



Aanvraag Toetsing aan het EU-recht (bewijs van rechtmatig verblijf)

English version

This application form is also available in English.
See the website: www.ind.nl to download this application form.

Lees eerst de toelichting op deze en de volgende pagina voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bedoeld voor familie- en gezinsleden van burgers van de Unie die zelf niet de nationaliteit van de EU-, EER-lidstaten of Zwitserland hebben. Burgers van de Unie zijn onderdanen van de EU-lidstaten. Hieraan zijn gelijk gesteld onderdanen van de EER-lidstaten en Zwitserland. Hoewel ook Nederlanders Burgers van de Unie zijn, kunnen familie- en gezinsleden van Nederlanders in het algemeen geen gebruik maken van dit formulier.

Uitzondering Nederlanders

Hoewel ook Nederlanders Burgers van de Unie zijn, kunt u geen gebruik maken van dit formulier wanneer u als familie- of gezinslid van een Nederlander in Nederland wilt verblijven. Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- u bent familie- of gezinslid van een Nederlander en;
• de Nederlander bij wie u wilt verblijven, heeft op grond van het EU-recht (als werknemer, zelfstandige, student, economisch niet actieve) eerder verblijf gehad in een andere EU/EER-lidstaat of in Zwitserland en;
• u hebt verblijf bij de Nederlander gehad in de andere EU/EER-lidstaat of in Zwitserland en;
• de Nederlander verblijft nu weer in Nederland.
- u bent niet afkomstig uit de EU en ouder van een minderjarig Nederlands kind

Als deze uitzonderingen op u van toepassing zijn, kunt u wél gebruik maken van dit formulier.

Familie- of gezinsleden van burgers van de Unie (niet zijnde Nederlanders), die zelf niet de nationaliteit van de EU-, EER-lidstaten en Zwitserland hebben

Als u een familie- of gezinslid van een burger van de Unie bent en u heeft zelf niet de nationaliteit van één van bovengenoemde landen dan moet u met dit formulier een aanvraag indienen om toetsing aan het EU-recht en afgifte van een verblijfsdocument EU voor verblijf bij een burger van de Unie (uw verblijfgever).

U bent verplicht om een aanvraag om toetsing aan het EU-recht in te dienen. U moet namelijk kunnen aantonen dat u legaal in Nederland verblijft en met welk verblijfsdoel dat is. De geldigheid van het bewijs van rechtmatig verblijf is maximaal vijf jaar. De burger van de Unie bij wie u verblijft, moet zelf aantonen dat hij rechtmatig in Nederland verblijft en wat de familie- of gezinsband met u is. Dit kan bijvoorbeeld met een bewijs van rechtmatig verblijf of een verblijfsdocument voor duurzaam verblijf voor Burgers van de Unie. Als hij dit bewijs niet heeft, zal hij met andere bewijsstukken en documenten moeten aantonen dat hij rechtmatig in Nederland verblijft.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijk vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van 'u' of 'aanvrager', dan wordt het kind bedoeld. Beantwoord alle vragen namens het kind en voeg alle gevraagde bewijsstukken en documenten toe. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij het formulier zelf ondertekenen. Vul voor ieder kind één formulier in.

Hoe dient u deze aanvraag in?

U levert de aanvraag in door eerst te bellen met 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief) om een afspraak te maken bij het IND-loket in uw regio. U hoort dan meteen welke gegevens u mee moet nemen naar de afspraak. Iedere persoon die een aanvraag doet, moet aanwezig zijn als de aanvraag wordt ingediend.

Bewijsstukken

In dit aanvraagformulier is aangegeven wanneer u een kopie van een document of bewijsstuk moet meenemen. Wordt er geen kopie gevraagd, dan neemt u het originele document of bewijsstuk mee. De IND verifieert en kopieert de originele documenten, waarna u deze weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd.

IND-loketten

De IND heeft loketten in Amsterdam, Den Bosch, Eindhoven, Den Haag, Rotterdam, Utrecht en Zwolle. Hier dient u uw aanvraag in. Kijk op www.ind.nl voor het dichtstbijzijnde IND-loket.

Burgers van de Unie

Burgers van de Unie zijn onderdanen van:

- de EU-lidstaten België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.
- de EER-lidstaten Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
- Zwitserland.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van een bewijs van rechtmatig verblijf kost geld. Deze kosten moet u betalen op het moment dat u de aanvraag inlevert. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn,

kijk op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor het aangevraagde bewijs van rechtmatig verblijf, krijgt u geen geld terug.

Biometrische gegevens (pasfoto, vingerafdrukken en handtekening)

Voor het aanmaken van een verblijfsdocument heeft de IND uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen. Dit betekent dat bij uw afspraak voor de indiening van uw aanvraag bij het IND-loket vingerafdrukken van u worden afgenomen. Ook wordt er een pasfoto van u gemaakt en moet u een handtekening zetten. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten.

Paspoort

U moet als u uw aanvraag gaat indienen ook uw geldige paspoort meenemen. Hierin wordt een sticker aangebracht en er wordt een kopie van gemaakt. Deze kopie gaat bij uw aanvraag.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als u uw aanvraag heeft ingediend bij één van de IND-loketten en u heeft de kosten voor uw aanvraag betaald (leges) dan zal uw aanvraag door de IND worden beoordeeld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het niet (tijdig) betalen en het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet in beginsel 6 maanden over de beslissing doen. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over waar u uw bewijs van rechtmatig verblijf kunt afhalen.

Buitenlandse documenten

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostille-landen is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land

verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Taal van bij te voegen documenten

Alle documenten moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd, en lever de vertaling en het document samen met de aanvraag in bij het IND-loket. Indien u het document niet in Nederland laat vertalen door een bij de Nederlandse rechtbank beëdigd vertaler, maar in het buitenland, dient niet alleen het document, maar ook de vertaling gelegaliseerd te zijn of voorzien van apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie-nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van de aanvrager

Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

1.3 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort)

Voornamen

1.4 Geslacht en geboortedatum Man Vrouw Dag Maand Jaar

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres
Straat Nummer
Postcode Plaats

Aanvraag

Toetsing aan het EU-recht (bewijs van rechtmatig verblijf)

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

1.9	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar
1.10	Telefoonnummer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.11	E-mail	<input type="text"/>

2 Doel van het verblijf in Nederland

Geef de specifieke reden aan waarvoor u een bewijs van rechtmatig verblijf aanvraagt en volg de instructie op die daarbij staat vermeld. U moet de belangrijkste reden aankruisen. Andere redenen voor uw verblijf mag u niet aangeven. Als u meer dan één reden aangeeft, wordt uw aanvraag alleen op de eerst aangegeven reden beoordeeld.

U bent een (niet uit de EU afkomstig) familielid van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander)

- (niet uit de EU afkomstige) echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander) (740 - 741 - 746 - 747 - 748 - 753 - 754 - 755 - 760)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Het document afgegeven door de bevoegde autoriteit, waaruit het huwelijk of geregistreerd partnerschap blijkt (zie 'Buitenlandse documenten en 'Taal' op pagina 2 van dit formulier)
- Een kopie van het bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw verblijfgever (nog steeds) reële en daadwerkelijke arbeid verricht. Dan wel (nog steeds) beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat uw verblijfgever en zijn familieleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen

In het geval van een relatie, lever dan ook mee

- Bewijsmiddelen waaruit naar voren komt dat u een duurzame relatie onderhoudt met de burger van de Unie. Dit blijkt uit het feit dat u reeds gedurende een termijn van zes maanden een gezamenlijke huishouding voert of recentelijk heeft gevoerd. Indien de samenwoning niet in Nederland wordt/is gevoerd, toont u dit aan door:
 - een bewijs dat u in het buitenland heeft samengewoond. Hiertoe kunnen de volgende documenten worden overgelegd: een bewijs van inschrijving in een gemeentelijke administratie, huurcontracten, koopcontracten van een gezamenlijke woning; bankafschriften op beider naam; of
 - geboorteakte waaruit blijkt dat uit uw relatie een kind is geboren
- De door u en uw verblijfgever volledig ingevulde en ondertekende Bijlage relatieverklaring partner EU-burger
- Een kopie van het bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever

- voortzetting van uw verblijf na verbreking (huwelijks)relatie. U was een (niet uit de EU afkomstige) echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner van een burger van de Unie, (740 - 741 - 746 - 747 - 748 - 753 - 754 - 755 - 760 - 761) en de geldigheidsduur van uw EU verblijfsdocument is verstreken

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Bewijsstukken waaruit blijkt wanneer uw relatie is verbroken of uw huwelijk juridisch is ontbonden
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u werkt en/of over voldoende middelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien

- (niet uit de EU afkomstig) (klein)kind jonger dan 21 van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander) of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner (742 - 749 - 756)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie 'Buitenlandse documenten en 'Taal' op pagina 2 van dit formulier)
- Een kopie van het bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw verblijfgever (nog steeds) reële en daadwerkelijke arbeid verricht. Dan wel (nog steeds) beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat uw verblijfgever en zijn familieleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen

Let op! (klein)kinderen van de ongehuwde partner (dus geen geregistreerde partner) van een burger van de Unie kunnen alleen in aanmerking komen voor verblijf op grond van het EU-recht indien dit kind jonger is dan 18. Bovendien gelden in dat geval aanvullende voorwaarden.

- (niet uit de EU afkomstig) (klein)kind 21 jaar of ouder van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander) of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner (743 - 750 - 757); of
- (niet uit de EU afkomstig) familielid in opgaande lijn (ouders of grootouders) van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander) of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/(geregistreerd) partner (744 - 751 - 758)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten en 'Taal' op pagina 2 van dit formulier)
- Een kopie van het bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u in uw land van herkomst of eerder verblijf materiële steun ontving van uw verblijfgever
- Bewijsstukken, bijvoorbeeld een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, waaruit blijkt dat u gelet op uw financiële en sociale toestand materiële steun nodig heeft om in uw basisbehoeften te kunnen voorzien in uw land van herkomst of eerder verblijf
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw verblijfgever (nog steeds) reële en daadwerkelijke arbeid verricht. Dan wel (nog steeds) beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat uw verblijfgever en zijn familieleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen

- (niet uit de EU afkomstige) verzorgende ouder van een minderjarig kind met de nationaliteit van een EU- of EER-lidstaat of van Zwitserland (niet zijnde een Nederlander) (744 - 751)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Een 'Verklaring van Inschrijving Burgers van de Unie' van uw kind;
- Een kopie van de geboorteakte van uw kind of, als uit de geboorteakte de familierechtelijke relatie tussen u en het kind niet blijkt, kopieën van andere bewijsmiddelen waaruit die familierechtelijke relatie blijkt, bijvoorbeeld documenten van een eventuele adoptie;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u het rechtmatig gezag over uw kind hebt;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat u en uw kind ten laste komen van de algemene middelen;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u uw kind daadwerkelijk verzorgt; en
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw kind bij u inwoont.

- (niet uit de EU afkomstige) familieleden anders dan ouders, grootouders, kinderen of kleinkinderen van een burger van de Unie (niet zijnde een Nederlander) (745 - 752 - 759)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten en 'Taal' op pagina 2 van dit formulier)
- Een kopie van het bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw verblijfgever (nog steeds) reële en daadwerkelijke arbeid verricht. Dan wel (nog steeds) beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat uw verblijfgever en zijn familieleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen
- Bewijsstukken, bijvoorbeeld een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, waaruit blijkt dat u gelet op uw financiële en sociale toestand materiële steun nodig hebt om in uw basisbehoeften te kunnen voorzien in uw land van herkomst of eerder verblijf, óf
 - een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waaruit blijkt dat u in uw land van herkomst of eerder verblijf hebt ingewoond bij uw verblijfgever, óf
 - een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, of andere bewijsstukken, waaruit blijkt dat u om ernstige gezondheidsredenen de persoonlijke zorg door uw verblijfgever behoeft.

U bent een (niet uit de EU afkomstig) familielid van een Nederlander

(niet uit de EU afkomstige) familieleden van Nederlanders zoals in de 'Uitzondering Nederlanders' onder 1 is beschreven (761)

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Een document waaruit de familierechtelijke relatie met uw verblijfgever blijkt
- Een kopie van uw EU-verblijfsdocument en dat van uw Nederlandse verblijfgever (of een bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever - indien van toepassing) afgegeven door die andere lidstaat of Zwitserland
- Een bewijs van inschrijving in de woonplaats in de andere lidstaat
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat u met uw verblijfgever op grond van het EU-recht daadwerkelijk in een andere lidstaat heeft verbleven. Bewijsstukken die u kunt aanleveren om dit aan te tonen kunt u vinden in de bijlage 'Bijlage bewijsstukken voor een (niet uit de EU afkomstig) familielid van een Nederlander' bij dit formulier.

(niet uit de EU afkomstige ouder van een minderjarig Nederlands kind zoals in 'Uitzondering Nederlanders' onder 2 is beschreven (348)

Lever - indien van toepassing op uw situatie - bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Een kopie van het Nederlands paspoort van uw kind;
- Een kopie van de geboorteakte van uw kind of, als uit de geboorteakte de familierechtelijke relatie tussen u en het kind niet blijkt, kopieën van andere bewijsmiddelen waaruit de band tussen u en het Nederlandse kind blijkt, bijvoorbeeld documenten van een eventuele adoptie of pleegzorg;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u de daadwerkelijke zorg hebt over uw Nederlandse kind (bijvoorbeeld foto's, verklaringen van school of de huisarts);
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u het rechtmatig gezag over uw kind heeft;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u uw kind financieel onderhoudt;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw kind bij u inwoont;
- Het ouderschapsplan, waarin de afspraken staan over de verzorging en opvoeding van uw kind.

3 Ondertekening door de aanvrager

Ik vraag om toetsing aan het EU-recht en afgifte van een bewijs van rechtmatig verblijf voor mij/mijn kind/ het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie/de situatie van het kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Ik lever dit formulier en (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

3.1 Naam

Plaats

Dag

Maand

Jaar

3.2 Plaats en datum

3.3 Handtekening

4 Indienen en inleveren van de aanvraag

- > De IND heeft voor het aanmaken van een verblijfsdocument, een pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Ga naar de bijlage 'Pasfoto, vingerafdrukken en handtekening'.
- > Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- > Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- > Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips!
- > Lever de aanvraag in bij het IND-loket. Bel met 088 043 04 30 voor het maken van een afspraak (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief).



Vul deze verklaring alleen in als u een bewijs van rechtmatig verblijf aanvraagt voor verblijf bij uw partner die onderdaan is van de EU, de EER of Zwitserland. Stuur de ingevulde en ondertekende verklaring mee met uw aanvraag.

Bijlage

Relatieverklaring partner EU-burger

1 Gegevens van de vreemdeling (de aanvrager)

Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning

1.1 V-nummer

1.2 Naam
Achternaam (zoals in het paspoort)
Voornamen

1.3 Geslacht en geboortedatum
> Kruis aan wat van toepassing is Man Vrouw
Dag Maand Jaar

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Woonadres
Straat Nummer
Postcode Plaats

1.8 Burgerlijke staat
> Kruis aan welke situatie van toepassing is ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

1.9 Verklaring
De aanvrager verklaart:
 Dat hij/zij sinds zijn/haar komst naar Nederland met medeondergetekende een duurzame relatie onderhoudt én daartoe een gemeenschappelijke huishouding voert én feitelijk samenwoont op bovenstaand adres, met ingang van:
Dag maand jaar

Dat hij/zij al voor zijn/haar komst in Nederland met medeondergetekende een duurzame relatie onderhield én daartoe een gemeenschappelijke huishouding voerde én feitelijk samenwoonde, met ingang van:
Dag maand jaar

Dat hij/zij de beëindiging van zijn/haar duurzame relatie met medeondergetekende terstond ter kennis zal brengen aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst.
Dat hij/zij ook andere in dit kader van belang zijnde wijzigingen aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst ter kennis zal brengen.

2 Gegevens van de verblijfgever (de partner)

2.1 Naam Achternaam (zoals in het paspoort) _____
 Voornamen _____

2.2 Geslacht en geboortedatum > *Kruis aan wat van toepassing is* Man Vrouw Dag Maand Jaar

2.3 Geboorteplaats _____

2.4 Geboorteland _____

2.5 Nationaliteit _____

2.6 Woonadres Straat _____ Nummer _____
 Postcode _____ Plaats _____

2.7 Burgerlijke staat > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*
 ongehuwd gehuwd geregistreerd partnerschap gescheiden weduwe/weduwnaar

2.8 Verklaring De verblijfgever verklaart:
 Dat de aanvrager zijn/haar levenspartner is, en dat hij/zij hiermee sinds de komst van de aanvrager naar Nederland een duurzame relatie onderhoudt én een gemeenschappelijke huishouding voerde én feitelijk samenwoont op bovenstaand adres, met ingang van:
 Dag maand jaar

Dat de aanvrager zijn/haar levenspartner is en dat hij/zij al voor de komst van de aanvrager naar Nederland met hem/haar een duurzame relatie onderhield én een gemeenschappelijke huishouding voerde én feitelijk samenwoonde met de aanvrager, met ingang van:
 Dag maand jaar

3 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

3.1 Plaats en datum Plaats _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____
 Handtekening vreemdeling _____ Handtekening verblijfgever _____

3.2 Handtekening _____

Let op!

Het invullen van de relatieverklaring partner EU-burger in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Bijlage

Bewijsstukken voor een (niet uit de EU afkomstig) familielid van een Nederlander

U moet samen met uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner een reëel en daadwerkelijk verblijf hebben gehad in een andere EU-lidstaat.

U kunt het reële en daadwerkelijke verblijf aantonen door zoveel mogelijk van onderstaande bewijsstukken mee te leveren met uw aanvraag:

- Kopieën van belastingaangiften en -aanslagen.
- Kopieën van loonstroken, arbeidsovereenkomst(en), jaaropgave(n) en/of andere inkomensgegevens van uzelf en/of van uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner.
- Kopieën van bewijzen van ziektekostenverzekeringen van uzelf en/of van uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner.
- Kopieën van eindafrekeningen van de energienota's waaruit blijkt wat het daadwerkelijk energieverbruik is geweest.
- Kopieën van dokters- en tandartsrekeningen.
- Kopieën van gespecificeerde telefoonrekeningen.
- Kopieën van diploma's en/of certificaten van gevolgde (inburgerings) cursussen en opleidingen.
- Als u een auto hebt: een kopie van het bewijs dat u de auto hebt laten registreren met een kenteken in de andere EU-lidstaat en/of een kopie van het bewijs dat u het kenteken na uw verblijf in de andere EU-lidstaat in Nederland hebt laten registreren.
- In geval van schoolgaande kinderen in de andere EU-lidstaat: kopieën van de rapporten van het kind/de kinderen als zij bij u in de andere EU-lidstaat verbleven.
Als het kind/de kinderen niet bij u verbleven moet u in een aparte bijlage aangeven:
 - Waarom het kind/de kinderen niet bij u verbleven; en
 - Bij wie het kind/de kinderen verbleven; en
 - Waarom het kind/de kinderen bij die perso(o)n(en) verbleven.Onderbouw de uitleg met zoveel mogelijk gekopieerde bewijsstukken.
- Andere documenten en/of rekeningen waarmee u kunt aantonen dat u samen met uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner feitelijk uw hoofdverblijf hebt gehad in een andere EU-lidstaat.



Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Met het oog op de vaststelling van zijn identiteit heeft de IND vingerafdrukken en een gezichtsopname (pasfoto) van de vreemdeling nodig. Deze biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig.

Hoe kan de vreemdeling dit afstaan?

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

In het buitenland (TEV procedure)

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij een positieve beslissing kan de vreemdeling de mvv ophalen bij de Nederlandse ambassade of consulaat in zijn land van herkomst of bestendig verblijf. Bij het ophalen van de mvv moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Deze pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*). De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - De medewerker op de diplomatieke post neemt de vingerafdrukken af en de vreemdeling moet zijn handtekening plaatsen.
- De vreemdeling heeft de mvv aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag moet de vreemdeling een nieuwe (nog niet eerder gebruikte) pasfoto meenemen. Daarnaast neemt de medewerker op de diplomatieke post de vingerafdrukken af en moet de vreemdeling zijn handtekening plaatsen.

In het buitenland, aanvraag verblijfsvergunning bepaalde tijd niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt

Bijlage

Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. U moet online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

In Nederland en eerste aanvraag om verblijfsvergunning of wijziging verblijfsdoel

- U stuurt de aanvraag per post naar de IND. U ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief legt de IND uit wanneer u uw vingerafdrukken en een pasfoto kunt laten maken en uw handtekening kunt zetten. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kunt maken. Hier vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.
- U dient de aanvraag persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en de vingerafdrukken afgenomen. Ook moet u daar uw handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

In Nederland en aanvraag verlenging van de geldigheidsduur, aanvraag verblijfsvergunning onbepaalde tijd, vervanging en vernieuwing.

- De vreemdeling of de referent dient de aanvraag schriftelijk in (stuurt de aanvraag per post naar de IND). De vreemdeling moet na het opsturen van de aanvraag binnen 2 weken naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Hiervoor maakt u online een afspraak. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Let op! Als u na 1 maart 2014 vingerafdrukken en een pasfoto hebt laten maken, hoeft dat niet opnieuw. Dat moet wel als u of uw kind na 1 maart 2014 de leeftijd van 6, 12 of 18 heeft bereikt. U moet ook opnieuw vingerafdrukken en een pasfoto laten maken als de IND dat om een andere reden nodig vindt. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een eerder gemaakte pasfoto niet goed op u lijkt of dat uw vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Bijlage Werkgeversverklaring

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

1.1	V-nummer (indien bekend)	<input type="text"/>
1.2	Naam	<input type="text"/> Achternaam (zoals in het paspoort) <input type="text"/> Voornamen
1.3	Geslacht en geboortedatum	> Kruis aan wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw Dag <input type="text"/> <input type="text"/> Maand <input type="text"/> <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> <input type="text"/>
1.4	Geboorteplaats	<input type="text"/>
1.5	Geboorteland	<input type="text"/>
1.6	Nationaliteit	<input type="text"/>
1.7	Woonadres	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

2.1	Naam bedrijf/instelling	<input type="text"/>
2.2	Loonheffingnummer	<input type="text"/> Straat <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
2.3	Bezoekadres	<input type="text"/> Postcode <input type="text"/> <input type="text"/> Plaats <input type="text"/>

3 Gegevens over het dienstverband

3.1 Functie werknemer _____

3.2 Datum in dienst _____
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.3 Aard van het dienstverband Vast dienstverband Tijdelijk dienstverband Oproep contract Uitzendwerk
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.4 Periode dienstverband Onbepaalde tijd Bepaalde tijd > *Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in*
 Dag Maand Jaar _____ Dag Maand Jaar _____
 > *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

3.5 Is er een doorbetalingsregeling van het loon gedurende de looptijd als er geen werk is? Nee Ja

3.6 Is er een proeftijd Nee Ja, tot _____
 Uren contractueel _____ Uren feitelijk _____

3.7 Uren per week _____

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld) Per maand, of Per 4 weken € _____ Afgerond in hele euro's

3.11 Percentage vakantiegeld _____ %

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)
 Van _____ (= datum inreis)
 Tot _____

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer _____

4.4 Plaats en datum _____
 Handtekening _____ Stempel _____

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Deze bijlage kan alleen worden gebruikt voor kinderen jonger dan 6 jaar en voor burgers van de Unie en onderdanen van de EER en Zwitserland.

Bijlage Fotokaart

Pasfoto en handtekening

Op het verblijfsdocument (pasje) staan de pasfoto en handtekening van de vreemdeling. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening plaatsen op deze bijlage fotokaart. Het is belangrijk dat de handtekening duidelijk zichtbaar is. Een onduidelijke handtekening kan niet worden gebruikt.

Eisen kleurenpasfoto

Eisen aan de pasfoto van de vreemdeling, die op deze bijlage fotokaart geplaatst moet worden, zijn:

- De pasfoto is in kleur.
- De pasfoto mag niet eerder voor een verblijfsdocument zijn gebruikt en moet goedgekeurd zijn.
- De pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoort-eisen.
Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl (*Welke eisen stelt de overheid aan mijn pasfoto voor mijn paspoort of identiteitskaart?*)

Let op! Als de pasfoto van de vreemdeling niet aan deze eisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument (pasje) worden gemaakt.

Instructie invullen persoonlijke gegevens en plaatsen handtekening

1. Vul op deze bijlage fotokaart de persoonlijke gegevens van de vreemdeling in (1 tot en met 5).
Let op! Doe dit in blokletters.
2. Laat de vreemdeling een handtekening plaatsen in het vak linksonder (6). Doe dit met een pen met een donkere kleur inkt, het liefst zwarte inkt.
Let op! Als de handtekening niet duidelijk is, kan geen verblijfsdocument worden gemaakt.
3. Plak de pasfoto met lijm in het lichtgrijze vlak rechtsonder.
Let op! Gebruik nooit paperclips of nietjes, hierdoor beschadigt de pasfoto.

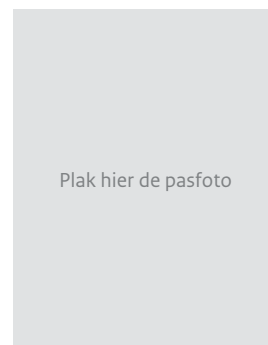
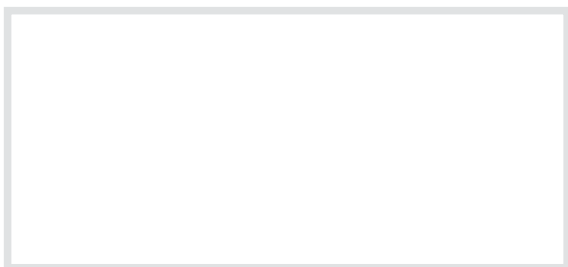
Stuur uw bijlage fotokaart naar het volgende adres:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 7025
8007 HA Zwolle

Let op: Het bovenstaande adres is alleen van toepassing als u de bijlage als losse bijlage opstuurt. Als u gebruik maakt van de bijlage fotokaart is het niet nodig om langs te komen bij een IND-loket.

1.	Voorna(a)m(en) en achternaam	_____		
		Straat		Nummer
2.	Woonadres	_____		
		Postcode	Plaats	

		Dag	Maand	Jaar
3.	Geboortedatum			
4.	Nationaliteit	_____		
5.	V-nummer			
6.	Handtekening	_____		



Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.