



## Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - regulier' (referent)

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

### Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u de referent bent van een werknemer voor wie u een verblijfsvergunning op basis van arbeid wilt aanvragen en voor het verrichten van arbeid door de vreemdeling geen gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid vereist is. Is dat wel vereist, gebruik dan een ander aanvraagformulier. Raadpleeg hiervoor de website van de IND.

De referent is de werkgever van de werknemer. Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst;
- Regeling internationaal handelsverkeer;
- Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma;
- Arbeid in loondienst als niet-geprivilegieerd militair of als niet-geprivilegieerd burgerpersoneel;
- (doorbrengen van verlof na, afwachting van, of herstel van) Arbeid in loondienst aan boord van een Nederlands zeeschip of mijnbouwinstallatie op een continentaal plat;
- Grensoverschrijdende dienstverlening; of
- Arbeid op grond van een Zetelovereenkomst.

Wilt u de werknemer tijdelijk arbeid (seizoenarbeid of lerend werken algemeen) laten verrichten? Gebruik dan het formulier 'Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)'.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

### Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

# 1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

1. **De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
  - U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning  
> Ga verder naar 3 'Tuberculose'
  
2. **De vreemdeling is in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid- Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
  - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > Ga verder naar 3 'Tuberculose'
  
3. **De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.**
  - U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf')  
> Ga verder naar 2 'Plaats afhalen mvv en inreisdatum'
  
4. **De vreemdeling verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. De vreemdeling heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal heeft de vreemdeling een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' is een mvv niet nodig. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op de vreemdeling van toepassing is.**
  - U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv).  
> Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. U kunt maar één situatie aankruisen.  
De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
    - de geldigheidsduur van verblijfsvergunning van de vreemdeling is verlopen;
    - de vreemdeling om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
    - de vreemdeling als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad;
    - de vreemdeling 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
    - de vreemdeling de Turkse nationaliteit heeft en het afgelopen jaar legaal in Nederland heeft gewerkt;
    - de vreemdeling (ex-)gezinslid is van een werknemer met de Turkse nationaliteit en met deze werknemer met de Turkse nationaliteit heeft samengewoond;
    - de vreemdeling de Turkse nationaliteit heeft en hij in Nederland arbeid als zelfstandige wil verrichten;
    - de vreemdeling als een Europese blauwe kaart houder in een andere lidstaat verblijft;
    - de vreemdeling een EG-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft, of familielid is van iemand met een EG-verblijfsvergunning;
    - de vreemdeling in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening;
    - de vreemdeling slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel is;
    - de vreemdeling niet uit Nederland kan vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM;
    - anders: er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, op grond waarvan de vreemdeling niet terug kan keren naar het land van herkomst om een mvv aan te vragen.
  - > Ga verder naar 3 'Tuberculose'

## 2 Plaats afhalen mvv en inreisdatum

Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst (of van bestendig verblijf). Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat is dan moet de MVV worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

*Let op!* De vreemdeling moet de mvv afhalen bij de ambassade of het consulaat waar hij het inburgeringsexamen buitenland heeft afgelegd. Met deze mvv kan de vreemdeling naar Nederland reizen.

2.1 Plaats en land *Plaats*

---

*Land*

---

De verwachte inreisdatum van de vreemdeling in Nederland

*Let op!* Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als u hier geen datum invult, hanteert de IND als ingangsdatum van de verblijfsvergunning de dag nadat de vreemdeling de mvv heeft afgehaald.

2.2 Verwachte inreisdatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						

## 3 Tuberculose

U wilt voor de vreemdeling een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. De vreemdeling moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van de situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij is in Nederland geboren en heeft zijn hoofdverblijf sinds de geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

De vreemdeling heeft een andere nationaliteit en:

- heeft al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat de vreemdeling een tbc-onderzoek heeft ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- heeft nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. De vreemdeling moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als de vreemdeling in Nederland is, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar hij/zij gaat wonen (zie voor meer informatie [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)). De vreemdeling moet de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' meenemen naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

## 4 Bewijsmiddelen

### Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

### Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

### Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400 . U kunt ook kijken op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

### Kies het verblijfsdoel.

U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

#### Arbeid in loondienst (370)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een kopie van de arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat de vreemdeling arbeid in loondienst gaat verrichten.

#### Regeling internationaal handelsverkeer (425)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- de UWV beschikking waaruit blijkt dat u bent toegelaten tot de Regeling internationaal handelsverkeer;
- een bewijs van aanmelding van de vreemdeling bij UWV.

**Arbeid in loondienst als niet-geprivilegieerd militair of als niet-geprivilegieerd burgerpersoneel (460)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een militair identificatiebewijs dat afgegeven is door het land dat de vreemdeling uitzendt; en
- een Travel Order of een daarmee vergelijkbaar document.

**Arbeid in loondienst op een mijnbouwinstallatie op een continentaal plat (383)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een kopie van de arbeidsovereenkomst van de vreemdeling; en
- een werkgeversverklaring.

**Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma**

**Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (523)**

**Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (523)**

**Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (643)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een verklaring van de onderwijsinstelling dat de stage plaatsvindt in het kader van een actieprogramma van de Europese Unie
- een beursverklaring;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)' aangevuld met een stageovereenkomst en een stageprogramma;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

**Lerend werken voor praktikanten (643)**

- Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:  
bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de arbeid plaatsvindt in het kader van een actieprogramma van de Europese Unie;
- een beursverklaring;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)' aangevuld met een praktikanterovereenkomst en een terugkeerverklaring;
- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

**Arbeid in loondienst aan boord van een Nederlands zeeschip (372)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een kopie van de arbeidsovereenkomst van de vreemdeling; en
- bewijsmiddelen van zijn/haar arbeidsverleden, waaruit blijkt dat de vreemdeling ten minste 7 jaar aan boord van een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt. Voorbeelden van deze bewijsmiddelen zijn een kopie van zijn/haar monsterboekje of een arbeidscontract. Is het arbeidsverleden van de vreemdeling onderbroken geweest? Lever dan bewijsmiddelen in waaruit de duur en de reden van deze onderbreking blijkt. Heeft de vreemdeling uitkeringen ontvangen in die periode? Lever daar dan ook bewijsstukken van in;
- een werkgeversverklaring.

**☐ Afwachten van herstel van ziekte en hervatting van arbeid in loondienst aan boord van een Nederlands zeeschip of mijnbouwinstallatie op een continentaal plat (381)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een kopie van de arbeidsovereenkomst van de vreemdeling;
- een toekenningsbeschikking van de uitkeringsinstantie waaruit blijkt dat de vreemdeling een uitkering ontvangt op grond van de Ziektewet (ZW); en
- uitkeringsspecificaties waaruit de hoogte van de uitkering blijkt.

**☐ Het zoeken van arbeid in loondienst aan boord van een Nederlands zeeschip of mijnbouwinstallatie op een continentaal plat (382)**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen van zijn/haar arbeidsverleden, waaruit blijkt dat de vreemdeling ten minste 7 jaar aan boord van een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt. Voorbeelden van deze bewijsmiddelen zijn een kopie van zijn/haar monsterboekje of een arbeidscontract. Is het arbeidsverleden van de vreemdeling onderbroken geweest? Lever dan bewijsmiddelen in waaruit de duur en de reden van deze onderbreking blijkt. Heeft de vreemdeling uitkeringen ontvangen in die periode? Lever daar dan ook bewijsstukken van in.
- een toekenningsbeschikking van de uitkeringsinstantie waaruit blijkt dat de vreemdeling een uitkering ontvangt op grond van de Werkloosheidswet (WW); en
- uitkeringsspecificaties waaruit de hoogte van de uitkering blijkt.

**☐ Arbeid op grond van een Zetelovereenkomst (509)**

Voeg aan de aanvraag een verklaring van het ministerie van Buitenlandse Zaken toe, waaruit blijkt dat de vreemdeling onder de werking valt van de Zetelovereenkomst tussen het Internationaal Strafhof en het Gastland of dat de vreemdeling onder de werking valt van de brief van 21 december 2007 van de Permanente Vertegenwoordiger van het Koninkrijk der Nederlanden en de Verenigde Naties betreffende de Zetel van het Speciale Tribunaal voor Libanon.

**☐ Grensoverschrijdende dienstverlening (500)**

Kies voor deze optie als de vreemdeling geen EU-/EER nationaliteit heeft, maar wel in een EU-/EER-land woont en werkt én in opdracht van een werkgever in Nederland tijdelijk diensten gaat verrichten.

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen:

- de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- een kopie van de verblijfsvergunning van de vreemdeling en van zijn/haar werkvergunning waaruit blijkt dat de vreemdeling verblijfsrecht heeft in het land van zijn/haar werkgever en dat de vreemdeling daar in dienst van zijn/haar werkgever arbeid mag verrichten.
- een kopie van de arbeidsovereenkomst met de werkgever/referent voor wie de vreemdeling tijdelijk in Nederland diensten gaat verrichten.

*Let op! Voor grensoverschrijdende dienstverlening moet de werkgever de arbeid online aanmelden op [www.postedworkers.nl](http://www.postedworkers.nl). De IND controleert of de aanmelding heeft plaatsgevonden.*

## 5 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de door de vreemdeling ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier (als de vreemdeling 12 jaar of ouder is).

## 6 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

6.1 Naam bedrijf \_\_\_\_\_

6.2 Naam contactpersoon \_\_\_\_\_

6.3 Postadres *Straat*

\_\_\_\_\_ *Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_ *Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

6.4 Telefoonnummer \_\_\_\_\_

6.5 E-mail \_\_\_\_\_

6.6 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel \_\_\_\_\_

## 7 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

7.1 Naam  
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

\_\_\_\_\_ *Voornamen*

7.2 Geslacht  Man  
 Vrouw

7.3 Geboortedatum *Dag Maand Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

7.5 Geboorteland \_\_\_\_\_

7.6 Nationaliteit \_\_\_\_\_

7.7 Burgerlijke staat  ongehuwd  
 gehuwd  
 geregistreerd partnerschap  
 gescheiden  
 weduwe/weduwenaar

7.8 Woonadres

*Straat*

\_\_\_\_\_

*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

\_\_\_\_\_

*Land*

7.9 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.10 E-mail

\_\_\_\_\_

## 8 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de bestempelde pagina's). Kopieer geen lege pagina's.

## 9 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie van de vreemdeling die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, binnen vier weken door aan de IND met het wijzigingsformulier voor familie en gezin. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd. Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

9.1 Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam

\_\_\_\_\_

9.3 Plaats en datum

*Plaats*

\_\_\_\_\_

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

9.4 Handtekening

\_\_\_\_\_



## 10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd.  
Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.





## Bijlage Antecedentenverklaring

### Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

*Let op!* Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

### 1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?  Ja  Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid?  Ja  Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?\* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?  
\* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.*  Ja  Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland?  Ja  Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven?  Ja  Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

## 2 Handtekening van de vreemdeling

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

2.2 Naam

---

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.4 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.5 Handtekening

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

*Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag*

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

### Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

#### 1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

#### 3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

### 1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### 2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

### 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

*Invullen in blokletters*

- 1.1 Aanvraag vergunning arbeid, vermogende vreemdeling, lerend werken of studie?  Ja  Nee

1.2 V-nummer (indien bekend) \_\_\_\_\_

1.3 Naam *Achternaam* \_\_\_\_\_

*Voornamen* \_\_\_\_\_

- 1.4 Geslacht  Man  Vrouw

1.5 Geboortedatum *Dag Maand Jaar*  
\_\_\_\_\_

1.6 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

1.7 Geboorteland \_\_\_\_\_

1.8 Nationaliteit \_\_\_\_\_

- 1.9 Burgerlijke staat
- ongehuwd
  - gehuwd
  - geregistreerd partnerschap
  - gescheiden
  - weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

---

--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

1.11 Paspoortgegevens

*Paspoortnummer*

---

*Land*

---

*Geldig van*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

*Geldig tot*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee  
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- Echtgeno(o)t(e)  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner  
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

1.12.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

---



1.12.5 Woonadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

## 2 Ondertekening

Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose. Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

---

2.2 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.3 Handtekening vreemdeling

---

2.4 Naam indien wettelijke  
vertegenwoordiger

---

2.5 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.6 Handtekening wettelijke  
vertegenwoordiger

---

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl). Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

# 1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingencirculaire.

**Invullen in blokletters**

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1)

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

\_\_\_\_\_

*Voornamen*

1.3 Geslacht

- Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum


1.5 Geboorteplaats

\_\_\_\_\_

1.6 Geboorteland

\_\_\_\_\_

1.7 Nationaliteit

\_\_\_\_\_

1.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd  
 gehuwd  
 geregistreerd partnerschap  
 gescheiden  
 weduwe/weduwnaar

1.9 Woonadres

*Straat*

\_\_\_\_\_

*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

\_\_\_\_\_

1.10 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

---

Land

---

Geldig van

Dag		Maand		Jaar	

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar	

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

nee

Echtgeno(o)t(e)

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

(Geregistreerd) partner

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.11.2 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

---

Voornamen

---

1.11.3 Geslacht

Man

Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

---

1.12.5 Woonadres

Straat

---

Huisnummer en toevoeging

---

Postcode

---

--	--	--	--	--	--

Plaats

---

## 2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in|

2.1 Naam GGD \_\_\_\_\_

2.2 Naam arts \_\_\_\_\_

2.3 Nummer en datum onderzoek *Nummer onderzoek*  
\_\_\_\_\_

2.4 Plaats en datum

Dag	Maand	Jaar

Plaats  
\_\_\_\_\_

Dag	Maand	Jaar

2.5 Handtekening arts \_\_\_\_\_

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring opsturen

Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, vermogende vreemdeling, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?

Ja	Nee
Immigratie-en Naturalisatiedienst Postbus 5 9560 AA Ter Apel	Immigratie-en Naturalisatiedienst Postbus 17 9560 AA Ter Apel

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

### **De geldigheidsduur van mijn verblijfsvergunning is verlopen**

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

### **Ik kan om gezondheidsredenen geen mvv in mijn land van herkomst aanvragen**

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

### **Ik ben in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een Schengenlidstaat**

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een verblijfsvergunning afgegeven in een andere Schengenlidstaat; en
- uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Als uw gezinsleden aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoen, hoeven zij ook niet in het bezit te zijn van een mvv.

*Schengenlidstaten: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland.*

### **Ik verblijf als gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad**

Mijn gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, heeft u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend. Medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie hebben bijvoorbeeld een geprivilegieerde status.

### **Ik heb 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt**

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

### **Ik heb de Turkse nationaliteit en heb het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt**

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig. Dit verdrag geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken en hiervoor een verblijfsvergunning aanvraagt.

### **Ik ben (ex-)gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit en heb met deze werknemer met de Turkse nationaliteit samengewoond**

Als u 3 jaar als gezinslid van een werknemer met de Turkse nationaliteit legaal in Nederland met hem hebt samengewoond hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

### **Ik heb de Turkse nationaliteit en ik wil in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten**

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u wilt in Nederland arbeid als zelfstandige verrichten, wordt het mvv-vereiste u niet op voorhand tegengeworpen als u bij de indiening van uw aanvraag voor het verrichten van arbeid als zelfstandige direct een ondernemingsplan overlegt en u blijkt te beschikken over voldoende persoonlijke ervaring en uw beroep of bedrijf een toegevoegde waarde heeft voor de Nederlandse economie. Als bij de behandeling van uw aanvraag blijkt dat u voldoet aan alle inhoudelijke toelatingsvoorwaarden voor arbeid als zelfstandige, hebt u op grond van een internationaal verdrag geen mvv nodig.

### **Ik ben in Nederland geboren, ben 12 jaar of jonger en heb mijn hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst**

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

### **Ik kom in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

### **Ik ben slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel**

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

### **Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en kan of wil om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar**

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

### **Ik ben zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of ik dreig slachtoffer te worden van huiselijk of eergerelateerd geweld**

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

### **Ik ben het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eergerelateerd geweld of huiselijk geweld.**

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

### **Ik kan niet uit Nederland vertrekken**

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

### **Ik ben een minderjarig kind en heb ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven**

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.



### **Ik wil verblijven bij een gezinslid met een verblijfsvergunning asiel, maar heb een andere nationaliteit dan dit gezinslid**

U hebt geen mvv nodig als u:

- het verzoek om gezinshereniging indient binnen drie maanden nadat aan uw in Nederland verblijvende gezinslid een verblijfsvergunning asiel is verleend;
- niet kunt verblijven in een land waarmee u bijzondere banden hebt (bijvoorbeeld uw land van herkomst).

### **Ik kan niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM**

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

*Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:*

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

*Bij een beroep op bescherming van het privéleven:*

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

### **Ik wil verblijven bij mijn Nederlandse minderjarige kind van wie ik de enige verzorgende ouder ben**

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan heeft u geen mvv nodig.

### **Ik verblijf in een andere lidstaat als houder van een Europese blauwe kaart**

U hoeft niet te beschikken over een mvv als:

- U in een andere lidstaat minimaal achttien maanden houder bent van een Europese blauwe kaart; of
- U als gezinslid minimaal achttien maanden bij een houder van een Europese blauwe kaart in een andere lidstaat verblijft. Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in de andere lidstaat blijken bij deze aanvraag.

### **U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid**

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
  - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
  - welke medische klachten u heeft;
  - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

### **Anders**

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, kunt u mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u een mvv aanvraagt in het buitenland. Dat is uw land van herkomst of een land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

### **Hoe dient u de aanvraag in?**

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.





## Bijlage Werkgeversverklaring

**Let op!** Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

*Let op!* De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

### 1 Gegevens van de werknemer

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht

- Man  
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>						

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

## 2 Gegevens van het bedrijf/instelling

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

2.2 Loonheffingsnummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres  
*Straat*  
\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*  
\_\_\_\_\_  
*Postcode*  
\_\_\_\_\_  
*Plaats*  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
\_\_\_\_\_

## 3 Gegevens over het dienstverband

*Invullen in blokletters*

3.1 Functie werknemer \_\_\_\_\_

3.2 Datum in dienst  

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>															

3.3 Aard van het dienstverband  
 Vast dienstverband  
 Tijdelijk dienstverband  
 Oproep contract  
 Uitzendwerk

3.4 Periode dienstverband  
 Onbepaalde tijd  
 Bepaalde tijd

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

van  

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>															

tot  

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>															

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?  
 Nee  
 Ja

- 3.6 Is er een proeftijd?  Nee  
 Ja, tot

Dag	Maand	Jaar

- 3.7 Uren per week
- | Uren contractueel | Uren feitelijk |
|-------------------|----------------|
|                   |                |

- 3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  
 Per 4 weken

*Afgerond in hele euro's*

€						
---	--	--	--	--	--	--

- 3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  
 Per 4 weken

*Afgerond in hele euro's*

€						
---	--	--	--	--	--	--

- 3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)  Per maand, of  
 Per 4 weken

*Afgerond in hele euro's*

€						
---	--	--	--	--	--	--

- 3.11 Percentage vakantiegeld
- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | % |
|--|--|---|

- 3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
- |     | Dag | Maand | Jaar |
|-----|-----|-------|------|
| van |     |       |      |
- = datum binnenkomst

**Alleen invullen voor  
 Regeling Internationaal  
 handelsverkeer**

	Dag	Maand	Jaar
tot			

## 4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam \_\_\_\_\_

4.2 Functie \_\_\_\_\_

4.3 Telefoonnummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*  
\_\_\_\_\_

*Dag*                      *Maand*                      *Jaar*  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*  
\_\_\_\_\_

*Stempel bedrijf/instelling*

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Bewijsmiddelen inkomen

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsmiddelen met uw aanvraag moet bijvoegen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

*Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).*

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of**

**U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

*Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)*

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden.

*Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):*

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

**Let op: Alleen als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf als familie- of gezinslid**

**1. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 6 maanden en minder dan 1 jaar geldig is; en**

**2. U of uw (geregistreerd) partner heeft in de 12 maanden voor de indiening van de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst en geen inkomsten uit een uitkering ontvangen.**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 12 maanden:
  - alle salarisspecificaties; en
  - de jaaropgave; en
  - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en).

**U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is**

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);

*Bij een aanvraag voor verblijf als familie-of gezinslid:*

- Over de afgelopen 12 maanden:
  - alle salarisspecificaties; en
  - de jaaropgave; en
  - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

*Bij overige aanvragen:*

- Over de afgelopen 3 jaar:
  - alle salarisspecificaties; en
  - alle jaaropgaven; en
  - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

### U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend-of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
  - alle salarisspecificaties; en
  - alle jaaropgaven; en
  - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
  - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

### U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstelling als u ondertekend dient te zijn.

### U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering ontvangen. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat u of uw (geregistreerd) partner zijn vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.



### U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

*Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):*

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

*Als u zelfstandig ondernemer bent op grond van het Nederlands-Amerikaans Vriendschapsverdrag of het Nederlands-Japans Handelsverdrag:*

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u een aanzienlijk kapitaal hebt geïnvesteerd in uw onderneming/bedrijf. Voor een Eenmanszaak, Vennootschap onder firma, Commanditaire vennootschap of Besloten vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 4.500. Voor een Naamloze vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 11.250.

### U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-groootaandeelhouder in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft). Let op: bent u referent en heeft u geen arbeidsovereenkomst met de B.V, dan wordt u aangemerkt als zelfstandig ondernemer en moet u de bewijstukken behorende bij een zelfstandig ondernemer bijvoegen;
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

### U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen

- Belastingopgave over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

Deze verklaring wordt gebruikt om vast te stellen of de zelfstandig ondernemer duurzaam en zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingenwet 2000. Vul deze verklaring in als u een verblijfsvergunning of visum kort verblijf aanvraagt en u als vreemdeling of referent een inkomen hebt als zelfstandig ondernemer. Neem als onderdeel van deze verklaring (onder 5) een ondertekende samenstellingsverklaring van een administrateur/accountant op. Voeg de ingevulde en door u ondertekende verklaring, inclusief de ondertekende samenstellingsverklaring, bij uw aanvraag.

*Let op! De IND kan de inhoud van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).*

### 1 Gegevens van de zelfstandig ondernemer

*Invullen in blokletters*

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
1.2	Naam (zoals in het paspoort)	<p><i>Achternaam</i></p> <hr/> <p><i>Voornamen</i></p> <hr/>																																								
1.3	Geboortedatum	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><i>Dag</i>                      <i>Maand</i>                      <i>Jaar</i></p>																																								
1.4	Geboorteplaats	<hr/>																																								
1.5	Geboorteland	<hr/>																																								
1.6	Nationaliteit	<hr/>																																								
1.7	Woonadres	<p><i>Straat</i></p> <hr/> <p><i>Huisnummer en toevoeging</i></p> <hr/> <p><i>Postcode</i></p> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><i>Plaats</i></p> <hr/>																																								
1.8	Naam van de onderneming	<hr/>																																								

1.9 Bezoekadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

1.10 Inschrijfnummer Kamer van  
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2 Gegevens van de administrateur/accountant

*Invullen in blokletters*

2.1 Naam administrateur

2.2 Beroepstitel

- Register Belastingadviseurs
- Accountant Administratieconsulent
- Registeraccountant
- NOAB Adviseur (AB)
- Anders, namelijk:

2.3 BECON-nummer Belastingdienst

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Telefoonnummer administrateur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Bezoekadres

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

**Let op!** De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

### 3 Inkomsten uit onderneming

Invullen in blokletters

#### Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over € bovengenoemde periode (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

3.4 Boekjaar (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst\*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Fiscale winst\*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

- > *Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee*
- Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst  
> *Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen*
  - Voorlopige aanslag  
> *Voorlopige aanslag meesturen*
  - Definitieve aanslag  
> *Definitieve aanslag meesturen*

- 3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?  Ja  Nee  
 > Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

**Voorlaatste afgesloten boekjaar**

3.11 Boekjaar (van/tot) van 

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--	--

  
 tot 

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--	--

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting) € 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar € 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst\* € 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.15 Fiscale winst\* € 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst  Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst  
 > Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen  
 Voorlopige aanslag  
 > Voorlopige aanslag meesturen  
 Definitieve aanslag  
 > Definitieve aanslag meesturen

- 3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?  Ja  Nee  
 > Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(\* uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

## 4 Ondertekening door de ondernemer

*Invullen in blokletters*

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						

4.2 Handtekening

---

## 5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

*Invullen in blokletters*

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1

Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

---

*Voornamen*

---

5.2

Naam van de onderneming

---

5.3

Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreichte geldende norm<sup>1</sup>. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellingsverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>2</sup>, ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'<sup>3</sup>. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving<sup>4</sup>, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of

beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)<sup>5</sup>. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

### Ondertekening

5.4 Naam administratie-  
/accountantspraktijk

---

5.5 Plaats en datum

Plaats

---

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

5.6 Handtekening administrateur/  
accountant

---

<sup>1</sup> Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

<sup>2</sup> Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

<sup>3</sup> En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

<sup>4</sup> Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

<sup>5</sup> En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

**Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag**

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND.

### Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**

**Postbus 5**

**9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**

**Postbus 16**

**9560 AA Ter Apel**

### Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

### Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

### Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

### V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





## Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 2

### 1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling \_\_\_\_\_

1.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

\_\_\_\_\_

*Voornamen*

\_\_\_\_\_

1.4 Geslacht  Man  
 Vrouw

1.5 Geboortedatum 

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>							

1.6 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

1.7 Geboorteland \_\_\_\_\_

1.8 Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling? *Straat*

\_\_\_\_\_

*Huisnummer en toevoeging*

\_\_\_\_\_

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

\_\_\_\_\_

### 2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

\_\_\_\_\_

*Voornamen*

\_\_\_\_\_

2.2 Geslacht  Man  
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

2.4 Geboorteplaats \_\_\_\_\_

2.5 Geboorteland \_\_\_\_\_

### 3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1 Plaats en datum Plaats \_\_\_\_\_

Dag	Maand	Jaar

3.2 Handtekening \_\_\_\_\_

#### Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

#### Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

#### Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

*This appendix is only available in Dutch*

### 1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

> Voeg het cv van de vreemdeling toe

Ja, sinds:

Dag	Maand	Jaar

Nee

Naam buitenlandse werkgever

---

1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

> Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen

Ja

Nee

Toelichting

---

---

---

1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

Ja

Nee

Toelichting

---

---

---

1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen

> Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe

Ja

Nee

Toelichting

---

---

---

1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming  Ja  Nee  
*Toelichting*

> *Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt 

--	--	--	--

1.8 Wat is nu het aantal personeelseden in vaste dienst? 

--	--	--	--

**Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant**

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

**Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)

*This appendix is only available in Dutch*

**Bij stage als onderdeel van de opleiding (stagiair)**

> Ga naar 1

**Bij stage na afronding HBO/WO-studie als werkervaringsplaats**

> Ga naar 2

### 1 Gegevens huidige opleiding van de vreemdeling

1.1 Naam onderwijsinstelling

---

1.2 Adres onderwijsinstelling

*Straat*

---

*Huisnummer en toevoeging*

---

*Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*

---

1.3 Website onderwijsinstelling

---

1.4 Naam opleiding(srichting)

---

1.5 Totale duur van de opleiding (in jaren)

--	--

1.6 In welk studiejaar zit de vreemdeling

--	--

1.7 Naam stagebegeleider

*Vanuit de opleiding:*

---

*Op de stageplaats:*

---

1.8 Niveau van de opleiding naar Nederlandse maatstaven

- MBO  
 HBO  
 Universitair  
 Anders:

---

1.9 Is de stage noodzakelijk voor het afronden van de studie  Ja  
> Voeg verklaring onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat stage noodzakelijk is  
Toelichting

---

Nee  
> Voeg een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling en de stage relevant is voor de opleiding.  
Toelichting

---

1.10 Zijn de leerdoelen van de stage in overeenstemming met het niveau en de studierichting van de opleiding  Ja  
 Nee  
Toelichting

---

> Een in tijd gefaseerd stageplan bijvoegen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen

---

1.11 Aantal stagiairs met een gecombineerde vergunning of met twv dat gelijktijdig stage loopt 

--	--	--	--	--

1.12 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)

> Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende 

--	--	--	--	--	--

stageovereenkomst met vermelding van de stagevergoeding bijvoegen (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)

1.13 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten (beurs/eigen middelen)  Ja  
 Nee

> Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift, beursverklaring)  
Toelichting

---

#### Overzicht bij te voegen bewijsstukken bij stage gedurende de opleiding

- Een schoolverklaring waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de opleiding of een verklaring waaruit blijkt dat de stage noodzakelijk is;
- Het in tijd gefaseerde stageplan, met vermelding van de leerdoelen en educatieve componenten;
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld).



## 2 Gegevens afgeronde opleiding van de vreemdeling

- 2.1 De HBO/WO-studie is maximaal 2 jaar geleden afgerond
- Ja  
> (kopie diploma bijvoegen vertaald naar het Nederlands of Engels. Indien de waarde niet uit het diploma blijkt, laat het dan naar Nederlandse maatstaven waarden (zie [www.idw.nl](http://www.idw.nl)))
- Nee

2.2 Wat is het doel van de stage?

---

- 2.3 De werkervaringsplaats sluit aan bij de afgeronde opleiding
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

- 2.4 Zijn de leerdoelen van de werkervaringsplaats in overeenstemming met het niveau van de afgeronde opleiding?
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

- 2.5 De werkgever verklaart dat tijdens de stage het accent ligt op de leercomponenten en educatieve doelstellingen zoals opgenomen in het stageprogramma
- Ja  
 Nee

- 2.6 Verklaring (kruis aan)
- Ik verklaar dat de stagiair geen reguliere arbeidsplaats inneemt

- 2.7 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)

> Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van stagevergoeding bijvoegen. In deze overeenkomst dient ook het stageprogramma (bij voorkeur gefaseerd per maand) te zijn opgenomen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen.

€ | | | | |

(Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)

- 2.8 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten? (Bijvoorbeeld nog eigen middelen)?
- Ja  
 Nee

Toelichting

---

> Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift,)

### Overzicht bij te voegen bewijsstukken werkervaringsplaats (stage na afronding opleiding)

- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler);
- Waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op [www.idw.nl](http://www.idw.nl));
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld); In de stageovereenkomst dient, naast de stagevergoeding, het stageprogramma met vermelding van de educatieve doelstellingen en leercomponenten te zijn opgenomen.
- Indien eigen middelen: Bewijsstukken andere inkomsten (beurs / eigen middelen).

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

*Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag*

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Honduras	Oman
Algerije	Hongarije	Oostenrijk
Andorra	Hong Kong (SAR)	Panama
Antigua en Barbuda	Ierland	Paraguay
Argentinië	IJsland	Polen
Armenië	Irak	Portugal
Australië	Iran	Qatar
Azerbeidzjan	Israël	Roemenië
Bahama's	Italië	Rusland
Bahrein	Jamaica	Rwanda
Barbados	Japan	Salomonseilanden
Belarus	Jemen	Samoa
België	Jordanië	San Marino
Belize	Kaapverdië	Saudi-Arabië
Benin	Kazakhstan	Servië
Bosnië en Herzegovina	Koeweit	Seychellen
Brazilië	Kosovo	Singapore
Brunei	Kroatië	Slovenië
Bulgarije	Letland	Slowakije
Burkina Faso	Libanon	Soedan
Canada	Libië	Spanje
Chili	Liechtenstein	Sri Lanka
China	Litouwen	St Kitts en Nevis
Colombia	Luxemburg	St Lucia
Comoren	Macau (SAR)	St Vincent en de Grenadines
Costa Rica	Malediven	Suriname
Cuba	Maleisië	Syrië
Cyprus	Mali	Tadzjikistan
Denemarken	Malta	Taiwan
Dominica	Mauritanië	Togo
Dominicaanse Republiek	Mauritius	Tonga
Duitsland	Mexico	Trinidad en Tobago
Ecuador	Monaco	Tsjechië
Egypte	Montenegro	Tunesië
El Salvador	Nauru	Turkije
Estland	Nederland	Turkmenistan
Fiji	Nicaragua	Uruguay
Finland	Nieuw Hebriden	Vanuatu
Frankrijk	Nieuw-Zeeland	Venezuela
Galapagos Eilanden	Niger	Verenigd Koninkrijk
Georgië	Niue	Verenigde Arabische Emiraten
Grenada	Noord-Macedonië	Verenigde Staten van Amerika
Griekenland	Noorwegen	Zuid-Korea
Guatemala	Oekraïne	Zweden
Guyana	Oezbekistan	Zwitserland