



Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent)

(GVVA 380)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav). De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op www.werk.nl/werkvergunning.

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

1.1 Verklaring omstandigheden

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **geen** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **wel** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
- De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
 - > *Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.*
 - Anders, namelijk:

| _____

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
- > *Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe*

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Nummer paspoort

Land

| _____ | _____

Geldig van (datum)

Geldig tot (datum)

| _____ | _____

- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:

| _____

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

1.4 Hoofdverblijf

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling niet langer dan 3 achtereenvolgende maanden buiten Nederland geweest
- De vreemdeling was langer dan 3 achtereenvolgende maanden achtereenvolgend niet in Nederland. De vreemdeling was toen in:

Land

| _____

Periode van (datum)

Periode tot (datum)

| _____ | _____

2 Bewijsmiddelen

Arbeid in loondienst - Aziatische horeca 2014 (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Bij een vreemdeling, waarvoor niet eerder (of langer dan 5 jaar geleden) een tewerkstellingsvergunning of GVVA is verleend: kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

De vreemdeling moet binnen 2 weken na de indiening van de aanvraag naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor is geen afspraak nodig. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

4 Gegevens van het bedrijf

INVULLEN IN BLOKLETTERS

4.1	Naam bedrijf	_____																																						
		Straat		Nummer																																				
4.2	Vestigingsadres (geen postbusnummer)	_____																																						
		Postcode	Plaats																																					
4.3	Website	_____																																						
4.4	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> Ja																																						
		Toelichting																																						
		<input type="checkbox"/> Nee																																						
4.5	Totale personeelsbestand	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Naam werknemer 1</td> <td style="width: 25%;">Burgerservicenummer (BSN)</td> <td style="width: 25%;">Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td> <input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband </td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Naam werknemer 2</td> <td>Burgerservicenummer (BSN)</td> <td>Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td> <input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband </td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Naam werknemer 3</td> <td>Burgerservicenummer (BSN)</td> <td>Geboortedatum</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Functie</td> <td>Datum in dienst</td> <td> <input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband </td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>			Naam werknemer 1	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband	_____	_____	_____	Naam werknemer 2	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband	_____	_____	_____	Naam werknemer 3	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum	_____	_____	_____	Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband	_____	_____	_____
Naam werknemer 1	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband																																						
_____	_____	_____																																						
Naam werknemer 2	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband																																						
_____	_____	_____																																						
Naam werknemer 3	Burgerservicenummer (BSN)	Geboortedatum																																						
_____	_____	_____																																						
Functie	Datum in dienst	<input type="checkbox"/> Vast dienstverband <input type="checkbox"/> Tijdelijk dienstverband																																						
_____	_____	_____																																						
		<i>Geef een overzicht van het huidige totale personeelsbestand (bedienend, keuken- en overig personeel, vast en tijdelijk. Is er onvoldoende invulruimte voor alle werknemers, vul dan de gegevens van de overige werknemers in op een aparte bijlage.</i>																																						
4.6	Loonheffingsnummer																																							
4.7	Aard van het bedrijf	_____																																						
		> Kruis aan welke situatie van toepassing is																																						
4.8	Identiteit van het restaurant	<input type="checkbox"/> Chinees-Indisch restaurant <input type="checkbox"/> Specialiteiten (a la carte) restaurant <input type="checkbox"/> Aziatische wok en Wereldkeukenrestaurant <input type="checkbox"/> All-You-Can-Eat' Japans Sushi en Grill restaurant <input type="checkbox"/> Overig, namelijk:																																						

		> Kruis aan wat van toepassing is																																						
4.9	Herkomst van de keuken	<input type="checkbox"/> Chinees <input type="checkbox"/> Maleis <input type="checkbox"/> Indiaas <input type="checkbox"/> Thais <input type="checkbox"/> Indonesisch <input type="checkbox"/> Tibetaans <input type="checkbox"/> Japans <input type="checkbox"/> Vietnamees <input type="checkbox"/> Koreaans <input type="checkbox"/> Overig, namelijk:																																						

		> Kruis aan wat van toepassing is																																						
4.10	Omvang bedrijf	Het bedrijf is conform de definitie van de regeling van paragraaf 19a RuWav een: <input type="checkbox"/> Kleine werkgever: maximaal 2 gekwalificeerde koks vanaf niveau 4 in loondienst. <input type="checkbox"/> Grote werkgever: meer dan 2 gekwalificeerde koks vanaf niveau 4 in loondienst.																																						

5 Gegevens van de gemachtigde

INVULLEN IN BLOKLETTERS

5.1 Naam bedrijf

5.2 Naam contactpersoon/gemachtigde

5.3 Postadres

5.4 Telefoonnummer

5.5 E-mail

5.6 Website

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

Straat _____ Nummer _____

Postcode _____ Plaats _____

6 Gegevens van de vreemdeling

INVULLEN IN BLOKLETTERS

6.1 Burgerservicenummer en V-nummer (indien bekend)

6.2 Naam

6.3 Geslacht en geboortedatum

6.4 Geboorteplaats

6.5 Geboorteland

6.6 Nationaliteit

6.7 Burgerlijke staat

6.8 Telefoonnummer

6.9 E-mail

6.10 (Toekomstig) woonadres

6.11 Hoeveel bewoners hebt u op deze locatie gehuisvest?

6.12 Wat is de aard van de huisvesting?

6.13 De werkgever verklaart dat de huisvesting van de vreemdeling op verantwoorde, veilige en hygiënische wijze is geregeld binnen de bestaande regelgeving

Burgerservicenummer _____ V-nummer _____

Achternaam (zoals in het paspoort) _____

Voornamen _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

Man Vrouw

Dag _____ Maand _____ Jaar _____

ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

Straat _____ Nummer _____

Postcode _____ Plaats _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

Woning boven het restaurant Hotel/pension In bedrijfsgebouw

(Huur)huis Groepsaccommodatie Anders, namelijk: _____

> *Kruis aan wat van toepassing is*

Ja Nee

Toelichting _____

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op tenminste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van tenminste één jaar.
 > Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum in dienst	Startdatum oude functie	Nieuwe functie	Startdatum nieuwe functie	Uren per week	Nog steeds in dienst?
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een opleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca aangeboden voor tenminste 450 uur.
 > Vul hieronder de namen van de stagiair(s) in en voeg bij de aanvraag voor iedere stagiair een kopie van de stage- of leerarbeidsovereenkomst, waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid en wat de is duur van de stage.

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum ingang stage	Datum einde stage	In opleiding tot?	Stage duur in aantal uren	Stage afgerond?
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Een opleidingstraject (in de vorm van training on the job) voor een niet-vergunningplichtige werknemer gerealiseerd.
 > Vul de gegevens in van degenen met wie het opleidingstraject is gerealiseerd en voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers.

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Datum ingang traject	Datum einde traject	In opleiding tot?	Traject afgerond?
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.
 > Kopie van het 1. behaalde certificaat leermeester en/of coach bijvoegen en 2. het certificaat taalcursus bijvoegen.
 Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam moet zijn in een keukenfunctie.

Naam	Burgerservice-nummer (BSN)	Geboortedatum	Functie	Gevolgde opleiding	Datum behalen certificaat	Opleiding afgerond?
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Ik heb de vreemdeling gedurende de hele voorgaande periode van tewerkstelling het eerder toegezegde loon betaald, met inachtneming van de door de sector afgesproken loonsverhogingen.

7.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)
 De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden verleend.

Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

8 Verklaring voorwaarden

- Ik verklaar dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- Ik verklaar dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de eerdere GVVA.
- Ik verklaar dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat, die ik nog niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een vergunning.
- Ik verklaar mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
 - Het opleiden en/of aannemen van niet-vergunningplichtig personeel.
 - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- Ik verklaar ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

9 Ondertekening door de referent

Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

> Kruis aan

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- Bij een vreemdeling waarvoor niet eerder (of langer dan 5 jaar geleden) een tewerkstellingsvergunning of GVVA is verleend: kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands.
- Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: een door u getekende machtiging. Dit is alleen nodig als de gemachtigde niet werkzaam is bij het bedrijf en geen advocaat is.

> Kruis aan

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- Als het hierboven onder 4.5 en 7.8 niet volledig kon worden weergegeven, de gevraagde aparte bijlagen; en
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan op tenminste niveau 2. (Als u meerdere werknemer(s) hebt aangeworven voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda hierop, als u een niet-vergunningplichtige werknemer een hogere keukenfunctie hebt aangeboden. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
- Een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden (bij meerdere stagiairs, voeg dan van iedere stagiair een kopie van de stageovereenkomst / (leer)arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd (bij meerdere werknemers voeg dan van iedere werknemer een kopie van het/de certifica(a)t(en) toe); of
- Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar.

> Vul in

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

9.3 Handtekening van de referent

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

2.3 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. U moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Wanneer u niet in Nederland verblijft, moet u de aanvraag laten indienen door uw referent in Nederland of u richt zich tot de Nederlandse ambassade of consulaat in uw land van herkomst om een aanvraag om een mvv in te dienen.

Indienen van een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. U moet van officiële (buitenlandse) akten en uw paspoort een **kleurenkopie** opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, vermogende vreemdeling, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Postbus 1
9560 AA Ter Apel

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt.

- Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen.
- Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Lees eerst de toelichting op pagina 2

Bijlage

Verklaring referent (arbeid)

1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/instelling	
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	
1.3	Naam	
		Voornamen
		> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>
1.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar
		Geboorteplaats Geboorteland
1.5	Geboorteplaats en geboorteland	
		Straat Nummer
1.6	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	
		Postcode Plaats

2 Gegevens van de vreemdeling

		Achternaam (zoals in het paspoort)
2.1	Naam	
		Voornamen
		> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>
2.2	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar
		Geboorteplaats Geboorteland
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats Dag Maand Jaar
3.2	Handtekening	

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.