administratie-  
/accountantspraktijk \_\_\_\_\_

5.5 Plaats en datum Plaats \_\_\_\_\_

| <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |  |
|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|
|            |              |             |  |  |  |  |  |

5.6 Handtekening administrateur/  
accountant \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

<sup>2</sup> Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

<sup>3</sup> En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

<sup>4</sup> Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

<sup>5</sup> En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Inburgeringsvereiste

Als u sterker verblijf aanvraagt, moet u in beginsel aan het inburgeringsvereiste voldoen. Dit betekent dat u voor de aanvraag genoeg ingeburgerd moet zijn. Dit geldt voor aanvragen voor:

- Een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd;
- Een verblijfsvergunning voor EU-langdurig ingezetenen;
- Een verblijfsvergunning humanitair niet-tijdelijk waarbij sprake is van
  - vijf jaar verblijf als gezinslid of familielid, of
  - twee jaar verblijf bij houder van Europese blauwe kaart en daarbij tenminste vijf jaar legaal en ononderbroken verblijf op grondgebied EU

*Let op! vanaf 1 januari 2022 is de nieuwe Wet inburgering 2021 in werking getreden. Deze vervangt de Wet inburgering 2013.*

***Inburgeringsplichtige vreemdelingen die op of na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig zijn*** geworden zullen moeten inburgeren op basis van de Wet inburgering 2021 (Wi 2021). Inburgeringsdiploma's, certificaten, vrijstellingen en ontheffingen afgegeven aan inburgeringsplichtige vreemdelingen op basis van de nieuwe Wet inburgering 2021 zullen doorwerken voor wat betreft het inburgeringsvereiste bij het verkrijgen van sterker verblijf. Dit betekent dat bewijsstukken afgegeven o.b.v. de Wi 2021 kunnen worden ingebracht bij de aanvraag.

***Inburgeringsplichtige vreemdelingen die reeds vóór 1 januari 2022 inburgeringsplichtig waren*** blijven onder de Wet inburgering 2013 (Wi 2013) vallen. De Wi 2013 werkt hierbij nog steeds door voor wat betreft het inburgeringsvereiste bij het verkrijgen van sterker verblijf. Behaalde inburgeringsdiploma's o.b.v. de Wi 2013, maar ook vrijstellingen en ontheffingen afgegeven aan inburgeringsplichtige vreemdelingen, die reeds voor 1 januari 2022 inburgeringsplichtig waren, kunnen derhalve nog steeds worden ingebracht voor de beoordeling van het inburgeringsvereiste.

***Niet-inburgeringsplichtige vreemdelingen kunnen*** ongeacht de datum van hun aanvraag (dus ook na 1 januari 2022) blijven inburgeren onder het regime van de Wi 2013. Inburgeringsdiploma's, vrijstellingen en ontheffingen werken in deze nog steeds door voor wat betreft het inburgeringsvereiste. Bewijsstukken dienaangaande kunnen worden ingebracht bij de aanvraag.

Bent u 18 jaar of ouder? Dan moet u het volgende halen om aan het inburgeringsvereiste te voldoen:

- Het inburgeringsdiploma ; of
- Het inburgeringscertificaat (alleen als Wi 2021 voor u geldt).

Hebt u minimaal de wettelijke AOW-leeftijd bereikt? Dan hoeft u het inburgeringsexamen niet te maken. Ook in andere gevallen hoeft u het inburgeringsexamen soms niet te maken (vrijstelling). Bijvoorbeeld omdat u bepaalde diploma's of andere bewijsmiddelen hebt.

Geef hieronder aan welke situatie voor u geldt. Lever de bewijsstukken die worden gevraagd mee met de aanvraag. In sommige gevallen moet u ook een cijferlijst meesturen. Dit hoeft alleen als voor het vak Nederlands een voldoende moet zijn behaald.

### **Bewijsstukken opsturen**

Stuur alleen een gewaarmerkte kopie van de diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten mee met uw aanvraag en niet de originelen. De kopie van het inburgeringsdiploma hoeft niet gewaarmerkt te zijn. Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ("kopie conform origineel"). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school (c.q. de gemeente, het notaris kantoor). Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt. Als het om een niet in Nederland afgegeven diploma gaat moet het diploma of getuigschrift voorzien zijn van een apostillestempel.

Als u de aanvraag in persoon indient bij het loket, dan mag u ook de originele diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten meenemen. De medewerker van de IND maakt hiervan kopieën voor in uw dossier. De originelen houdt u zelf.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

**U hebt het inburgeringsdiploma behaald**

Lever met uw aanvraag een kopie van het inburgeringsdiploma van de Wet inburgering mee

**U hebt het certificaat inburgering van de Wet inburgering 2021 behaald**

**U hebt de Belgische of Luxemburgse nationaliteit**

**U hebt de Turkse nationaliteit of u bent gezinslid van iemand met de Turkse nationaliteit. Let op! De niet-geregistreerde partner wordt niet aangemerkt als gezinslid**

**U bent jonger dan 18 jaar of u hebt tenminste de wettelijke AOW-leeftijd bereikt**

**U hebt ten minste acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd (vanaf het vijfde jaar tot en met het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van zestien jaar wordt bereikt) in Nederland gewoond**

U moet tijdens de bovengenoemde periode ingeschreven hebben gestaan in de Basisregistratie personen. Deze periode van acht jaren hoeft niet doorlopend te zijn.

**U bent in het bezit van één van de onderstaande documenten, diploma's of certificaten waarvoor vrijstelling van het inburgeringsvereiste geldt**

- Een Nederlands diploma of getuigschrift van bijvoorbeeld een universiteit, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO na onderwijs te hebben gevolgd in de Nederlandse taal. U hebt zo een diploma, als op het diploma staat: Wet op het hoger wetenschappelijk onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs, Wet educatie beroepsonderwijs of Wet op het cursorisch onderwijs.
- Een in België of Suriname behaald schooldiploma of getuigschrift van afronding van een universitaire opleiding, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO, een vergelijkbaar diploma of ander document. Op het diploma of getuigschrift moet worden vermeld op basis van welke wet deze is afgegeven. Het onderwijs moet in het Nederlands zijn gegeven. U moet voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee;
- Een diploma, certificaat of ander document uit Aruba, Curaçao, of Sint Maarten, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Lever ook de cijferlijst mee. Het gaat om de opleidingen MAVO, HAVO, VWO, LBO, MBO, HBO en WO (universiteit);
- Een diploma, certificaat of ander document van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, meteen voldoende voor het vak Nederlands. Lever ook de cijferlijst mee. Het gaat om de opleidingen MAVO, HAVO, VWO, LBO, MBO, HBO en WO (universiteit);
- Een diploma van de Europese school van het Europees bacculaureaat, zoals bedoeld in het Statuut van de Europese School. U moet het vak Nederlands als eerste of tweede taal hebben gevolgd. Ook moet u voor Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee;
- Een getuigschrift International Baccalaureate Middle Years Certificate of een International General Certificate of Secondary Education dan wel een Internationaal Baccalaureaat. U moet dan voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee;
- Het certificaat Naturalisatietoets zoals dit luidde voor 1 april 2007 waaruit blijkt dat u geslaagd bent voor de volgende vijf onderdelen: kennis van staatsinrichting en maatschappij; spreek-, luister-, schrijf- en leesvaardigheid;
- Een certificaat Inburgering in het kader van de WIN, wanneer uiterlijk 31 december 2006 het WIN-traject is afgerond, en bijbehorende verklaring van het ROC waaruit blijkt dat een profieltoets met de uitkomst voor de onderdelen 'luisteren' en 'spreken' niveau NT2-2 is behaald, voor de onderdelen 'lezen' en 'schrijven' niveau NT2-1 en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie niveau 2 of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 of 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd;
- Een certificaat Inburgering in het kader van de WIN en bijbehorende verklaring van het ROC waaruit moet blijken dat voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste NT2 niveau 2 is behaald en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 of 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd;

- Een Certificaat Inburgering Oudkomers met ten minste niveau NT2 2 voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven';
- Een kopie van het document 'Korte Vrijstellingstoets' bedoeld in artikel 2.7, tweede lid, Besluit inburgering zoals dat luidde tot 1 januari 2013, afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs, waaruit blijkt dat u B1 niveau van het Europese Raamwerk voor Moderne Vreemde talen hebt behaald;
- Het inburgeringsdiploma, bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de Wi zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de wet van 13 september 2012 tot wijziging van de Wi en enkele andere wetten in verband met de versterking van de eigen verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtige (Stb. 2012, 430);
- Een kopie van het besluit van burgemeester en wethouders dat met toepassing van artikel 5, tweede lid, WIN is besloten om het vaststellen van een inburgeringsprogramma achterwege te laten omdat de vreemdeling de kennis, inzicht en vaardigheden in voldoende mate op andere wijze zou verwerven;
- Een kopie van een besluit inhoudende dat de vaststelling van een inburgeringsprogramma achterwege wordt gelaten, omdat de toets als bedoeld in artikel 5, vierde lid, WIN met goed gevolg is afgelegd;
- Een kopie van het document waarmee wordt aangetoond dat u ingevolge artikel 4 van het Besluit naturalisatietoets de naturalisatietoets niet behoeft of behoefde af te leggen (medische omstandigheden/geleverde inspanningen);
- Een kopie van een brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat het college vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van u tot het oordeel komt dat het voor u redelijkerwijs niet mogelijk is het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen als u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden); of
- Een kopie van een brief van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) waarin staat dat DUO vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van u tot het oordeel komt dat het voor u redelijkerwijs niet mogelijk is het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen als u in de periode vanaf 1 januari 2013 tot en met 30 september 2017 inburgeringsplichtig bent geworden).
- Een brief van DUO waarin staat dat DUO vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van de vreemdeling tot het oordeel komt dat het voor de vreemdeling redelijkerwijs niet mogelijk is de onderdelen uit het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onderdelen b en c, van de Wet inburgering, te halen (in geval van vreemdelingen die na 30 september 2017 inburgeringsplichtig zijn geworden). En een brief van DUO waaruit blijkt dat het participatieverklaringstraject, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onderdeel a, van de Wet inburgering, is afgerond;

*Let op!* Als u in het bezit bent van een MBO-diploma niveau 1 of een NT2 diploma dan bent u ook niet vrijgesteld. U moet nog steeds aan het inburgeringsvereiste voldoen.

**□ U bent op medische gronden blijvend niet in staat het inburgeringsexamen af te leggen**

- Een kopie van de brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat u door een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen indien u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden);
- Een brief van DUO waarin staat dat u door een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen indien u na 31 december 2012 inburgeringsplichtig bent geworden);
- Een medisch advies dat is afgegeven door een arts die is aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van uw woonplaats. Of als u bent verhuisd: een advies afgegeven door een aangewezen arts uit uw vorige woonplaats. Het advies mag niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van dit advies zal de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid beoordelen of u door een psychische of lichamelijke belemmering dan wel een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te behalen (dit kunt u overleggen indien u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden); of
- Een medisch advies niet ouder dan zes maanden van een door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen onafhankelijk medisch adviseur (Argonaut: zie voor meer informatie [www.argonaut.nl](http://www.argonaut.nl)). Op grond van dit advies zal de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid beoordelen of u door een psychische of lichamelijke belemmering dan wel een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te behalen.
- Een kopie van de beschikking van DUO waaruit blijkt dat u om medische redenen, in de zin van artikel 2.7 Besluit inburgering 2021, niet verplicht bent om in te burgeren (onthefing).

**☐ U bent aantoonbaar voldoende ingeburgerd en hoeft daarom geen inburgeringsexamen af te leggen**

- Valt u onder de Wi 2013? U kunt een advies van DUO opsturen. Hierin moet staan dat u al aantoonbaar voldoende bent ingeburgerd.  
Wilt u in aanmerking komen voor deze ontheffingsgrond? Dan moet u het advies zelf aanvragen bij DUO. Meer informatie over deze procedure en het aanmeldformulier vindt u op de website van DUO: [www.inburgeren.nl](http://www.inburgeren.nl).
- Valt u onder de Wi 2021? U kunt het besluit (de beschikking) van DUO opsturen waarin staat dat u niet verplicht bent om in te burgeren omdat u aantoonbaar voldoende bent ingeburgerd.

**☐ U kunt ondanks geleverde inspanningen het inburgeringsexamen niet behalen**

- Valt u onder de Wi 2013? U kunt een advies van DUO opsturen. Hierin moet staan dat u ondanks geleverde inspanningen het inburgeringsexamen niet kunt behalen.  
Wilt u in aanmerking komen voor deze ontheffingsgrond? Dan moet u het advies zelf aanvragen bij DUO. Meer informatie over deze procedure en het aanmeldformulier vindt u op de website van DUO: [www.inburgeren.nl](http://www.inburgeren.nl).

**☐ U kunt vanwege bijzondere individuele omstandigheden het inburgeringsexamen niet behalen**

Door bijzondere individuele omstandigheden hebt u het inburgeringsexamen niet behaald. Lever bij de aanvraag bewijsstukken en documenten mee waaruit blijkt:

- dat u de wil heeft om het inburgeringsexamen te halen. En dat u de inspanningen die in redelijkheid kunnen worden geëist heeft geleverd om het inburgeringsexamen met goed gevolg af te leggen; en
- dat er bijzondere individuele omstandigheden zijn waardoor u niet in staat bent aan het inburgeringsexamen deel te nemen. Of met goed gevolg af te leggen; of
- dat u volgens DUO niet verplicht bent om in te burgeren (ontheffing) door bijzondere individuele omstandigheden. Dit geldt alleen als u op of na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig bent geworden.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.