



U kunt deze aanvraag ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op www.ind.nl. Klik op de knop 'Aanvraag indienen' en beantwoord de vragen.

Aanvraag

Verlenging verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd; of Verblijfsvergunning asiel onbepaalde tijd; of EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen

Lees eerst de toelichting op deze pagina voordat u begint met invullen.

Waar moet u minimaal aan voldoen om aanspraak te maken op de verblijfsvergunning.

De verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd of een verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd kan alleen worden verleend als u al vijf jaar in het bezit bent van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Om in aanmerking te kunnen komen voor de verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd moet u ook voldoen aan het inburgeringsvereiste.

De EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen kan alleen worden verleend als u minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:

- u hebt direct voorafgaand aan de aanvraag vijf jaar of langer ononderbroken en rechtmatig verblijf in Nederland op grond van een verblijfsvergunning asiel voor (on)bepaalde tijd op basis van internationale bescherming (artikel 29, 1e lid Vreemdelingenwet 2000, onder a en b). Ook gezinsleden met een afgeleide verblijfsvergunning (artikel 29, 1e lid, onder e en f) van de internationaal beschermde vergunninghouder -die de EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen bezit of heeft aangevraagd-kunnen voor deze status in aanmerking komen;
- u hebt duurzame en zelfstandige inkomsten die voldoende zijn om uzelf en uw eventuele gezinsleden te onderhouden zonder een beroep te hoeven doen op het stelsel van sociale bijstand; en
- u voldoet aan het inburgeringsvereiste.

De status van EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen biedt u de mogelijkheid om voor een periode van langer dan drie maanden in een andere EU-lidstaat te verblijven met als doel daar een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd te verkrijgen, bijvoorbeeld om te werken, te studeren of om andere redenen, zoals economisch niet-actieve (bijvoorbeeld als gepensioneerde). U moet dan wel aan de in die lidstaat geldende voorwaarden voor het verkrijgen van die vergunning voldoen.

Hoe vult u dit formulier in?

Vul voor iedere persoon voor wie u een nieuwe vergunning aanvraagt één formulier in. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier, inclusief de bijlagen, volledig heeft ingevuld en ondertekend, dus niet in gedeelten.

Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijk vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens

het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen, indien het kind jonger dan 12 jaar is kunt u als ouder of wettelijk vertegenwoordiger het formulier ondertekenen. Als het kind jonger is dan 12 jaar, hoeft 3. 'Antecedentenverklaring' niet ingevuld te worden.

Wanneer dient u de aanvraag in?

Om problemen met betrekking tot uw verblijfsrecht te voorkomen, moet u uw aanvraag tijdig indienen, dus vóór afloop van uw huidige vergunning. Dien uw aanvraag niet eerder in dan 6 maanden vóór afloop van de geldigheid van uw verblijfsvergunning.

Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post. Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anderszins uw persoonsgegevens. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

Biometrische gegevens (Foto, vingerafdrukken en handtekening)

Voor het aanmaken van een verblijfsdocument heeft de IND uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten.

Hoe kunt u uw biometrische gegevens afstaan?

Voor het maken van een pasfoto, afname van vingerafdrukken en het zetten van de handtekening moet u naar een IND loket gaan. Dit moet u doen binnen 2 weken na het opsturen van uw aanvraag aan de IND. U maakt hiervoor online een afspraak. Als de IND geen vingerafdrukken, pasfoto en handtekening van u heeft, kan er geen verblijfsdocument worden aangemaakt en aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u hiervoor naar een IND loket gaat. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten.

Let op! Als u vanaf 1 maart 2014 (bijvoorbeeld bij een eerdere aanvraag) al biometrische kenmerken (10 vingerafdrukken en een pasfoto) heeft laten afnemen, hoeft u niet opnieuw (naar een IND loket om) deze gegevens te laten afnemen. Dit geldt niet als u in de tussentijd de leeftijd van 6, 12 of 18 jaar hebt bereikt. De IND kan u wel uitnodigen om opnieuw biometrische kenmerken te laten afnemen, als de eerder van u gemaakte pasfoto onvoldoende gelijkenis met u vertoont of de eerder

van u gemaakte pasfoto of afgenomen vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Basisregistratie personen

Voor de verblijfsvergunningen die u met dit formulier kunt aanvragen moet u ingeschreven staan in de Basisregistratie personen. De IND controleert deze gegevens in de Basisregistratie personen.

Kosten voor aanvragen (leges)

Aan de aanvraag voor een verblijfsvergunning kunnen leges verbonden zijn. Over de hoogte van de eventuele leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de leges zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u uw betaalde leges niet terug.

Hoe dient u deze aanvraag in?

Stuur het formulier naar de IND. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend, dus niet in gedeelten. Stuur alle gevraagde documenten tegelijk met uw aanvraag mee.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het indienen van een niet complete aanvraag kan leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet in beginsel 6 maanden over de beslissing doen. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een bewijs van ontvangst voor de aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over hoe en waar u uw verblijfsdocument kunt afhalen.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

Andere formulieren

Bent u nu in het bezit van een verblijfsvergunning regulier? Dan kunt u dit formulier niet gebruiken. U moet dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag of wijziging Verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van de aanvrager (de vergunninghouder)

Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning

1.1 V-nummer

1.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

Achternaam (zoals in het paspoort)

1.3 Naam

Voornamen

> *Kruis aan wat van toepassing is*

1.4 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw Dag Maand Jaar

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat Nummer

Postcode Plaats

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

1.9 Burgerlijke staat ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

1.10 Telefoonnummer

1.11 E-mail

Aanvraag

Verlenging verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd; of verblijfsvergunning asiel onbepaalde tijd; of EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

2 Gevraagde verblijfsvergunning

Let op!

Zorg ervoor dat u de vergunning aanvraagt die gelet op de gestelde voorwaarden voor u van toepassing kan zijn. Dit komt de voortgang van uw procedure ten goede.

> *Kruis aan welke verblijfsvergunning u aanvraagt en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

Verlenging van de verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd voor de maximale geldigheidsduur (493)

Een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd (497)

Hierbij vraag ik tevens verlenging aan van de maximale geldigheidsduur van de verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd als:

- de aanvraag wordt afgewezen vanwege het niet voldoen aan het inburgeringsvereiste of;
- de aanvraag buitenbehandeling wordt gesteld bij het wel voldoen aan het inburgeringsvereiste maar het niet betalen van de leges.

EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen (513)

Omdat ik nu vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaand aan de aanvraag met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd op grond van artikel 29, 1e lid, onder a of b Vw, in Nederland woon; of omdat ik in het bezit ben geweest van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd op grond van artikel 29, 1e lid, onder a of b Vw, en nu een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd heb; of omdat ik nu vijf jaar of langer ononderbroken en direct voorafgaande aan de aanvraag met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd op grond van artikel 29, 1e lid, onder e of f Vw, in Nederland woon en de hoofdpersoon van het gezin waar ik toe behoort internationaal beschermd is (artikel 29, 1e lid, onder a of b Vw) en de EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen bezit of heeft aangevraagd.

Als de aanvraag om een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen wordt afgewezen vanwege het niet voldoen aan het inkomensvereiste en/of het inburgeringsvereiste vraag ik bij deze tevens een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd aan dan wel een verlenging van de maximale geldigheidsduur van de verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd. De verlenging van de maximale geldigheidsduur van de verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd geldt tevens als de aanvraag buitenbehandeling wordt gesteld bij het wel voldoen aan het inburgeringsvereiste maar het niet betalen van de leges.

3 Antecedentenverklaring

Let op!

Deze antecedentenverklaring is niet van toepassing als u (de vergunninghouder):

- jonger dan 12 jaar bent; of
- gemeenschapsonderdaan bent; of
- de Belgische of Luxemburgse nationaliteit hebt.

Als u deze antecedentenverklaring niet naar waarheid invult, kan dit verblijfsrechtelijke consequenties hebben!

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning*

Ik verklaar dat:

- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
- ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgning;
- ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
- het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

4 Inburgeringsverklaring

Als u in aanmerking wenst te komen voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen, moet u voldoen aan het inburgeringsvereiste. Om aan te tonen dat u ingeburgerd bent, levert u de bijlage 'Inburgeringsvereiste' samen met de bewijsstukken die worden gevraagd mee met de aanvraag. Voor de verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd kunt u ook in aanmerking komen als u vrijgesteld of ontheven bent van het inburgeringsvereiste. Voor de EU-verblijfsvergunning langdurig ingezetenen geldt dit echter niet.

5 Inkomenvereiste

Als u in aanmerking wilt komen voor een EU-verblijfsvergunning langdurig ingezet, moet u voldoen aan het inkomenvereiste. Lever bij de aanvraag mee de door uw werkgever en de werkgever van uw eventuele echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Werkgeversverklaring', niet ouder dan 3 maanden.

Als u en/of uw partner niet in loondienst werkt, levert u bewijsstukken dat u en/of uw partner over voldoende middelen van bestaan beschikt mee met de aanvraag. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden, vindt u in de bijlage 'Bewijsstukken inkomen'.

6 Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

Ik vraag een verblijfsvergunning aan voor mijzelf/mijn kind/het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie/de situatie van het kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

6.1 Naam

6.2 Plaats en datum

Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

6.3 Handtekening

7 Indienen en opsturen van de aanvraag

- > Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- > Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- > Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten.
Gebruik geen nietjes of paperclips!
- > Stuur de aanvraag naar de IND.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel



Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw > Kruis aan wat van toepassing is Dag <input type="text"/> <input type="text"/> Maand <input type="text"/> <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> <input type="text"/>
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer _____

3.2 Datum in dienst
 Dag Maand Jaar

 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband
 Vast dienstverband Tijdelijk dienstverband Oproep contract Uitzendwerk
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband
 Onbepaalde tijd Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*
 Dag Maand Jaar Dag Maand Jaar

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is?
 Nee Ja

3.6 Is er een proeftijd
 Nee Ja, tot Dag Maand Jaar
 Uren contractueel Uren feitelijk

3.7 Uren per week

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)
 Per maand, of Per 4 weken € Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld
 _____ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
 Van Dag Maand Jaar (= datum inreis)

 Tot Dag Maand Jaar

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
 Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

4.4 Plaats en datum
 Plaats Dag Maand Jaar

 Handtekening Stempel

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Bijlage

Bewijsmiddelen inkomen

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsmiddelen met uw aanvraag moet bijvoegen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minimaal 1 jaar geldig is; of Als u (de vreemdeling) arbeid in loondienst gaat verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk)

- Loonstroken over de afgelopen 12 maanden.

Als u door een derde wordt betaald uit een Persoonlijk Gebonden Budget

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Bij een aanvraag voor verblijf als familie- of gezinslid:
Over de afgelopen 12 maanden:
 - alle salarisspecificaties; en
 - de jaaropgave; en
 - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).
- Bij overige aanvragen:
Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgave; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenwerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw partner onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801 is

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstelling als u ondertekend dient te zijn.

Als u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering heeft

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering)

- De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering ontvangen. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken. **Let op! Dit is niet van toepassing als u een aanvraag indient om een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd.**

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat u of uw (geregistreerd) partner zijn vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

Als u of uw (geregistreerd) partner zelfstandig ondernemer bent/is

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een Persoonlijk Gebonden Budget

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

U of uw (geregistreerd) partner directeur-grotaandeelhouder bent/is in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft);
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

Als u of uw (geregistreerd) partner inkomen uit eigen vermogen heeft

- Belastingopgaaf over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Let op! De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te

worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

3 Inkomsten uit onderneming

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.1	Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)							
3.2	Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)	€						
3.3	Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden	€						

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.4	Boekjaar (van/tot)							
3.5	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.6	Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.7	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.8	Fiscale winst*	€						

3.9	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.10	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

Voorlaatste afgesloten boekjaar

		Dag	Maand	Jaar		Dag	Maand	Jaar
3.11	Boekjaar (van/tot)							
3.12	Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)	€						
3.13	Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar	€						
3.14	Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*	€						
3.15	Fiscale winst*	€						

3.16	Status verwerking aangifte door Belastingdienst > <i>Kruis 1 situatie aan en stuur alleen het betreffende stuk mee</i>	<input type="checkbox"/> Bewijs van ontvangst aangifte ontvangen door Belastingdienst > <i>Bij een eenmanszaak IB-60 meesturen</i> <input type="checkbox"/> Voorlopige aanslag > <i>Voorlopige aanslag meesturen</i> <input type="checkbox"/> Definitieve aanslag > <i>Definitieve aanslag meesturen</i>
3.17	Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee > <i>Op een aparte bijlage een toelichting meesturen</i>

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

	Plaats	Dag	Maand	Jaar
4.1	Plaats en datum			
4.2	Handtekening ondernemer			

Bijlage

Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

Achternaam (zoals in paspoort)

5.1 Naam
Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijffnummer
Kamer van Koophandel

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middelenvereiste geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie-/
accountantspraktijk

5.5 Plaats en datum Plaats Dag Maand Jaar

5.6 Handtekening administrateur/
accountant

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Inburgeringsvereiste

U moet het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onderdeel a, Wet inburgering, hebben behaald als u tenminste 18 jaar oud bent. Hebt u tenminste de wettelijke AOW-leeftijd bereikt? Dan hoeft u het inburgeringsexamen niet te maken. In sommige gevallen kunt u worden vrijgesteld, bijvoorbeeld op basis van diploma's of andere bewijsmiddelen. Geef hieronder aan welke situatie op u van toepassing is. Lever de bewijsstukken die worden gevraagd mee met de aanvraag. In sommige gevallen moet u ook een cijferlijst meesturen. Dit hoeft alleen als voor het vak Nederlands een voldoende moet zijn behaald.

Bewijsstukken opsturen

Als u de aanvraag opstuurt, stuur dan van de gevraagde diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten een gewaarmerkte kopie mee en niet de originelen. De kopie van het inburgeringsdiploma hoeft

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

U hebt het inburgeringsdiploma behaald

Lever met uw aanvraag een kopie van het inburgeringsdiploma van de Wet inburgering mee

U hebt de Belgische of Luxemburgse nationaliteit

U hebt de Turkse nationaliteit of u bent gezinslid van iemand met de Turkse nationaliteit. Let op! De niet-geregistreerde partner wordt niet aangemerkt als gezinslid

U bent jonger dan 18 jaar of u hebt tenminste de wettelijke AOW-leeftijd bereikt

U hebt tenminste acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd (vanaf het vijfde jaar tot en met het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van zestien jaar wordt bereikt) in Nederland gewoond

U moet tijdens de bovengenoemde periode ingeschreven hebben gestaan in de Basisregistratie personen. Deze periode van acht jaren hoeft niet doorlopend te zijn.

U bent in het bezit van één van de onderstaande documenten, diploma's of certificaten waarvoor vrijstelling van het inburgeringsvereiste geldt

- Een Nederlands diploma of getuigschrift van bijvoorbeeld een universiteit, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO na onderwijs te hebben gevolgd in de Nederlandse taal. U hebt zo een diploma, als op het diploma staat: Wet op het hoger wetenschappelijk onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs, Wet educatie beroepsopleiding of Wet op het cursorisch onderwijs.
- Een in België of Suriname behaald schooldiploma of getuigschrift. Het onderwijs moet wel in het Nederlands zijn gegeven. Verder moet u voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee. Het niveau van de opleiding moet hoger zijn dan lagere- of basisschool en het diploma of getuigschrift moet op een wet zijn gebaseerd. De wet hoeft geen onderwijswet te zijn;
- Een diploma, certificaat of ander document uit Aruba, Curaçao, of Sint Maarten, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Lever ook de cijferlijst mee. Het gaat om de opleidingen MAVO, HAVO, VWO, LBO, MBO, HBO en WO (universiteit);
- Een diploma, certificaat of ander document van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Lever ook de cijferlijst mee.

niet gewaarmerkt te zijn. Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ("kopie conform origineel"). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school (c.q. de gemeente, het notarijskantoor). Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt. Als het om een niet in Nederland afgegeven diploma gaat, moet het diploma of getuigschrift voorzien zijn van een apostillestempel.

Als u de aanvraag in persoon indient bij het loket, dan mag u ook de originele diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten meenemen. De medewerker van de IND maakt hiervan kopieën voor in uw dossier. De originelen houdt u zelf.

Het gaat om de opleidingen MAVO, HAVO, VWO, LBO, MBO, HBO en WO (universiteit);

- Een diploma van de Europese school van het Europees baccalaureaat, zoals bedoeld in het Statuut van de Europese School. U moet het vak Nederlands als eerste of tweede taal hebben gevolgd. Ook moet u voor Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee;
- Een getuigschrift International Baccalaureate Middle Years Certificate of een International General Certificate of Secondary Education dan wel een Internationaal Baccalaureaat. U moet dan voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Lever ook de cijferlijst mee;
- Het certificaat Naturalisatietoets zoals dit luidde voor 1 april 2007 waaruit blijkt dat u geslaagd bent voor de volgende vijf onderdelen: kennis van staatsinrichting en maatschappij; spreek-, luister-, schrijf- en leesvaardigheid. Lever ook de cijferlijst mee;
- Een certificaat Inburgering in het kader van de WIN, wanneer uiterlijk 31 december 2006 het WIN-traject is afgerond, en bijbehorende verklaring van het ROC waaruit blijkt dat een profieltoets met de uitkomst voor de onderdelen 'luisteren' en 'spreken' niveau NT2-2 is behaald, voor de onderdelen 'lezen' en 'schrijven' niveau NT2-1 en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie niveau 2 of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 of 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd;
- Een certificaat Inburgering in het kader van de WIN en bijbehorende verklaring van het ROC waaruit moet blijken dat voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste NT2 niveau 2 is behaald en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie of 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 of 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd;
- Een Certificaat Inburgering Oudkomers met ten minste niveau NT2 2 voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven';
- Een kopie van het document 'Korte Vrijstellingstoets' bedoeld in artikel 2.7, tweede lid, Besluit inburgering zoals dat luidde tot 1 januari 2013, afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs, waaruit blijkt dat u B1 niveau van het Europese Raamwerk voor Moderne Vreemde talen hebt behaald;
- Het inburgeringsdiploma, bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de Wi zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de wet van 13 september 2012 tot wijziging van de Wi en enkele andere wetten in verband met de versterking van de eigen verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtige (Stb. 2012, 430);
- Een kopie van het besluit van burgemeester en wethouders dat met toepassing van artikel 5, tweede lid, WIN is besloten om het vaststellen van een inburgeringsprogramma achterwege te laten omdat de vreemdeling de kennis, inzicht en vaardigheden in voldoende mate op andere wijze zou verwerven;
- Een kopie van een besluit inhoudende dat de vaststelling van een inburger-

ringsprogramma achterwege wordt gelaten, omdat de toets als bedoeld in artikel 5, vierde lid, WIN met goed gevolg is afgelegd;

- Een kopie van het document waarmee wordt aangetoond dat u ingevolge artikel 4 van het Besluit naturalisatietoets de naturalisatietoets niet behoeft of behoefde af te leggen (medische omstandigheden/geleverde inspanningen);
- Een kopie van een brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat het college vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van u tot het oordeel komt dat het voor u redelijkerwijs niet mogelijk is het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen als u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden); of
- Een kopie van een brief van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) waarin staat dat DUO vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van u tot het oordeel komt dat het voor u redelijkerwijs niet mogelijk is het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen als u in de periode vanaf 1 januari 2013 tot en met 30 september 2017 inburgeringsplichtig bent geworden).
- Een brief van DUO waarin staat dat DUO vanwege aantoonbaar geleverde inspanningen van de vreemdeling tot het oordeel komt dat het voor de vreemdeling redelijkerwijs niet mogelijk is de onderdelen uit het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onderdelen b en c, van de Wet inburgering, te halen (in geval van vreemdelingen die na 30 september 2017 inburgeringsplichtig zijn geworden). En een brief van DUO waaruit blijkt dat het participatieverklaringstraject, bedoeld in artikel 7, tweede lid, onderdeel a, van de Wet inburgering, is afgerond;

Let op: een brief van het college van burgemeester en wethouders of van DUO waarin staat dat u niet hoeft in te burgeren omdat u evident of aantoonbaar voldoende bent ingeburgerd, geldt bij de IND niet als een vrijstelling. Als u in het bezit bent van een MBO diploma niveau 1 of een NT2 diploma dan bent u ook niet vrijgesteld. U moet nog steeds aan het inburgeringsvereiste voldoen.

U bent op medische gronden blijvend niet in staat het inburgeringsexamen af te leggen

- Een kopie van de brief van het college van burgemeester en wethouders waarin staat dat u door een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen indien u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden);
- Een brief van DUO waarin staat dat u door een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te halen (dit kunt u overleggen indien u na 31 december 2012 inburgeringsplichtig bent geworden);
- Een medisch advies dat is afgegeven door een arts die is aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van uw woonplaats. Of als u bent verhuisd: een advies afgegeven door een aangewezen arts uit uw vorige woonplaats. Het advies mag niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van dit advies zal de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid beoordelen of u door een psychische of lichamelijke belemmering dan wel een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te behalen (dit kunt u overleggen indien u vóór 1 januari 2013 inburgeringsplichtig bent geworden); of
- Een medisch advies niet ouder dan zes maanden van een door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen onafhankelijk medisch adviseur. Op grond van dit advies zal de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid beoordelen of u door een psychische of lichamelijke belemmering dan wel een verstandelijke handicap blijvend niet in staat bent het inburgeringsexamen te behalen.

U kunt ondanks geleverde inspanningen het inburgeringsexamen niet behalen

U hebt ondanks geleverde inspanningen het inburgeringsexamen niet behaald en u komt niet in aanmerking voor één van de eerdergenoemde vrijstellings-/ontheffingsgronden. Lever bij de aanvraag één van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

- Van u kan, ondanks geleverde inspanning, redelijkerwijs niet worden verwacht het inburgeringsexamen te behalen, omdat u:
 - a. minimaal 600 uur heeft deelgenomen aan een inburgeringscursus, een cursus Nederlands als tweede taal of een combinatie daarvan bij een cursusinstelling met het Blik op Werk keurmerk en minimaal viermaal heeft deelgenomen aan de niet behaalde onderdelen van het inburgeringsexamen, waarvan ten hoogste twee van de examenpogingen de overeenkomstige onderdelen van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal betreffen;
 - b. minimaal 600 uur heeft deelgenomen aan een alfabetiseringscursus bij een cursusinstelling met het Blik op Werk Keurmerk en u toont aan met een door DUO afgenomen toets dat u niet het leervermogen heeft om het inburgeringsexamen te halen;
 - c. minimaal 600 uur heeft deelgenomen aan een alfabetiseringscursus en een daaropvolgende inburgeringscursus, beide aan een cursusinstelling met het Blik op werk keurmerk, waarvan minimaal 300 uur besteed is aan de alfabetiseringscursus, en u toont aan met een door DUO afgenomen toets dat u niet het leervermogen heeft om het inburgeringsexamen te halen.
 DUO geeft advies of iemand voldoet aan de criteria genoemd onder a, en b

en c. De IND gaat bij de beoordeling van deze ontheffingsgrond in beginsel uit van het door de vreemdeling overgelegde advies van DUO. De vreemdeling die in aanmerking wil komen voor deze ontheffingsgrond moet het advies zelf aanvragen bij DUO. Voor het aanmeldformulier en meer informatie over deze procedure raadpleeg de website van DUO: www.inburgeren.nl.

- Tot 1 juli 2013 was het mogelijk een verzoek bij het ROC in te dienen voor een advies waarin staat dat u vanwege uw leervermogen, in samenhang met onder meer, vooropleiding en leeftijd het inburgeringsexamen niet kunt halen, het zogenaamde haalbaarheidsonderzoek. Heeft u nog een advies van het ROC Amsterdam dan kunt u ontheffing krijgen van het inburgeringsexamen als het advies bij de indiening van uw aanvraag om een verblijfsvergunning niet ouder is dan vijf jaar. U moet nog wel de toets gesproken Nederlands halen op A2 niveau.

U kunt vanwege bijzondere individuele omstandigheden het inburgeringsexamen niet behalen

Er is sprake van bijzondere individuele omstandigheden. U wilt in aanmerking komen voor verblijf "Humanitair niet-tijdelijk" of "Onbepaalde tijd (regulier of asiel)" zonder het inburgeringsexamen te hebben behaald. Dit geldt alleen als van u niet kan worden verwacht dat u het inburgeringsexamen moet hebben behaald. Geef in een aparte brief aan waarom dit voor u niet mogelijk is. Lever deze brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen met de aanvraag mee.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.