



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)

Let op!

Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag.

Hoe dient u dit formulier in?

Uw aanvraag voor een gecombineerde vergunning (GVVA) dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. In het kader van het privacybeleid (AVG) is het van belang dat de IND alleen gegevens deelt die noodzakelijk zijn voor de beoordeling door het UWV.

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig te kunnen beoordelen en alleen de relevante gegevens met derden te delen, maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier en alle bijlagen uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u een bijlage meestuurt, dient u de gevraagde bewijsstukken achter de bijlage te plaatsen.
2. Als u een kopie van een document meestuurt waarin (persoons)gegevens staan vermeld die niet relevant zijn voor uw aanvraag, dan kunt u deze onherkenbaar maken. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een cv waar de pasfoto op te zien is.

Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.



Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid wilt aanvragen.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst;
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU);
- Arbeid als geestelijk bedienaar;
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf;
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf;
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (hbo/wo) als onderdeel van een opleiding;
- Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats;
- Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding;
- Lerend werken voor praktikanten;
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program;
- Seizoenarbeid.
- Arbeid in loondienst in de (Aziatische) horeca.

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u uw werknemer tijdelijk arbeid laten verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op www.ind.nl.

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt u het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (referent)'.

Slechts als de vreemdeling niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferees in een andere EU-lidstaat werkzaam waren;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijf hadden en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferees een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Meer informatie hierover vindt u op www.ind.nl.

1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

- 1. De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning
> *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

- 2. De vreemdeling is in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

- 3. De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een mvv en een verblijfsvergunning (een procedure voor 'toegang en verblijf'):
> *Ga verder naar 2 'Plaats afhalen mvv en inreisdatum'*

- 4. De vreemdeling verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. De vreemdeling heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal heeft de vreemdeling een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijlage 'Toelichting vrijstelling mvv-plicht en bijzondere situaties' leest u wat een mvv is en in welke gevallen een mvv niet nodig is. In die bijlage staat ook welke bewijsmiddelen u moet voegen bij de aanvraag. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op de vreemdeling van toepassing is.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
> *Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is.*
De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
 - de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning van de vreemdeling is verlopen;
 - de vreemdeling om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - de vreemdeling als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad;
 - de vreemdeling 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - de vreemdeling slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel is;
 - de vreemdeling een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft, of familielid is van iemand met een EU-verblijfsvergunning;
 - de vreemdeling komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening;
 - de vreemdeling niet uit Nederland kan vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM
 - anders. U kunt dit formulier niet gebruiken. De vreemdeling moet zelf een aanvraag indienen.
> *Ga verder naar 4 'Tuberculose'*

2 Plaats afhalen mvv

U kunt uw mvv afhalen bij de Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat in het land van herkomst of land van bestendig verblijf*.

Verblijft u in het land van bestendig verblijf, voeg dan bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van het verblijfsdocument; of
- een kopie bewijs dat u een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

*Het land van bestendig verblijf is het land waar u mag verblijven omdat u:

- in dat land een verblijfsvergunning hebt die nog ten minste drie maanden geldig is; of
- een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

Als er in het land waar u verblijft geen Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

2.1 Plaats en land *Plaats*

Land

2.2 De verwachte inreisdatum van de vreemdeling in Nederland.

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

Let op! Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als u hier geen datum invult, hanteert de IND als ingangsdatum van de verblijfsvergunning de dag nadat de vreemdeling de mvv heeft afgehaald.

3 Plaats ophalen verblijfsvergunning

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

De plaats waar de werknemer de verblijfsvergunning komt ophalen:

- Amsterdam 's-Hertogenbosch (Den Bosch) Den Haag Maastricht (IND-servicepunt)
 Nijmegen (IND-servicepunt) Zwolle

4 Tuberculose

U wilt voor de vreemdeling een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. De vreemdeling moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van de situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij is in Nederland geboren en heeft zijn hoofdverblijf sinds de geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- De vreemdeling hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want hij heeft de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

De vreemdeling heeft een andere nationaliteit en:

- heeft al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat de vreemdeling een tbc-onderzoek heeft ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- heeft nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. De vreemdeling moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als de vreemdeling in Nederland is, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar hij/zij gaat wonen (zie voor meer informatie www.ggd.nl). De vreemdeling moet de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' meenemen naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

5 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel. Let op: Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee.

Arbeid in loondienst (GVVA 370)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening'.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens musicus/artiest in topsegment'.

*Let op! Bij kunst en cultuur hoeft de bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening' **niet** aan de aanvraag toegevoegd te worden.*

Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens concernoverplaatsing' met de daarin gevraagde bewijsmiddelen.

Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens geestelijk bedienaar'.
- Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Als de religieuze organisatie onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten;
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.
- Een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs dat de vreemdeling het basisexamen inburgering in het buitenland heeft behaald (als hij/zij arbeid gaat verrichten als geestelijk bedienaar en mvv-plichtig is). Dit geldt niet als de werkzaamheden van de vreemdeling uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland'.
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' afgegeven door de Belastingdienst.
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar; of een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of een bankverklaring.

De referent heeft een zorgplicht ten aanzien van de inburgering van de vreemdeling. Hij moet de vreemdeling binnen vier weken nadat de verblijfsvergunning is afgegeven aanmelden bij Dienst Uitvoering Onderwijs.

Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388) Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)

Voeg bij de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)

Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)

Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)

Voeg aan de aanvraag het volgende bewijsmiddel toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)

Voeg aan de aanvraag het volgende bewijsmiddel toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)

Let op! Om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet de vreemdeling de Canadese nationaliteit hebben.

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (Stagiair)'.
- Een kopie van een bewijs dat de vreemdeling op het moment van de aanvraag studeert, of een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd.

Seizoenarbeid (GVVA 644)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werknemer.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening'.

Arbeid in loondienst – (Aziatische) horeca (GVVA 380)

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de werknemer;
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de identiteitsgegevens en bestempelde pagina's);
- Kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden bij een eerder verleende vergunning op grond van de Regeling Aziatische horeca (kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten);
- De volledig ingevulde bijlage 'Vacaturevoorziening (Aziatische) horeca'.

6 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de door de vreemdeling ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

7 Gegevens van de werkgever (referent)

7.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)	<hr/>	
7.2	IND-klantnummer (indien bekend)	1-	
7.3	Vestigingsadres bedrijf	<i>Straat</i>	
		<hr/>	
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>	
		<hr/>	
		<i>Postcode</i>	
		<i>Plaats</i>	
		<hr/>	
7.4	Website	<hr/>	
		<hr/>	
7.5	Naam contactpersoon (bedrijf)	<hr/>	
7.6	Telefoonnummer		
7.7	E-mail	<hr/>	
		<hr/>	
7.8	Postadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 7.3)	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>
		<hr/>	<hr/>
		<hr/>	
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>	
		<hr/>	
		<i>Postcode</i>	
		<i>Plaats</i>	
		<hr/>	
		<hr/>	
7.9	Sector waarin het bedrijf actief is	<hr/>	
		<hr/>	

7.10 Totale personeelsbestand

7.11 Loonheffingsnummer

7.12 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel Ja
 Nee, omdat:

7.13 RSIN

8 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

8.1 Naam bedrijf

8.2 Naam gemachtigde

8.3 Naam contactpersoon

8.4 (Post)adres *Straat* *Huisnummer*

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

Plaats

8.5 Telefoonnummer

8.6 E-mail

9 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

9.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

9.2 Geslacht

- Man
 Vrouw

9.3 Geboortedatum

9.4 Geboorteplaats

Dag	Maand	Jaar

9.5 Geboorteland

(zoals in het paspoort)

9.6 Nationaliteit

9.7 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

9.8 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar

9.9 Woonadres in Nederland

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

9.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.11 E-mail

9.12 Opleidingen

9.13 Passende huisvesting
Gaat u de vreemdeling
huisvesten op een adres
waar bewoning is
toegestaan?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Is deze huisvesting veilig en
hygiënisch?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Wat voor soort huisvesting
krijgt de vreemdeling?

- Appartement
 (Huur)woning
 Woonunit
 Camping
 (Sta)caravan, anders dan op camping
 Hotel
 Pension
 Groepsaccommodatie
 In het bedrijfsgebouw
 Op het terrein van werkgever, namelijk
-

Anders, namelijk

Hoeveel personen worden op
deze locatie gehuisvest?

--	--	--	--

10 Gegevens arbeidsplaats

10.1 Naam functie werknemer _____

10.2 Taken binnen de functie te vervullen _____

10.3 Vereisten voor deze functie
Opleidingen _____
Werkervaring _____

10.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 7.3 is aangegeven?

- Nee
 Ja > Vul hieronder het adres in waar de vreemdeling gaat werken.
Straat

_____ *Huisnummer en toevoeging*

_____ *Postcode*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ *Plaats*

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 7 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

- Nee
 Ja > Vul hieronder de naam van de werkgever in.

10.5 (Arbeids)uren per week

--	--	--

10.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld) €

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.7 Is er een CAO van toepassing Ja, namelijk:

_____ Nee

10.8 Is de beloning conform cao
Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

Ja, functieschaal

--	--

 en trede

--	--

Nee.
Als geen CAO van toepassing is, hoogte loon hieronder toelichten (marktconformiteit)

10.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
van									
	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
tot									

11 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de bestempelde pagina's). Kopieer geen lege pagina's.
 Let op: plaats deze kopieën achter de bijlage 'Bewijsstukken voor de IND (GVVA)'.

12 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bewijs van rechtmatig verblijf in het land van bestendig verblijf (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Verklaring bijzondere omstandigheden (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Bewijsstukken en bijlagen per verblijfsdoel <input type="checkbox"/> Bijlage 'Antecedentenverklaring' <input type="checkbox"/> Een machtiging (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van het paspoort, identiteitskaart van de vreemdeling. Kopieer alle reistempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's | <p>Formulier
 onderdeel 2
 onderdeel 4
 onderdeel 4
 onderdeel 5
 onderdeel 5
 onderdeel 6
 onderdeel 8
 onderdeel 11</p> |
|--|---|

13 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.
- ✓ Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

13.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

13.2 Naam _____

13.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

13.4 Handtekening _____

14 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Bewijsstukken voor de IND (GVVA)

Let op!

Zorg ervoor dat u de gevraagde bewijsstukken achter deze bijlage plaatst wanneer u deze meestuur.

Bewijsstukken

Voeg aan de bijlage de volgende bewijsstukken toe:

- kopie paspoort;
- kopie verblijfsvergunning.





Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Plaats en datum

Plaats

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.



Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

Invullen in blokletters

1.1 Aanvraag verblijfsvergunning
arbeid, lerend werken of studie?

- Ja
 Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>						

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.11 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- Echtgeno(o)t(e)
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.12.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Ondertekening

- ✓ Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose.
- ✓ Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.3 Handtekening vreemdeling

2.4 Naam indien wettelijke
vertegenwoordiger

2.5 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.6 Handtekening wettelijke
Vertegenwoordiger

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: www.ggd.nl. Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingencirculaire.

Invullen in blokletters

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1)

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>							

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland

1.7 Nationaliteit

1.8 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

1.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.10 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

nee

Echtgeno(o)t(e)

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

(Geregistreerd) partner

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.11.2 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.11.3 Geslacht

Man

Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in|

2.1 Naam GGD _____

2.2 Naam arts _____

2.3 Nummer en datum onderzoek *Nummer onderzoek*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.4 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.5 Handtekening arts _____

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring opsturen Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?

Ja	Nee
Immigratie-en Naturalisatiedienst	Immigratie-en Naturalisatiedienst
Postbus 5	Postbus 17
9560 AA Ter Apel	9560 AA Ter Apel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

1. De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

2. U kunt om gezondheidsredenen geen mvv in uw land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op www.ind.nl. Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

3. U bent in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een Schengenland

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een verblijfsvergunning afgegeven in een andere Schengenland; en
- uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Uw gezinsleden hoeven ook niet in het bezit te zijn van een mvv als:

- zij in de andere Schengenland al in bezit waren van een verblijfsvergunning voor verblijf bij u; en
- hun aanvraag voor een verblijfsvergunning wordt ingediend door een erkend referent.

Schengenlanden: België, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland.

4. U verblijft als geprivilegieerd gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft (gehad)

Uw gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, heeft u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend. Medewerkers van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post of een internationale verdragsorganisatie hebben bijvoorbeeld een geprivilegieerde status.

5. U hebt 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

6. U hebt de Turkse nationaliteit en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland bij dezelfde werkgever gewerkt, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken bij dezelfde werkgever.

7. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het minderjarige kind van een Turkse werknemer. U bent toegelaten in Nederland bij deze werknemer en u hebt onafgebroken drie jaren met deze werknemer samengewoond.

8. U bent het kind van een Turkse werknemer en u hebt in Nederland een beroepsopleiding voltooid

Als u het kind bent van een Turkse werknemer, die ten minste drie jaren in Nederland legaal in loondienst heeft gewerkt, en u hebt in Nederland een beroepsopleiding afgerond, dan hebt u geen mvv nodig.

9. U valt onder het toepassingsbereik van Besluit 1/80 of het Aanvullend Protocol. Er is sprake van bijzondere, individuele omstandigheden waardoor u geen mvv kunt aanvragen. U voldoet aan alle overige voorwaarden voor verlening van de verblijfsvergunning

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

10. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het kind van een Turkse werknemer of een Turkse zelfstandige, U wilt in Nederland verblijven bij die Turkse werknemer of Turkse zelfstandige en er is sprake van bijzondere en individuele omstandigheden. Als u Nederland moet verlaten om een mvv aan te vragen, is de Turkse werknemer of zelfstandige door deze bijzondere en individuele omstandigheden gedwongen om met u mee te gaan

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

11. U bent in Nederland geboren, u bent 12 jaar of jonger en hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

12. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

13. U bent slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

14. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en u kunt of wilt om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

15. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of u dreigt slachtoffer te worden van huiselijk of eerge relateerd geweld

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

16. U bent het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eerge relateerd geweld of huiselijk geweld.

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft, kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

17. U kunt niet uit Nederland vertrekken

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

18. U bent een minderjarig kind en u hebt ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

19. U kunt niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

Bij een beroep op bescherming van het privéleven:

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

20. U wilt verblijven bij uw Nederlandse minderjarige kind van wie u de enige verzorgende ouder bent

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan hebt u geen mvv nodig.

21. U verblijft in een ander EU-land als houder van een Europese blauwe kaart en u vraagt in Nederland een Europese blauwe kaart aan

U hoeft niet te beschikken over een mvv als u in Nederland een Europese blauwe kaart aanvraagt en u in een ander EU-land minimaal twaalf maanden als houder van de Europese blauwe kaart hebt verbleven (mobiliteit), dan wel na een dergelijk verblijf gedurende ten minste zes maanden als houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven (opvolgende mobiliteit).

22. U als gezinslid bij de houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven

Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in het ander EU-land blijken bij deze aanvraag.

23. U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
 - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
 - welke medische klachten u heeft;
 - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

24. U bent een minderjarig kind. U staat onder het gezag van en u verblijft bij een vreemdeling die zonder verblijfstitel slachtoffer is geworden van arbeidsgerelateerde uitbuiting, of bij een vreemdeling die als minderjarige zonder verblijfstitel is tewerkgesteld

Er is een strafrechtelijk opsporingsonderzoek of vervolgingsonderzoek naar de voormalig werkgever van de vreemdeling, of een berechting van de voormalig werkgever bij de rechtbank. De vreemdeling verleent zijn medewerking aan het onderzoek. Als het opsporings- of vervolgingsonderzoek al is afgerond, moet sprake zijn van een loonvorderingsprocedure bij de kantonrechter als bedoeld in artikel 23, vijfde lid, van de Wet arbeid vreemdelingen.

25. U hebt een verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen in een ander EU-land

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

26. U hebt in een ander EU-land een verblijfsvergunning als onderzoeker volgens richtlijn (EU) 2016/801. U komt op grond van langetermijnmobiliteit onderzoek doen in Nederland

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

27. U hebt tijdelijke bescherming en u komt in aanmerking voor de verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd onder een beperking verband houdend met seizoenarbeid, arbeid in loondienst, arbeid als kennismigrant of arbeid als zelfstandige

28. U bent een minderjarige vreemdeling. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning 'humanitair tijdelijk' of 'humanitair niet-tijdelijk' omdat u door de kinderrechter onder toezicht bent gesteld

Uw gezinsleden die in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning om bij u te verblijven, hoeven ook geen mvv aan te vragen.

29. Anders

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Als geen van de overige mvv-vrijstellingsgronden op uw situatie van toepassing is, kunt u alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Geef in een aparte brief aan waarom het voor u niet mogelijk is in uw land van herkomst of land van bestendig verblijf een mvv aan te vragen. Vermeld alle bijzondere en individuele omstandigheden die bij de beoordeling betrokken zouden moeten worden. Vraagt u een verblijfsvergunning aan voor verblijf bij een familie- of gezinslid? Geef dan ook aan wie uw gezinsleden zijn. Vermeld daarbij of zij verblijfsrecht in Nederland hebben en de eventueel bijzondere omstandigheden van deze gezinsleden. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.



Bijlage Basisexamen inburgering buitenland

De vreemdeling moet het basisexamen inburgering buitenland doen als hij minimaal 18 jaar oud is. Als de vreemdeling de wettelijke AOW-leeftijd heeft bereikt of ouder is, hoeft hij het examen niet te maken.

In sommige gevallen kan de vreemdeling worden vrijgesteld op basis van diploma's, getuigschriften of andere documenten. Ook kan de vreemdeling voor ontheffing in aanmerking komen wanneer bijzondere individuele omstandigheden zoals leeftijd, opleidingsniveau, financiële situatie of gezondheidstoestand daar aanleiding toe geven. De gehele persoonlijke situatie van de vreemdeling en alle aangevoerde omstandigheden alsmede de getoonde wil om voor het examen te slagen en de nodige inspanningen die daartoe zijn gedaan, worden meegewogen bij de beoordeling of ontheffing van de verplichting te slagen voor het examen in de rede ligt. Kruis aan welke situatie op de vreemdeling van toepassing is en lever de eventuele gevraagde documenten bij de aanvraag mee.

Geldigheidsduur gehaald examen

Het basisexamen inburgering buitenland bestaat uit 3 examenonderdelen. Het basisexamen is met goed gevolg afgelegd als alle onderdelen zijn gehaald. Als het laatste onderdeel is gehaald, stuurt DUO de uitslag van het gehaalde basisexamen per e-mail. Het gehaalde basisexamen inburgering buitenland is 1 jaar geldig. Bij de e-mail zit een PDF-bestand waarin de uitslag en de datum van afgifte staan. De mvv moet worden aangevraagd binnen 1 jaar na de datum van afgifte. Is de datum van afgifte langer dan 1 jaar geleden? Dan moet de vreemdeling het examen opnieuw doen.

Bewijsstukken opsturen

Als u de aanvraag opstuurt, stuur dan van de gevraagde diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten een gewaarmerkte kopie mee. De kopie van het inburgeringsexamen hoeft niet gewaarmerkt te zijn. Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ('kopie conform origineel'). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (van een instantie). Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school (c.q. de gemeente, het notariskantoor). Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt. Als het om een niet in Nederland afgegeven diploma gaat, moet het diploma of getuigschrift voorzien zijn van een apostillestempel.

> *Kruis onder 'Vrijstellingen' of 'Ontheffing' aan welke situatie van toepassing is*

Vrijstellingen

- De vreemdeling is jonger dan 18 jaar of heeft ten minste de wettelijke AOW-leeftijd bereikt.**
- De vreemdeling heeft ten minste acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd (vanaf het vijfde jaar tot en met het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van zestien jaar wordt bereikt) in Nederland gewoond.**
De vreemdeling moet tijdens de bovengenoemde periode ingeschreven hebben gestaan in de Gemeentelijke basisadministratie.

- De vreemdeling is in het bezit van één van de onderstaande diploma's, certificaten of documenten waarvoor vrijstelling van het basisexamen inburgering in het buitenland geldt.**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

- een kopie van het inburgeringsdiploma van de Wet inburgering;
- een Nederlands diploma of getuigschrift van bijvoorbeeld een universiteit, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO. De vreemdeling heeft zo'n diploma, als op het diploma bijvoorbeeld staat: Wet op het hoger wetenschappelijk onderwijs, Wet voortgezet onderwijs 2020, Wet educatie beroepsonderwijs of Wet op het cursorisch onderwijs. Het onderwijs moet wel in het Nederlands zijn gegeven;
- een diploma staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (programma I of II);
- een in België of Suriname behaald schooldiploma of getuigschrift van afronding van een universitaire opleiding, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO, een vergelijkbaar diploma of ander document. Op het diploma of getuigschrift moet worden vermeld op basis van welke wet deze is afgegeven. Het onderwijs moet in het Nederlands zijn gegeven. U moet voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Voeg ook de cijferlijst toe;
- een diploma, certificaat of ander document uit Aruba, Curaçao, of Sint Maarten, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Voeg ook de cijferlijst toe;
- een diploma, certificaat of ander document van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Voeg ook de cijferlijst toe;
- een diploma van de Europese school van het Europees bacculaureaat. De vreemdeling moet het vak Nederlands als eerste of tweede taal hebben gedaan. Ook moet de vreemdeling voor Nederlands een voldoende hebben gehaald;
- een getuigschrift International Baccalaureate Middle Years Certificate of een International General Certificate of Secondary Education dan wel een Internationaal Bacculaureaat. U moet dan voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald;
- een certificaat Inburgering in het kader van de WIN en bijbehorende verklaring van het ROC waaruit blijkt dat voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste NT2 niveau 2 is behaald en voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001 respectievelijk 85% als de toets voor 1 september 2001 is afgelegd;
- een Certificaat Inburgering Oudkomers met niveau NT2 2 voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven';
- een kopie van het document 'Korte Vrijstellingstoets' bedoeld in artikel 2.7, tweede lid, Besluit inburgering zoals dat luidde tot 1 januari 2013, afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs; of
- een kopie van een besluit van de DUO inhoudende dat de vaststelling van een inburgeringsprogramma achterwege wordt gelaten, omdat de toets als bedoeld in artikel 5, vierde lid, van de Wet inburgering nieuwkomers met goed gevolg is afgelegd.

☐ De vreemdeling heeft de Surinaamse nationaliteit en heeft ten minste lager onderwijs in de Nederlandse taal gevolgd.

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

Als ten minste lager onderwijs in Suriname is afgerond vóór 25 november 1975

- een diploma of getuigschrift van ten minste de lagere school en een verklaring van het Centraal Bureau Burgerzaken voorzien van een apostille waaruit blijkt dat de vreemdeling ten tijde van afronding van de lagere school of voortgezet onderwijs woonachtig is geweest in Suriname.

Als ten minste lager onderwijs in Suriname is afgerond ná 25 november 1975

- een door het Surinaamse Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur afgegeven schooldiploma of getuigschrift, behaald in Suriname waaruit blijkt dat ten minste de lagere school of opleiding in de Nederlandse taal is afgerond, dan wel een verklaring van het Examenbureau van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur waaruit dit blijkt. Het diploma, getuigschrift of de verklaring dient te zijn voorzien van een apostille.

Als hoger onderwijs in Nederland is gevolgd

- een kopie van het Nederlandse onderwijsdiploma.

☐ De vreemdeling wil verblijf bij een vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning voor asiel (on)bepaalde tijd.

☐ De vreemdeling wil in Nederland verblijven voor een tijdelijk verblijfsdoel volgens de Wet Inburgering.

Tijdelijke verblijfsdoelen volgens de Wet Inburgering zijn: arbeid als zelfstandige; arbeid als kennismigrant; verblijf als houder van de Europese blauwe kaart; seizoenarbeid; overplaatsing binnen een onderneming (Richtlijn 2014/66/EU); arbeid in loondienst*; grensoverschrijdende dienstverlening; onderzoek in de zin van richtlijn (EU) 2016/801; lerend werken; arbeid als niet-geprivilegieerd militair of niet-geprivilegieerd burgerpersoneel; studie; het zoeken naar en verrichten van arbeid al dan niet in loondienst; uitwisseling; medische behandeling; tijdelijke humanitaire gronden; het afwachten van een verzoek op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap; voor een ander verblijfsdoel dan hiervoor genoemd waarbij bij de verlening van de verblijfsvergunning is aangegeven dat het verblijfsdoel tijdelijk is **.

* De vreemdeling die in Nederland als geestelijk bedienaar wil verblijven moet wel het basisexamen inburgering buitenland halen.

** Artikel 3.5, vierde lid, Vreemdelingenbesluit.

☐ De vreemdeling wil verblijf bij een familie- of gezinslid die een verblijfsvergunning in Nederland heeft voor een tijdelijk verblijfsdoel zoals hierboven genoemd.

☐ De vreemdeling gaat uitsluitend werkzaamheden verrichten als contemplatieve, interne functionaris of bestuurslid bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie.

Let op! Deze vrijstelling kunt u alleen aankruisen als de vreemdeling een aanvraag doet voor het verblijfsdoel 'Arbeid als geestelijk bedienaar'.

Lever bij de aanvraag een werkgeversverklaring mee met een beschrijving van de aard van de werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.

Ontheffing

□ De vreemdeling doet een beroep op bijzondere individuele omstandigheden.

Lever bij de aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

- een toelichting waarin u aangeeft waarom er volgens u sprake is van bijzondere individuele omstandigheden waardoor de vreemdeling zich niet (voldoende) kan voorbereiden op het examen en (een deel van) het examen niet (nogmaals) kan afleggen. U moet bewijsstukken overleggen waarmee u dit onderbouwt. Alle individuele omstandigheden die volgens u aanleiding zouden moeten geven om te ontheffen, kunnen worden aangevoerd. Gaat u daarbij in op de persoonlijke situatie van de vreemdeling, zoals: het opleidingsniveau van de vreemdeling, de bijzondere zorgbehoefte van één of meer gezinsleden, de individuele problemen die de vreemdeling ervaart door de situatie in het land van herkomst of bestendig verblijf, etc.; en
- bewijsmiddelen waarmee u onderbouwt dat de vreemdeling die inspanningen heeft geleverd die in redelijkheid kunnen worden verwacht om het basisexamen inburgering met goed gevolg af te leggen. Stuur u ook de uitslagen van de afgelegde examens mee. De behaalde scores voor een examenonderdeel kunnen een indicatie geven voor de geleverde inspanningen; en
- een kopie van de verklaring die is ingevuld en ondertekend door een door de Nederlandse vertegenwoordiging in het land van herkomst aangewezen arts, in het geval de vreemdeling medische problemen heeft die volgens u van belang zijn. De verklaring van de aangewezen arts mag op de datum van indiening van de mvv-aanvraag niet ouder zijn dan een half jaar.

Toelichting: Wanneer de vreemdeling wil dat medische omstandigheden worden betrokken bij de beoordeling, moet de vreemdeling een medisch onderzoek ondergaan. Dit medisch onderzoek wordt uitgevoerd door een arts die door de Nederlandse vertegenwoordiging in het land van herkomst is aangewezen. De vreemdeling moet in dit geval aan de arts toestemming geven voor het doorsturen van het ingevulde medisch vragenformulier.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.3 Geslacht
 Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum
Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres
Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats



3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee
 Ja, tot

Dag	Maand	Jaar

3.7 Uren per week

Uren contractueel	Uren feitelijk

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€

--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€

--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€

--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

van

Dag	Maand	Jaar

= datum binnenkomst

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

tot

Dag	Maand	Jaar

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																			

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.



Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.8 Waar bewaart u de administratie
over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats



Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

1. 9 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf? Ja Ga naar vraag 1.10
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.10 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch? Ja Ga naar vraag 1.11
 Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.11 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst? Ja Ga naar vraag 1.12
(zie www.sanctionsmap.eu) Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.12 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf? Ja
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom. Nee

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
 Man
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens concernoverplaatsing (paragraaf 8.3.b.5. RuWav 2022)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Burgerservicenummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.2 Geslacht Man
 Vrouw

1.3 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 Nationaliteit _____

1.5 (voor)opleiding _____

2 Gegevens van het concern

Invullen in blokletters

2.1 Naam concern _____

2.2 Wat is de totale wereldwijde omzet van het concern? Meer dan € 50 miljoen per jaar
 Minder dan € 50 miljoen per jaar

2.3 Wat is de relatie van het Nederlandse onderdeel tot het concern? Bijvoorbeeld: het Nederlandse onderdeel is een dochter van het concern.



- 2.4 Hoe groot is het belang van het concern in de betreffende concernonderdelen? (Dit moet minimaal 51% zijn. Desgewenst kunt u een organogram meezenden waaruit de concernrelaties tussen het overplaatsende concernonderdeel en het NL onderdeel blijken).

3 Gegevens van de overplaatsing

Invullen in blokletters

Vanaf welke datum is de vreemdeling in dienst van het concern?

Dag	Maand	Jaar

In welke functie gaat de vreemdeling in Nederland werken?

- Leidinggevende → ga naar 4
 - Trainee-werknemer → ga naar 5
 - Specialist om specifieke kennis en/of technieken over te dragen → ga naar 6
- Voeg een verklaring over de overplaatsing bij.*

4 Leidinggevende

Invullen in blokletters

- 4.1 Naam functie

Bewijstukken leidinggevende

- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

5 Specialist

Invullen in blokletters

- 5.1 Welke specifieke kennis en/of technieken worden overgedragen

Stuur het kennisoverdrachtprogramma met de leerdoelen mee.

Bewijstukken specialist

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Kennisoverdrachtprogramma;
- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

6 Trainee-employee

Invullen in blokletters

6.1 Wat is het doel van de traineeship? *Stuur het trainee-programma mee en vermeld daarin de leerdoelen.*

Bewijstukken trainee-employee

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Traineeprogramma voor betrokkene waaruit de leerdoelen blijken;
- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

7 Ondertekening

Invullen in blokletters

✓ Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

7.1 Naam

7.2 Functie

7.3 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar					

7.4 Handtekening en stempel

Handtekening

Stempel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

Ja, sinds:

> Voeg het cv van de vreemdeling toe

Dag	Maand	Jaar

Nee

Naam buitenlandse werkgever

1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

Ja

Nee

> Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen

Toelichting

1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

Ja

Nee

Toelichting

1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen

Ja

Nee

> Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe



1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant?

1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming

- Ja
 Nee
Toelichting

> Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt

1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt

--	--	--	--	--

1.8 Wat is nu het aantal personeelsleden in vaste dienst?

--	--	--	--	--

Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vacature voorziening

Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

1 Gegevens vacature voorziening

Invullen in blokletters

- 1.1 Heeft u de vacature bij UWV gemeld Nee
 Ja, bij het WerkgeversServicepunt te:

op

Dag	Maand	Jaar					

- Ja, op werk.nl op

Dag	Maand	Jaar					

- 1.2 Vacaturenummer

- 1.3 Heeft u geworven in Nederland? Nee
 Ja (beschrijf hieronder op welke wijze)

> Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven.

Welke wijze

- Advertenties in (naam publicatie)

- Verzoek aan uitzendbureau (naam uitzendbureau)

- Verzoek aan bemiddelingsbureau (naam bemiddelingsbureau)

- Verzoek aan detachingsbureau (naam detachingsbureau)



Via vacaturesites (*naam vacaturesites*)

Via (interne/externe) opleiding (*naam opleiding*)

Overig/Op ander wijze

Toelichting (*eventueel op een apart blad toelichten*)

1.4 Heeft u geworven in de andere landen van de EU /EER

Ja

Nee

1.4.1 Heeft u Eures verzocht het aanbod binnen de EU/EER te onderzoeken?

Nee

Ja, bij (*naam UWV-medewerker*)

op

Dag	Maand	Jaar						

1.4.2 Zo ja, wat was het resultaat

1.4.3 Heeft u op andere wijze Europees geworven?

Ja

Nee, licht toe:

> Voeg bewijsstukken (*kopieën van advertenties en facturen*) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven

1.5 Geef aan welke kandidaten op de vacaturemelding(en) en wervingsinspanningen hebben gereageerd en waarom deze niet zijn aangenomen, aan welke eisen voldeden zij wel en niet.

1.6 Licht toe waarom uw inspanningen niet hebben geleid tot het aannemen van een niet-vergunningplichtige kandidaat uit Nederland of de EU/EER(evt. op een apart blad toelichten)

Overzicht bij te voegen bewijsstukken

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is
- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Indien de vacature is gemeld op werk.nl, een toelichting op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht;
- Bewijsstukken van werving in Nederland waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Bij Europese werving via EURES: Een kopie van de bevestiging van de vacaturemelding bij EURES;
- Bij ander Europese werving: Bewijsstukken van werving in de EU/EER waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Een toelichting op de reden waarom kandidaten zijn afgewezen (eventueel op een aparte bijlage).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)

This appendix is only available in Dutch

Bij stage als onderdeel van de opleiding (stagiair)

> Ga naar 1

Bij stage na afronding HBO/WO-studie als werkervaringsplaats

> Ga naar 2

1 Gegevens huidige opleiding van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Naam onderwijsinstelling

1.2 Adres onderwijsinstelling

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.3 Website onderwijsinstelling

1.4 Naam opleiding(srichting)

1.5 Totale duur van de opleiding
(in jaren)

--	--

1.6 In welk studiejaar zit de vreemdeling

--	--

1.7 Naam stagebegeleider

Vanuit de opleiding:

Op de stageplaats:

1.8 Niveau van de opleiding naar
Nederlandse maatstaven

- MBO
 HBO
 Universitair
 Anders:



1.9 Is de stage noodzakelijk voor het afronden van de studie

Ja

> Voeg verklaring onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat stage noodzakelijk is

Toelichting

Nee

> Voeg een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling of een verklaring dat de stage relevant is voor de opleiding.

Toelichting

1.10 Zijn de leerdoelen van de stage in overeenstemming met het niveau en de studierichting van de opleiding

Ja

Nee

> Een in tijd gefaseerd stageplan bijvoegen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen

Toelichting

1.11 Aantal stagiairs met een gecombineerde vergunning of met twv dat gelijktijdig stage loopt

--	--	--	--	--

1.12 Stagevergoeding per maand

(afgerond in hele euro's)

> Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van de stagevergoeding bijvoegen

€					
---	--	--	--	--	--

(Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)

1.13 Heeft de vreemdeling nog ander inkomen (beurs/eigen middelen)

Ja

Nee

> Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift, beursverklaring)

Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsstukken bij stage gedurende de opleiding

- Het in tijd gefaseerde stageplan, met vermelding van de leerdoelen en educatieve componenten;
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld).

Bij stage als onderdeel van de HBO/WO-studie voeg dan ook toe:

- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de stage onderdeel is van de opleiding; of
- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de vreemdeling gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling.

Bij stage als onderdeel van de MBO- (of andere) studie voeg dan ook toe:

- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de stage noodzakelijk is.

2 Gegevens afgeronde opleiding van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 De HBO/WO-studie is maximaal 2 jaar geleden afgerond Ja
> (kopie diploma bijvoegen vertaald naar het Nederlands of Engels. Indien de waarde niet uit het diploma blijkt, laat het dan naar Nederlandse maatstaven waarden (zie www.idw.nl))
 Nee
- 2.2 Wat is het doel van de stage?

- 2.3 De werkervaringsplaats sluit aan bij de afgeronde opleiding Ja
 Nee
- Toelichting

- 2.4 Zijn de leerdoelen van de werkervaringsplaats in overeenstemming met het niveau van de afgeronde opleiding? Ja
 Nee
- Toelichting

- 2.5 De werkgever verklaart dat tijdens de stage het accent ligt op de leercomponenten en educatieve doelstellingen zoals opgenomen in het stageprogramma Ja
 Nee
- 2.6 Verklaring (*kruis aan*) Ik verklaar dat de stagiair geen reguliere arbeidsplaats inneemt
- 2.7 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)
- > Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van stagevergoeding bijvoegen. In deze overeenkomst dient ook het stageprogramma (bij voorkeur gefaseerd per maand) te zijn opgenomen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen.
- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| € | | | | |
|---|--|--|--|--|
- (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)
- 2.8 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten? (Bijvoorbeeld nog eigen middelen)? Ja
 Nee
- > Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift,)
- Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsstukken werkervaringsplaats (stage na afronding opleiding)

- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler);
- Waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld); In de stageovereenkomst dient, naast de stagevergoeding, het stageprogramma met vermelding van de educatieve doelstellingen en leercomponenten te zijn opgenomen.
- Indien eigen middelen: Bewijsstukken andere inkomsten (beurs / eigen middelen).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing. *Let op!* Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

1 Gegevens musicus/artiest in topsegment

Invullen in blokletters

1.1 Branche werkgever

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

- Cultuurwerkplaats
- Dans
- Klassieke muziek
- Musical
- Opera
- Theater
- Toneel
- Anders, namelijk:

1.2 Betreft het één van de volgende beroepen/functies in het topsegment

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

> *Voeg een cv van de vreemdeling bij*

- Ja > *kruis hieronder aan*
- Nee, mijn beroep/functie is:

- Aanvoerder 2e violen, altviolen en contrabassen
- Acteur
- Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats
- Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera
- Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats
- Choreograaf
- Danser/musical artiest
- Dirigent
- Eerste concertmeester
- Eerste of soloblazer, eerste harpist en eerste paukenist
- Kernbegeleiding afdeling cultuurwerkplaats
- Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video)
- Plaatsvervangend eerste concertmeester
- Regisseur
- Solist muziek/opera
- Solocellist
- Technische (project)specialist cultuurwerkplaats
- Zanger/musicalartiest

Let op! Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het loon conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).



Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen musicus/artiest in topsegment

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf

Stuur deze bijlage alleen mee indien van

toepassing

1 Gegevens bij levering door buitenlands bedrijf

Invullen in

blokletters

1.1 Naam van de buitenlandse leverancier van de goederen _____

1.2 Land waar de leverancier is gevestigd _____

1.3 Land waar goederen zijn gefabriceerd _____

1.4 Welke goederen levert het buitenlandse bedrijf _____

1.5 Op welke datum worden de goederen naar verwachting geleverd?

Dag	Maand	Jaar

1.6 Hoeveel werknemers zullen er in totaal naar Nederland worden uitgezonden i.v.m. de levering van deze goederen _____

1.7 Is betrokken vreemdeling tenminste 1 jaar in dienst van de leverancier
 Ja
 Nee

1.8 Welke specifieke kennis heeft de vreemdeling voor dit werk? _____

> Voeg een cv van de vreemdeling toe

1.9 Naam van de afnemer van de goederen _____

1.10 Adres van de afnemer van de goederen *Straat* _____

Huisnummer en toevoeging _____

Postcode _____

--	--	--	--	--	--

Plaats _____



1.11 Totale waarde van de te leveren goederen

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

> Eventueel verklaring met een berekening over de waarde van de goederen overleggen

1.12 Totale waarde van arbeid die in verband met de levering van goederen in Nederland wordt geleverd

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

> Berekening overleggen: bij projecten dient de totale (cumulatieve) waarde van alle vergunningplichtige arbeid in Nederland in relatie tot de goederenlevering aangegeven te worden

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering door buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling
- Eventueel een berekening van de totale waarde van de goederen;
- Berekening van de totale waarde van de arbeid.

2 Gegevens bij levering aan buitenlands bedrijf

2.1 Naam van daadwerkelijke leverancier van de goederen *Volledige juridische naam van de leverancier*

2.2 Adres leverancier

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.3 Welke goederen worden geleverd

2.4 Wat is de verwachte leverdatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Naam van daadwerkelijke afnemer van de goederen

2.6 Adres afnemer

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.7 Land waar de afnemer is gevestigd

2.8 Als deze werkgever niet de afnemer van de goederen is, wat is dan de relatie met de afnemer

2.9 Komt de vreemdeling de goederen controleren, certificeren, inspecteren dan wel anderszins onderzoeken

- Ja
 Nee

Toelichting

2.10 Komt de vreemdeling specifieke kennis of ervaring opdoen ten behoeve van het gebruik van de goederen

- Ja
 Nee

Toelichting

> Voeg een cv van de vreemdeling toe

2.11 Is de vreemdeling in dienst van de afnemer

- Ja
 Nee

2.12 Is de vreemdeling afkomstig uit het land van de afnemer

- Ja
 Nee

2.13 Licht toe de benodigde duur, aantal benodigde vreemdelingen en reden van de werkzaamheden

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering aan buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (voorgangers)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Geestelijk bedienaar voorganger

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*
- Ja
 Nee
- Toelichting
-

- 1.2 Betreft het een geestelijke, godsdienstige of levensbeschouwelijke functie
> *Voeg kopieën van diploma's en de vertaling daarvan*
- Ja
 Nee
- Toelichting
-

- 1.3 Is de functie van wezenlijk belang voor de eredienst of het functioneren van de kerk of ander genootschap op religieuze of levensbeschouwelijke grondslag
> *Voeg een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring toe*
- Ja
 Nee
- Toelichting
-

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen voorgangers:

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijkt.
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (zendelingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- Ja
 Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- Ja
 Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Het totaal aan vergoedingen dient tenminste ter hoogte van het minimumloon te zijn

- 3.2 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.3 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

3.4 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand

- Ja
- Nee

Toelichting

3.5 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring van de vreemdeling

€																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen?

- Ja
- Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen zendingen:

- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de vreemdeling;
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (kloosterlingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*
- Ja
 Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?
- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?
- Ja
 Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Staat in de statuten van de organisatie een bepaling over het afleggen van een gelofte van armoede?
- 3.2 Heeft de vreemdeling de gelofte van armoede afgelegd? Stuur een kopie van de verklaring mee.
- 3.3 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld?
- Ja
 Nee
- Ja
 Nee
- Ja
 Nee

- 3.4 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

3.6 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand

- Ja
 Nee

Toelichting

3.7 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring (bijvoorbeeld van een sponsor)

€																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen? Stuur een kopie van de verklaring mee

- Ja
 Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen kloosterlingen:

Stuur de volgende bijlage(n) met het aanvraagformulier mee:

- Tekst van de statuten over gelofte van armoede;
- Verklaring kloosterling over gelofte van armoede;
- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de kloosterling; Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Hongarije	Oostenrijk
Algerije	Hong Kong (SAR)	Panama
Andorra	Ierland	Paraguay
Antigua en Barbuda	IJsland	Polen
Argentinië	Irak	Portugal
Armenië	Iran	Qatar
Australië	Israël	Roemenië
Azerbeidzjan	Italië	Rusland
Bahama's	Jamaica	Rwanda
Bahrein	Japan	Salomonseilanden
Barbados	Jemen	Samoa
Belarus	Jordanië	San Marino
België	Kaapverdië	Saudi-Arabië
Belize	Kazakhstan	Servië
Benin	Koeweit	Seychellen
Bosnië en Herzegovina	Kosovo	Singapore
Brazilië	Kroatië	Slovenië
Brunei	Letland	Slowakije
Bulgarije	Libanon	Soedan
Burkina Faso	Libië	Spanje
Canada	Liechtenstein	Sri Lanka
Chili	Litouwen	St Kitts en Nevis
China	Luxemburg	St Lucia
Colombia	Macau (SAR)	St Vincent en de Grenadines
Comoren	Malediven	Suriname
Costa Rica	Maleisië	Syrië
Cuba	Mali	Tadzjikistan
Cyprus	Malta	Taiwan
Denemarken	Marokko	Togo
Dominica	Mauritanië	Tonga
Dominicaanse Republiek	Mauritius	Trinidad en Tobago
Duitsland	Mexico	Tsjechië
Ecuador	Moldavië	Tunesië
Egypte	Monaco	Turkije
El Salvador	Montenegro	Turkmenistan
Estland	Nederland	Uruguay
Fiji	Nicaragua	Vanuatu
Finland	Nieuw Hebriden	Venezuela
Frankrijk	Nieuw-Zeeland	Verenigd Koninkrijk
Galapagos Eilanden	Niger	Verenigde Arabische Emiraten
Georgië	Niue	Verenigde Staten van Amerika
Grenada	Noord-Macedonië	Zuid-Korea
Griekenland	Noorwegen	Zweden
Guatemala	Oekraïne	Zwitserland
Guyana	Oezbekistan	
Honduras	Oman	





Bijlage Leertraject training on the job

1 Gegevens intern opleidingstraject

Invullen in blokletters

1.1 Naam begeleider

Achternaam

Voornamen

1.2 Functie begeleider

1.3 Naam deelnemer

Achternaam

Voornamen

1.4 Functie

1.5 Burgerservicenummer
(indien bekend)

1.6 In dienst in deze functie sinds

Dag Maand Jaar

1.7 Startdatum opleidingstraject

Dag Maand Jaar

1.8 Einddatum opleidingstraject

Dag Maand Jaar

1.9 Duur opleidingstraject in uren

1.10 Aantal evaluatiemomenten

1.11 Data evaluatiemomenten

Dag Maand Jaar

Dag Maand Jaar

Dag Maand Jaar



1.12 Resultaat opleidingstraject

1.13 Doel opleidingstraject

1.14 Beschrijving opleidingstraject

2 Ondertekening

> *Vink aan*

2.1 Verklaring

Ik verklaar bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

2.2 Naam

2.3 Functie

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vacaturevoorziening (Aziatische) horeca

Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

1 Gegevens vacature voorziening

Invullen in blokletters

- 1 Soort restaurant
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Chinees-Indisch restaurant
 - Specialiteiten (à la carte) restaurant
 - Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant
 - Japans Sushi en/of Grill restaurant
 - Anders, namelijk:

- 2 Herkomst van de keuken
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Chinees
 - Tibetaans
 - Maleis
 - Japans
 - Vietnamees
 - Thais
 - Koreaans
 - Indiaas
 - Indonesisch
 - Overig, namelijk

- 3 Soort horecabedrijf
(meer dan 1 keuze is mogelijk)
- Alleen afhaal/bezorgdienst
 - Afhaal/bezorgdienst én restaurant
 - Snackbar
 - Catering
 - A la carte restaurant
 - All you can eat/restaurant
 - Anders, nl.

- 4 Omvang bedrijf
- Aantal zitplaatsen
- 5 Naam van de functie
- Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok overige Aziatische keuken (niveau 4)
- Namelijk:

- Sous-chef/allroundkok Aziatische keuken (niveau 5)
- Namelijk:



- Chefkok Aziatische keuken (niveau 6)

Namelijk:

- Kok overige keukens

Namelijk:

6 Reden vacature

- Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant
- Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:
- Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6
- Nieuw restaurant
- Overname bestaand restaurant
- Verhuizing
- Overig

Namelijk:

7 Verklaring

- Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.

8.1 Vacaturemelding bij UWV

- Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.

8.2 Vacaturenummer

9.1 Heeft u in Nederland kandidaten voor de functie gezocht?

- Ja
- Nee, geef een toelichting

9.2 Ik heb op de volgende manier in Nederland naar kandidaten voor de functie gezocht

Vul hier naam in van de krant, de website of het tijdschrift waarin u heeft geadverteerd.

Voeg bewijsstukken toe (kopieën van advertenties en facturen waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven).

9.3 Heeft u reacties gehad op uw werving?

- Ja
 Nee

Hoeveel?

--	--

9.4 Waren hier geschikte kandidaten bij?

- Ja
 Nee

Aan welke eisen voldeden zij wel/niet? Licht toe waarom kandidaten niet zijn aangenomen.

10.1 Hebt u geprobeerd de vacature te vervullen binnen de EU/EER en Zwitserland?

- Ja
 Nee, geef een toelichting

10.2 Ik heb op de volgende manier in de EU/EER en Zwitserland naar kandidaten voor de functie gezocht.

Vul hier naam in van de krant, de website of het tijdschrift waarin u heeft geadverteerd.

Voeg bewijsstukken toe (kopieën van advertenties en facturen waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven)

10.3 Hebt u reacties gehad op uw werving?

- Ja
 Nee

Hoeveel?

--	--

10.4 Waren hier geschikte kandidaten bij?

- Ja
 Nee

Aan welke eisen voldeden zij wel/niet? Licht toe waarom kandidaten niet zijn aangenomen.

- 11 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder in Nederland vervuld? Nee
 Ja
 Bij dezelfde werkgever
 Bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

Voeg kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijken. Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift.

- 12 Ik (als referent) heb geverifieerd dat de vreemdeling gekwalificeerd is voor de functie Ja
 Nee
- 13 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden? Ja > Ga verder naar 14
 Nee > Ga verder naar sectie 2 Bewijsstukken (checklist)

- 14 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd?
 Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week. Let op: indien u eerder voorwaarden als kleine werkgever opgelegd hebt gekregen voldoet een duurzaam dienstverband van 16 uur per week.
 > Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum in dienst	Dag Maand Jaar
Functie*	
Startdatum huidige functie	Dag Maand Jaar
Uren per week	
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**
 > Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam																					
Burgerservicenummer																					
Geboortedatum	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Datum in dienst	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Startdatum oude functie	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Nieuwe functie																					
Startdatum nieuwe functie	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Uren per week	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>																				
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																				

- Een afgeronde stage in het kader van een ROC koksopleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca gerealiseerd.**
 > Voeg bij de aanvraag een kopie van een door het ROC goedgekeurd stageplan -dat is getekend door het ROC, de stagebieder en de student.
 > Vul hieronder de naam van de stagiair in

Naam																					
Burgerservicenummer																					
Geboortedatum	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Datum ingang stage	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Datum einde stage	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
In opleiding tot?	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar																	
Dag	Maand	Jaar																			
Stageduur in aantal uren	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>																				
Stage afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																				

Een opleidingstraject voor een niet-vergunningplichtige werknemer gerealiseerd

> Voeg een kopie van het met de opleiding behaalde certificaat bij.

> Vul hieronder de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Huidige functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een niet vergunningplichtige werknemer een training on the job heeft gerealiseerd

> Voeg de 'Bijlage leertraject training on the job' bij.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.

> Kopie van het 1. behaalde certificaat leermeester en/of coach bijvoegen en 2. het certificaat taalcursus bijvoegen. Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Functie	
Gevolgte opleiding	
Datum behalen certificaat	Dag Maand Jaar _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Opleiding afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Ik verklaar dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA

2 Bewijsstukken (checklist)

- 2.1 Bewijsstukken m.b.t. vacature en werving
- Bewijsstukken waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst u de vacature heeft bekendgemaakt. Bijvoorbeeld facturen, kopieën van advertenties en e-mails.
 - Bewijsstukken waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst geworven is. Dit kunnen zijn kopieën van advertenties en facturen voor advertenties waarmee u de vacature kenbaar heeft gemaakt.
 - Een document met daarin antwoord op de volgende vragen:
 - Waarom is het niet gelukt om een kandidaat te vinden uit Nederland, de EU/EER of Zwitserland?
 - Welke sollicitanten hebben gereageerd en vermeld per sollicitant aan welke eisen de sollicitant wel en aan welke eisen de sollicitant niet voldeed en waarom u de sollicitanten heeft afgewezen.
Let op! Vul geen persoonlijke gegevens in en stuur geen cv's van sollicitanten mee.
- 2.2 Bewijsstukken m.b.t. de arbeidsovereenkomst en opleiding van de vreemdeling
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening
 - Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands. Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift;
 - Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling.
- 2.3 Bewijsstukken in het kader van de toets op het naleven van de opgelegde voorwaarden van een eerdere vergunning voor tewerkstelling in de (Aziatische) horeca
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda hierop, als u met een niet-vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan voor een hogere keukenfunctie, op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week. Of voor bij elkaar opgeteld ten minste 16 uur indien u eerder voorwaarden als kleine werkgever opgelegd hebt gekregen. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
 - Een kopie van de stageovereenkomst(en) / (leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet-vergunningplichtige leerling hebt gerealiseerd; of
 - Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet-vergunningplichtige werk- nemer hebt gerealiseerd; of
 - Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
 - De bijlage 'Leertraject training on the job'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.