



Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een verblijfsvergunning op basis van arbeid wilt aanvragen, waarvoor door de vreemdeling een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) vereist is. De referent is de werkgever van de werknemer.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' in het kader van de richtlijn Intra Corporate Transferees (ICT). De aanvraag dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de voorwaarden. Het advies van het UWV maakt vervolgens onderdeel uit van het besluit van de IND. De GVVA bestaat voor dit verblijfsdoel uit een verblijfsdocument zonder een aanvullend document.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief), bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 88 0430 430.

1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld

1. De vreemdeling heeft zijn hoofdblijf in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco of Vaticaanstad.

U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier.
> Ga verder naar 4 'Tuberculose'

2. De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 1).

Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.

U wilt een aanvraag indienen voor een mvv en een verblijfsvergunning (een procedure voor 'toegang en verblijf').

> Ga verder naar 2 'Plaats afhalen mvv en inreisdatum'

3. Verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.

U wilt een aanvraag indienen voor verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.

Let op! Er geldt een maximale verblijfsduur. De maximale duur van een overplaatsing naar de Europese Unie mag niet langer zijn dan 3 jaar voor leidinggevenden en specialisten en 1 jaar voor trainee- werknemers. Zorg ervoor dat de IND de aanvraag om verlenging heeft ontvangen voordat de verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. Dit is belangrijk om onrechtmatig verblijf te voorkomen.

Let op! Dien geen aanvraag voor verlenging in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

> Ga verder naar 3 'Plaats ophalen verblijfsvergunning'

2 Plaats afhalen mvv en inreisdatum

2.1 Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst (of van bestendig verblijf). Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat is dan moet de MVV worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

Let op! De vreemdeling moet de mvv afhalen bij de ambassade of het consulaat waar hij het inburgeringsexamen buitenland heeft afgelegd. Met deze mvv kan de vreemdeling naar Nederland reizen.

2.2 De verwachte inreisdatum van de vreemdeling in Nederland

Let op! Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als u hier geen datum invult, hanteert de IND als ingangsdatum van de verblijfsvergunning de dag nadat de vreemdeling de mvv heeft afgehaald.

Plaats

Land

Dag Maand Jaar

3 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND-loket waar de vreemdeling de verblijfsvergunning komt ophalen

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

Amsterdam Den Bosch Eindhoven Den Haag
 Rotterdam Utrecht Zwolle

De vreemdeling kan de verblijfsvergunning bij een Expatcenter ophalen (Let op! Bij sommige Expatcenters moet u hiervoor betalen. Voor het ophalen van de verblijfsvergunning moet u een afspraak maken)

Amsterdam Den Haag Eindhoven Enschede
 Groningen Rotterdam Utrecht Wageningen

4 Tuberculose

U wilt voor een vreemdeling een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. De vreemdeling moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van de situatie.

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij vraagt verlenging aan.
 De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.
 De vreemdeling heeft een andere nationaliteit en heeft nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en stuur deze mee met de aanvraag. De vreemdeling moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als de vreemdeling in Nederland is, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar hij/zij gaat wonen (zie voor meer informatie www.ggd.nl). De vreemdeling moet de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' meenemen naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming'

(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van de aanvraag. De persoonlijke situatie van de vreemdeling en het verblijfsdoel bepalen welke bewijsmiddelen er nodig zijn. Dien pas een aanvraag in als u alle bewijsmiddelen verzameld en gekopieerd hebt. Zorg ervoor dat de kopieën van goede kwaliteit zijn.

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen. De persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Het verdient echter de voorkeur dat de documenten zijn opgesteld in het Nederlands of Engels. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Stuur de vertaling en de bewijsmiddelen samen met de aanvraag naar de IND. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

> *Kruis aan*

Overplaatsing binnen een onderneming (GVVA - 933)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en bestempelde pagina's);
 - De ingevulde bijlage 'Opdrachtbrief' van de werkgever, met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buitenlandse werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie bij de Nederlandse werkgever;
 - De ingevulde bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek';
 - De door de vreemdeling ingevulde bijlage 'Antecedentenverklaring';
 - De ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
 - Het CV van de vreemdeling waaruit blijkt welke opleidingen hij heeft afgerond en wat - indien van toepassing - de werkervaring van de vreemdeling is.
- Als het gaat om de uitoefening van een gereguleerd beroep, voeg dan ook toe:*
- Een bewijs van erkenning van de beroepskwalificaties.

Als de vreemdeling een trainee-werknemer is, voeg dan ook toe:

- Diploma's en getuigschriften: een kopie van de behaalde Master;
- Een trainee-overeenkomst. Deze houdt verband met de voorbereiding voor de toekomstige functie binnen de onderneming of groep van ondernemingen, met een beschrijving van het traineeprogramma. Uit de beschrijving blijkt:
 - dat het doel van het verblijf is de trainee-werknemer op te leiden voor loopbaanontwikkeling of een opleiding in bedrijfstechnieken en -methoden;
 - de duur van de overeenkomst;
 - de wijze waarop tijdens de overplaatsing toezicht zal worden uitgeoefend op de trainee-werknemer.

6 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening, Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

7 Gegevens van de referent (werkgever)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

7.1 Naam bedrijf

7.2 Naam contactpersoon en geslacht Man Vrouw
 Straat Nummer

7.3 Postadres (vestigingsadres van het bedrijf)
 Postcode Plaats

7.4 Telefoonnummer

7.5 E-mail

7.6 Website

7.7 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel Ja Nee
 Toelichting

7.8 Aard van het bedrijf

7.9 Wat is de relatie tussen de buitenlandse werkgever en de Nederlandse werkgever (gastentiteit)?

7.10 Totale vaste personeelsbestand

7.11 Loonheffingsnummer

8 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

8.1 Naam bedrijf

8.2 Naam contactpersoon en geslacht Man Vrouw
 Straat Nummer

8.3 Postadres
 Postcode Plaats

8.4 Telefoonnummer

8.5 E-mail

8.6 Website

Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming'
(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

9**Gegevens van de vreemdeling (werknemer)**

INVULLEN IN BLOKLETTERS

9.1	V-nummer (indien bekend)																		
9.2	Burgerservicenummer (indien bekend)																		
9.3	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) Voornamen 																	
9.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <table border="0" style="margin-left: 100px;"> <tr> <td>> Kruis aan wat van toepassing is</td> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		> Kruis aan wat van toepassing is	Dag	Maand	Jaar												
> Kruis aan wat van toepassing is	Dag	Maand	Jaar																
9.5	Geboorteplaats																		
9.6	Geboorteland																		
9.7	Nationaliteit																		
9.8	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar																	
9.9	Paspoortgegevens	<table border="0"> <tr> <td>Nummer</td> <td>Land</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Geldig van (datum)</td> <td>Geldig tot (datum)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Nummer	Land			Geldig van (datum)	Geldig tot (datum)										
Nummer	Land																		
Geldig van (datum)	Geldig tot (datum)																		
9.10	(toekomstig) Woonadres	<table border="0"> <tr> <td>Straat</td> <td>Nummer</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Postcode</td> <td>Plaats</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Land</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> </table>		Straat	Nummer			Postcode	Plaats			Land							
Straat	Nummer																		
Postcode	Plaats																		
Land																			
9.11	Telefoonnummer																		
9.12	E-mail																		
9.13	Opleidingen																		
9.14	Eerder verblijf in Nederland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																	
9.15	Laatste periode (van/tot)	<table border="0"> <tr> <td>Begin</td> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td>eind</td> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Begin	Dag	Maand	Jaar	eind	Dag	Maand	Jaar								
Begin	Dag	Maand	Jaar	eind	Dag	Maand	Jaar												
9.16	Verblijf in ander EU-land op grond van Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU	<input type="checkbox"/> Ja, van <table border="0" style="margin-left: 10px;"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> tot <table border="0" style="margin-left: 10px;"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Nee		Dag	Maand	Jaar				Dag	Maand	Jaar							
Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																	

10 Gegevens arbeidsplaats

10.1	Adres waar de arbeid verricht wordt	Straat _____ Nummer _____ <hr/> Postcode _____ Plaats _____ <hr/> > <i>Kruis aan welke situatie van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> leidinggevende (933);* <input type="checkbox"/> specialist (933);* <input type="checkbox"/> trainee-werknemer (933).
10.2	Het betreft een	
10.3	* Naam functie werknemer	_____

11 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

11.1	Naam	_____
11.2	Plaats en datum	Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____ <hr/>
11.3	Handtekening	_____

12 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolging;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrukken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrukken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrukken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Bijlage

Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrukken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrukken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrukken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrukken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner? Nee > Ga naar 2 'Ondertekening'
 Echtgeno(o)t(e) > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
 (Geregistreerd) partner > Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

Achternaam (zoals in het paspoort) _____

1.11.2 Naam _____
 Voornamen _____

> Kruis aan wat van toepassing is

1.11.3 Geslacht Man Vrouw

1.11.4 Woonadres _____

Postcode _____ Plaats _____

1.11.5 Nationaliteit _____

2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling _____

2.2 Plaats en datum _____

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

2.3 Handtekening vreemdeling _____

2.4 Naam indien wettelijke vertegenwoordiger _____

2.5 Plaats en datum _____

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

2.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (*automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten en aanvragen om erkend referent te worden*).

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever	_____ Straat		_____ Nummer	
1.2	Bezoekadres	_____ Postcode		_____ Plaats	
		_____ Land			
		_____ Achternaam (zoals in het paspoort)			
1.3	Naam werknemer	_____ Voornamen			

1.4	Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar	_____
1.5	Nationaliteit	_____			
1.6	Datum indiensttreding	Dag	Maand	Jaar	_____
1.7	Huidige functie	_____			

2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

2.1	Naam Nederlandse werkgever	_____			
2.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	_____			
2.3	Bezoekadres	_____ Postcode		_____ Plaats	
2.4	Periode overplaatsing naar Nederland	Van	Dag	Maand	Jaar

		Tot	Dag	Maand	Jaar

		> Kruis aan welke situatie van toepassing is			
2.5	Verklaring	Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

3.1 Naam functie werknemer _____

3.2 Taken binnen de functie te vervullen _____

Opleidingen _____

3.3 Vereisten voor deze functie _____

Werkervaring _____

3.4 (Arbeids)uren per week _____

Afgerond in hele euro's

3.5 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) € _____

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

3.6 Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten? Ja Nee

Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Bijlage

Vrijstelling tbc-plicht

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Kroatië	Verenigd Koninkrijk
Andorra	Letland	Verenigde Arabische Emiraten
Antigua en Barbuda	Libanon	Verenigde Staten van Amerika
Argentinië	Libië	Zweden
Armenië	Liechtenstein	Zwitserland
Australië	Litouwen	
Bahama's	Luxemburg	
Bahrein	Macedonië	
Barbados	Malediven	
België	Malta	
Belize	Mauritius	
Bosnië en Herzegovina	Mexico	
Brazilië	Monaco	
Bulgarije	Montenegro	
Canada	Nederland	
Chili	Nieuw-Zeeland	
Colombia	Niue	
Comoren	Noorwegen	
Costa Rica	Oman	
Cuba	Oostenrijk	
Cyprus	Paraguay	
Denemarken	Polen	
Dominica	Portugal	
Duitsland	Qatar	
Egypte	Roemenië	
El Salvador	Samoa	
Estland	San Marino	
Finland	Saudi-Arabië	
Frankrijk	Servië	
Grenada	Seychellen	
Griekenland	Singapore	
Guatemala	Slovenië	
Honduras	Slowakije	
Hongarije	Spanje	
Ierland	St Kitts en Nevis	
IJsland	St Lucia	
Irak	St Vincent en de Grenadines	
Iran	Suriname	
Israël	Syrië	
Italië	Tonga	
Jamaica	Trinidad en Tobago	
Japan	Tsjechië	
Jemen	Tunesië	
Jordanië	Turkije	
Koeweit	Uruguay	
Kosovo	Venezuela	

