



Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent)

(GVVA 380)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van het convenant Aziatische horeca of een vergunning voor het verrichten van arbeid in loondienst voor wie nu een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid vereist is. De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op www.werk.nl/werkvergunning.

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

1.1 Verklaring omstandigheden

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **geen** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **wel** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
- De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
 - > *Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.*
 - Anders, namelijk:

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
- > *Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe*

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Nummer paspoort

Land

Geldig van (datum)

Geldig tot (datum)

- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

1.4 Hoofdverblijf

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling niet langer dan 3 achtereenvolgende maanden buiten Nederland geweest
- De vreemdeling was langer dan 3 achtereenvolgende maanden achtereenvolgend niet in Nederland. De vreemdeling was toen in:

Land

Periode van (datum)

Periode tot (datum)

2 Bewijsmiddelen

Arbeid in loondienst - Aziatische horeca 2014 (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Bij een vreemdeling, waarvoor niet eerder (of langer dan 5 jaar geleden) een tewerkstellingsvergunning of GVVA is verleend: kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Veiligheid en Justitie

3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

De vreemdeling moet binnen 2 weken na de indiening van de aanvraag naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor is geen afspraak nodig. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

4 Gegevens van het bedrijf

INVULLEN IN BLOKLETTERS

4.1	Naam bedrijf	_____																																						
		Straat		Nummer																																				
4.2	Vestigingsadres (geen postbusnummer)	_____																																						
		Postcode	Plaats																																					
4.3	Website	_____																																						
4.4	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> Ja																																						
		Toelichting																																						
		<input type="checkbox"/> Nee																																						
4.5	Totale personeelsbestand	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Naam werknemer 1</td> <td style="width: 25%;">Burgerservicenummer (BSN)</td> <td style="width: 25%;">Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td>Vast dienstverband</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Naam werknemer 2</td> <td style="width: 25%;">Burgerservicenummer (BSN)</td> <td style="width: 25%;">Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td>Vast dienstverband</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Naam werknemer 3</td> <td style="width: 25%;">Burgerservicenummer (BSN)</td> <td style="width: 25%;">Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td>Vast dienstverband</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> </table>			Naam werknemer 1	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Naam werknemer 2	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Naam werknemer 3	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam werknemer 1	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband																																						
_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																																						
Naam werknemer 2	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband																																						
_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																																						
Naam werknemer 3	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	Vast dienstverband																																						
_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																																						
4.6	Loonheffingsnummer																																							
4.7	Aard van het bedrijf	_____																																						
		<i>> Kruis aan welke situatie van toepassing is</i>																																						
4.8	Identiteit van het restaurant	<input type="checkbox"/> Chinees-Indisch restaurant <input type="checkbox"/> Specialiteiten (a la carte) restaurant <input type="checkbox"/> Aziatische wok en Wereldkeukenrestaurant <input type="checkbox"/> 'All-You-Can-Eat' Japans Sushi en Grill restaurant																																						
4.9	Herkomst van de keuken	_____																																						
		<i>> Kruis aan wat van toepassing is</i>																																						
4.10	Omvang bedrijf	Het bedrijf is conform de definitie van paragraaf 19a RuWav een: <input type="checkbox"/> Kleine werkgever: maximaal 2 gekwalificeerde koks vanaf niveau 4 in loondienst. <input type="checkbox"/> Grote werkgever: meer dan 2 gekwalificeerde koks vanaf niveau 4 in loondienst.																																						

5

Gegevens van de contactpersoon/gemachtigde

INVULLEN IN BLOKLETTERS

5.1 Naam bedrijf _____

5.2 Naam contactpersoon/gemachtigde _____

5.3 Postadres _____

Postcode _____ Plaats _____

5.4 Telefoonnummer _____

5.5 E-mail _____

6

Gegevens van de vreemdeling

INVULLEN IN BLOKLETTERS

6.1 Burgerservicenummer en V-nummer (indien bekend) _____

Burgerservicenummer _____ V-nummer _____

6.2 Naam _____

Achternaam (zoals in het paspoort) _____

Voornamen _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

6.3 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw _____

Dag _____ Maand _____ Jaar _____

6.4 Geboorteplaats _____

6.5 Geboorteland _____

6.6 Nationaliteit _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

6.7 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

6.8 (Toekomstig) woonadres _____

Straat _____ Nummer _____

Postcode _____ Plaats _____

6.9 Telefoonnummer _____

6.10 E-mail _____

6.11 (Voor)opleidingen _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

6.12 Ik (de referent) heb geverifieerd dat de vreemdeling gekwalificeerd is voor de functie Ja Nee _____

6.13 Hoeveel vreemdelingen hebt u op deze locatie gehuisvest? _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

6.14 Wat is de aard van de huisvesting? Woning boven het restaurant Hotel/pension In bedrijfsgebouw (Huur)huis Groepsaccommodatie Anders, namelijk _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

6.15 De werkgever verklaart dat de huisvesting van de vreemdeling op verantwoorde, veilige en hygiënische wijze is geregeld binnen de bestaande regelgeving Ja Nee _____

Toelichting _____

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Veiligheid en Justitie

7

Gegevens arbeidsplaats

INVULLEN IN BLOKLETTERS

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

7.1 Naam van de functie

- Specialiteiten kok Aziatische keuken (niveau 4)
 Kok Chinese keuken (niveau 4)
 Kok Thaise keuken (niveau 4)
 Kok Japanse keuken (niveau 4)
 Sous-chef/allroundkok (niveau 5)
 Chefkok (niveau 6)

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

7.2 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder vervuld?

- Nee
 Ja, bij dezelfde werkgever
 Ja, bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

7.3 Is er voor betrokken vreemdeling nog een geldige tewerkstellingsvergunning of GVVA?

- Ja, tot

Dag	Maand	Jaar

 Nee

> *Als de feitelijke werkgever een ander is (bijvoorbeeld bij uitzendwerk) vul dan die gegevens in*

Naam feitelijk werkgever

7.4 Adres waar de arbeid verricht wordt

Straat	Nummer
Postcode	Plaats

7.5 Arbeidsuren per week

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 > Voeg een door werkgever getekende concept arbeidsovereenkomst bij
 Afgerond in hele euro's

7.6 Brutoloon per maand

- €

--	--	--	--	--	--

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

7.7 Hebt u eerder een GVVA verkregen -bijvoorbeeld op grond van het convenant Aziatische horeca- waaraan voorwaarden waren verbonden?

- Ja Nee

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

7.8 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd? U moet de verrichte inspanningen in ieder geval na 1 oktober 2015 hebben gerealiseerd.

- Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan.
 > *Vul hieronder de gegevens van alle aangenomen werknemer(s) in en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. (Als u meer dan 4 personen hebt aangenomen, gebruik dan een aparte bijlage)*

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum in dienst	Functie*	Startdatum huidige functie	Uren per week	Nog steeds in dienst?
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

* de functie moet één van de in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 1: keukenhulp, niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een opleiding tot kok in de Aziatische keuken (spoor 1) aan een niet vergunningplichtige leerling aangeboden.
 > Vul de namen van de stagiair(s) hieronder in en voeg een kopie van stage- of arbeidsovereenkomst bij voor ieder van de stagiairs waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum ingang stage	Datum einde stage	In opleiding tot?	Stage afgerond?
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Een opleidingstraject (spoor 2) voor een niet vergunningplichtige werknemer gerealiseerd.
 > Vul de gegevens in van degenen met wie het opleidingstraject (spoor 2) is gerealiseerd en voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum ingang opleidingstraject	Datum einde opleidingstraject	In opleiding tot?	Traject afgerond?
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Als uw bedrijf onder de definitie van 'kleine werkgever' valt, dan kan in plaats van bovenstaande optie ook deze optie van toepassing zijn

- Door één van de zittende werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald (spoor 3).
 > Kopie van het 1. behaalde certificaat leermeester en/of coach bijvoegen en 2. het certificaat taal cursus bijvoegen

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Gevolgte opleiding	Datum behalen certificaat	Opleiding afgerond?
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar

7.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

8 Verklaring voorwaarden

- Ik verklaar dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- Ik verklaar dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de/een eerdere GVVA.
- Ik verklaar dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat.
- Ik verklaar mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
 - Het opleiden en/of aannemen van niet vergunningplichtig personeel.
 - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- Ik verklaar ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Veiligheid en Justitie

9 Ondertekening

Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- Bij een vreemdeling waarvoor niet eerder (of langer dan 5 jaar geleden) een tewerkstellingsvergunning of GVVA is verleend: kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands.

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- als het hierboven onder 4.5 en 7.8 niet volledig kon worden weergegeven, de gevraagde aparte bijlagen; en
- een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan (als u meerdere werknemer(s) hebt aangenomen voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats (spoor 1) aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden (bij meerdere stagiairs, voeg dan van iedere stagiair een kopie van de stageovereenkomst / (leer)arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject (spoor 2) voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd (bij meerdere werknemers voeg dan van iedere werknemer een kopie van het/de certifica(a)t(en) toe); of
- kopieën van de door de werknemer(s) behaalde certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands.

Ik lever dit formulier en (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

> Kruis aan

> Kruis aan

> Vul in

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

9.3 Handtekening

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Ik verklaar dat:

- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
- ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolging;
- ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
- het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
- ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
- ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
- op mij geen inreisverbod van toepassing is.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

2.3 Handtekening

Let op!

Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. U moet van officiële (buitenlandse) akten een **kleurenkopie** opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel

Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw verzoek of aanvraag verwerkt. De IND doet dit om uw verzoek of aanvraag te kunnen behandelen. Vragen die u hebt over deze gegevensverwerking kunt u stellen door een brief te sturen naar de IND, Postbus 17, 9560 AA Ter Apel. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.



Lees eerst de toelichting op pagina 2

Bijlage

Verklaring referent (arbeid)

1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>
1.3	Naam	<input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
1.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw > <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> Dag Maand Jaar <input type="text"/>
1.5	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats <input type="text"/> Geboorteland <input type="text"/>
1.6	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen <input type="text"/>
2.2	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw > <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> Dag Maand Jaar <input type="text"/>
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats <input type="text"/> Geboorteland <input type="text"/>

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats <input type="text"/> Dag Maand Jaar <input type="text"/>
3.2	Handtekening	<input type="text"/>

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.