



Digitaal Terugmeldformulier Naturalisatie

Waarom deze flyer?

Deze flyer is bedoeld voor gemeenten die voor het eerst gebruik gaan maken van het Digitaal Terugmeldformulier Naturalisatie (TMF) van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND).

Met het TMF koppelen gemeenten digitaal aan de IND terug dat het besluit is bekendgemaakt om het naturalisatieproces af te ronden. In deze flyer staat uitgelegd hoe je het TMF digitaal indient. Daarnaast staat ook nog het Digitaal Adviesblad Naturalisatie - voor het indienen van een naturalisatieverzoek - uitgelegd voor de gemeenten die hier nog geen gebruik van maken.

Waarom gebruikmaken van het Digitaal Terugmeldformulier Naturalisatie?

Eerder was het Adviesblad Naturalisatie al gedigitaliseerd en nu kunnen gemeenten ook het TMF digitaal indienen. De IND streeft ernaar zoveel mogelijk processen te vereenvoudigen. Het naturalisatieproces bij de IND voor gemeenten is nu volledig gedigitaliseerd.

Hierdoor hoeven gemeenten voor het naturalisatieproces geen papieren stukken meer naar de IND te versturen. Het digitaal indienen van het TMF gaat dan ook makkelijker en sneller. Door de postverzending te verminderen verkleinen we daarnaast onze ecologische voetafdruk. Digitaal heb je met het BSN-nummer van de vreemdeling ook meteen inzicht in alle lopende naturalisatieverzoeken. Vanwege de snelle digitale verwerking is ook het Nationaliteitenregister eerder actueel.

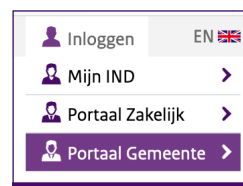
Voor het TMF is er géén handtekening van de burger nodig, dit hoeft alleen bij het Adviesblad. Indien gewenst kun je het ingevulde TMF na afronding downloaden en printen voor een papieren administratie. Alle gemeenten kunnen vanaf nu gebruikmaken van het Digitaal TMF als gebruik wordt gemaakt van eHerkenning. We hopen dan ook dat jullie omwille van de versnelde digitale afhandeling, actualiteit van het Nationaliteitenregister en het milieu de aanvraag digitaal gaan indienen.

eHerkenning voor Digitaal Terugmeldformulier

Je hebt eHerkenning nodig met beveiligingsniveau 3 om gebruik te kunnen maken van het Digitaal TMF. eHerkenning wordt beschouwd als de 'DigiD voor bedrijven en organisaties'. Je kunt met je account bij alle [aangesloten organisaties](#) inloggen. Het is bedoeld voor bedrijven en organisaties die ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel en digitaal met de overheid willen communiceren.

Inloggen IND Portaal Gemeente

1. Ga naar www.ind.nl en klik rechtsboven op 'inloggen' > 'Portaal Gemeente'.
2. Klik op de button: 'Inloggen Portaal Gemeente' > log in met eHerkenning en kies de gewenste actie.



Nog niet aangesloten op eHerkenning?

Indien jouw organisatie nog niet aangesloten is op eHerkenning, dan kan dit bij verschillende door de Rijksoverheid erkende leveranciers aangeschaft worden. De leveranciers voldoen allemaal aan dezelfde eisen, maar verschillen onder andere in type inlogmiddel (zoals per app, sms of token) en de prijs. [Je vindt hier een overzicht van de diensten per leverancier.](#)

eHerkenning is persoonsgebonden

Is jouw organisatie al aangesloten op eHerkenning en heb je al een eigen account? Dan kun je deze ook gebruiken om het TMF digitaal in te dienen.

Als je nog geen eigen account hebt dan moet je dit aanvragen. eHerkenning wordt altijd per persoon aangevraagd. Het account is persoonsgebonden en niet overdraagbaar aan andere personen.

Beveiligingsniveau 3 eHerkenning IND

Om bij de IND in te kunnen loggen moet je gebruik maken van eHerkenning met beveiligingsniveau 3.

Wanneer je een leverancier hebt gekozen en eHerkenning aanvraagt, dan dien je de volgende dienst aan te vinken om bij de IND in te kunnen loggen: 'Toegang tot het portaal'

Digitaal Terugmeldformulier: hoe is het opgebouwd?

1. Situatie

Op de eerste pagina krijg je uitleg over de procedure.

2. Algemene informatie gegevens verzoeker

Aan de hand van het ingevulde BSN-nummer en de geboortedatum halen we automatisch de gegevens van de verzoeker op uit het systeem van de IND.

3. Gegevens verzoeker

Alle vragen in het Digitaal TMF worden doorlopen.

4. Overzicht gegevens

Een samenvatting van de ingevulde gegevens en vragen.

5. Controleren

Hier kun je de ingevulde gegevens controleren op juistheid en volledigheid. Vervolgens onderteken je digitaal dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

6. Afronden

Met de verzendknop verstuur je het formulier en wordt het opgenomen in het systeem van de IND en in het Nationaliteitenregister. Je kunt het ingevulde PDF-bestand downloaden.

Digitaal Adviesblad: Welke verzoeken tot naturalisatie kunnen digitaal worden ingediend?

Verzoek om naturalisatie op grond van:

- vijf jaar toelating en hoofdverblijf (RWN Art. 8 lid 1 c);
- drie jaar gehuwd en samenwonend met een Nederlander (RWN Art. 8 lid 2);
- tien jaar toelating/hoofdverblijf waarvan de laatste twee jaren onafgebroken (RWN Art. 8 lid 3);
- drie jaar ongehuwd duurzaam samenwonend met een Nederlander (RWN Art. 8 lid 4);
- verzoek medeverlening (RWN Art. 11 lid 1);
- na-naturalisatie minderjarige (RWN Art. 11 lid 4).

Digitaal Adviesblad: hoe is het opgebouwd?

1. Situatie

Op de eerste pagina krijg je uitleg over de procedure en lees je bijvoorbeeld dat je alle bescheiden in één PDF-bestand kunt klaarzetten om te uploaden.

2. Algemene informatie gegevens verzoeker

Aan de hand van het BSN-nummer en de geboortedatum halen we de gegevens van de verzoeker op uit het systeem van de IND.

3. Gegevens verzoeker

Alle vragen in het Digitaal Adviesblad worden doorlopen.

4. Overzicht gegevens

Eventuele gezinsleden toevoegen.

5. Verklaringen en Documenten

Opsomming van benodigde stukken en PDF uploaden venster.

6. Controleren

Overzicht van alle gevulde gegevens.

7. Overzicht te betalen afdracht

Overzicht betaling verzoeker en bedrag afdracht.

8. Afronden

Bevestiging van verzending van het verzoek Algemene informatie over verdere verloop verzoek.
Mogelijkheid om PDF van het Digitaal Adviesblad te downloaden.

Vragen?

Kijk eerst of je vraag bij de [veelgestelde vragen](#) staat.

Inhoudelijke vragen

IND Naturalisatielijn: 088 043 04 80

E-mail: Ketenservice@ind.nl

Technische vragen/storingen

E-mail: AlleenstoringsmeldingenKS@ind.nl