



Erkenning als referent

1. Waarom deze publicatie?

Hebt u een au-pairbureau of culturele uitwisselingsorganisatie? Haalt uw bedrijf of organisatie regelmatig werknemers uit het buitenland naar Europa? Wilt u als hogeschool of universiteit buitenlandse studenten aantrekken? Om een verblijfsvergunning aan te vragen voor au pairs, uitwisselingsjongeren, studenten, kennismigranten en onderzoekers in de zin van richtlijn (EU) 2016/801, moet uw organisatie door de IND zijn erkend als referent. Werkgevers die werknemers laten overkomen voor reguliere arbeid in loondienst, seizoenarbeid, lerend werken, overplaatsing binnen een onderneming of als houder van een Europese blauwe kaart, kunnen zich vrijwillig laten erkennen.

Voor erkenning als referent moet uw organisatie een procedure doorlopen bij de IND. Na erkenning als referent wordt uw organisatie vermeld in een openbaar register op www.ind.nl. Zo kan een buitenlandse au pair, uitwisselingsjongere, student of werknemer nagaan of u erkend referent bent.

In deze publicatie leest u:

- welke voordelen erkenning heeft;
- wat de voorwaarden zijn voor erkenning;
- hoe u erkenning aanvraagt;
- aan welke regels u zich moet houden;
- waar u meer informatie kunt krijgen.

2. Welke voordelen heeft erkenning?

Erkenning is verplicht als u verblijfsvergunningen aan wilt vragen voor au pairs, uitwisselingsjongeren, studenten, kennismigranten en onderzoekers in de zin van richtlijn (EU) 2016/801. Wilt u verblijfsvergunningen aanvragen voor werknemers die reguliere arbeid in loondienst of seizoenarbeid verrichten, lerend werken, zijn overgeplaatst binnen een onderneming of houder zijn van een Europese blauwe kaart? Dan is erkenning als referent niet verplicht, maar wel mogelijk. U kunt dus kiezen of uw organisatie zich laat erkennen als referent of niet.

Erkenning als referent heeft verschillende voordelen:

- U kunt gebruikmaken van een versnelde toelatingsprocedure. De IND streeft ernaar binnen 2 weken te beslissen op een aanvraag. Als een tewerkstellingsvergunning is vereist, is dat 7 weken. Als echter een vergunning voor verblijf en arbeid is vereist, en er aan UWV advies gevraagd wordt of de vreemdeling voldoet aan de criteria van de Wet arbeid vreemdelingen, dan streeft de IND ernaar binnen zeven weken te beslissen op een aanvraag voor verblijf en arbeid.
- U hoeft minder bewijsstukken aan de IND te sturen. In veel gevallen volstaat een eigen verklaring.
- Daarin geeft u aan dat de buitenlandse student, uitwisselingsjongere of werknemer voldoet aan alle voorwaarden voor toelating en verblijf in Nederland. De bewijsstukken die u van de student, uitwisselingsjongere of werknemer hebt gekregen, bewaart u in uw administratie.
- U kunt gebruikmaken van de informatielijn of mailbox voor erkend referenten.

3. Voor welke categorieën kunt u erkenning aanvragen?

Alleen organisaties, instellingen en bedrijven worden erkend als referent. Individuele personen worden dus niet erkend als referent.

U kunt erkenning aanvragen voor vier categorieën:

1. Studie: aanvragen voor verblijfsvergunningen met als doel studie;
2. Uitwisseling: aanvragen voor verblijfsvergunningen met als doel uitwisseling (hieronder vallen zowel au pairs als culturele uitwisselingsjongeren);
3. Onderzoek: aanvragen voor verblijfsvergunningen met als doel onderzoek in de zin van richtlijn (EU) 2016/801;
4. Arbeid: aanvragen voor verblijfsvergunningen met als doel arbeid in loondienst, seizoenarbeid, lerend werken, arbeid als kennismigrant, overplaatsing binnen een onderneming of verblijf als houder van een Europese blauwe kaart.

4. Aan welke voorwaarden moet uw organisatie voldoen?

Om erkend te kunnen worden, moet uw organisatie een betrouwbare partner zijn voor de IND. Daarnaast moeten organisaties voldoen aan enkele specifieke voorwaarden om verblijfsvergunningen te mogen aanvragen voor uitwisseling, studie en onderzoekers onder richtlijn (EU) 2016/801. Voor aanvragen met als doel 'arbeid' gelden geen aanvullende voorwaarden.

Algemene voorwaarden

Voor alle organisaties die erkend referent willen worden geldt:

- de organisatie moet zijn ingeschreven in het Handelsregister, tenzij dit niet is vereist op grond van de Handelsregisterwet;
- de organisatie is niet failliet. Ook mag er geen sprake zijn van surseance van betaling;
- de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie moet voldoende zijn gegarandeerd. In geval van twijfel verzoekt de IND de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) om advies;
- de organisatie, de bestuurders en andere bij de organisatie betrokken personen moeten betrouwbaar zijn.

Arbeid

Als uw organisatie zich bezighoudt met het ter beschikking stellen van arbeidskrachten of payrolling, kan een vereiste zijn dat uw organisatie is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Of deze voorwaarde van toepassing is zal worden beoordeeld tijdens de procedure.

Studie

Voor 'studie' gelden de volgende aanvullende voorwaarden voor erkenning:

Voor universiteiten of hogescholen

- uw instelling biedt geaccrediteerd onderwijs aan als bedoeld in artikel 6.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- uw instelling is aangesloten bij de Gedragscode internationale student in het hoger onderwijs, of verzorgt opleidingen in het kader van ontwikkelingssamenwerkingsbeleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken of de Wet op het specifiek cultuurbeleid.

Voor scholen voor beroepsonderwijs

- uw instelling biedt onderwijs aan als bedoeld in artikel 1.2.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Voor scholen voor voortgezet onderwijs

- uw instelling biedt onderwijs aan als bedoeld in artikel 1.4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

Voor scholen voor voortgezet onderwijs die het internationaal baccalaureaat diploma programma aanbieden

- uw instelling is geaccrediteerd door de Internationale Baccalaureaat Organisatie;
- uw instelling maakt deel uit van een internationale organisatie die leerlingen uitwisselt over de wereld. Het land waar leerlingen worden geplaatst, wordt bepaald door landelijke comités van deze internationale organisatie óf leerlingen worden in een internaat geplaatst.

Uitwisseling

Voor 'uitwisseling' gelden de volgende aanvullende voorwaarden voor erkenning:

- uw organisatie streeft een culturele doelstelling na;
- uw organisatie voert een uitwisselingsprogramma uit dat is goedgekeurd door de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid.

Onderzoek in de zin van de richtlijn (EU) 2016/801

Voor 'onderzoek in de zin van de richtlijn (EU) 2016/801' gelden de volgende aanvullende voorwaarden voor erkenning:

- uw instelling is een publieke onderzoeksinstelling zoals bedoeld in artikel 1d, eerste lid, onder b, Besluit uitvoering Wet arbeid vreemdelingen en hanteert functieprofielen onder de functiefamilie 'onderzoek en onderwijs'
- voor onderzoekers in loondienst;
- uw instelling is een publieke onderzoeksinstelling en is opgenomen in de bijlage bij de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- uw instelling is een particuliere onderzoeksinstelling die is opgenomen in het National Academic Research and Collaboration System (Narcis);
- uw instelling is een particuliere onderzoeksinstelling waaraan een S&O-verklaring (Speur- en ontwikkelingswerk) is afgegeven op grond van de Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen.

Afwijzing

De IND kan een aanvraag om erkenning afwijzen als niet aan de algemene of aanvullende voorwaarden is voldaan. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als:

- de organisatie of bij de organisatie betrokken (rechts)personen in het afgelopen 3 jaar failliet zijn gegaan;
- de organisatie de afgelopen 4 jaar een fiscale vergrijpboete is opgelegd;
- de organisatie de afgelopen 4 jaar 3 of meer boetes heeft gekregen op grond van de Vreemdelingenwet, Wet arbeid vreemdelingen of Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag;
- de organisatie, bestuurders of andere bij de organisatie betrokken personen strafrechtelijk zijn veroordeeld.

5. Aan welke regels moet u zich houden?

De vreemdeling voor wie u een verblijfsvergunning aanvraagt, moet voldoen aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als referent moet u daarvoor zorgen. Als erkend referent moet u bovendien zorgen dat u blijft voldoen aan de voorwaarden voor erkenning.

Elke erkend referent heeft een zogenoemde informatie-, administratie- en zorgplicht. De informatieplicht houdt bijvoorbeeld in dat u de IND moet informeren over wijzigingen in uw situatie die verband houden met uw erkenning, of over wijzigingen in de situatie van de vreemdeling. De administratieplicht stelt voorwaarden aan de informatie die u in uw administratie vastlegt en bewaart. Daarnaast hebben erkende referenten een zorgplicht. Dat houdt in dat u au pairs, uitwisselingsjongeren, studenten of kennismigranten zorgvuldig moet werven en selecteren. Ook moet u hen op de hoogte stellen van de toelatings- en verblijfsvoorwaarden.

Hoe de informatie-, administratie-, en zorgplicht is uitgewerkt, verschilt per type organisatie. Hieronder leest u welke plichten bij welke organisaties horen.

Au-pairbureaus en uitwisselingsorganisaties

Als au-pairbureau of uitwisselingsorganisatie moet u relevante wijzigingen doorgeven aan de IND.

Bijvoorbeeld:

- als de au pair of uitwisselingsjongere bij een ander gastgezin wordt geplaatst;
- als de au pair overstapt naar een ander au-pairbureau of culturele uitwisselingsorganisatie;
- als de uitwisselingsjongere ander vrijwilligerswerk gaat doen;
- als de au pair of uitwisselingsjongere gaat werken terwijl dat niet mag;
- als de organisatie geen zicht meer heeft op de au pair of uitwisselingsjongere;
- als de afgesproken dagindeling niet wordt nageleefd door de au pair of het gastgezin of de dagindeling is gewijzigd;
- als de au pair of uitwisselingsjongere Nederland verlaat.

Uw organisatie is verplicht relevante informatie te verzamelen en vast te leggen. Bijvoorbeeld: de dagindeling van de au pair bij het gastgezin;

- een kopie van het paspoort van de au pair of uitwisselingsjongere;
- de naam en het adres van de hoofdpersoon van het gastgezin waar de au pair of uitwisselingsjongere verblijft;
- de periode waarin de au pair of uitwisselingsjongere bij het gastgezin verblijft en de gezinssamenstelling;
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het gastgezin over voldoende inkomen beschikt.

Treedt uw organisatie niet meer op als referent voor de au pair of uitwisselingsjongere? Dan moet u relevante informatie nog 5 jaar bewaren.

Als au-pairbureau of uitwisselingsorganisatie moet u buitenlandse jongeren en au pairs zorgvuldig selecteren en werven. U moet vooraf toetsen of de au pair of uitwisselingsjongere bereid en in staat is au pair te zijn of een cultureel uitwisselingsprogramma te volgen. Ook bent u verplicht de au pair of uitwisselingsjongere voor te lichten over het verblijf in Nederland en de inhoud van het uitwisselingsprogramma of het verblijf bij het gastgezin. Daarnaast moet u de au pair of uitwisselingsjongere wijzen op zijn rechten en plichten als au pair of uitwisselingsjongere en die van het gastgezin.

Onderwijsinstellingen

De onderwijsinstelling is verplicht om alle relevante gegevens, feiten en omstandigheden te melden bij de IND die van invloed zijn op de toelating en het (voorgenomen) verblijf van de student in Nederland.

Bijvoorbeeld:

- als de student onvoldoende studievoortgang boekt;
- als de student niet meer voltijds aan de onderwijsinstelling studeert;
- als de student niet of niet meer verschijnt op de instelling;
- als de student is gestopt met de opleiding.

Ook wanneer de student in het kader van intra EU-mobiliteit een deel van het onderwijsprogramma gaat volgen in één of meer tweede lidstaten, moet u dit tijdig (uiterlijk 4 weken voor aanvang van de uitgaande mobiliteit) melden bij de IND.

Als onderwijsinstelling bent u verplicht relevante informatie over de student te verzamelen en vast te leggen. Bijvoorbeeld:

- de studievoortgang van de student;
- een kopie van het paspoort van de student;
- het bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling van de student;
- bewijsstukken waaruit blijkt dat de student voldoende geld heeft voor het verblijf in Nederland;
- het meest recente woonadres van de student.

Treedt uw onderwijsinstelling niet meer op als referent voor de student? Dan moet u relevante informatie nog 5 jaar bewaren.

De onderwijsinstelling moet buitenlandse studenten zorgvuldig werven en selecteren. De instelling moet vooraf toetsen of zij bereid en in staat zijn de studie te volgen. Ook moet de instelling hen informeren over de voorwaarden waaraan zij moeten voldoen om in Nederland een verblijfsvergunning te krijgen voor het volgen van een studie.

Onderzoeksinstellingen

Als onderzoeksinstelling bent u verplicht wijzigingen te melden aan de IND als die van invloed zijn op het verblijfsrecht van de wetenschappelijk onderzoeker. Bijvoorbeeld:

- als de onderzoeker geen onderzoek meer bij u verricht;
- als de onderzoeker niet langer aan uw instelling is verbonden;
- als de onderzoeker teruggaat naar het land van herkomst.

Ook wanneer de onderzoeker in het kader van intra EU-mobiliteit een deel van het onderzoeksprogramma gaat uitvoeren in één of meer tweede lidstaten, moet u dit tijdig (uiterlijk 4 weken voor aanvang van de uitgaande mobiliteit) melden bij de IND.

Treedt uw onderzoeksinstelling niet meer op als referent voor de onderzoeker? Dan moet u relevante informatie nog 5 jaar bewaren.

Arbeid in loondienst

Als werkgever bent u verplicht om uw inburgeringsplichtige werknemer die werkzaamheden verricht bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie aan te melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Dit moet binnen 4 weken nadat uw werknemer de verblijfsvergunning heeft gekregen.

Als uw organisatie zich bezighoudt met het ter beschikking stellen van arbeidskrachten of payrolling en de registratie van uw organisatie in het register van de SNA wordt beëindigd, terwijl deze voorwaarde wel van toepassing is op uw erkenning als referent, moet u dit de IND melden. U kunt hiervoor gebruik maken van het [Meldingsformulier voor wijzigingen met betrekking tot de erkend referent](#).

Werkgever

Als werkgever bent u verplicht wijzigingen te melden aan de IND als die van invloed zijn op het verblijfsrecht van de kennismigrant, de binnen een onderneming overgeplaatste werknemer, of de werknemer voor reguliere arbeid in loondienst, seizoenarbeid of lerend werken. Bijvoorbeeld:

- als de werknemer niet meer voldoet aan de looneis;
- als het dienstverband is beëindigd;
- als de werknemer een andere functie krijgt;
- als de werknemer teruggaat naar het land van herkomst;
- als de werknemer verhuist;
- als u geen zicht meer hebt op de werknemer.

Als werkgever bent u verplicht relevante informatie over uw werknemer te verzamelen en vast te leggen. Bijvoorbeeld:

- de arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit;
- de tewerkstellingsvergunning als die is vereist;
- de loonspecificaties;
- een kopie van het paspoort.

Treedt u niet meer op als referent voor de werknemer? Dan moet u relevante gegevens en documenten nog 5 jaar bewaren.

Kennismigranten moet u zorgvuldig werven en selecteren. Ook moet u hen op de hoogte stellen van de toelatings- en verblijfsvoorwaarden waaraan zij moeten voldoen.

6. Wat gebeurt er als u zich niet aan de regels houdt?

De IND kan op elk moment controleren of uw organisatie zich aan de regels houdt, bijvoorbeeld door gegevens op te vragen bij uw organisatie. Als u zich niet aan de regels houdt, kan de IND verschillende maatregelen nemen.

Schorsing of intrekking van de erkenning

De IND kan uw organisatie schorsen als erkend referent.

De IND zal tijdens de schorsing onderzoeken of de organisatie nog voldoet aan de voorwaarden voor erkenning. Als uw organisatie zich meerdere malen niet aan de regels houdt of niet meer voldoet aan de voorwaarden voor erkenning, kan de IND de erkenning intrekken. De IND kan uw organisatie dan 5 jaar lang weigeren als erkend referent.

Intrekking van de verblijfsvergunningen

Bij schorsing of intrekking van de erkenning, kan de IND de verblijfsvergunning intrekken van kennismigranten, wetenschappelijk onderzoekers, studenten, au pairs of uitwisselingsjongeren die uw organisatie naar Nederland heeft laten komen.

Waarschuwing en bestuurlijke boete

De eerste keer dat uw organisatie zich niet aan de regels houdt, volgt doorgaans een waarschuwing. Bij een volgende overtreding kan de IND een boete opleggen. De hoogte van de boete hangt onder meer af van de ernst van de overtreding en het aantal overtredingen. Bij ernstige overtredingen kan de IND ook direct een boete opleggen, zonder waarschuwing vooraf.

Aangifte van een strafbaar feit

De IND is verplicht aangifte te doen als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Bijvoorbeeld als uw organisatie bewust verkeerde gegevens heeft verstrekt. Het Openbaar Ministerie zal vervolgens bepalen of uw organisatie strafrechtelijk wordt vervolgd. In dat geval kan de organisatie een geldboete krijgen of de bestuurder worden veroordeeld tot een gevangenisstraf.

Kosten uitzetting verhalen

Als de au pair, uitwisselingsjongere, student of werknemer niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, controleert de Nederlandse overheid of hij Nederland verlaat. Als hij niet uit eigen beweging vertrekt, kan de overheid hem het land uitzetten. De kosten die daarbij worden gemaakt, kan de IND op uw organisatie verhalen. Het gaat dan om de kosten voor vervoer naar het vliegveld of de grens, het vliegticket en de kosten van reisdocumenten, zoals een vervangend paspoort. De kosten kunnen worden verhaald tot 1 jaar nadat uw organisatie niet meer optreedt als referent.

7. Hoe ziet de aanvraagprocedure eruit?

Aanvraagformulieren

Op www.ind.nl kunt u een aanvraagformulier downloaden voor erkenning als referent. Op het aanvraagformulier kunt u aangeven voor welke categorie verblijfsdoelen u erkend wilt worden. Er zijn 4 categorieën: studie, uitwisseling, onderzoek en arbeid. Kies de categorie die voor u van toepassing is.

Onderzoek

Na de aanvraag onderzoekt de IND of uw organisatie voldoet aan de voorwaarden voor erkenning. Bij de Kamer van Koophandel wordt -indien van toepassing- nagegaan of uw organisatie is ingeschreven in het handelsregister. Ook wordt de justitiële informatie bekeken over de bestuurders en de organisatie. Zo nodig vraagt de IND u om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) over te leggen. Deze kunt u aanvragen bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis. Hebt u een eenmanszaak? Dan vraagt u een VOG aan via de afdeling Burger- of Publiekszaken van de gemeente waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen.

In de bijlage vindt u een uitgebreid overzicht van alle stappen in de procedure en de partijen die erbij betrokken zijn.

Kosten van de procedure

Het aanvragen van een erkenning als referent kost geld. Dit zijn zogenoemde 'leges'. U moet leges betalen wanneer u de aanvraag voor erkenning indient. Voor iedere categorie waarvoor u zich wilt laten erkennen, moet u leges betalen. Als u geen leges betaalt, behandelt de IND uw aanvraag niet. U krijgt geen geld terug als de aanvraag wordt afgewezen. Op www.ind.nl staat een overzicht van de legestarieven.

Duur van de procedure

De procedure duurt maximaal 3 maanden. Als uw aanvraag niet volledig is, of de IND aanvullende gegevens nodig heeft, of meer onderzoek nodig blijkt om een beslissing te nemen, kan de termijn met 6 maanden worden verlengd. U krijgt schriftelijk bericht van de beslissing. Wordt uw aanvraag afgewezen en bent u het daar niet mee eens? Dan kunt u bezwaar indienen. Hoe dat moet, staat in de brief.

8. Veelgestelde vragen

Wat zijn de voordelen van vrijwillige erkenning als referent?

Erkenning als referent heeft verschillende voordelen:

- U kunt gebruikmaken van een versnelde toelatingsprocedure. De IND streeft ernaar binnen 2 weken te beslissen op een aanvraag. Als een tewerkstellingsvergunning (twv) is vereist, is dat 7 weken. En in het geval van een vergunning voor verblijf en arbeid is dat eveneens 7 weken.
- U hoeft minder bewijsstukken aan de IND te sturen. In veel gevallen volstaat een eigen verklaring. Daarin geeft u aan dat de buitenlandse student, uitwisselingsjongere of werknemer voldoet aan alle voorwaarden voor toelating en verblijf in Nederland. De bewijsstukken die u van de student, uitwisselingsjongere of werknemer hebt gekregen, bewaart u in uw administratie.
- U hebt een vast aanspreekpunt bij de IND.

Kan ik mij voor meerdere categorieën verblijfsdoelen laten erkennen?

Ja, dat is mogelijk. Voor elke categorie moet u een aparte aanvraag indienen. Ook betaalt u voor elke aanvraag leges. Er zijn 4 categorieën verblijfsdoelen:

- au pairs/uitwisselingsjongeren;
- studenten/leerlingen;
- onderzoekers in de zin van richtlijn (EU) 2016/801;
- werknemers die reguliere arbeid verrichten in loondienst, als kennismigrant of in het kader van de 'Europese blauwe kaart', die worden overgeplaatst binnen een onderneming, die seizoenarbeid verrichten of die lerend werken.

Als mijn organisatie fouten maakt, wordt de erkenning dan ingetrokken voor alle verblijfsdoelen?

Dat kan. Het hangt ervan af aan welke voorwaarden voor erkenning niet langer wordt voldaan. Het is mogelijk dat de erkenning voor het ene verblijfsdoel wordt ingetrokken, maar voor het andere in stand blijft.

Kan ik mij laten erkennen als referent voor familie- of gezinsleden van degene die ik wil laten overkomen?

Nee, dat is niet mogelijk. Alleen organisaties (werkgevers, onderzoeks- en onderwijsinstellingen, au-pairbureaus en culturele uitwisselingsorganisaties) kunnen zich laten erkennen als referent. Natuurlijke personen kunnen zich niet laten erkennen. Als erkend referent kunt u wel aanvragen indienen voor verblijfsvergunningen van familie- of gezinsleden van degene die u laat overkomen. Dit heeft als voordeel dat de aanvraag dan versneld wordt afgehandeld. Degene die u laat overkomen is echter zelf referent voor zijn familie- of gezinsleden. Werknemers die seizoenarbeid gaan verrichten of die lerend werken kunnen geen familie- of gezinsleden laten overkomen.

9. Meer informatie

Hebt u na het lezen van deze publicatie nog vragen?

Internet

Op www.ind.nl vindt u meer informatie over de procedure en voorwaarden voor het aanvragen van een verblijfsvergunning of de Nederlandse nationaliteit.

Contact met de IND

Wilt u contact met de IND of een afspraak maken voor een bezoek aan een IND-loket? Of hebt u een ander verzoek? Kijk dan op www.ind.nl/contact voor de verschillende contactmogelijkheden.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Aan de inhoud van de publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Tekst uit deze uitgave mag onder bronvermelding worden gebruikt.

Bijlage

Schematisch overzicht van de aanvraagprocedure voor erkenning als referent

In onderstaand schema leest u wat uw organisatie en de IND moeten doen om uw organisatie aan te kunnen merken als erkend referent.

□ Wat doet u?

1. U bekijkt aan de hand van de brochure of uw organisatie aan de voorwaarden voor erkenning voldoet. U controleert op www.ind.nl welke bewijsstukken en documenten nodig zijn. Hier downloadt u ook het aanvraagformulier voor erkenning als referent. Er zijn aparte formulieren voor uitwisseling, studie, arbeid en wetenschappelijk onderzoek. Bij arbeid wordt verschil gemaakt tussen kennismigranten, reguliere arbeid in loondienst, houders van een Europese blauwe kaart en seizoenarbeid en lerend werken.
2. U vult het formulier in, stuurt het naar de IND en betaalt de leges.
3. Als de IND daarom vraagt, vraagt u een VOG aan bij het COVOG van de Dienst Justis. Hebt u een eenmanszaak? Dan vraagt u een VOG aan via de afdeling Burger- of Publiekszaken van de gemeente waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen.
4. U krijgt schriftelijk bericht van de beslissing van de IND. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bezwaar indienen.

□ Wat doet de IND?

De IND neemt de aanvraag in behandeling zodra de leges zijn betaald. De IND onderzoekt of uw organisatie voldoet aan de voorwaarden voor erkenning. Zo nodig vraagt de IND u om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) over te leggen.

De IND beslist binnen vier weken op uw aanvraag indien alle stukken zijn overgelegd. De wettelijke beslistermijn is drie maanden. Deze termijn kan worden verlengd met zes maanden als de IND meer gegevens nodig heeft.

Als de IND positief heeft beslist, zet de IND uw organisatie op een openbare lijst van erkende referenten.