



# Aanvraag voor het verblijfsdoel 'uitwisseling' (erkend referent)

## Particuliere uitwisseling en Europees vrijwilligerswerk

### 1 Wie kan deze aanvraag indienen?

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u door de IND bent erkend als referent of gemachtigde van de erkend referent bent. Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor één van de volgende verblijfsdoelen:

- Particuliere uitwisseling (403)
- Europees vrijwilligerswerk (645)

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

Het gaat om een aanvraag voor de volgende procedure:

- TEV-procedure: de uitwisselingsjongere is nog in het buitenland en is mvv-plichtig.
- VVR-procedure: de uitwisselingsjongere is niet mvv-plichtig en verblijft in Nederland of nog in het buitenland.
- Verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning in het kader van Europees vrijwilligerswerk: de uitwisselingsjongere heeft al een verblijfsvergunning in het kader van Europees vrijwilligerswerk en wil de geldigheid van zijn verblijfsvergunning verlengen (als de vergunning voor minder dan 1 jaar is afgegeven, kan de vergunning tot 1 jaar worden verlengd).
- Wijzigen van de verblijfsvergunning (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning): de uitwisselingsjongere heeft al een verblijfsvergunning en wil zijn verblijfsvergunning wijzigen naar het verblijfsdoel particuliere uitwisseling of Europees vrijwilligerswerk.

### 2 Gegevens van de erkend referent

2.1	Naam uitwisselingsorganisatie	_____
2.2	Naam contactpersoon	_____
2.3	Telefoonnummer	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ _____
2.4	E-mail	_____
2.5	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ _____

### 3 Gegevens van de uitwisselingsjongere

3.1	V-nummer (indien bekend)	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ _____
3.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ _____
3.3	Naam	_____ Achternaam (zoals in het paspoort) _____ Voornamen
3.4	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw      > <i>Kruis aan wat van toepassing is</i> Dag      Maand      Jaar ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ _____
3.5	Geboorteplaats	_____
3.6	Geboorteland	_____

3.7 Nationaliteit |

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.8 Burgerlijke staat  ongehuwd  gehuwd  geregistreerd partnerschap  gescheiden  weduwe/weduwnaar

3.9 Paspoortgegevens

Nummer | Land

Geldig van (datum) | Geldig tot (datum)

|

Straat | Nummer

3.10 Adres in het buitenland, of als de uitwisselingsjongere al in Nederland is het adres in Nederland

|

Postcode | Plaats

|

Land

|

3.11 Telefoonnummer |

3.12 E-mail |

## 4.1 Gegevens van hoofdpersoon 1 van het gastgezin

4.1 Burgerservicenummer |

Achternaam (zoals in het paspoort)

4.2 Naam |

Voornamen

|

> *Kruis aan wat van toepassing is* Dag Maand Jaar

4.3 Geslacht en geboortedatum  Man  Vrouw |

4.4 Geboorteplaats |

4.5 Geboorteland |

4.6 Nationaliteit |

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

4.7 Burgerlijke staat  ongehuwd  gehuwd  geregistreerd partnerschap  gescheiden  weduwe/weduwnaar

4.8 Woonadres

Straat | Nummer

Postcode | Plaats

|

## 4.2 Gegevens van hoofdpersoon 2 van het gastgezin (indien van toepassing)

4.9 Burgerservicenummer |

Achternaam (zoals in het paspoort)

4.10 Naam |

Voornamen

|

> *Kruis aan wat van toepassing is* Dag Maand Jaar

4.11 Geslacht en geboortedatum  Man  Vrouw |

4.12 Geboorteplaats |

4.13 Geboorteland |

4.14 Nationaliteit |

# Aanvraag

voor het verblijfsdoel 'uitwisseling' (erkend referent)  
(Particuliere uitwisseling en Europees vrijwilligerswerk)  
Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

4.15	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar
4.16	Woonadres	Straat <span style="float: right;">Nummer</span> <hr/> Postcode <span style="margin-left: 100px;">Plaats</span> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

## 5 Gegevens over het te verrichten vrijwilligerswerk in het kader van Europees vrijwilligerswerk (indien van toepassing)

*Neem de gegevens over uit de overeenkomst die tussen de uitwisselingsorganisatie en de uitwisselingsjongere is getekend.*

5.1	Duur van het te verrichten vrijwilligerswerk	<input type="text"/>														
5.2	Aantal uur dat de vrijwilliger aan het vrijwilligerswerk gaat besteden	<input type="text"/>														
5.3	In geval van verlenging Begin- en einddatum	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Maand</td> <td style="text-align: center;">Jaar</td> <td style="text-align: center;">t/m</td> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Maand</td> <td style="text-align: center;">Jaar</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar	t/m	Dag	Maand	Jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dag	Maand	Jaar	t/m	Dag	Maand	Jaar										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										

## 6 Verklaring voorwaarden

> *Kruis aan*

Ik verklaar het volgende:

*Algemeen:*

- De uitwisselingsorganisatie stelt zich met dit formulier tot referent voor de bovengenoemde uitwisselingsjongere zoals bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere heeft geen borg aan een (Nederlands of buitenlands) bemiddelingsbureau of uitwisselingsorganisatie betaald.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere heeft geen contract met een gastgezin of een (Nederlands of buitenlands) bemiddelingsbureau of uitwisselingsorganisatie heeft ondertekend waarmee hij/zij zich verplicht tot het betalen van geld of een geldboete als sanctie wegens het niet nakomen van één of meerdere bepalingen van dit contract.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere gaat geen taken verrichten voor personen die een meer bijzondere zorg nodig hebben, die een specifieke vaardigheid vereist.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere heeft de antecedentenverklaring ondertekend.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere heeft de intentie om (zo nodig) binnen 3 maanden na aankomst in Nederland een tbc-onderzoek te ondergaan (alleen van toepassing bij eerste toelating).  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere is voldoende verzekerd tegen ziektekosten.  Ja  Nee

*Alleen als het een uitwisselingsjongere betreft die in het kader van het Europees vrijwilligerswerk in Nederland wil gaan verblijven:*

- Er is een overeenkomst tussen de uitwisselingsorganisatie en de uitwisselingsjongere getekend met daarin opgenomen:  Ja  Nee
  - een beschrijving van het vrijwilligersprogramma;
  - beschrijving van de duur van het vrijwilligerswerk en het aantal uur dat de vrijwilliger aan het vrijwilligerswerk gaat besteden;
  - een beschrijving van de beschikbare middelen ter dekking van de kosten van levensonderhoud en onderkomen en het minimumbedrag aan zakgeld voor de duur van het verblijf;
  - een beschrijving van de voorwaarden voor plaatsing en het toezicht op het werk.

*Alleen als het een uitwisselingsjongere betreft die in het kader van particuliere uitwisseling in Nederland wil gaan verblijven:*

- Het tijdige vertrek van de uitwisselingsjongere uit Nederland is redelijkerwijs gewaarborgd.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere is niet eerder houder geweest van een verblijfsvergunning onder een beperking verband houdend met uitwisseling.  Ja  Nee
- Het gastgezin bestaat uit ten minste 2 personen.  Ja  Nee
- De hoofdperso(o)n(en) van het gastgezin hebben rechtmatig verblijf in Nederland.  Ja  Nee
- De uitwisselingsjongere heeft niet eerder werkzaamheden voor het gastgezin verricht.  Ja  Nee

## 7 Inreisdatum (indien van toepassing)

7.1	De verwachte inreisdatum van de uitwisselingsjongere in Nederland	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Maand</td> <td style="text-align: center;">Jaar</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning</i>
Dag	Maand	Jaar							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							

## 8 Plaats afhalen mvv (alleen als de uitwisselingsjongere inreist met een mvv)

Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst (of van bestendig verblijf).

Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

8.1 Plaats

8.2 Land

## 9 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND-loket waar de uitwisselingsjongere de verblijfsvergunning komt ophalen

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- Amsterdam     Den Bosch     Eindhoven     Den Haag  
 Rotterdam     Utrecht     Zwolle

## 10 Ondertekening door referent

10.1 Naam

Plaats

Dag

Maand

Jaar

10.2 Plaats en datum

10.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

## 11 Bewijsstukken en documenten

Stuur de volgende documenten mee met dit formulier:

- Een kopie van het paspoort van de uitwisselingsjongere (alleen de identiteitsgegevens en bestempelde pagina's).
- De ingevulde bijlage 'Antecedentenverklaring'.
- De ingevulde bijlage 'Automatische incasso'.

*Bij VVR-procedure, de vreemdeling verblijft in Nederland en is op grond van zijn nationaliteit mvv-plichtig:*

- Een kopie van een geldige door een andere Schengenlidstaat afgegeven verblijfsvergunning.

*Schengenlidstaten: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland.*

## 12 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De uitwisselingsjongere moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de uitwisselingsjongere nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.

## 13 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is. Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

## Bijlage Antecedentenverklaring

### 1 Verklaring

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
  - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
  - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
  - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
  - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
  - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
  - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
  - op mij geen inreisverbod van toepassing is.

- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

---

---

---

### 2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

2.1 Naam

---

2.2 Geboortedatum en V-nummer

Dag	Maand	Jaar	V-nummer

2.3 Plaats en datum

Plaats	Dag	Maand	Jaar

2.4 Handtekening

---

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Om een verblijfsdocument te kunnen maken heeft de IND vingerafdrucken, pasfoto en handtekening van de vreemdeling nodig. Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

#### In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrucken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrucken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

#### In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrucken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## Bijlage

### Vingerafdrucken, pasfoto en handtekening

#### In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrucken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrucken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrucken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

#### In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrucken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

**Let op!** Als u na 1 maart 2014 vingerafdrucken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrucken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrucken van onvoldoende kwaliteit zijn.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u contact op kunt nemen met de IND.

#### **Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel**

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

*Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 5**  
**9560 AA Ter Apel**

*Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Postbus 16**  
**9560 AA Ter Apel**

## Bijlage

### Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

#### **Hoe betaalt u?**

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (*automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten en aanvragen om erkend referent te worden*).

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

#### **Wat gebeurt er met uw aanvraag?**

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

#### **Verstrek juiste gegevens**

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

#### **V-nummer**

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## 4 Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de IND om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om de verschuldigde leges van uw rekening af te schrijven. Daarnaast geeft u door ondertekening van dit formulier toestemming aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de IND.

4.1	Naam	_____	
		Plaats	Dag      Maand      Jaar
4.2	Plaats en datum	_____	
		Handtekening rekeninghouder	Stempel (optioneel)
4.3	Handtekening rekeninghouder (door een hiertoe bevoegd persoon) en stempel bedrijf/instelling	_____	

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.