



Als de vreemdeling in het bezit is van een Intra Corporate Transferees vergunning afgegeven door een andere lidstaat, gebruik dan dit formulier.

*Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.*

#### **Voor wie is dit formulier?**

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een verblijfsvergunning op basis van arbeid wilt aanvragen, waarvoor door de vreemdeling een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) vereist is. De referent is de werkgever van de werknemer.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT' in het kader van de richtlijn Intra Corporate Transferees (ICT). De aanvraag dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de voorwaarden. Het advies van het UWV maakt vervolgens onderdeel uit van het besluit van de IND. De GVVA bestaat voor dit verblijfsdoel uit een verblijfsdocument zonder een aanvullend document.

## **Aanvraag** voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT' (Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

#### **Hoe vult u dit formulier in?**

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

#### **Wilt u meer informatie?**

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief), bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 88 0430 430.

**1** Gegevens van de referent (werkgever)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

1.1 Naam bedrijf

1.2 Naam contactpersoon en geslacht   Man  Vrouw  
 Straat  Nummer

1.3 Postadres (vestigingsadres van het bedrijf)   
 Postcode  Plaats

1.4 Telefoonnummer

1.5 E-mail

1.6 Website

1.7 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel  Ja  Nee  Toelichting

1.8 Aard van het bedrijf

1.9 Wat is de relatie tussen de buiten de Europese Unie gevestigde werkgever en de Nederlandse werkgever (gastentiteit)?

1.10 Totale vaste personeelsbestand

1.11 Loonheffingsnummer

**2** Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

2.1 Naam bedrijf

2.2 Naam contactpersoon en geslacht   Man  Vrouw  
 Straat  Nummer

2.3 Postadres   
 Postcode  Plaats

2.4 Telefoonnummer

2.5 E-mail

2.6 Website

# Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT'  
(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Ministerie van Justitie en Veiligheid

## 3

### Gegevens van de vreemdeling (werknemer)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

3.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
3.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<input type="text"/>
3.3	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
3.4	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/>
3.5	Geboorteplaats	<input type="text"/>
3.6	Geboorteland	<input type="text"/>
3.7	Nationaliteit	<input type="text"/>
3.8	Burgerlijke staat	> <i>Kruis aan welke situatie van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar
3.9	Paspoortgegevens	Nummer <input type="text"/> Land <input type="text"/> Geldig van (datum) <input type="text"/> Geldig tot (datum) <input type="text"/>
3.10	(toekomstig) Woonadres	Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/> Land <input type="text"/>
3.11	Telefoonnummer	<input type="text"/>
3.12	E-mail	<input type="text"/>
3.13	Opleidingen	<input type="text"/>
3.14	Eerder verblijf in Nederland	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3.15	Laatste periode (van/tot)	Begin <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> eind <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/>
3.16	EU-land van de afgegeven ICT-verblijfsvergunning	<input type="text"/>
3.17	Geldigheidsduur van de afgegeven ICT-verblijfsvergunning in het andere EU-land	Begin <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> eind <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/>

## 4 Gegevens arbeidsplaats

4.1	Adres waar de arbeid verricht wordt	Straat <span style="float: right;">Nummer</span>
4.2	Het betreft een	Postcode <span style="float: right;">Plaats</span> <input type="checkbox"/> leidinggevende (934);* <input type="checkbox"/> specialist (934);* <input type="checkbox"/> trainee-werknemer (934).
4.3	* Naam functie werknemer	

## 5 Tuberculose

U wilt voor een vreemdeling een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. De vreemdeling moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van de situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.
- De vreemdeling heeft een andere nationaliteit en heeft nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en stuur deze mee met de aanvraag. De vreemdeling moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als de vreemdeling in Nederland is, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar hij/zij gaat wonen (zie voor meer informatie [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)). De vreemdeling moet de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' meenemen naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

## 6 Bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van de aanvraag. De persoonlijke situatie van de vreemdeling en het verblijfsdoel bepalen welke bewijsmiddelen er nodig zijn. Dien pas een aanvraag in als u alle bewijsmiddelen verzameld en gekopieerd hebt. Zorg ervoor dat de kopieën van goede kwaliteit zijn.

### Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen. De persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

### Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Het verdient echter de voorkeur dat de documenten zijn opgesteld in het Nederlands of Engels. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Stuur de vertaling en de bewijsmiddelen samen met de aanvraag naar de IND. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

> *Kruis aan*

### Overplaatsing binnen een onderneming (GVVA - 934)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en bestempelde pagina's);
- De ingevulde bijlage 'Opdrachtbrief' van de werkgever, met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buiten de Europese Unie gevestigde werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie bij de Nederlandse werkgever;
- De ingevulde bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek';
- De door de vreemdeling ingevulde bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Bij de uitoefening van een gereguleerd beroep: Bewijs van erkenning van de beroepskwalificaties;
- Een kopie van een geldige ICT-verblijfsvergunning, afgegeven door een andere EU lidstaat.

# Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT'  
(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

## 7 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening, Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

## 8 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND-loket waar de vreemdeling de verblijfsvergunning komt ophalen

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Amsterdam     Den Bosch     Eindhoven     Den Haag  
 Rotterdam     Utrecht     Zwolle

De vreemdeling kan de verblijfsvergunning bij een Expatcenter ophalen (*Let op! Bij sommige Expatcenters moet u hiervoor betalen. Voor het ophalen van de verblijfsvergunning moet u een afspraak maken*)

- Amsterdam     Den Haag     Eindhoven     Enschede  
 Groningen     Rotterdam     Utrecht     Wageningen

## 9 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.1 Naam

\_\_\_\_\_

9.2 Plaats en datum

Plaats \_\_\_\_\_ Dag \_\_\_\_\_ Maand \_\_\_\_\_ Jaar \_\_\_\_\_

11.3 Handtekening

\_\_\_\_\_

## 10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.





Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

## Bijlage Antecedentenverklaring

### 1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
  - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
  - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
  - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
  - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
  - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
  - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

---

---

---

### 2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

---

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

---

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrucken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

#### In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrucken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrucken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

#### In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrucken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## Bijlage

### Vingerafdrucken, pasfoto en handtekening

#### In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrucken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrucken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrucken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

#### In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrucken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

**Let op!** Als u na 1 maart 2014 vingerafdrucken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrucken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrucken van onvoldoende kwaliteit zijn.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage

### Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

#### 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

1.1	Aanvraag vergunning arbeid, vermogende vreemdeling, lerend werken of studie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
1.2	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.3	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
1.4	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Maand <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.5	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.6	Geboorteland	<input type="text"/>
1.7	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.8	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>
1.9	Burgerlijke staat	> <i>Kruis aan welke situatie van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar Nummer <input type="text"/> Land <input type="text"/>
1.10	Paspoortgegevens	<input type="text"/> Geldig van (datum) <input type="text"/> Geldig tot (datum) <input type="text"/>

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?  Nee > Ga naar 2 'Ondertekening'  
 Echtgeno(o)t(e) > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in  
 (Geregistreerd) partner > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

---

Achternaam (zoals in het paspoort) \_\_\_\_\_

1.11.2 Naam \_\_\_\_\_  
 Voornamen \_\_\_\_\_

> Kruis aan wat van toepassing is

1.11.3 Geslacht  Man  Vrouw

---

1.11.4 Woonadres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

---

1.11.5 Nationaliteit \_\_\_\_\_

## 2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling \_\_\_\_\_

2.2 Plaats en datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ Dag \_\_\_\_\_ Maand \_\_\_\_\_ Jaar \_\_\_\_\_

2.3 Handtekening vreemdeling \_\_\_\_\_

2.4 Naam indien wettelijke vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

2.5 Plaats en datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ Dag \_\_\_\_\_ Maand \_\_\_\_\_ Jaar \_\_\_\_\_

2.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage

### Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl). Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EG-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

#### 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingencirculaire.

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1) in

1.1 V-nummer (indien bekend)

Achternaam (zoals in het paspoort)

1.2 Naam

Voornamen

1.3 Geslacht en geboortedatum

> Kruis aan wat van toepassing is

Man  Vrouw

Dag

Maand

Jaar

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Woonadres (in Nederland)  Straat  Nummer   
 Postcode  Plaats   
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

1.8 Burgerlijke staat  ongehuwd  gehuwd  geregistreerd partnerschap  gescheiden  weduwe/weduwnaar  
 Nummer  Land

1.9 Paspoortgegevens   
 Geldig van (datum)  Geldig tot (datum)

1.10.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?  Nee > Ga naar 2 'Verklaring GGD-arts'  
 Echtgeno(o)t(e) > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in  
 (Geregistreerd) partner > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.10.2 Naam  Achternaam (zoals in het paspoort)  
 Voornamen

1.10.3 Geslacht  Man  Vrouw > *Kruis aan wat van toepassing is*

1.10.4 Woonadres  Straat  Nummer   
 Postcode  Plaats

1.10.5 Nationaliteit

## 2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in

2.1 Naam GGD

2.2 Naam arts

2.3 Nummer en datum onderzoek  Nummer onderzoek  Dag  Maand  Jaar   
 Plaats  Dag  Maand  Jaar

2.4 Plaats en datum

2.5 Handtekening arts

2.6 Verklaring op sturen *Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, vermogende vreemdeling, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?*  
 Ja → **Immigratie- en Naturalisatiedienst** Nee → **Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 5, 9560 AA Ter Apel** **Postbus 17, 9560 AA Ter Apel**

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND.

#### **Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel**

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

*Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 5**  
**9560 AA Ter Apel**

*Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 16**  
**9560 AA Ter Apel**

## Bijlage

### Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

#### **Hoe betaalt u?**

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (*automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten en aanvragen om erkend referent te worden*).

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

#### **Wat gebeurt er met uw aanvraag?**

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

#### **Verstrek juiste gegevens**

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

#### **V-nummer**

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







Lees eerst de toelichting op pagina 2

## Bijlage

### Verklaring referent (arbeid)

#### 1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/instelling	_____		
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
1.3	Naam	_____		
		Voornamen  _____		
1.4	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>		
		<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw	
			Dag	Maand
			_	_ _
				Jaar
				_ _ _ _ _
1.5	Geboorteplaats en geboorteland	_____		
		Straat		
		_____		
		Geboorteplaats		
		_____		
		Geboorteland		
		_____		
1.6	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	_____		
		Postcode		
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
		Plaats		
		_____		

#### 2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort)		
		_____		
		Voornamen  _____		
2.2	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>		
		<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw	
			Dag	Maand
			_	_ _
				Jaar
				_ _ _ _ _
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	_____		
		Geboorteplaats		
		_____		
		Geboorteland		
		_____		

#### 3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats		
		_____		
		Dag	Maand	Jaar
		_	_ _	_ _ _ _ _
3.2	Handtekening	_____		

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

### **Informatieplicht**

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

### **Administratieplicht**

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

### 1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever	_____		
		Straat	Nummer	
1.2	Bezoekadres	_____		
		Postcode	Plaats	
		_____		
		Land		
		_____		
		Achternaam (zoals in het paspoort)		
1.3	Naam werknemer	_____		
		Voornamen		
		_____		
1.4	Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar
1.5	Nationaliteit	_____		
		Dag	Maand	Jaar
1.6	Datum indiensttreding			
1.7	Huidige functie	_____		

### 2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

2.1	Naam Nederlandse werkgever	_____			
2.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel				
		Straat		Nummer	
2.3	Bezoekadres	_____			
		Postcode		Plaats	
		_____			
2.4	Periode overplaatsing naar Nederland	Van	Dag	Maand	Jaar
		Tot	Dag	Maand	Jaar
		> Kruis aan welke situatie van toepassing is			
2.5	Verklaring	Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee			

### 3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

3.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

3.4 (Arbeids)uren per week

3.5 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) €

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.6 Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten?

Ja  Nee

Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.