



Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (erkend referent)

1 Wie kan deze aanvraag indienen?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u door de IND bent erkend als referent of gemachtigde van de erkend referent bent.

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

Het gaat om een aanvraag voor de volgende procedure:

- TEV-procedure: de vreemdeling is nog in het buitenland en is mvv-plichtig.
- VVR-procedure: de vreemdeling is niet mvv-plichtig.
- Verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.

Let op! Er geldt een maximale verblijfsduur. De maximale duur van een overplaatsing naar de Europese Unie mag niet langer zijn dan 3 jaar voor leidinggevend en specialisten en 1 jaar voor trainee-werknemers. Zorg ervoor dat de IND de aanvraag om verlenging heeft ontvangen voordat de verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. Dit is belangrijk om onrechtmatig verblijf te voorkomen. Let op! Dien geen aanvraag voor verlenging in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Wanneer er sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, maar de arbeid buiten de reikwijdte van de ICT-richtlijn valt, kunt u gebruik maken van het formulier 'Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (erkend referent)'.

2 Gegevens van de erkend referent

INVULLEN IN BLOKLETTERS

2.1	Naam bedrijf/organisatie	_____
2.2	IND-klantnummer	[K 1-]
2.3	Naam contactpersoon	_____
2.4	Postadres	_____ Straat Nummer
		_____ Postcode Plaats
2.5	Telefoonnummer contactpersoon	[]
2.6	E-mail contactpersoon	_____
2.7	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	[]

3 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

3.1 Naam bedrijf _____

3.2 Naam contactpersoon _____

3.3 Postadres _____

3.4 Telefoonnummer contactpersoon _____

3.5 E-mail contactpersoon _____

4 Gegevens van de vreemdeling

INVULLEN IN BLOKLETTERS

4.1 V-nummer (indien bekend) _____

4.2 Burgerservicenummer (indien bekend) _____

4.3 Naam _____

Achternaam (zoals in het paspoort)

Voornamen _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

4.4 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw _____

4.5 Geboorteplaats _____

4.6 Geboorteland _____

4.7 Nationaliteit _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

4.8 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

4.9 Paspoortgegevens _____

Nummer _____ Land _____

Geldig van (datum) _____ Geldig tot (datum) _____

4.10 Adres in het buitenland, of als er in Nederland al een adres bekend is, het adres in Nederland _____

Street _____ Nummer _____

Postcode _____ Plaats _____

Land _____

4.11 Telefoonnummer _____

4.12 E-mail _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

4.13 Het betreft een leidinggevende (933);* specialist (933);* trainee-werknemer (933).

4.14.1 * Functie vreemdeling _____

Afgerond in hele euro's

4.14.2 Bruto maandsalaris (exclusief vakantiegeld) € _____

Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming'
(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (erkend referent)
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Verklaring voorwaarden

> Kruis aan

Ik verklaar het volgende:

- De Nederlandse werkgever (gastentiteit) en de buiten de EU gevestigde werkgever behoren tot dezelfde onderneming of tot dezelfde groep van ondernemingen. Ja Nee
- De vreemdeling is direct voorafgaand aan de overplaatsing in dienst bij dezelfde onderneming of groep van ondernemingen voor een aaneengesloten periode van ten minste 3 maanden. Ja Nee
- Het betreft een functie op HBO of WO niveau. Ja Nee
- De vreemdeling beschikt over een geldige arbeidsovereenkomst met de buiten de EU gevestigde onderneming. Ja Nee
- De vreemdeling bezit de beroepskwalificaties en ervaring die zijn vereist bij de Nederlandse werkgever (gastentiteit) waarnaar hij wordt overgeplaatst. Ja Nee
- Bij de uitoefening van een gereguleerd beroep beschikt de vreemdeling over de vereiste erkenning van de beroepskwalificaties. Ja Nee of N.v.t.
- Van de te vervullen arbeidsplaats liggen de arbeidsvoorwaarden, arbeidsverhoudingen of arbeidsomstandigheden tenminste op het niveau dat wettelijk is vereist en in de desbetreffende bedrijfstak gebruikelijk is. Ja Nee
- De Nederlandse werkgever (gastentiteit) is niet opgericht met als belangrijkste doel de binnenkomst van binnen een onderneming overgeplaatste personen te vergemakkelijken. Ja Nee
- De Nederlandse werkgever (gastentiteit) heeft de afgelopen 5 jaar geen boete gekregen op grond van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) of de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Ja Nee
- Er vindt economische activiteit plaats bij de Nederlandse werkgever (gastentiteit). Ja Nee
- De vreemdeling heeft in de periode van 6 maanden direct voorafgaande aan de aanvraag niet in Nederland verbleven voor een eerdere overplaatsing binnen een onderneming in de zin van Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU. Ja Nee
- Nederland is de lidstaat waarde vreemdeling tijdens zijn overplaatsing het langst zal verblijven. Ja Nee
- De vreemdeling heeft tijdens de aanvraag zijn hoofdverblijf buiten Nederland. Ja Nee
- De Nederlandse werkgever (gastentiteit) stelt zich met dit formulier tot referent voor de bovengenoemde vreemdeling, zoals bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet. Ja Nee
- De vreemdeling heeft de antecedentenverklaring ondertekend. Ja Nee
> Voeg de antecedentenverklaring toe aan de aanvraag.
- De vreemdeling heeft de intentie om (zo nodig) binnen 3 maanden na aankomst in Nederland een tbc-onderzoek te ondergaan (alleen van toepassing bij eerste toelating). Ja Nee of N.v.t.

6 Inreisdatum (als sprake is van een mvv)

De inreisdatum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als de inreisdatum niet bekend is, gaat de verblijfsvergunning in op de dag na de afgifte van de mvv. Let op! Het verstrekken van het verblijfsdocument kan langer duren als er geen inreisdatum wordt opgegeven.

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in

	Dag	Maand	Jaar						
<input type="checkbox"/> Inreisdatum									
<input type="checkbox"/> Inreisdatum niet bekend									

7 Plaats afhalen mvv (als sprake is van een mvv)

Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst (of van bestendig verblijf).
Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

7.1 Plaats

7.2 Land

8 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND-loket waar de vreemdeling de verblijfsvergunning komt ophalen

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam | <input type="checkbox"/> Den Bosch | <input type="checkbox"/> Eindhoven | <input type="checkbox"/> Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Rotterdam | <input type="checkbox"/> Utrecht | <input type="checkbox"/> Zwolle | |

De vreemdeling kan de verblijfsvergunning bij een Expatcenter ophalen (Let op! Bij sommige Expatcenters moet u hiervoor betalen. Voor het ophalen van de verblijfsvergunning moet u een afspraak maken)

- | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam | <input type="checkbox"/> Den Haag | <input type="checkbox"/> Eindhoven | <input type="checkbox"/> Enschede |
| <input type="checkbox"/> Groningen | <input type="checkbox"/> Rotterdam | <input type="checkbox"/> Utrecht | <input type="checkbox"/> Wageningen |

9 Ondertekening door de erkend referent

9.1	Naam															
9.2	Plaats en datum	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 55%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Plaats</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Dag</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Maand</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Jaar</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	Plaats		Dag		Maand		Jaar							
Plaats		Dag		Maand		Jaar										
9.3	Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)															

10 Bewijsstukken en documenten

Stuur altijd de volgende documenten mee met dit formulier

- De ingevulde bijlage 'Antecedentenverklaring'.
- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de identiteitsgegevens en bestempelde pagina's).
- De ingevulde bijlage 'Automatische incasso'.
- De bijlage 'Opdrachtbrief' van de werkgever met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie en de beloning bij de Nederlandse werkgever.

Als de vreemdeling een trainee-werknemer is, voeg dan ook toe:

- Diploma's en getuigschriften: een CV en een kopie van de behaalde Master.
- Een trainee-overeenkomst. Deze houdt verband met de voorbereiding voor de toekomstige functie binnen de onderneming of groep van ondernemingen, met een beschrijving van het traineeprogramma. Uit de beschrijving blijkt:
 - dat het doel van het verblijf is de trainee-werknemer op te leiden voor loopbaanontwikkeling of een opleiding in bedrijfstechnieken en -methoden;
 - de duur van de overeenkomst;
 - de wijze waarop tijdens de overplaatsing toezicht zal worden uitgeoefend op de trainee-werknemer.

11 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

12 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrukken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrukken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrukken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Bijlage

Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrukken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrukken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrukken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrukken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (*automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten en aanvragen om erkend referent te worden*).

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever	_____ Straat		_____	Nummer
1.2	Bezoekadres	_____ Postcode		_____	Plaats
		_____ Land		_____ Achternaam (zoals in het paspoort)	
1.3	Naam werknemer	_____ Voornamen		_____	
1.4	Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar	_____
1.5	Nationaliteit	_____ Dag		Maand	Jaar
1.6	Datum indiensttreding	Dag	Maand	Jaar	_____
1.7	Huidige functie	_____			

2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

2.1	Naam Nederlandse werkgever	_____					
2.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	_____ Straat				_____	Nummer
2.3	Bezoekadres	_____ Postcode		_____	Plaats		
2.4	Periode overplaatsing naar Nederland	Van	Dag	Maand	Jaar	_____	
		Tot	Dag	Maand	Jaar	_____	
		> <i>Kruis aan welke situatie van toepassing is</i>					
2.5	Verklaring	Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

3.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

3.4 (Arbeids)uren per week

Afgerond in hele euro's

3.5 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) €

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.6 Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten?

Ja Nee

Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Let op! Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Een niet volledig of onleesbaar ingevuld formulier accepteert de IND niet. (Versie 2018b)

Bijlage Automatische incasso

(Eenmalige machtiging - SEPA)

Vul het formulier volledig in en onderteken het. Doe dit voor elke vreemdeling afzonderlijk. (Automatische incasso is uitsluitend beschikbaar voor erkend referenten en hun gemachtigden. Deze betaalmethode is niet beschikbaar voor aanvragen om erkend referent te worden.) De IND schrijft het verschuldigde legesbedrag binnen drie maanden van uw rekening af onder vermelding

van incassant ID en kenmerk. (Incasso vindt plaats per vreemdeling en per procedure). Als uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat de vreemdeling niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug. Voor de actuele legesbedragen zie: www.ind.nl/leges

1 Gegevens van de incassant

1.1	Naam	Immigratie- en Naturalisatiedienst
1.2	Postadres	Postbus: 5 Postcode: 9560 AA Plaats: Ter Apel Land: Nederland
1.3	Incassant ID	NL7ZZZ507204570001
1.4	Kenmerk machtiging	(toekomstig) vorderingsnummer van de aanvraag

2 Gegevens van de bankrekening waarvan de leges worden geïncasseerd

> De IND accepteert alleen eenmalige machtigingen ten behoeve van een Euro-rekening (SEPA).
Vul hier de gegevens van de betalende partij in en niet de gegevens van de bank.

2.1	Naam rekeninghouder	_____ Straat		Nummer	
2.2	Postadres	_____ Postcode		Plaats	
2.3	IBAN				
2.4	BIC				

3 Gegevens van de vreemdeling

3.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) _____ Voornamen _____		
3.2	Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar

4 Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de IND om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om de verschuldigde leges van uw rekening af te schrijven. Daarnaast geeft u door ondertekening van dit formulier toestemming aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de IND.

4.1	Naam	_____	
		Plaats	Dag Maand Jaar
4.2	Plaats en datum	_____	
		Handtekening rekeninghouder	Stempel (optioneel)
4.3	Handtekening rekeninghouder (door een hiertoe bevoegd persoon) en stempel bedrijf/instelling	_____	

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.