



Aanvraag voor een verblijfsvergunning voor een 'langdurig ingezetene derdelander' (vreemdeling)

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier kunt u gebruiken als u een vreemdeling bent die in Nederland verblijft. U wilt een verblijfsvergunning aanvragen terwijl u in Nederland verblijft of u wilt uw (geldige) verblijfsvergunning wijzigen. Als u referent bent en een aanvraag voor een vreemdeling wilt indienen, kunt u gebruik maken van het formulier Aanvraag voor een verblijfsvergunning voor een "langdurig ingezetene derdelander" (referent). Als u niet in Nederland verblijft, moet u zich richten tot de Nederlandse ambassade of consulaat in uw land van herkomst of het land waar u verblijft.

U kunt dit formulier alleen gebruiken wanneer u of de referent bij wie u verblijf vraagt:

- een status als langdurig ingezetene heeft in een ander EU-land en nu een verblijfsvergunning in Nederland wil aanvragen; of
- een gezinslid bent van een langdurig ingezetene en in een ander EU-land al als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

Wanneer uw referent een status als EU-langdurig ingezetene heeft en u wilt verblijf bij deze referent aanvragen terwijl u in een ander EU-land niet bent toegelaten moet u het formulier 'Aanvraagformulier voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' gebruiken.

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning met één van de volgende verblijfsdoelen:

- arbeid in loondienst;
- intra-concern uitzendingen;
- grensoverschrijdende dienstverlening;
- seizoenarbeid;
- lerend werken;
- arbeid als zelfstandige;
- huwelijk, geregistreerd partnerschap en relatie;
- minderjarig kind (jonger dan 18 jaar); of
- verblijf als economisch niet-actieve langdurig ingezetene.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de Nederlandse rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Kies het verblijfsdoel

U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel van de vreemdeling neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

Arbeid in loondienst (370)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen
- een kopie van de arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat u arbeid in loondienst gaat verrichten;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'; en
- indien nodig: een kopie van de (aanvraag) van de tewerkstellingsvergunning (TWW).

In de meeste gevallen is een twv verplicht als er arbeid in loondienst wordt verricht.

De werkgever vraagt de TWW aan. Voor meer informatie over de twv kunt u terecht bij UWV (www.werk.nl).

Intra-concern uitzendingen (370)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat u arbeid in loondienst gaat verrichten;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'; en
- als nodig: een kopie van de (aanvraag) van de tewerkstellingsvergunning (TWW).

In de meeste gevallen is een TWW verplicht als er sprake is van intra-concern uitzendingen. U vraagt de TWW aan. Voor meer informatie over de TWW kunt u terecht bij UWV (www.werk.nl).

Zelfstandig ondernemer (377)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen;
- indien van toepassing: een kopie van een document dat is afgegeven door de bevoegde Nederlandse autoriteit waaruit blijkt dat u in het bezit bent van de noodzakelijke vergunningen om een beroep of bedrijf uit te oefenen;
- een volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde stukken;
- een ondernemingsplan dat informatie bevat over:
 - het product of de dienst;
 - een marktanalyse toegespitst op het eigen product of dienst;
 - de organisatie;
 - balans;
 - omzet- en liquiditeitsprognose inclusief berekeningen; en
 - specificatie en begroting arbeidscreatie en investeringen. En
- kopieën van behaalde diploma's. Betreft het een buitenlands diploma? Dan moet deze voorzien zijn van een Nuffic/COLO-waardering;
- als sprake is van een onderneming in het land van herkomst: de akte van oprichting en de statuten van de onderneming;
- arbeidsovereenkomst(en) van de voormalige dienstbetrekking(en);
- kopieën van getuigschriften;
- omzetgegevens van de Nederlandse markt; en
- als u freelancer bent: overeenkomst(en) van (de) opdracht(en) waaruit blijkt dat u in opdracht als freelancer werkt.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostille-landen is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Financiële stukken die de aanvraag onderbouwen moeten gecontroleerd zijn door een daartoe bevoegd extern deskundige.

Arbeid verrichten als geestelijk bedienaar (voorganger of docent) (642)

U moet er rekening mee houden dat u moet inburgeren in Nederland. U moet u hiervoor melden bij de gemeente van uw woonplaats, nadat u uw verblijfsvergunning hebt gekregen. Voeg aan deze aanvraag een kopie van het bewijs dat u het basisexamen inburgering in het buitenland hebt behaald toe.

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen;
- een kopie van de arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat u arbeid in loondienst gaat verrichten;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'; en
- indien nodig: een kopie van de (aanvraag) van de tewerkstellingsvergunning (TWW).

In de meeste gevallen is een twv verplicht als er arbeid in loondienst wordt verricht.

De werkgever vraagt de TWW aan. Voor meer informatie over de twv kunt u terecht bij UWV (www.werk.nl).

Grensoverschrijdende dienstverlening (500)

Kies voor deze optie als u geen EU-/EER nationaliteit hebt, maar wel in een EU-/EER-land woont en werkt, én in opdracht van een werkgever tijdelijk diensten gaat verrichten voor een Nederlands bedrijf. Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen;
- een kopie van uw verblijfsvergunning en van uw werkvergunning waaruit blijkt dat u verblijfsrecht hebt in het land van uw werkgever en dat u daar in dienst van uw werkgever arbeid mag verrichten;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'; en
- een kopie van uw arbeidsovereenkomst met de werkgever voor wie u tijdelijk in Nederland diensten gaat verrichten.

Economisch niet-actieve (763)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u beschikt over zelfstandige en duurzame middelen van bestaan, zoals een uitkering die u ontvangt van de lidstaat die u ook de EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft gegeven (het moet daarbij wel gaan om een uitkering die in Nederland kan worden ontvangen). Ook een inkomen uit vorige arbeid buiten Nederland (zoals een salaris, (bedrijfs)pensioen of inkomsten wegens vervroegd uittreden) of inkomen uit vermogen volstaat.

Aanvraag

voor een verblijfsvergunning voor een 'langdurig ingezetene derdelander' (vreemdeling)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Huwelijk en geregistreerd partnerschap

- U bent met de referent gehuwd of hebt een geregistreerd partnerschap met de referent. U woont in Nederland. De referent heeft de status van EU langdurig ingezetene derdelander, verkregen in een andere EU lidstaat (320)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van uw verblijfsvergunning waaruit blijkt dat u in de andere lidstaat bent toegelaten als gezinslid van de langdurig ingezetene (de referent);
- een kopie van de huwelijksakte;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)'; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u (of samen met de referent) zelfstandig en duurzaam beschikt over voldoende middelen van bestaan, zie bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.

- U bent met de referent gehuwd of hebt een geregistreerd partnerschap met de referent. De referent is Nederlander of heeft een Nederlandse verblijfsvergunning (320 - 340)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)';
- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen;
- bewijsmiddelen van het inkomen van de referent. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag.

Als het om een huwelijk gaat, voeg dan ook toe:

- een kopie van de huwelijksakte.

Als het om een geregistreerd partnerschap gaat, voeg dan ook toe:

- een kopie van de akte van geregistreerd partnerschap.

Minderjarig kind

- U bent een minderjarig kind (jonger dan 18 jaar) van de referent of van de echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner van de referent. De referent woont in Nederland (326)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van uw verblijfsvergunning waaruit blijkt dat u in de andere lidstaat bent toegelaten als gezinslid van de langdurig ingezetene (de referent);
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)'; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u (of samen met de referent) zelfstandig en duurzaam beschikt over voldoende middelen van bestaan, zie bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.

Relatie

- U bent ongehuwd partner van de referent. U woont in Nederland. De referent heeft de status van EU langdurig ingezetene derdelander, verkregen in een andere EU lidstaat (322)**

Voeg bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van uw verblijfsvergunning waaruit blijkt dat u in de andere lidstaat bent toegelaten als gezinslid van de langdurig ingezetene (de referent);
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u (of samen met de referent) zelfstandig en duurzaam beschikt over voldoende middelen van bestaan, zie bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen';
- een kopie van een ongehuwdverklaring van de referent. U moet een ongehuwdverklaring van de referent bijvoegen uit het land van herkomst en uit het land waar de referent de status van langdurig ingezetene heeft verkregen. Een ongehuwdverklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als de referent (inmiddels) de Nederlandse nationaliteit, een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een verblijfsvergunning asiël heeft, hoeft hij geen ongehuwdverklaring toe te voegen.
- een kopie van een ongehuwdverklaring van uzelf. De ongehuwdverklaring moet afkomstig zijn uit het land van herkomst en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als u niet in het land van herkomst verblijft maar in een land van bestendig verblijf, moet u zowel een ongehuwdverklaring uit het land van herkomst als een ongehuwdverklaring uit land van bestendig verblijf toevoegen;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)'; en
- een bijlage 'Relatieverklaring' die de referent en u volledig hebben ingevuld en ondertekend.

- U bent ongehuwd partner van de referent. De referent is Nederlander of heeft een Nederlandse verblijfsvergunning (322 - 342)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)';
- een kopie van de door de andere lidstaat afgegeven EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen
- bewijsmiddelen van het inkomen van de referent. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag;
- een bijlage 'Relatieverklaring' die u en de referent volledig hebben ingevuld en ondertekend;
- een ingevulde en ondertekende 'Bijlage Vragenlijst voor verblijf bij partner' die de referent volledig heeft ingevuld en ondertekend;
- een kopie van een ongehuwdverklaring van uzelf. U moet een ongehuwdverklaring bijvoegen uit het land van herkomst en uit het land waar u de status van langdurig ingezetene heeft verkregen. Een ongehuwdverklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden; en
- een kopie van een ongehuwdverklaring van de referent. De ongehuwdverklaring moet afkomstig zijn uit het land van herkomst van de referent en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als de referent de Nederlandse nationaliteit, een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een verblijfsvergunning asiël heeft, hoeft hij geen ongehuwdverklaring toe te voegen.

2 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening, Antecedentenverklaring

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

Let op! Van kinderen jonger dan 6 jaar worden geen vingerafdrukken afgenomen en is alleen een pasfoto nodig. U kunt er voor kiezen om een foto van uw kind op te sturen naar de IND. Gebruik daarvoor de bijlage fotokaart op www.ind.nl. Of u kunt samen met uw kind langskomen bij een IND-loket om een foto van uw kind te laten maken. Hiervoor maakt u online een afspraak via www.ind.nl.

- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

3 Gegevens van de referent

INVULLEN IN BLOKLETTERS

3.1 Burgerservicenummer (indien bekend)

3.2 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort)

Voornamen

3.3 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw Dag Maand Jaar

3.4 Geboorteplaats

3.5 Geboorteland

3.6 Nationaliteit

3.7 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

3.8 Woonadres
Straat Nummer
Postcode Plaats

3.9 Telefoonnummer

3.10 E-mail

3.11 Verblijfsstatus Nederlandse nationaliteit Geprivilegieerd Verblijfsvergunning
 In afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning Geen

4 Gegevens van u

INVULLEN IN BLOKLETTERS

4.1 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort)

Voornamen

4.2 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw Dag Maand Jaar

4.3 Geboorteplaats

4.4 Geboorteland

4.5 Nationaliteit

4.6 Woonadres
Straat Nummer
Postcode Plaats
Land

4.7 Telefoonnummer

4.8 E-mail

Aanvraag

voor een verblijfsvergunning voor een 'langdurig ingezetene derdelander' (vreemdeling)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Identificatie

Stuur de volgende kopieën op:

Van de referent

- de pagina met identiteitsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's; of
- de voor- en achterkant van een geldige Nederlandse verblijfsvergunning.

Van u

- een kopie van uw paspoort. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

Bent u jonger dan 18 jaar en hebt u geen eigen paspoort?

Lever dan een kopie in van het paspoort van de ouder waarin u staat bijgeschreven. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

6 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie van de vreemdeling die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

> Kruis aan wat van toepassing is

- Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd; of
- Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' niet toegevoegd omdat ik verblijf in het kader van 'arbeid als zelfstandige' of 'economisch niet-actieve langdurig ingezetene' aanvraag.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

6.1 Naam

6.2 Plaats en datum

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

6.3 Handtekening

7 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Antecedentenverklaring

1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrucken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrucken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrucken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrucken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Bijlage

Vingerafdrucken, pasfoto en handtekening

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrucken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrucken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrucken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrucken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrucken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrucken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrucken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

De geldigheidsduur van mijn verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

Ik kan om gezondheidsredenen geen mvv in mijn land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

Ik ben in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een Schengenlidstaat

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een verblijfsvergunning afgegeven in een andere Schengenlidstaat; en
- uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Als uw gezinsleden aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoen, hoeven zij ook niet in het bezit te zijn van een mvv.

Schengenlidstaten: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjecho, IJsland, Zweden, Zwitserland.

Bijlage

Toelichting vrijstelling mvv-plicht en bijzondere situaties

Ik verblijf als gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad

Mijn gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, heeft u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend. Medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie hebben bijvoorbeeld een geprivilegieerde status.

Ik heb 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

Ik heb de Turkse nationaliteit en heb het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig. Dit verdrag geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken en hiervoor een verblijfsvergunning aanvraagt.

Ik ben (ex-)gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit en heb met deze werknemer met de Turkse nationaliteit samengewoond

Als u 3 jaar als gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit legaal in Nederland met hem hebt samengewoond hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

Ik heb de Turkse nationaliteit en ik wil in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u wilt in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten, wordt het mvv-vereiste u niet op voorhand tegenovergeworpen als u bij de indiening van uw aanvraag voor het verrichten van arbeid als zelfstandige direct een ondernemingsplan overlegt en u blijkt te beschikken over voldoende persoonlijke ervaring en uw beroep of bedrijf een toegevoegde waarde heeft voor de Nederlandse economie. Als bij de behandeling van uw aanvraag blijkt dat u voldoet aan alle inhoudelijke toelatingsvoorwaarden voor arbeid als zelfstandige, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

Ik ben in Nederland geboren, ben 12 jaar of jonger en heb mijn hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

Ik kom in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

Ik ben slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en kan of wil om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of ik dreig slachtoffer te worden van huiselijk of eengerelateerd geweld

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

Ik ben het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eengerelateerd geweld of huiselijk geweld.

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

Ik kan niet uit Nederland vertrekken

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

Ik ben een minderjarig kind en heb ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

Ik wil verblijven bij een gezinslid met een verblijfsvergunning asiel, maar heb een andere nationaliteit dan dit gezinslid

U hebt geen mvv nodig als u:

- het verzoek om gezinshereniging indient binnen drie maanden nadat aan uw in Nederland verblijvende gezinslid een verblijfsvergunning asiel is verleend;
- niet kunt verblijven in een land waarmee u bijzondere banden hebt (bijvoorbeeld uw land van herkomst).

Ik kan niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins- of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

Bij een beroep op bescherming van het privéleven:

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

Ik wil verblijven bij mijn Nederlandse minderjarige kind van wie ik de enige verzorgende ouder ben

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan heeft u geen mvv nodig.

Ik heb in een andere lidstaat verbleven als houder van een Europese blauwe kaart

U hoeft niet te beschikken over een mvv als:

- U in een andere lidstaat een periode van achttien maanden hebt verbleven als houder van een Europese blauwe kaart; of
- Als u als gezinslid achttien maanden verblijf hebt gehad bij een houder van een Europese blauwe kaart in een andere lidstaat. Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in de andere lidstaat blijken bij deze aanvraag.

U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid. U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
 - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
 - welke medische klachten u heeft;
 - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

Anders

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, kunt u mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u een mvv aanvraagt in het buitenland. Dat is uw land van herkomst of een land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.



Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf bij of voor uw ongehuwde partner. Let op! Het invullen van de relatieverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Bijlage Relatieverklaring

1 Gegevens van de referent (de partner)

1.1 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort) _____
Voornamen _____

1.2 Geslacht en geboortedatum
> Kruis aan wat van toepassing is
 Man Vrouw
Dag Maand Jaar

1.3 Geboorteplaats _____

1.4 Geboorteland _____

1.5 Nationaliteit _____

1.6 Woonadres
Straat _____ Nummer _____
Postcode _____ Plaats _____

1.7 Burgerlijke staat
> Kruis aan welke situatie van toepassing is
 ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

2 Gegevens van de vreemdeling

2.1 V-nummer (indien bekend) _____

2.2 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort) _____
Voornamen _____

2.3 Geslacht en geboortedatum
> Kruis aan wat van toepassing is
 Man Vrouw
Dag Maand Jaar

2.4 Geboorteplaats _____

2.5 Geboorteland _____

2.6 Nationaliteit _____

2.7 Woonadres
Straat _____ Nummer _____
Postcode _____ Plaats _____

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

2.8 Burgerlijke staat

 ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

3 Verklaring

Referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij een exclusieve relatie onderhouden en daartoe een gemeenschappelijke huishouding (gaan) voeren en feitelijk (gaan) samenwonen op het onder 1.6 genoemde adres, met ingang van:

3.1 Datum

Dag	Maand	Jaar

Als u op dit moment nog niet samenwoont omdat u/uw partner nog niet in Nederland is, vermeld dan de verwachte datum van inreis in Nederland.

De referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij bij de beëindiging van hun exclusieve relatie de Immigratie- en Naturalisatiedienst hierover binnen 4 weken informeren. Hiervoor moet het meldingsformulier voor familie en gezin worden gebruikt, dat te vinden is op www.ind.nl.

4 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam

4.2 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

Handtekening vreemdeling

Handtekening referent

4.3 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="text"/> Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingsnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer _____

3.2 Datum in dienst
 Dag Maand Jaar

 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband
 Vast dienstverband Tijdelijk dienstverband Oproep contract Uitzendwerk
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband
 Onbepaalde tijd Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*
 Dag Maand Jaar Dag Maand Jaar

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?
 Nee Ja

3.6 Is er een proeftijd
 Nee Ja, tot
 Uren contractueel Uren feitelijk
 Dag Maand Jaar

3.7 Uren per week

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld
 _____ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
 Van Dag Maand Jaar (= datum inreis)

 Tot Dag Maand Jaar

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

4.4 Plaats en datum
 Plaats Dag Maand Jaar

 Handtekening Stempel

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Let op! De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te

worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

3 Inkomsten uit onderneming

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.1	Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)							
3.2	Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)	€						
3.3	Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden	€						

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.4	Boekjaar (van/tot)							
3.5	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.6	Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.7	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.8	Fiscale winst*	€						

3.9	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/>	Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i>
		<input type="checkbox"/>	Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i>
		<input type="checkbox"/>	Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.10	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/>	Ja
		<input type="checkbox"/>	Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

Voorlaatste afgesloten boekjaar

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.11	Boekjaar (van/tot)							
3.12	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.13	Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.14	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.15	Fiscale winst*	€						

3.16	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/>	Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i>
		<input type="checkbox"/>	Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i>
		<input type="checkbox"/>	Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.17	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/>	Ja
		<input type="checkbox"/>	Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

	Plaats	Dag	Maand	Jaar					
4.1	Plaats en datum								
4.2	Handtekening ondernemer								

Bijlage

Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

Achternaam (zoals in paspoort)

5.1 Naam
Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middelenvereiste geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie-/
accountantspraktijk
Plaats Dag Maand Jaar

5.5 Plaats en datum

5.6 Handtekening administrateur/
accountant

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. U moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, vermogende vreemdeling, studie)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld familie en gezin)

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originele meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

Bijlage

Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

- Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen.
- Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Lees eerst de toelichting op pagina 2

Bijlage

Verklaring referent (arbeid)

1 Gegevens van de referent

1.1	Naam bedrijf/instelling	_____
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	 Achternaam (zoals in het paspoort)
1.3	Naam	_____ Voornamen _____ > <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>
1.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw _____ Dag Maand Jaar
1.5	Geboorteplaats en geboorteland	_____ Geboorteplaats Geboorteland
1.6	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	_____ Straat Nummer Postcode Plaats

2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) _____ Voornamen _____ > <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>
2.2	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw _____ Dag Maand Jaar
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	_____ Geboorteplaats Geboorteland

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats _____ Dag Maand Jaar
3.2	Handtekening	_____

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Lees eerst de toelichting op pagina 2

Bijlage

Verklaring referent (familie en gezin)

1 Gegevens van de referent

1.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) _____ Voornamen _____
1.2	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar
1.3	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats Geboorteland _____ _____
1.4	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	Straat Nummer _____ _____ Postcode Plaats

2 Gegevens van de vreemdeling

2.1	Naam	Achternaam (zoals in het paspoort) _____ Voornamen _____
2.2	Geslacht en geboortedatum	> <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag Maand Jaar
2.3	Geboorteplaats en geboorteland	Geboorteplaats Geboorteland _____ _____

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1	Plaats en datum	Plaats Dag Maand Jaar _____
3.2	Handtekening	_____

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Let op! Als u (mede) om overkomst vraagt van een kind dat niet uw eigen kind is, maar een kind uit een vorige relatie van uw echtgenoot/partner, dan moet niet u maar uw echtgenoot/partner de referentverklaring ten aanzien van het kind invullen.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen in uw situatie, die van invloed kunnen zijn op de verblijfsvergunning, binnen 4 weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het ‘meldingsformulier voor familie en gezin’, dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



De vragen moeten worden beantwoord door de partner (de referent) die in Nederland verblijft.

Bijlage

Vragenlijst voor verblijf bij partner

Waar moet u bij deze vragenlijst op letten?

U moet de volgende vragenlijst uitgebreid en gedetailleerd beantwoorden. De IND kan dan beoordelen of uw relatie duurzaam en exclusief is. Voor het beantwoorden van de vragen gebruikt u aparte vellen papier. Vermeld daarop het nummer van de vraag en uw antwoord. Op elk vel papier moet u uw handtekening en de datum van ondertekening zetten.

U moet uw antwoorden met zoveel mogelijk bewijsstukken onderbouwen. Denk bijvoorbeeld aan brieven, foto's, e-mails en vliegtickets. U mag kopieën meesturen. Als u de vragen niet uitgebreid beantwoordt en geen bewijsstukken meestuurt, kan de IND uw relatie niet goed beoordelen. Uw aanvraag kan dan worden afgewezen.

Vragen:

1. Sinds wanneer kent u uw partner? Noem dag, maand en jaar.
2. Hoe is het contact tussen u en uw partner ontstaan?
3. Waar hebt u uw partner leren kennen? Noem de plaats en de precieze locatie.
- 4.1 Als u elkaar via internet of familie hebt leren kennen: hebt u elkaar al in persoon ontmoet?
- 4.2 Zo ja, wanneer en waar was dat? Zo nee, waarom niet?
5. Sinds wanneer hebt u een liefdesrelatie met elkaar? Noem dag, maand en jaar. Hoe is dit ontstaan?
6. Hoe hebt u de relatie vanaf het begin tot nu onderhouden? Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee, zoals brieven, e-mails, foto's en vliegtickets.
- 7.1 Is uw partner al in Nederland geweest?
- 7.2 Zo ja, wanneer was dat? Noem dag, maand en jaar.
- 7.3 Wat was de reden voor dat verblijf?
- 7.4 In welke plaats en bij wie verbleef uw partner?
8. Hebt u eerder een relatie gehad met iemand die voor u vanuit het buitenland naar Nederland is gekomen? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
9. Heeft uw partner eerder een relatie gehad met iemand in Nederland? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 10.1 Heeft uw partner minderjarige kinderen?
- 10.2 Zo ja, hoe heten de kinderen, hoe oud zijn ze en waar wonen ze nu?
- 11.1 Reizen de kinderen samen met uw partner naar Nederland?
- 11.2 Zo nee, waarom niet? Wie zorgt er voor de kinderen na het vertrek van uw partner naar Nederland?
12. Bent u familie van uw partner? Zo ja, wat is de familierelatie?

Let op!

- Hebt u op alle pagina's de datum en uw handtekening gezet?
- Hebt u alle bewijsstukken (in kopie) bijgevoegd?

Let op! Wees u ervan bewust dat als u de kinderen niet meteen laat overkomen er sprake kan zijn van een wachttermijn van 1 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

