



## Information for an application for an orientation year as a highly educated migrant seeking employment

### To be filled in by the Netherlands embassy/consulate

Application submitted  
at embassy/consulate: \_\_\_\_\_

Date

Day	Month	Year

Name and initials  
embassy employee \_\_\_\_\_

### Attachment of this form:

- IND Antecedents certificate
- IND Declaration of intent TB test

You have submitted an application for admission and residence in the Netherlands for an orientation year as a highly educated migrant seeking employment.

To qualify, you will have to meet the following conditions. In the past three years:

- you have completed an accredited bachelor's or master's programme in the Netherlands; or
- you have completed a post-master's programme of at least an academic year (a minimum of 10 months) in the Netherlands or you have obtained a PhD in the Netherlands; or
- you have had a residence permit for the purpose of scientific research in the Netherlands, or a residence permit for the purpose of working as a highly skilled migrant to undertake scientific research in the Netherlands; or
- you have obtained a master's degree in the context of an Erasmus Mundus Masters Course, or you have obtained an Erasmus Mundus Joint Master Degree; or
- you have completed a study in the Netherlands in relation to the Cultural Policy Act; or
- you have completed a study in the Netherlands that is provided in relation to the development and cooperation policy of the Dutch Ministry of Foreign Affairs; or
- you have completed a master's or post-master's programme or you have obtained a PhD at a designated international educational institution<sup>1</sup> abroad and you:
  1. have achieved a minimum score of 6.0 for the [International English Language Testing System](#), or
  2. have achieved a comparable minimum score in an English language test in accordance with the [Code of Conduct for international students in Dutch higher education](#), or
  3. possess a diploma, certificate or document as meant in [Article 2.3, \(1\) of the Civic Integration Decree](#) (only in Dutch), or
  4. have completed a master's, post-master's or PhD programme in the English language or in Dutch.

To be able to assess your application, the IND needs information from you. Please complete this form and send this form, with all the necessary documents mentioned under 3, to the IND within three weeks from the date of your application (see the date above). If you do not send all the necessary documents, the assessment of your application may be delayed. If the IND does not receive the information and documents in time, your application will be rejected. If you have received a printed version of this information form, please check out the digital version, including direct links, on [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

<sup>1</sup> A designated international educational institution was, on the date you completed your study programme or PhD, listed in the top 200 of one of the available general ranking lists or in the top 200 of one of the ranking lists by subject field – that corresponds with your field of study or research field – of the:

- [Times Higher Education World University Rankings](#)
- [QS World University Rankings](#)
- [Academic Ranking of World Universities](#)

Please note! It is imperative that your V-number is mentioned below. Without this number your application can not be processed.

## 1 Your personal details

Write in block letters

1.1 V-number  
(Information you will receive from the embassy/consulate)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Dutch Citizen service number (if known by you)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Name  
(as stated in the passport)

Surname

---

First names

---

1.4 Sex

Male  
 Female

1.5 Date of birth

<i>Day</i>		<i>Month</i>			<i>Year</i>														

1.6 Place of birth

---

1.7 Country of birth  
(as stated in the passport)

---

1.8 Nationality

---

1.9 Home address

*Street*

---

*Number*

---

*Postcode*

---

*Town*

---

*Country*

---

1.10 Telephone number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.11 E-mail

---

## 2 Details of your representative in the Netherlands (if applicable)

2.1	Name <i>(as stated in the passport)</i>	Surname
		_____
		First names
		_____
2.2	Nationality	_____
2.3	Address	Street
		_____
		Number
		_____
		Postcode
		_____
		Town
		_____
2.4	Telephone number	_____
2.5	E-mail	_____

## 3 Means of evidence

### Requirements of foreign means of evidence

Documents must be in Dutch, English, French or German. In case the documents are drafted in another language, you need to have them translated by an authorized translator. Send a copy of the original documents together with a copy of the translation.

Please gather the following documents:

- Copy of your passport (page with your identity details as well as the pages with travel stamps, do not send copies of empty pages);
- Completed and signed appendix 'Antecedents Certificate';
- Completed and signed appendix 'Declaration of intent to undergo a TB test' (if applicable);
- Documents showing that you qualify for the orientation year. Choose the situation that applies to you on page three and gather the corresponding documents.

**In the past three years you have completed an accredited bachelor's or master's programme or a post-master's programme in the Netherlands:**

- a copy of the diploma or certificate, which shows the date you completed your study programme. This concerns the diploma or certificate of an accredited programme at a Dutch educational institution for higher education; or
- a 'Statement on completion of study' (available on [www.ind.nl](http://www.ind.nl)), completed and signed by the educational institution. You need this means of evidence if you have completed your study before you submit this application but are not yet in possession of your diploma or certificate.

- In the past three years you have completed a master's or post-master's programme or you have obtained a PhD at a designated international educational institution:**
- documentary evidence (for example a screenshot) showing that your educational institution was listed, on the date you completed your study programme or your PhD, in the top 200 of at least one of the ranking lists mentioned on page 1; and
  - a copy of a credential evaluation from Nuffic. An application for a credential evaluation can be made via the Credential Evaluation Information Centre (IcDW: [www.idw.nl](http://www.idw.nl)) (you do not have to submit a credential evaluation from Nuffic if you graduated in Belgium and your study programme is registered in the [Higher Education Register](#) of Flanders); and
  - a copy of the evaluated diploma or certificate, which shows that you have obtained and when you have obtained a master's degree or a PhD at a foreign educational institution which, on the date you completed your study programme or your PhD, was included in the top 200 of at least one of the ranking lists mentioned on page 1; and
  - documentary evidence showing that you:
    - have achieved a minimum score of 6.0 for the International English Language Testing System,
    - have achieved a comparable minimum score in an English language test in accordance with the Code of Conduct for international students in higher education,
    - possess a diploma, certificate or document as meant in Article 2.3, first paragraph of the Civic Integration Decree, or
    - have completed a master's or post-master's or PhD programme in the English language or in Dutch.It is not necessary to submit proof regarding your English proficiency if you have obtained your master's or post-master's degree or your PhD in an English-speaking country.

- In the past three years you have been in possession of a residence permit for the purpose of scientific research or a residence permit for the purpose of working as a highly skilled migrant to undertake scientific research in the Netherlands:**

You do not have to submit additional means of evidence or documents, because the IND already has this information available.

- In the past three years you have obtained a PhD in the Netherlands. You did not have a residence permit for the purpose of scientific research or for the purpose of working as a highly skilled migrant to undertake scientific research. You did have a Dutch residence permit for another purpose:**

A copy of the diploma or certificate, which shows that you have obtained and when you have obtained your PhD at a Dutch university or at the Open University in the Netherlands.

- In the past three years you have obtained a master's degree in the context of an Erasmus Mundus Masters Course, or you have obtained an Erasmus Mundus Joint Master Degree:**

- a copy of a credential evaluation from Nuffic. An application for a credential evaluation can be made via the Credential Evaluation Information Centre (IcDW: [www.idw.nl](http://www.idw.nl)) (you do not have to submit a credential evaluation from Nuffic if you graduated in Belgium and your study programme is registered in the [Higher Education Register](#) of Flanders); and
- a copy of the evaluated diploma or certificate, which shows that and when you have obtained your degree.

- In the past three years you have completed a study in the Netherlands in the context of the Cultural Policy Act, or a study in the Netherlands that is provided in relation to the development and cooperation policy of the Dutch Ministry of Foreign Affairs.**

A copy of the diploma or certificate from an educational institution, which shows that you have completed a study in the context of the Cultural Policy Act or in relation to the development and cooperation policy of the Ministry of Foreign Affairs.

## 4 Payment of fees

Before your application can be assessed, you must pay a fee. The fee for an application for admission and residence in the Netherlands for an orientation year, submitted on or after 1 January 2020, is € 174. This amount has to be paid by all applicants, except for citizens of Turkey, San Marino and Israel. The fee for citizens of Turkey is € 68. The application is free of charge for citizens of San Marino and Israel. You can find this information on [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

Please transfer the fee for the application to the bank account of the IND referred to below. Please quote the V-number, which you will receive from the Dutch embassy/consulate where you apply, as your payment reference.

Bank	ING
Account number	70.50.05.356
Name	Min. van Justitie en Veiligheid 601/IND LEGES Storting Bank
IBAN number	NL31INGB0705005356
SWIFT code	INGBNL2A
Address	Postbus 85449
Postcode	2508 CC
City	Den Haag

You must transfer the fee within three weeks after the date on top of this form (filled in by the Netherlands embassy/consulate). Your application will only be assessed when the whole amount has been received by the IND. Please check whether your bank deducts a fee from the amount being transferred.

If the assessment of your application shows that you do not qualify for a residence permit in the Netherlands, you will not receive a refund.

## 5 What will happen with your application?

After receipt of your application, your documents and fee, the IND will assess your application. You will be contacted by the IND via email if your payment or your documents are not received. You will also be informed by email once the assessment of your application has been finalised. If your application is granted, you will also receive information about the follow-up procedure.

## 6 MVV and residence permit

In case your application is granted you will receive an MVV (entry visa) from the Dutch embassy/consulate. When your application is granted you can make an appointment to collect your MVV via [www.netherlandsandyou.nl](http://www.netherlandsandyou.nl). The IND aims to have your residence permit ready upon your arrival in the Netherlands. The IND will send you an e-mail indicating when you can collect your residence permit. For this, you have to [make an appointment online](#) at the IND desk of your choice.

Please indicate below where you will collect the residence permit:

- |                                    |                                    |                                    |                                   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam | <input type="checkbox"/> Den Bosch | <input type="checkbox"/> Eindhoven | <input type="checkbox"/> Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Rotterdam | <input type="checkbox"/> Utrecht   | <input type="checkbox"/> Zwolle    |                                   |

You can also collect your residence permit at an expat center: (Some expat centers charge a fee for this service and some expat centers require an appointment to collect the residence permit)

- |                                     |                                     |                                    |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam  | <input type="checkbox"/> Den Haag   | <input type="checkbox"/> Eindhoven | <input type="checkbox"/> Enschede |
| <input type="checkbox"/> Groningen  | <input type="checkbox"/> Maastricht | <input type="checkbox"/> Rotterdam | <input type="checkbox"/> Utrecht  |
| <input type="checkbox"/> Wageningen |                                     |                                    |                                   |

## 7 Registering in the Netherlands

You need your birth certificate (legalised and translated if necessary, please check [www.ind.nl](http://www.ind.nl)) for registering in the [Personal Records Database \(BRP\)](#) at your local municipality after arriving in the Netherlands. This is a mandatory procedure. When you are registered in the BRP, you will automatically obtain a [citizen service number \(BSN\)](#).

## 8 Submitting this form with the necessary documents

Sign and send the completed form, the appendices and the requested documents to the IND in the Netherlands by post. Never send any original documents. You must send clearly readable and full copies of the original documents. Do not use any staples or paperclips. Do not send any USB sticks, CDs, DVDs and suchlike. Put all the documents in a sufficiently stamped envelope. Send this to the following address:

**Immigration and Naturalisation Service (IND)**  
**P.O. Box 5**  
**9560 AA TER APEL**  
**The Netherlands**

In addition, you can send copies of your documents to the following mailbox: **hemse@ind.nl**.

8.1 I submit this form and \_\_\_\_\_ (number) of appendices/documents in evidence.

8.2 Name \_\_\_\_\_

8.3 Place and Date

*Place*

\_\_\_\_\_

<i>Day</i>		<i>Month</i>		<i>Year</i>		

8.4 Signature \_\_\_\_\_

### Processing of personal data

The Immigration and Naturalization Service (IND) processes personal data when it processes your application, notification, or request. This means that if needed the IND will request data from you yourself and other organizations or persons. The IND also uses and stores data and shares them with other organizations. When doing so, the IND strictly adheres to the stipulations of privacy legislation. For instance, the IND must treat data safely and with due care. The law also gives rights. At your request, you are allowed to see which data on you the IND processes. You can also get information on why the IND does so and to whom your data have been passed on. On [www.ind.nl](http://www.ind.nl) you can read how the IND processes your data and which rights you have. You can also read how to use your rights.



## Bijlage Antecedentenverklaring

Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is.

Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

### 1 Verklaring

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning*

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
  - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolging;
  - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
  - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
  - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
  - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
  - op mij geen inreisverbod van toepassing is.
- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:
- 
- 
-

## 2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

2.1 V-nummer (indien bekend) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Handtekening

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

### 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

*Invullen in blokletters*

- 1.1 Aanvraag vergunning arbeid, vermogende vreemdeling, lerend werken of studie?  Ja  Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

1.3 Naam *Achternaam*

*Voornamen*

- 1.4 Geslacht  Man  Vrouw

1.5 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland

1.8 Nationaliteit

- 1.9 Burgerlijke staat
- ongehuwd
  - gehuwd
  - geregistreerd partnerschap
  - gescheiden
  - weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

---

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

1.11 Paspoortgegevens

*Paspoortnummer*

---

*Land*

---

*Geldig van*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

*Geldig tot*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee  
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- Echtgeno(o)t(e)  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

1.12.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

---

1.12.5 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

## 2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

---

2.2 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					

2.3 Handtekening vreemdeling

---

2.4 Naam indien wettelijke  
vertegenwoordiger

---

2.5 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					

2.6 Handtekening wettelijke  
vertegenwoordiger

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.