



## Meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen (niet-erkend referent)

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u:

- referent bent van een vreemdeling die een verblijfsvergunning heeft voor seizoenarbeid, lerend werken, arbeid in loondienst of een Europese blauwe kaart;
- een vreemdeling in dienst neemt die al in het bezit is van een geldige verblijfsvergunning voor seizoenarbeid, lerend werken, arbeid in loondienst of een Europese blauwe kaart; of
- als u gemachtigde bent van de referent.

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven die u op grond van uw informatieplicht aan de IND moet melden. Een wijziging moet binnen **4 weken** na het intreden van de wijziging worden gemeld aan de IND. Hierop is een uitzondering.

Indien het adres wijzigt waar de administratie van de onderneming, organisatie of rechtspersoon wordt gevoerd, moet dit binnen **2 weken** na het intreden van de wijziging worden gemeld aan de IND.

U kunt dit formulier niet gebruiken als de vreemdeling in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid en:

- de vreemdeling wijzigt van functie; of
- de vreemdeling wijzigt van werkgever.

Maak in dat geval gebruik van het formulier 'Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)'. Raadpleeg voor meer informatie de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### 1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/organisatie	<input type="text"/>
1.2	IND-klantnummer (indien bekend)	<input type="text" value="K 1-"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.3	Naam contactpersoon	<input type="text"/>
1.4	Telefoonnummer contactpersoon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.5	E-mail contactpersoon	<input type="text"/>
1.6	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

### 2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.3	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
2.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

### 3 Welke wijziging wilt u doorgeven

> *Kruis aan welke situatie op u van toepassing is*

- De vreemdeling die bij een andere referent hoorde en voor wie ik nu referent wil zijn  
 De vreemdeling voor wie ik nu referent ben  
 Mijn positie als referent

> *Ga verder naar 4*  
> *Ga verder naar 5*  
> *Ga verder naar 6*

## 4 Wijziging van de referent

- > *Kruis aan*
- De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning voor een verblijfsdoel om te werken. Met de ondertekening van dit formulier stelt de onderneming zich referent als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de bovengenoemde vreemdeling en verklaart dat de vreemdeling nog aan alle voorwaarden voor de verblijfsvergunning voldoet.
- > *Ga verder naar 7 'Datum wijziging'*

## 5 Wijziging van de vreemdeling

- > *Kruis aan welke situatie van toepassing is. Als er meerdere situaties van toepassing zijn dan mag u meerdere vakjes aankruisen. Geef bij het vak 'toelichting' aan welke situaties van toepassing zijn en geef per situatie de datum aan.*
1. De vreemdeling wil niet meer naar Nederland komen
2. De vreemdeling verblijft niet langer in Nederland en deze wijziging is niet tijdig (binnen 4 weken) gemeld bij de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente waar de vreemdeling is ingeschreven
3. De vreemdeling werkt niet meer bij de referent
4. De vreemdeling gaat andere werkzaamheden verrichten die niet vallen onder de regels waarvoor de verblijfsvergunning is afgegeven (de beperking van de verblijfsvergunning)
5. De vreemdeling beschikt niet (meer) duurzaam over voldoende middelen van bestaan
6. De vreemdeling is overleden
7. De vreemdeling is een geestelijk bedienaar die naar buiten treedt en voldoet niet aan zijn inburgeringsplicht
8. Overige (> *toelichten waarom*)

Toelichting

---

> *Ga verder naar 7 'Datum wijziging'*

## 6 Wijziging van mijn positie als referent

- > *Kruis aan*
1. Het adres waar de administratie van de onderneming, organisatie of rechtspersoon wordt gevoerd wijzigt in:

Straat	Nummer
<hr/>	<hr/>
Postcode	Plaats
<hr/>	<hr/>

2. De onderneming, organisatie of rechtspersoon heeft een andere contactpersoon of gemachtigde  
Het gaat om een:  contactpersoon  gemachtigde

Naam

---

Telefoon

---

E-mail

---

> *Ga verder naar 7 'Datum wijziging'*

## 7 Datum wijziging

- 7.1 Vanaf welke datum zal de wijziging plaatsvinden

Dag      Maand      Jaar

---

## 8 Ondertekening

- 8.1 Naam

---

- 8.2 Plaats en datum

Plaats

---

Dag      Maand      Jaar

---

- 8.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

---

# Meldingsformulier

voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen (niet-erkend referent)  
Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

## 9 Opsturen meldingsformulier

Stuur dit meldingsformulier naar:

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 5**  
**9560 AA Ter Apel**

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.