



U kunt deze aanvraag ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op www.ind.nl. Klik op de knop 'Aanvraag indienen' en beantwoord de vragen.

Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid (vreemdeling)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u een vreemdeling bent die in het bezit is van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd met het verblijfsdoel 'familie en gezin'. Met dit formulier kunt u de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning verlengen. Bent u de referent van een vreemdeling dan moet u een aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als 'familie- of gezinslid' (referent) gebruiken. Deze formulieren zijn beschikbaar via de website van de IND (zie www.ind.nl).

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen om verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid bij:

- Echtgenoot/geregistreerd partner/ongetrouwd partner
- Ouder(s)
- Minderjarige kind (jonger dan 18 jaar)
- Adoptiekind/pleegkind
- Andere familieleden

Waarom dit formulier?

De IND stuurt 3 maanden voor de vervaldatum van de huidige verblijfsvergunning een servicebrief met de vermelding dat het verblijfsdocument binnenkort vervalt. In de servicebrief staat dat u de aanvraag online via de IND-website kan indienen. Voor meer informatie, zie Aanvraag indienen op www.ind.nl. Kunt of wilt u geen gebruik maken van de digitale aanvraag? Dan vult u dit formulier in.

Zorg ervoor dat deze aanvraag door de IND is ontvangen voordat de verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. Dit is belangrijk om te voorkomen dat hij een verblijfs gat krijgt. Een verblijfs gat is een onderbreking in het verblijf. Dit kan gevolgen hebben voor eventuele toekomstige (vervolg)procedures. Dien nog geen aanvraag in als de verblijfsvergunning nog langer dan 3 maanden geldig is. De IND neemt een aanvraag die eerder dan 3 maanden voor afloop van de verblijfsvergunning is ingediend niet in behandeling.

De IND beoordeelt de aanvraag en bepaalt of de vreemdeling in aanmerking komt voor verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning. Of en hoe lang de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wordt verlengd, is afhankelijk van uw situatie. U komt alleen in aanmerking voor verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning als:

- u op dit moment een geldige Nederlandse verblijfsvergunning voor bepaalde tijd heeft; én
- u de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wilt verlengen met hetzelfde verblijfsdoel; én
- er geen veranderingen zijn in uw situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

1.1 Verklaring omstandigheden

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **geen** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor uw verblijfsrecht.
- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **wel** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor uw verblijfsrecht, namelijk:
- Uw gezinssituatie is veranderd, namelijk:
 - U en de referent wonen niet meer samen op hetzelfde adres
 - U en de referent zijn getrouwd of hebben een geregistreerd partnerschap
 - > Voeg een kopie van de huwelijksakte/registratie toe
 - U of de referent heeft een nieuwe relatie
 - > Let op! U kunt dit formulier niet gebruiken. Neem contact op met de IND.
 - Het huwelijk of de relatie is verbroken
 - > Let op! U kunt dit formulier niet gebruiken. Neem contact op met de IND.
 - De inkomensituatie van u of uw referent is veranderd
 - > Voeg de bewijsmiddelen toe die staan in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
 - Anders, namelijk:

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning*

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.

- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Ja, ik ben in het bezit van een geldig paspoort

Nummer paspoort

Land

Geldig van (datum)

Geldig tot (datum)

- Nee, ik ben niet in het bezit van een geldig paspoort

Toelichting

- Als ik een nieuwe verblijfsvergunning krijg, zal ik dit paspoort meenemen bij het ophalen van mijn nieuwe verblijfspas. Zonder een geldig paspoort krijgt u uw verblijfsdocument niet, tenzij u wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.
- Als u bij de verlening van uw huidige vergunning bent vrijgesteld of tijdelijk bent ontheven van de verplichting om in het bezit te zijn van een geldig paspoort, dan moet u een kopie van uw geldig paspoort overleggen (als u dit paspoort inmiddels wel heeft) of een verklaring meesturen waaruit blijkt dat er geen sprake is van gewijzigde omstandigheden en u nog steeds niet door uw autoriteiten in het bezit kan worden gesteld van een geldig paspoort.
- Als u een verblijfsvergunning heeft op grond van verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken, hoeft u deze verklaring niet in te vullen. Deze verklaring hoeft u ook niet in te vullen als het kind een verblijfsvergunning heeft als adoptiekind.

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid (vreemdeling)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Ministerie van Justitie en Veiligheid

1.4 Hoofdverblijf

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van de bestaande verblijfsvergunning ben ik niet langer dan 4 achtereenvolgende maanden buiten Nederland geweest
- Ik was langer dan 4 achtereenvolgende maanden niet in Nederland. Ik was toen in:

Land

|

Periode van (datum)

Periode tot (datum)

|

2 Kies het verblijfsdoel

Kies het verblijfsdoel van de vergunning waarvan u de geldigheidsduur wilt verlengen.

U kunt met dit formulier maar één verblijfsvergunning verlengen. Als meerdere gezinsleden hun verblijfsvergunning willen verlengen, dan moet ieder gezinslid een afzonderlijk aanvraagformulier invullen. Als u meerdere verblijfsdoelen aankruist, is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt, neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoen aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor de voorwaarden van het verlengen van de verblijfsvergunning.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

De vreemdeling heeft een verblijfsvergunning voor:

- verblijf voor het uitoefenen van het gezinsleven conform artikel 8 EVRM (334)

> *Ga verder naar 3 'Bewijsmiddelen'*

- verblijf bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner (320)
- verblijf bij partner (322)
- verblijf bij ouder(s) (326 - 328)
- verruimde gezinshereniging (ouder bij kind, meerderjarig kind bij ouder, andere familieleden) (330 - 332)
- verblijf bij een minderjarige vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning asiël voor bepaalde tijd (347)
- verblijf bij pleegouder(s) (352)
- verblijf bij adoptieouder(s) (350 - 355 - 356)
- verblijf bij een houder van een verblijfsvergunning medisch (415 - 416 - 417 - 418)

> *Ga verder naar 4 'Biometrische gegevens (vingerafdrukken en pasfoto), handtekening'*

3 Bewijsmiddelen

U heeft bij 2 'Kies het verblijfsdoel' aangekruist dat u de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning wilt verlengen voor het verblijfsdoel 'verblijf voor het uitoefenen van het gezinsleven conform artikel 8 EVRM'. Als u de geldigheidsduur van deze vergunning wilt verlengen voor het uitoefenen van het gezinsleven met uw minderjarige kind, voeg dan aan uw aanvraag bewijsmiddelen toe waaruit blijkt op welke wijze u invulling geeft aan het gezinsleven met uw minderjarige kind.

4 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsofname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

Let op! Van kinderen jonger dan 6 jaar worden geen vingerafdrukken afgenomen en is alleen een pasfoto nodig. U kunt er voor kiezen om een foto van uw kind op te sturen naar de IND. Gebruik daarvoor de bijlage fotokaart op www.ind.nl. Of u kunt samen met uw kind langskomen bij een IND-loket om een foto van uw kind te laten maken. Hiervoor maakt u online een afspraak via www.ind.nl.

5 Gegevens van de referent

INVULLEN IN BLOKLETTERS

5.1 Burgerservicenummer (indien bekend)

| | | | | | | | | | | | | | | |

Achternaam (zoals in het paspoort)

5.2 Naam

|

Voornamen

|

> *Kruis aan wat van toepassing is*

5.3 Geslacht en geboortedatum

- Man Vrouw

Dag

Maand

Jaar

|

|

|

|

|

|

|

5.4 Geboorteplaats _____

5.5 Geboorteland _____

5.6 Nationaliteit _____

5.7 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

5.8 Woonadres
 Straat _____ Nummer _____
 Postcode _____ Plaats _____

5.9 Telefoonnummer _____

5.10 E-mail _____

5.11 Verblijfsstatus
 Nederlandse nationaliteit* Geprivilegieerd Verblijfsvergunning
 In afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning Geen

** Als de referent naast de Nederlandse nationaliteit ook de Turkse nationaliteit bezit, dan moet u een kopie meesturen van de pagina uit het Turkse paspoort waar de persoonsgegevens en pasfoto van de referent op staan, of van het Turkse identiteitsbewijs van de referent.*

6

Gegevens van u

INVULLEN IN BLOKLETTERS

6.1 V-nummer _____

6.2 Burgerservicenummer (indien bekend) _____

6.3 Naam
 Achternaam (zoals in het paspoort) _____
 Voornamen _____

6.4 Geslacht en geboortedatum
 Man Vrouw
 Dag _____ Maand _____ Jaar _____

6.5 Geboorteplaats _____

6.6 Geboorteland _____

6.7 Nationaliteit _____

6.8 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

6.9 Woonadres
 Straat _____ Nummer _____
 Postcode _____ Plaats _____
 Land _____

6.10 Telefoonnummer _____

6.11 E-mail _____

Aanvraag

verlenging verblijfsvergunning voor verblijf als familie- of gezinslid
(vreemdeling)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

7 Ondertekening

Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

7.1 Naam

7.2 Plaats en datum

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

7.3 Handtekening

8 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen verzameld die nodig zijn voor de aanvraag.
Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrucken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrucken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrucken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrucken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Bijlage

Vingerafdrucken, pasfoto en handtekening

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrucken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrucken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrucken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrucken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrucken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrucken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrucken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingsnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer _____

3.2 Datum in dienst
 Dag Maand Jaar

 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband
 Vast dienstverband Tijdelijk dienstverband Oproep contract Uitzendwerk
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband
 Onbepaalde tijd Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*
 Dag Maand Jaar Dag Maand Jaar

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?
 Nee Ja

3.6 Is er een proeftijd
 Nee Ja, tot Dag Maand Jaar
 Uren contractueel Uren feitelijk

3.7 Uren per week

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld
 _____ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
 Van Dag Maand Jaar (= datum inreis)

 Tot Dag Maand Jaar

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
 Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

4.4 Plaats en datum
 Plaats Dag Maand Jaar

 Handtekening Stempel

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Bijlage

Bewijsmiddelen inkomen

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsmiddelen met uw aanvraag moet bijvoegen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minimaal 1 jaar geldig is; of Als u (de vreemdeling) arbeid in loondienst gaat verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden.

Als u door een derde wordt betaald uit een Persoonlijk Gebonden Budget

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Bij een aanvraag voor verblijf als familie- of gezinslid:
Over de afgelopen 12 maanden:
 - alle salarisspecificaties; en
 - de jaaropgave; en
 - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).
- Bij overige aanvragen:
Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgave; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw partner onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801 is

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstelling als u ondertekend dient te zijn.

Als u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering heeft

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering ontvangen. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat u of uw (geregistreerd) partner zijn vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

Als u of uw (geregistreerd) partner zelfstandig ondernemer bent/is

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een Persoonlijk Gebonden Budget

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

U of uw (geregistreerd) partner directeur-grotaandeelhouder bent/is in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft);
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

Als u of uw (geregistreerd) partner inkomen uit eigen vermogen heeft

- Belastingopgaaf over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Let op! De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te

worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

3 Inkomsten uit onderneming

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar
3.1	Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)						
3.2	Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)	€					
3.3	Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden	€					

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar
3.4	Boekjaar (van/tot)						
3.5	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€					
3.6	Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€					
3.7	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€					
3.8	Fiscale winst*	€					

3.9	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.10	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

Voorlaatste afgesloten boekjaar

		Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar
3.11	Boekjaar (van/tot)						
3.12	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€					
3.13	Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€					
3.14	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€					
3.15	Fiscale winst*	€					

3.16	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.17	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

	Plaats	Dag	Maand	Jaar
4.1	Plaats en datum			
4.2	Handtekening ondernemer			

Bijlage

Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

Achternaam (zoals in paspoort)

5.1 Naam
Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijffnummer
Kamer van Koophandel

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middelenvereiste geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie-/
accountantspraktijk
Plaats Dag Maand Jaar

5.5 Plaats en datum

5.6 Handtekening administrateur/
accountant

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Vul deze verklaring alleen in als u een verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf:

- bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner; of
- verblijf bij partner; of
- gezinshereniging; of
- pleegkind (let op: geen adoptiekind); of
- verblijf bij kind

Bijlage

Verklaring middelenvereiste

1 Gegevens van de vreemdeling

1.1	V-nummer	<input type="text"/>
		Achternaam (zoals in het paspoort)
1.2	Naam	<input type="text"/>
		Voornamen
		> Kruis aan wat van toepassing is
1.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
		> Kruis aan wat van toepassing is
1.4	Ik (of één van mijn gezinsleden) ontvang een volledige of gedeeltelijke uitkering uit de algemene middelen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Een uitkering uit de algemene middelen is een uitkering waarvoor geen premie is afgedragen. Het gaat dan om een uitkering op grond van: <ul style="list-style-type: none">• de participatiewet (voorheen: de Wet werk en bijstand);• het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen;• de Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;• de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;• de Wet werk en inkomen kunstenaars;• de Toeslagenwet;• de Wajong;• de Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;• de Wet Investering Jongeren.

2 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1	Plaats en datum	<input type="text"/>	Dag	Maand	Jaar
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2	Handtekening	<input type="text"/>			

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

