



Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

Bijlage Vacature voorziening

1 Gegevens vacature voorziening

1.1 Heeft u de vacature bij UWV gemeld Nee Ja, bij het WerkgeversServicepunt te _____

op Dag Maand Jaar _____

Stuur een toelichting mee op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht.

Ja, op werk.nl op Dag Maand Jaar _____

1.2 Vacaturenummer _____

1.3 Heeft u geworven in Nederland? Nee Ja (beschrijf hieronder op welke wijze)

Naam publicatie _____

Advertenties in _____
Naam uitzendbureau _____

Verzoek aan uitzendbureau _____
Naam bemiddelingsbureau _____

Verzoek aan bemiddelingsbureau _____
Naam detacheringsbureau _____

Verzoek aan detacheringsbureau _____
Naam vacaturesites _____

Via vacaturesites _____
Naam opleiding _____

Via (interne/externe) opleiding _____
Toelichting (eventueel op een apart blad toelichten) _____

Overig/Op ander wijze _____

Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven.

1.4 Heeft u geworven in de andere landen van de EU /EER Ja Nee

1.4.1 Heeft u Eures verzocht het aanbod binnen de EU/EER te onderzoeken? Nee Ja, bij _____ op Dag Maand Jaar _____
Naam UWV medewerker _____

1.4.2 Zo ja, wat was het resultaat _____

1.4.3 Heeft u op andere wijze Europees
geworven?

Ja

Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven

Nee

Toelichting

1.5 Geef aan welke kandidaten op de
vacaturemelding(en) en wervingsin-
spanningen hebben gereageerd en
waarom deze niet zijn aangenomen,
aan welke eisen voldeden zij wel en
niet.

1.6 Licht toe waarom uw inspanningen
niet hebben geleid tot het aannemen
van een niet-vergunningplichtige
kandidaat uit Nederland of de EU/EER
(evt. op een apart blad toelichten)

Overzicht bij te voegen bewijsstukken

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is
- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
 - a naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b de naam van de functie;
 - c de personalia van de vreemdeling;
 - d het geboden brutoloon per maand;
 - e het aantal uren per week;
 - f de duur van het contract;
 - g de handtekening van de werkgever.
- Indien de vacature is gemeld op werk.nl, een toelichting op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht
- Bewijsstukken van werving in Nederland waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst
- Bij Europese werving via EURES: Een kopie van de bevestiging van de vacaturemelding bij EURES;
- Bij ander Europese werving: Bewijsstukken van werving in de EU/EER waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst
- Een toelichting op de reden waarom kandidaten zijn afgewezen (eventueel op een aparte bijlage)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.