



IND-WERKINSTRUCTIE nr. 2009/11 (AUB)

Aan Directeuren klantdirecties IND

Van HIND

Datum 14 juli 2009

Onderwerp Voorschriften Toepassing Wet bescherming persoonsgegevens

Bijlagen 8



Voorschriften Toepassing Wet bescherming persoonsgegevens





Doel	Het volgens de Wbp op de juiste manier verwerken van persoonsgegevens.
Aanleiding	<p>Op 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) in werking getreden. Over de uitvoering van de Wbp is toen uitgebreid informatie verspreid, zoals Werkinstructie nr. 2004/20 (AUB) en de Wbp-menukaart, met daarin kort de belangrijkste onderwerpen. Instructie en menukaart zijn in Quest aan elkaar gekoppeld.</p> <p>Na het ruim 4 jaar werken met deze werkinstructie, is de behoefte ontstaan geactualiseerde voorschriften uit te brengen. Het gaat dan om de ervaringen die zijn opgedaan met zowel de verstrekking op verzoek van individuele vreemdelingen, als met de structurele doorverwerking van persoonsgegevens aan ketenpartners en andere uitvoeringsorganisaties.</p> <p>Het doel blijft echter hetzelfde: hoe gehandeld dient te worden in de meest voorkomende gevallen van verstrekking van persoonsgegevens.</p> <p>Onder verwerking van persoonsgegevens wordt hier verstaan: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. Werkinstructie nr. 2004/20 komt hiermee te vervallen.</p>
Datum publicatie Intranet	17 juli 2009
Status	Definitief
Onderhoud doc	Wbp-coördinator
Bedoeld voor	Alle IND-medewerkers die betrokken zijn bij de behandeling van Wbp-verzoeken c.q. de verstrekking van persoonsgegevens
Hoort bij Ingangsdatum	WOB-werkinstructie 14 juli 2009
Vervaldatum	
Eigenaar AO instructie	Staf POI

Inhoudsopgave

VOORSCHRIFTEN TOEPASSING WET BESCHERMING PERSOONSgegevens.....	1
<i>Versiebeheer.....</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<i>Goedkeuring.....</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
INHOUDSOPGAVE.....	2
WAT TE DOEN BIJ?	3
1. <i>Informatieplicht (artikelen 33 en 34 Wbp).....</i>	<i>3</i>
2. <i>Rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp).....</i>	<i>4</i>
3. <i>Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen).....</i>	<i>7</i>
4. <i>Gebruik persoonsgegevens van derden</i>	<i>13</i>
5. <i>Registratie verzoeken om inzage</i>	<i>15</i>
6. <i>Vaststellen verantwoordelijkheid voor behandeling verzoeken en rechtsmiddelen.....</i>	<i>17</i>
7. <i>Rechtsmiddelen.....</i>	<i>18</i>
8. <i>Behandeltermijnen en tarieven.....</i>	<i>18</i>
9. <i>Beheer van gegevens / informatie.....</i>	<i>19</i>

Wat te doen bij?

1. Informatieplicht (artikelen 33 en 34 Wbp)

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Informatieplicht (art. 33 en 34 Wbp)	<p>De IND moet aan de betrokken persoon, van wie welke persoonsgegevens worden verzameld en verder verwerkt (vreemdeling, referent en dergelijke), melden wie de verantwoordelijke is en voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt.</p> <p>De betrokkene kan zich ook laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Als er een gemachtigde een inzagenverzoek doet dan moet de identiteit van de gemachtigde deugdelijk worden vastgesteld.</p> <p>Voorts moet duidelijk zijn dat de advocaat met het oog op het doen van een inzagenverzoek is gemachtigd door de betrokkene. Bij ontbreken van een machtiging wordt een termijn van twee weken gegeven om het verzuim te herstellen. Hierna wordt alleen gesproken over de betrokkene.</p> <p>Teneinde deze meldingen te uniformeren en juridisch sluitend te maken, is er voor gekozen om in de voorlichtingsbrochures en aanvraagformulieren van de IND een tekstdeel op te nemen over de verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>Op grond van de Wbp is een verantwoordelijke verplicht voornoemde informatie over zichzelf en de doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens aan de vreemdeling te verschaffen, vóórdat deze vreemdeling persoonsgegevens ten behoeve van een aanvraag verstrekt.</p> <p>Dit moment zal veelal samenvallen met het moment waarop de vreemdeling zich meldt bij de Nederlandse ambassades of consulaten in het buitenland, of bij het aanvraagloket in Nederland. Daarom dient de brochure reeds op dat moment, dat wil zeggen vóórdat de persoonsgegevens daadwerkelijk worden verzameld, aan de betrokkene te worden uitgereikt opdat deze kennis kan nemen van de verwerking.</p>	IND, vreemdeling, referent, gemachtigde etc.
2	Soorten persoonsgegevens per proces	<p>Welke persoonsgegevens worden verwerkt staat per proces vermeld in de bijlagen bij deze uitvoeringsvoorschriften. De verwerkingen zijn opgenomen in zowel de procesbeschrijvingen als de desbetreffende privacy-scans, waarvan deze zijn afgeleid.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Wbp-werkinstr 2008; gegevens a...2009; gegevens n... </div> <div style="text-align: center;">  Wbp-werkinstr 2008; gegevens n... </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  Wbp-werkinstr 2008; gegevens r... </div> <div style="text-align: center;">  Wbp-werkinstr 2008; bijlage vo... </div> </div>	

2. Rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Algemene informatie	<p>De betrokkene heeft het recht op inzage van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens, alsmede het recht om correctie of verwijdering te verzoeken. Daarnaast is er het recht van verzet. De betrokkene heeft voorts het recht om een gevraagde toestemming te weigeren en een reeds verleende toestemming in te trekken.</p> <p>Dit recht wordt ingeperkt door de uitzonderingen van artikel 43 Wbp. Dit geldt met name als er een strafrechtelijk onderzoek in het geding is. Bij de onderstaande tekst moet telkens met deze uitzondering rekening worden gehouden. Zie ook onder 2.4.</p> <p>De Wbp is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door of ten behoeve van inlichtingen- en veiligheidsdiensten. Voor informatieverzoeken afkomstig van de AIVD, de MIVD alsmede verzoeken om informatie van bijv. de Regionale Inlichtingen Diensten of de Bijzondere Dienst van de Kmar (vgl. artikel 60 Wiv 2002) geldt dat deze ter afhandeling moeten worden doorgezonden naar HBV&I.</p>	Betrokkene, IND, CKrB
2	Recht op inzage	<p>De betrokkene kan met redelijke tussenpozen - de Wbp noemt geen termijn, maar het mag niet bovenmatig vaak zijn - verzoeken om inzage in het gebruik van zijn of haar persoonsgegevens door de IND. Dat betekent dat de betrokkene recht heeft op informatie over de wijze waarop zijn of haar persoonsgegevens zijn verwerkt, aan wie die gegevens zijn doorgegeven en op welke wijze de gegevens zijn opgeslagen.</p> <p>Onder persoonsgegevens worden verstaan alle tot een persoon herleidbare gegevens, dus voor wat betreft documenten ook de documenten, die in het kader van de toelatingsprocedure tot het "interne dossier" worden gerekend. Voor de toepassing van de Wbp bestaat er geen intern dossier: elk document, dus ook een los briefje of notitie, dat tot die persoon herleidbaar is (dus niet documenten van algemene strekking), moet ter inzage worden gegeven indien daarom wordt verzocht en de uitzondering van artikel 43 Wbp niet van toepassing is. Twijfels over de gegrondheid van een aanvraag e.d. moeten mede hierom altijd in zakelijke bewoordingen worden geuit. Datzelfde geldt voor opmerkingen in INDIS, aangezien dat evenzeer onder het recht op inzage valt.</p>	Betrokkene, IND, CKrB
3	Wijze van verstrekking (i.g.v. toestemming)	<p>In asielzaken zal de vreemdeling of diens gemachtigde veelal willen weten waarom, bij verlening van een verblijfsvergunning asiel op een andere dan de a, b of c-grond, de vergunning niet op de a, b of c-grond is verleend. De minuut wordt niet meer toegezonden. Zie hierna onder 4. In voorkomende gevallen zal wel een kopie van <i>alle</i> dossierstukken moeten worden toegezonden, behoudens de minuten en nota's, waarin een voorstel voor afdoening van een zaak wordt gedaan. Met alle dossierstukken worden dan ook alle stukken bedoeld, die in het dossier zitten. Behoudens uiteraard de uitzondering van artikel 43 Wbp.</p>	Betrokkene, IND, CKrB

2. Rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
4	In gevallen van weigering recht van inzage	<p>Het recht op inzage is vrij ruim, maar kent wel beperkingen. In artikel 43 Wbp staan de gronden opgesomd waarop inzage kan worden geweigerd. De IND mag inzage weigeren als dat bijvoorbeeld noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de staat, voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Inzage wordt dan alleen geweigerd in de gegevens, die herleidbaar zijn tot dat strafbare feit of de ander. In strafzaken kan het opsporingsbelang vergen, dat de betrokken vreemdeling geen kennis krijgt van over hem verzamelde gegevens. Mede om deze reden wordt ook in lopende 1F-onderzoeken geen inzage gegeven, op grond van artikel 43 onder a en b Wbp. Een weigering moet in beginsel worden gemotiveerd, maar de motivering mag uiteraard niet er toe leiden dat een strafrechtelijk onderzoek wordt geschaad. In alle gevallen zal alleen verwezen worden naar artikel 43 Wbp, om te voorkomen dat betrokkene inzicht krijgt in lopende strafrechtelijke onderzoeken.</p> <p>Inzage in minuten in individuele zaken en in nota's, waarin een voorstel wordt gedaan voor de afdoening van een zaak, wordt geweigerd op grond van artikel 43 onder e Wbp. De grond hiervoor is dat deze dient voor intern beraad. Inzage wordt geweigerd op grond van 'bescherming van de rechten en vrijheden van anderen' (artikel 43 onder e Wbp). Wel wordt een zakelijke samenvatting van de inhoud van het document gegeven, voor zover daar geen bezwaren tegen bestaan. Zie bijlage 2b.</p> <p>Mocht alsnog expliciet inzage in de minuut worden gevraagd, dan wordt deze inzage geweigerd, zie bijlage 2c.</p> <p>Ook kan inzage worden geweigerd als gewichtige economische en financiële belangen van de staat of andere openbare lichamen in het geding zijn. Deze grond zal niet veel voorkomen. Toepassing van de weigeringgronden wil niet zeggen dat altijd het gehele document van inzage is uitgesloten; in voorkomende gevallen kan volstaan worden met het weglakken van de passages, die niet ter inzage mogen komen (vóór het weglakken wordt eerst een kopie van het document gemaakt, op die kopie wordt weggelakt en van dat document wordt een kopie gemaakt en toegezonden. Daarmee is gewaarborgd dat de desbetreffende passages niet meer leesbaar zijn).</p> <p>Als in een document ook andere persoonsgegevens dan die van de vreemdeling zelf vermeld staan, dan heeft de vreemdeling niet per definitie het recht om kennis te nemen van de persoonsgegevens van de ander (bijvoorbeeld een getuige in een artikel 1F-zaak, of de schrijver van een niet-anonieme klikbrief; datzelfde geldt ook als de brieveschrijver van een anonieme brief voor betrokkene te achterhalen is, bijvoorbeeld om dat duidelijk is dat het een familielid, collega, buur of bekende is).</p> <p>Artikel 35, derde lid, Wbp geeft aan dat de verantwoordelijke de derde persoon, die naar verwachting bedenkingen zal hebben bij het doorgeven van zijn persoonsgegevens, in de gelegenheid stelt om zijn zienswijze te geven voordat de persoonsgegevens ter inzage worden gegeven (dit is een verbijzondering van artikel 4:8 Awb). De namen van IND-medewerkers worden niet verstrekt; deze zullen dus altijd moeten worden weggelakt. De argumenten van de derde persoon, om geen inzage te geven in zijn persoonsgegevens, moeten worden gewogen. Daar waar diens belang tegen niet verstrekken zwaarder weegt dan het belang van betrokkene bij inzage, zal inzage worden geweigerd. Veelal zal een document geheel of gedeeltelijk niet voor inzage vatbaar zijn; in ieder geval mag de verstrekte informatie niet tot de derde persoon herleidbaar zijn.</p>	Betrokkene, IND, Publieksvoorlichting
Immigratie- en Naturalisatiedienst			Pag. 5 van 19

2. Rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
		<p>Het verzoek om inzage wordt soms - ten onrechte – gedaan in de vorm van een Wob-verzoek. De IND vat het verzoek ambtshalve op als een verzoek op grond van de Wbp. Het verdient aanbeveling de indiener te verzoeken het Wob-verzoek in te trekken.</p> <p>In tegenstelling tot een Wbp-verzoek kan het resultaat van een Wob-verzoek openbaar worden gemaakt en overeenkomstige verzoeken dienen op dezelfde wijze te worden behandeld. Een eenmaal op grond van de WOB openbaar gemaakt document is voor iedereen openbaar, dus niet alleen voor de persoon die het verzoek heeft gedaan. Dit in tegenstelling tot een Wbp-verzoek, dat alleen gelding heeft voor de verzoeker.</p> <p>Voor ondermeer de beoordeling, beslistermijnen en ondertekening bij de behandeling, van verzoeken op grond van de Wob, zie de desbetreffende werkinstructie.</p> <p>In het geval de vreemdeling of de gemachtigde na toezending van een document volhardt in het verzoek dat document expliciet vrij te geven op grond van de Wob, dient dit verzoek afgewezen te worden op grond van artikel 10, eerste lid, aanhef en onder d en tweede lid, aanhef en onder e, alsmede artikel 11, eerste lid, Wob. Hiertoe zijn in INDIS standaardbrieven beschikbaar.</p>	
5	Verwijdering persoonsgegevens	<p>De betrokkene heeft het recht te verzoeken om verwijdering van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens.</p> <p>Zie hiervoor onder <i>rechtsmiddelen</i></p>	betrokkene
6	Correctierecht, Correctie persoonsgegevens	<p>Dat kan als de gegevens die gebruikt worden feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Op een dergelijk verzoek moet binnen de wettelijke termijn van vier weken (artikel 36, tweede lid, Wbp), en bij afwijzing gemotiveerd, worden gereageerd. Zie bijlage 2 voor een beschikking hierover.</p> <p>Als de gegevens worden gewijzigd of verwijderd, dan moet de IND dat ook doorgeven aan de derde partij(en) aan wie de eerder geregistreerde gegevens zijn verstrekt. Zie bijlage 3 voor een voorbeeldbrief.</p> <p>Persoonsgegevens, die in de Basisvoorziening Vreemdelingen­zorg (BVV) zijn opgenomen, kunnen niet door de IND worden gewijzigd. Een wijziging in INDIS zou immers binnen 24 uur weer ongedaan worden gemaakt door de BVV.</p> <p>Een verzoek om wijziging dient dan ook bij de korpschef te worden ingediend dan wel door de IND aan de korpschef te worden doorgezonden (artikel 2:3 Algemene Wet bestuursrecht). Is de vreemdeling opgenomen in de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA), dan dient wijziging in de GBA plaats te vinden.</p> <p>Een verzoek tot wijziging moet bij de gemeente worden ingediend of door de IND aan de gemeente worden doorgezonden.</p>	Betrokkene, korpschef

2. Rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
6.1	Voorbeeld correctie persoonsgegevens	<p>Een ongedocumenteerde asielzoeker presenteert zich als minderjarig (stel bij binnenkomst 15 jaar) en wordt door de IND als meerderjarig (stel: 20 jaar) aangemerkt. De vreemdeling zal eerst inzage moeten vragen in de verwerkte gegevens. Daaruit blijkt dat de verwerkte leeftijd 20 jaar is. De geboortedatum die 20 jaar terugligt is door de IND toegekend in afwijking van de opgegeven geboortedatum. In de praktijk zal dit al bekend zijn gemaakt in het voornemen of de beschikking, maar het verzoek om de inzage kan op elk gewenst moment, en dus ook vóór het uitbrengen van een voornemen worden gedaan.</p> <p>De vreemdeling is het niet eens met de door de IND verwerkte leeftijd en verzoekt om correctie. De IND moet dan binnen vier weken aangeven of de correctie is verwerkt, dan wel waarom dat niet zal gebeuren.</p> <p>De eventuele weigering tot correctie over te gaan moet gemotiveerd worden. In dit voorbeeld zal de motivering zijn dat de IND op basis van onderzoek de geboortedatum heeft vastgesteld en de vastgestelde geboortedatum een essentieel onderdeel is van het feitencomplex, op grond waarvan de beslissing over toelating wordt genomen en daarom niet wordt gewijzigd.</p>	Betrokkene, korpschef
7	Recht van verzet	<p>De betrokkene heeft het recht op verzet tegen de verwerking van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens.</p> <p>Het recht van verzet houdt in dat de betrokkene het recht heeft bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens door de IND. De IND moet dan beslissen of gestopt wordt met de verwerking of daarmee doorgaat omdat daarvoor een goede reden bestaat. In de praktijk zal dat altijd het geval zijn, zolang het gaat om een aanvraag van de betrokkene zelf.</p> <p>Indien het verzet bijvoorbeeld afkomstig is van een referent, die niet meer als zodanig wil optreden, dan kan dat verzoek worden ingewilligd als de gegevens niet langer nodig zijn voor de procedure. Voor behandeling van het verzoek mag een vergoeding van ten hoogste 4,50 euro in rekening worden gebracht, die moet worden teruggegeven als het verzoek wordt ingewilligd. Gelet op de problemen bij inning van dergelijke kleine bedragen, ziet de IND daar van af.</p>	Betrokkene

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Algemene informatie	Persoonsgegevens worden verstrekt aan derden, meestal ketenpartners bij de uitvoering van de Vreemdelingenwet.	Derden, ketenpartners

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
2	Convenanten inzake doorverwerkingen persoonsgegevens	<p>Bij de doorverwerking van persoonsgegevens kan ook sprake zijn van andere actoren en uitvoeringsorganisaties.</p> <p>Om zogenaamde vanzelfsprekendheden bij de uitwisseling en doorverwerking te voorkomen en de controleerbaarheid te vergroten, is het van belang per actor een convenant op te stellen.</p> <p>De convenanten worden opgesteld en ondertekend door de verantwoordelijke procesdirecteur, dan wel in voorkomend geval door HIND en de ontvangende actor.</p> <p>De verantwoordelijkheid voor inhoud en beheer van de convenanten is ondergebracht bij de Stafafdeling Uitvoerings Beleid (SUB).</p> <p>Middels het informatiesysteem dat voor het beheer wordt ingezet, is direct inzichtelijk aan welke actor welke gegevens worden verstrekt.</p>	Andere actoren, uitvoeringsorganisaties
3	Opvragen persoonsgegevens voor strafrechtelijke doeleinden (art. 43 Wbp)	<p>De politie of het Openbaar Ministerie (OM) mogen persoonsgegevens schriftelijk opvragen voor het doen van strafrechtelijk onderzoek. De IND verstrekt deze gegevens indien dit op grond van artikel 43 Wbp noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.</p> <p>De politie of het OM bepaalt of de gegevens moeten worden gevorderd, dan wel met een schriftelijk verzoek kunnen worden opgevraagd, in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. Daartoe overlegt de officier van justitie zonnig een vordering, zoals bedoeld in de artikelen 126nd of 126nf Wetboek van Strafvordering en de opsporingsambtenaar een vordering als bedoeld in artikel 126nc Wetboek van Strafvordering.</p>	Politie, Openbaar Ministerie, IND, verdachte vreemdelingen rechter-commissaris
4	<p>Verstrekking in uitzonderlijke gevallen (art. 43)</p> <p><i>(niet altijd in belang van betrokkenen)</i></p>	<p>Er kan sprake zijn van bijzondere omstandigheden waarbij persoonsgegevens aan derden wordt verstrekt. Dit kan ook samengaan met een weigeringsgrond om betrokkene inzage te geven. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gegevens over de aanvraag van een vervangend reisdocument. Dit bevat vaak diplomatieke informatie ➤ individuele ambtsberichten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Hierbij wordt vaak gebruikt gemaakt van vertrouwenspersonen; ➤ behandeling van het dossier in het kader van het artikel 1F Vluchtelingenverdrag; ➤ onevenredige schade aan de veiligheid van de Staat (bijvoorbeeld vanwege bemoeienis van de AIVD met de vreemdeling, of EMN) of de openbare orde (strafrechtelijk onderzoek) <p>Hierbij gelden verschillende regels. Er kan worden gevorderd (zie hiervoor onder 3.3), of de informatie kan op grond van de artikelen 107 en 107a Vw 2000 en de artikelen 8 en 43 Wbp worden opgevraagd. In het laatste geval zal dit veelal niet expliciet worden vermeld; bij twijfel contact opnemen met de opvrager om na te gaan wat precies wordt beoogd. De IND moet dan afwegen of de informatie kan worden verstrekt, bij een vordering zal er moeten worden verstrekt.</p> <p>De informatie wordt schriftelijk verstrekt, dat wil zeggen dat er altijd een schriftelijke bevestiging moet worden verzonden, waaruit blijkt welke informatie de IND heeft verstrekt. Deze bevestiging valt evenzeer onder de werking van artikel 43 Wbp en is dus niet door betrokkene of diens gemachtigde in te zien.</p> <p>Als de IND aangifte doet van een strafbaar feit, zal daarbij ook een verstrekking als hiervoor bedoeld plaatsvinden.</p>	Vertrouwenspersonen

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
5	Informatieverstrekking aan derde landen	<p>Informatieverstrekking aan derde landen, dat wil zeggen de overheidsinstanties van andere landen dan Nederland, is toegestaan indien het derde land een passend beschermingsniveau heeft. Het beschermingsniveau is passend indien het vergelijkbaar is met het niveau in Nederland.</p> <p>De Wbp is gebaseerd op een Europese richtlijn, die geldt voor alle landen van de Europese Unie. Alle landen van de Europese Unie kennen dus een passend beschermingsniveau. Ook Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Zwitserland, Hongarije, Canada en de Verenigde Staten (deels) kennen een passend beschermingsniveau. Verzoeken om informatie over met naam genoemde vreemdelingen uit de hier bedoelde landen (bijvoorbeeld in het kader van de Verordening 343/2003 van de Raad van de Europese Unie over de verantwoordelijkheid van asielaanvragen) kunnen dus worden ingewilligd.</p> <p>In bepaalde gevallen is de toestemming van betrokkene nodig bij verstrekking van gegevens op grond van Verordening 343/2003, met name bij artikel 21, derde lid. Dit artikel luidt: “Bovendien kan een lidstaat, voorzover dat nodig is voor de behandeling van een asielverzoek, een andere lidstaat verzoeken hem de door de asielzoeker opgegeven redenen ter staving van zijn verzoeken, in voorkomend geval, de redenen van de jegens betrokkene genomen beslissing mee te delen. De om informatie verzochte lidstaat kan weigeren op het verzoek in te gaan als de verstrekking van de gegevens ten koste gaat van essentiële staatsbelangen of van de bescherming van de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkene of van anderen. In ieder geval is voor het doorgeven van deze inlichtingen de schriftelijke toestemming van de asielzoeker vereist.”</p> <p>Daarnaast is doorgifte van gegevens mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Daarbij moet het gaan om een toestemming die vrijwillig is en op basis van informatie (betrokkene moet weten waar hij mee instemt).</p> <p>De door de IND verstrekte gegevens zijn per definitie vertrouwelijk van aard, zeker waar het asielzoekers betreft. Zo mag aan de autoriteiten van het land van herkomst nimmer bekend worden gemaakt, dat een persoon uit dat bewuste land in Nederland asiel heeft aangevraagd.</p> <p>De verstrekking van de informatie aan het derde land dient schriftelijk te geschieden. Ook hiervoor geldt dat het aanpassen van de persoonsgegevens (zie 2.6 bij <i>correctierecht</i>) dient te worden gemeld. Deze informatie mag niet verder worden verstrekt dan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de IND. Aan de standaardbrieven is een clause toegevoegd, waarin dit voorbehoud wordt vermeld.</p> <p>Na verstrekking van de gevraagde informatie dient het desbetreffende land aan te geven wat er met deze informatie is gedaan. Er moet een beoordeling worden gemaakt op grond waarvan de informatie wordt verstrekt. Bijvoorbeeld bij een informatievraag van Bureau Sirene/Interpol. Uit de stukken blijkt niet altijd waarom de vraag is gesteld.</p> <p>Bezien zal moeten worden of de vragen worden gesteld voor een Interpolonderdeel in een land van herkomst. Het is dan niet zeker dat de informatie weggehouden wordt van de autoriteiten in land van herkomst. Bij twijfel dient navraag gedaan te worden bij Bureau Interpol/Sirene wat er met de opgevraagde informatie zal worden gedaan, en zonodig moeten garanties worden gevraagd dat de informatie niet aan de autoriteiten van het land van herkomst wordt verstrekt.</p>	derde landen, vreemdelingen
Immigratie- en Naturalisatiedienst			Pag. 9 van 19

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
		<p>Voor het doorgeven van persoonsgegevens aan de autoriteiten van het land van herkomst in asielzaken zie Vreemdelingencirculaire 2000 hoofdstuk 3/10.</p> <p>NB: artikel 8 e.v. en 16 e.v. Wbp blijven van toepassing. Voor ogen moet worden gehouden dat als informatie naar het buitenland gaat als extra vraag moet worden gesteld of er een passend beschermingsniveau is.</p>	
6	Correspondentie met niet-gemachtigden	<p>Verzoekers of briefschrijvers, die niet de betrokkene zelf of diens gemachtigde zijn, kunnen geen inzage krijgen in de bij de IND bekende persoonsgegevens. Dat betekent dat noch telefonisch, noch schriftelijk informatie mag worden verstrekt over de persoonsgegevens die de IND heeft verwerkt. Evenwel moet de aanvrager wel in de gelegenheid worden gesteld een machtiging van degene over wie de gegevens worden opgevraagd, te overleggen, waarmee alsnog aan het verzoek voldaan kan worden.</p> <p>Artikel 107 Vreemdelingenwet 2000 geeft alleen ruimte voor uitwisseling van persoonsgegevens met een bestuursorgaan. Dat bestuursorgaan zal bij het verzoek om persoonsgegevens, met verwijzing naar een rechtsgrond, moeten aangeven dat de gewenste informatie van belang is voor de uitvoering van de taak.</p> <p>Zie bijlage 7 voor een bouwsteen die gebruikt kan worden om duidelijk te maken waarom de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt. Voor telefonische contacten geldt dat er geen persoonsgegevens mogen worden verstrekt zolang niet duidelijk is dat betrokkene zelf of een gemachtigde om informatie verzoekt.</p> <p>Voor het verstrekken van informatie via de infolijn, zie de Werkinstructies Infolijn Regulier en Werkinstructies Infolijn Asiel,</p> <p>Voor het verschaffen van informatie aan kamerleden en gezagsdragers, zie de Werkinstructie Urgenties.</p>	niet-gemachtigden, kamerleden, gezagsdragers

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
7	Verzoeken om informatie uit / inzage in statische dossiers en andere afgesloten gegevensbestanden	<p>Bovenstaande betreft de dynamische en/of semi-statische vreemdelingen- en naturalisatiedossiers en/of andere gegevensbestanden. Verzoeken om informatie uit / inzage in statische dossiers en andere gegevensbestanden kunnen ook worden ingewilligd.</p> <p>Bij dit soort verzoeken gaat het vaak om het verkrijgen van kopieën van oudere verblijfsdocumenten voor eigen gebruik, of inzage door kinderen van voormalige asielzoekers. Ook kan sprake zijn van onderzoek ten behoeve van het vervaardigen van artikelen, afstudeerwerkstukken of andere publicaties. Dit soort onderzoeken wordt veelal begeleid door INDIAC. Zie hieronder voor de werkwijze bij dergelijke onderzoeken.</p> <p>De gevraagde documenten c.q. gegevens kunnen aan de verzoeker / onderzoeker worden toegezonden. Ook is het mogelijk dat het dossier wordt geraadpleegd. Als het gaat om de (ex)vreemdeling zelf of zijn/haar gemachtigde, dan komt het gehele dossier daarvoor in aanmerking. Gaat het om een derde, dan dient de raadpleging beperkt te worden tot de gegevens, die direct betrekking hebben op de onderzoeksvraag. De andere niet voor raadpleging bestemde documenten dienen dan tijdelijk uit het dossier verwijderd te worden of te worden gekopieerd, waarbij bepaalde specifieke gegevens worden weggelakt.</p> <p>Het dossiergedeelte dat medische gegevens bevat, komt ook niet voor inzage door derden in aanmerking.</p> <p>De verzoeker / onderzoeker dient dan expliciet toestemming te hebben van de betrokkene dan wel in het bezit te zijn van een overlijdensbewijs. Persoonsgegevens van overleden personen zijn te allen tijde in te zien, voor zover het niet-medische gegevens betreft. Voor de inzagenprocedure geldt hetzelfde als staat genoemd onder <i>wijze van verstrekking en registratie van inzagenverzoeken</i>.</p> <p>De verzoeker / onderzoeker ondertekent een standaardverklaring van inzage.</p> <p>Over het algemeen worden deze verzoeken om statische informatie behandeld door de adviseur-archiefbeleid. In gevallen van politiek gevoelige en/of juridisch inhoudelijke implicaties, wordt dit verzoek ter behandeling doorgezonden aan respectievelijk het Bureau Ondersteuning Hoofddirectie (BOH), Afdeling Uitvoeringsbeleid (AUB), INDIAC, Unit Speciale Zaken of de afdeling Naturalisatie & Nationaliteiten.</p> <p>Een verzoek om inzage van persoonsdossiers, ook al wordt dat gedaan als een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), wordt opgevat als een verzoek op grond van de Wbp. Daarbij dient het Wob-verzoek eerst expliciet geweigerd te worden, indien de indiener dit niet intrekt.</p> <p>In tegenstelling tot een Wbp-verzoek kan het resultaat van een Wob-verzoek openbaar worden gemaakt en overeenkomstige verzoeken dienen op dezelfde wijze te worden behandeld.</p> <p>Voor onder meer de beoordeling, beslistermijnen en ondertekening bij de behandeling, van verzoeken op grond van de Wob, zie de desbetreffende werkinstructie. Het verzoek om informatie wordt geregistreerd in Decos, Dit geldt ook voor alle andere documenten die tijdens dit onderzoek worden opgemaakt en ontvangen. Deze gaan deel uitmaken van het onderzoeksdossier, dat wordt opgenomen in het Beleidsarchief.</p>	Vreemdelingen, betrokkenen, gemachtigden, onderzoekers, adviseur-archiefbeleid, BOH, AUB, INDIAC, Unit Speciale Zaken, Naturalisatie & Nationaliteiten.

3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)

In bijlage 1 is per werksoort aangegeven welke gegevens zijn verzameld, voor welk doel en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
		<p>Verzoeken om informatie uit beleidsdossiers vallen sowieso onder de Wob-werkinstructie. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de Archiefwet 1995, waardoor directe raadpleging veelal mogelijk is.</p>	
8	(semi)-wetenschappelijke onderzoeken	<p>Onderzoek ten behoeve van het vervaardigen van artikelen, afstudeerwerkstukken of andere publicaties is gebonden aan bepaalde regels.</p> <p>Het College bescherming persoonsgegevens (Cbp, toezichthouder op de Wbp) heeft 10 gouden regels voor onderzoek en statistiek en gegevensbescherming gepubliceerd. De regels, die in bijlage 8 zijn opgenomen, zijn bedoeld voor de onderzoeker.</p> <p>In het algemeen geldt dat bij aanvang van het onderzoek gezien moet worden of persoonsgegevens, en in zeker bijzondere persoonsgegevens, noodzakelijk zijn voor het onderzoek. Als het onderzoek kan plaatsvinden op basis van geanonimiseerde gegevens in plaats van op personen herleidbare gegevens, dan heeft dat de voorkeur.</p> <p>Uitwisseling van persoonsgegevens tussen IND en de onderzoekers dient op een zodanige wijze plaats te vinden, dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens. Daarbij dient in ieder geval gebruik gemaakt te worden van beveiligde informatiedragers. Ook bij de ontvangende partij dienen maatregelen getroffen te worden om de persoonsgegevens tegen ongeoorloofd gebruik te beveiligen.</p>	INDIAC

4. Gebruik persoonsgegevens van derden

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Gebruik persoonsgegevens van derden	<p>Hierbij gaat het om het gebruik van persoonsgegevens van anderen dan de vreemdeling zelf, van wie een aanvraag beoordeeld wordt. Bij de referent is het duidelijk: diens gegevens zijn doelbewust verstrekt met het oog op de behandeling van de aanvraag, dus mogen ze ook daarvoor worden gebruikt.</p> <p>Anders ligt het bij het gebruik van dossiers van bijvoorbeeld echtelieden of broers en zussen, vooral in asielzaken waarbij het verslag van nader gehoor van de ene persoon (persoon A) in de zaak van de andere persoon (persoon B) wordt gebruikt. Artikel 8, onder e Wbp (uitvoering van de publiekrechtelijke taak) biedt hiervoor een basis.</p> <p>Het verslag van gehoor van persoon A kan ook in het dossier van persoon B opgenomen worden, met dien verstande dat de niet relevante passages moeten worden weggelakt. Alleen die passages, die nodig zijn in de zaak van persoon B, moeten leesbaar zijn. (Voorbeeld: persoon A spreekt over een gebeurtenis waar persoon B zich ook op beroept. Dan moet alles, wat niet op die gebeurtenis slaat worden weggelakt, dan wel niet in het dossier van persoon B worden opgenomen).</p> <p>Dit geldt ook voor echtgenoten en naaste familieleden. Zo kan het zijn dat een vrouw niet wil dat haar echtgenoot iets verneemt over seksueel geweld, dat haar is overkomen. Dan hoort de echtgenoot dat ook niet te krijgen.</p> <p>Als de IND gebruik maakt van persoonsgegevens van een derde, dan heeft de betrokken vreemdeling in wiens zaak die gegevens worden gebruikt, niet automatisch recht op inzage in die gegevens. Daarvoor zal eerst toestemming van de betrokken persoon moeten worden verkregen, dan wel een wettelijke basis moeten zijn. Maar daarvan zal niet snel sprake zijn.</p> <p>De persoon, van wie de persoonsgegevens worden gebruikt, heeft het recht hierover te worden ingelicht. Zie bijlage 4 voor een voorbeeldbrief</p>	Echtelieden, broers, zussen

4. Gebruik persoonsgegevens van derden

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
2	Gebruik persoonsgegevens van derden specifiek in 1F-zaken	<p>Vooraf moet de vraag gesteld worden of de verklaringen van een derde noodzakelijk zijn voor het rond krijgen van de 1F-zaak. Als er al genoeg andere informatie aanwezig is, geniet dat de voorkeur.</p> <p>Het gebruik van de persoonsgegevens van derden kan op 2 manieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de unit 1F vraagt tijdens een 1F-gehoor naar het organogram (beschrijving van de formele hiërarchie in een organisatie) inclusief de namen van de diverse functionarissen. Het kan voorkomen dat er meer dan één aanvrager werkzaam is geweest bij één en dezelfde bedrijf/organisatie/ instantie. Uit de vergelijking van de organogrammen uit deze dossiers kan een beeld gedestilleerd worden. Op grond van deze analyse kan (eventueel door Bureau Land en Taal) een intern organogram worden samengesteld dat is gebaseerd op verklaringen uit meerdere dossiers. In het 1F-gehoor/voornemen 1F/ 1F-beschikking kan worden opgenomen dat uit andere asielgehoren is gebleken dat betrokkene een bepaalde functie in bedrijf/organisatie/instantie X heeft bekleed. Voor de rechtbank moet inzichtelijk gemaakt kunnen worden van welke dossiers informatie is samengevoegd. Deze vertrouwelijke informatie mag niet aan de gemachtigden of de potentiële 1F-er worden verstrekt, zonder toestemming van de 'getuige'. De aanvrager uit wiens dossier informatie is gebruikt hoeft geen toestemming te worden gevraagd omdat de IND deze informatie wel mag gebruiken maar niet mag verstrekken aan derden. 2. Indien uit de verklaringen van individuele asielzoekers kan worden afgeleid dat zij mogelijk een getuigenis kunnen afleggen over in het land van herkomst begane oorlogsmisdrijven, misdrijven tegen de menselijkheid, foltering, genocide, of ernstige niet-politieke misdrijven in de zin van artikel 1F(b) dient conform werkinstructie 217 daarvan melding te worden gemaakt bij de unit 1F. De zaak dient te voldoen aan de volgende cumulatieve criteria: <ol style="list-style-type: none"> a. Er zijn aanwijzingen dat een potentiële verdachte zich in Nederland bevindt; b. Er is sprake van concrete strafbare feiten; c. De afgelegde verklaringen ter zake zijn geloofwaardig. Mocht de informatie uit het dossier van het slachtoffer noodzakelijk zijn voor het rond krijgen van de 1F-zaak, dan mogen de gegevens uit het betreffende dossier wel worden gebruikt, maar niet worden verstrekt aan anderen. <p>Indien de betrokken persoon per se inzage wil hebben in de door de IND gebruikte gegevens uit het dossier van een derde persoon, dan zal dat eerst aan de IND kenbaar gemaakt moeten worden. De IND kan dan aan die derde persoon toestemming vragen om de andere vreemdeling inzage te geven in diens gegevens. Zonder die toestemming, of een wettelijke basis, mag de IND de gegevens niet verstrekken.</p>	<p>(senior) medewerker 1F</p> <p>(senior) medewerker 1F/ Vreemdeling</p>

5. Registratie verzoeken om inzage

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Registratie verzoekbrieven	<p>Verzoeken om inzage moeten via Postbus 1200 centraal bij het Centraal Klachtenregistratie Bureau (CKrB).in Rijswijk worden ingediend. Het CKrB registreert het verzoek in Indis en zendt het door aan de verantwoordelijke unit of afdeling, waar het binnen 4 weken wordt afgehandeld. In geval van publicitair of politiek gevoelige zaken kan het CKrB advies vragen aan de Hoofddirectiestaf</p> <p>Verzoeken die niet centraal zijn binnengekomen, dienen op de desbetreffende locatie meteen te worden opgevoerd in Indis en doorgezonden conform de geldende AO-postbehandeling (zie bijlage) en wel als Wbp-verzoek. Daaraan is een postprocedure gekoppeld.</p> <p>Indien in eerste instantie niet is herkend dat het poststuk op 2 verschillende zaken betrekking heeft en dus slechts 1x in Indis is opgenomen, zal alsnog het ontbrekende poststuk in Indis moeten worden opgevoerd.</p> <p>Alle verzoeken om inzage vanuit opsporingsinstanties, politie, of Openbaar Ministerie moeten onverwijld gezonden worden naar de BO-teams of HBV&I; Alle verzoeken vanuit de AIVD moeten onverwijld gezonden worden naar HBV&I. Aangezien het feit dat een opsporingsinstantie een verzoek om inzage heeft gedaan al gevoelige informatie kan zijn, zullen deze verzoeken niet in Indis worden geregistreerd. Genoemde dienstonderdelen houden wel een overzicht bij van de ingekomen verzoeken.</p> <p>Wanneer blijkt dat het Wbp-verzoek hoort bij een processtap waarvoor een eigen postprocedure bestaat (bezwaar, correcties en aanvullingen, zienswijze), wordt dit poststuk 2x in Indis opgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x als Wbp-verzoek en • 1x als het toepasselijke poststuk. <p>Wbp-verzoeken die betrekking hebben op oudere procedures (die niet in Indis zijn opgenomen), moeten worden verzonden aan het Hoofdkantoor.ter attentie van de adviseur archiefbeleid / Wbp-coördinator.</p> <p>Een verzoek om inzage, ook al wordt dat gedaan als een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), wordt opgevat als een verzoek op grond van de Wbp.</p>	BOH c.q. CKrB, adviseur-archiefbeleid / Wbp-coördinator
2	Elders ontvangen verzoeken	<p>Als een verzoek elders bij de organisatie binnenkomt, moet het via het secretariaat eerst in Decos worden geregistreerd en dan doorgezonden naar het CKrB. Als het verzoek een statisch dossier betreft stuurt deze afdeling het verzoek door aan de adviseur archiefbeleid, anders wordt het geregistreerd in Indis en wordt een verwijzing gemaakt in Decos. CKrB stuurt het vervolgens aan de adviseur archiefbeleid of anders aan het daartoe aangewezen behandelende IND-onderdeel toe.</p>	afdeling, Hoofddirectiestaf, CKrB

5. Registratie verzoeken om inzage

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
3	Registratie verstrekkingen aan derden	<p>Het is noodzakelijk dat de IND bijhoudt aan welke instantie persoonsgegevens zijn verstrekt. De meest voorkomende situaties betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verzoeken om een individueel ambtsbericht aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken ➤ verstrekken van bandopnamen aan een taalanalist ➤ uitwisselen van gegevens met de Nederlandse ambassade en de vreemdelingendienst in het kader van een visum- of mvv-aanvraag ➤ verstrekken van gegevens aan gemeentelijke sociale diensten en dergelijke. <p>Uitwisseling van dergelijke gegevens dient schriftelijk te geschieden, opdat altijd terug te vinden is welke persoonsgegevens aan welke instantie zijn verstrekt. De verzonden brieven dienen op de gebruikelijke wijze in INDIS te worden opgenomen.</p> <p>De ontvanger van de persoonsgegevens wordt vanaf het moment van ontvangst verantwoordelijk voor de verwerking van die gegevens in de eigen organisatie. De IND blijft verantwoordelijk voor de gegevens die bij de IND zijn verwerkt ook wanneer de verwerking neerkomt op een overdracht van de persoonsgegevens aan een derde partij. In veel gevallen zullen dus zowel de IND als een andere instantie verantwoordelijk zijn voor dezelfde persoonsgegevens, omdat deze ook in onze eigen (IND) administratie opgenomen blijven.</p> <p>De door de IND verstrekte gegevens zijn per definitie vertrouwelijk van aard, zeker waar het asielzoekers betreft. Zo mag aan de autoriteiten van het land van herkomst nimmer bekend worden gemaakt, dat een persoon uit dat bewuste land in Nederland asiel heeft aangevraagd.</p> <p>De verstrekking van de informatie aan derden (instantie, land) dient schriftelijk te geschieden. Deze informatie mag niet verder worden verstrekt dan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de IND. Aan de standaardbrieven is een clausule toegevoegd, waarin dit voorbehoud wordt vermeld.</p> <p>Na verstrekking van de gevraagde informatie dient de desbetreffende instantie aan te geven wat er met deze informatie is gedaan.</p> <p>Zoals hiervoor onder <i>correctierecht</i> is vermeld, dient de IND gecorrigeerde persoonsgegevens door te geven aan de instanties aan wie de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.</p> <p>Zie bijlage 5 voor een voorbeeldbrief voor het doorgeven van persoonsgegevens aan derden, voor zover daar niet op andere wijze (middels modellen) in is voorzien. Tevens is een voorbeeldbrief opgesteld voor het opvragen van persoonsgegevens bij andere instanties, op grond van artikel 107, tweede lid Vreemdelingenwet 2000 (bijlage 6).</p>	Buiza, taalanalist, Nederlandse ambassade, vreemdelingenpolitie, sociale diensten, derden

6. Vaststellen verantwoordelijkheid voor behandeling verzoeken en rechtsmiddelen

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Vaststellen verantwoordelijkheid voor behandeling verzoeken en rechtsmiddelen	<p>Verzoeken om inzage, correctie en dergelijke kunnen op elk moment in een procedure worden gedaan. Dat betekent dat de behandelaar verantwoordelijk is voor een tijdige afwikkeling van het verzoek. Ligt het dossier op een voorraad als het verzoek binnenkomt, dan moet het dossier zo spoedig mogelijk op een behandelaar worden ingedeeld.</p> <p><i>Voor het proces Procesvertegenwoordiging geldt dat er in dat proces geen voor beroep vatbare beslissingen worden genomen. Het dossier moet dan worden overgedragen aan het proces waar de oorspronkelijke procedure, die tot het aanhangige beroep heeft geleid, is behandeld.</i></p> <p>Ditzelfde geldt voor de behandeling van bezwaarschriften tegen besluiten op verzoeken om inzage, correctie en dergelijke. Deze bezwaarprocedures zijn gebaseerd op de Algemene wet bestuursrecht; de bepalingen van de Vreemdelingenwet 2000 zijn dan ook niet van toepassing.</p> <p>Dat betekent dat zowel de termijn om een bezwaarschrift in te dienen als de beslistermijn daarop zes weken is. Het behandelen van het verzoek alsmede van een bezwaarschrift ter zake heeft geen invloed op de behandeling van de vreemdelingrechtelijke procedure, tenzij persoonsgegevens worden gecorrigeerd of verwijderd. Dan moeten de gecorrigeerde gegevens in de procedure worden gebruikt, respectievelijk mogen de verwijderde gegevens niet meer worden gebruikt.</p> <p>Het indienen van een verzoek als hier bedoeld heeft in ieder geval geen opschortende werking voor de vreemdelingrechtelijke procedure.</p> <p>Binnen zes weken na ontvangst van de beslissing op het bezwaarschrift, kan de betrokkene beroep instellen. Dit beroepschrift wordt behandeld door de Procesdirectie Procesvertegenwoordiging.</p>	Behandelaar, procesvertegenwoordiging

7. Rechtsmiddelen

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Bezwaar en beroep	<p>Als het gaat om besluiten op verzoeken om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, dan wel om een besluit op verzet, kan daartegen bezwaar en beroep worden aangetekend.</p> <p>Let wel: het gaat hier om een procedure buiten de Vreemdelingenwet 2000 om, dus gelden de termijnen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat wil zeggen dat de betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de IND bezwaar respectievelijk beroep kan indienen. Zie ook hierna onder ad 6.</p>	IND, betrokkene, CBP
2	Bemiddeling CBP	<p>Ook kan de betrokkene binnen zes weken verzoeken om bemiddeling door het College bescherming persoonsgegevens (CBP).</p> <p>Na een verzoek om bemiddeling staat beroep open; de termijn waarbinnen beroep kan worden ingesteld wordt door het verzoek om bemiddeling geschorst.</p> <p>De verzoeken en procedures in het kader van de Wbp staan los van de procedures op grond van de Vreemdelingenwet 2000 en hebben ook geen invloed op een eventuele vertrekplicht. Een verzoek op grond van de Wbp levert dus geen schorsende werking op.</p>	IND, betrokkene, CBP

8. Behandeltermijnen en tarieven

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Behandeltermijnen	Een verzoek om inzage moet binnen de wettelijke termijn van vier weken (artikel 35, eerste lid, Wbp) worden beantwoord, met een overzicht van de verwerkte gegevens. Daarbij moet ook informatie worden verstrekt over het doel van de verwerking, de ontvangers van de gegevens en de herkomst van die gegevens, uiteraard voor zover dat niet al eerder is gemeld (zie 1.1 Informatieplicht).	Ontvangers
2	Tarieven	Voor het verlenen van informatie in de vorm van documenten op grond van het verzoek om inzage mag een vergoeding van ten hoogste € 4,50 worden gevraagd. Gelet op de problemen bij inning van dergelijke kleine bedragen, ziet de IND daar van af. Voor afschriften van meer dan 100 pagina's, cd's met röntgeninformatie van het leeftijdsonderzoek bij alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de bandopnamen bij taalanalyse mag een hogere vergoeding (€ 22,50) in rekening worden gebracht. Dit hogere bedrag wordt wel geïnd.	Ontvangers

9. Beheer van gegevens / informatie

Nr	Onderwerp	Antwoord	Wie
1	Algemene informatie	<p>Alle (persoons)gegevens / informatie die de IND genereert en verwerkt vallen onder het IND-archiefbeleid. Hierin komen zowel de Wbp als de Archiefwet samen. Beide wetten verplichten tot het vaststellen van vernietigingstermijnen aan gegevensbestanden, die niet langer een rol vervullen in het kader van het oorspronkelijke doel waarvoor ze verzameld zijn.</p> <p>Volgens de Archiefwet 1995 c.q. het Basis Selectie Document Toelating Vreemdelingen is de bewaartermijn van de vreemdelingendossiers vastgesteld op maximaal 15 jaar. Daarna volgt een selectie van welke dossiers worden overgebracht aan het Nationaal Archief en welke dossiers worden vernietigd. Het dossiergedeelte dat medische gegevens bevat wordt sowieso vernietigd.</p> <p>De Wbp stelt dat (andere) archiefbestanddelen, informatiesystemen, databases etc. die aan deze dossiers gekoppeld zijn en persoonsgegevens bevatten, ook van bewaartermijnen voorzien moeten worden.</p> <p>In principe zijn deze gekoppeld aan de hierboven aangehaalde termijnen, zodat ook vernietiging of verwijdering etc. plaatsvindt van de bij de IND achtergebleven informatiesystemen, databases etc., na de overbrenging en vernietiging van de vreemdelingendossiers. Als deze systemen echter een andere rol gaan vervullen, moet daarover een apart besluit worden vastgesteld (zie verder het IND-archiefbeleid).</p>	Wbp-coördinator, adviseur archiefbeleid, GC-ICT
2	Beveiliging van gegevens / informatie	<p>De persoonsgegevens moeten beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, maar des te meer voor de bijzondere persoonsgegevens (de gegevens betreffende ras, religie, lidmaatschap van een partij of organisatie, gezondheid en dergelijke).</p> <p>Dat betekent dat zowel de papieren dossiers als de gegevens in INDIS afgeschermd moeten zijn tegen ongeoorloofde inzage. Daarom moeten alle papieren (fysieke) dossiers bewaard te worden in afgesloten kasten; geautomatiseerde bestanden moeten eveneens beveiligd zijn.</p> <p>Onzorgvuldig handelen kan juridische consequenties hebben in de vorm van boetes. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan gegevens in te zien of verder te verwerken indien deze niet noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taak. Alleen indien de opgedragen taak dat noodzakelijk maakt, is inzage geoorloofd.</p>	CIO, M&C, security-officer, GC-ICT
3	Nieuwe procedures of systemen	<p>De IND is gehouden om bij het ontwikkelen van nieuwe of gewijzigde procedures, of nieuwe, al of niet geautomatiseerde systemen, een privacyscan uit te voeren. Doel hiervan is vast te stellen of deze specifieke verwerking van persoonsgegevens (procedure en/of het systeem ter zake) moet worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP).</p> <p>Systemen of bestandjes, die in eigen beheer door een medewerker zijn ontwikkeld, vallen ook onder de genoemde meldplicht. Dit is een taak van de Wbp-coördinator van de IND.</p>	CBP, Wbp-coördinator



Postadres *

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (070) 370 36 10

Unit *
Doorkiesnummer(s) *
Datum *
Dossiernummer
V-nummer
Uw brief *
Uw kenmerk *
Betreft

Dossiernr
V-nummer

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
geboren op Geboortedatum vreemdeling
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

Geachte heer*mevrouw,

Hierbij bevestig ik u de ontvangst van uw bovengenoemde brief waarin u *namens uw cliënt(e) een verzoek om inzage hebt gedaan in de persoonsgegevens.

(Hier doel aangeven waarom gegevens zijn verzameld; de onderstaande tekst tussen aanhalingstekens gebruiken)

***Betrokkene in Asielprocedure**

“Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000, met name om het mogelijk te maken een oordeel te geven over de inwilligbaarheid van een asielverzoek en het verlenen, weigeren of intrekken van een verblijfsvergunning.

De navolgende soorten gegevens worden verwerkt:

- Algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, persoonsgegevens eventuele familieleden, schoolopleiding, beroep, alsmede bijzonderheden over de aangetroffen of overlegde documenten;
- Bijzondere persoonsgegevens als wordt bedoeld in artikel 16 Wet Bescherming Persoonsgegevens, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging en criminele antecedenten;
- Vingerafdrukken en pasfoto;
- Verslagen van gehoor;
- Onderzoeken door derden, b.v. taalanalyses, gegevens land van herkomst.

Herkomst van gegevens

- Van *u *betrokkene zelf (schriftelijk en mondeling);
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst (strafrechtelijke gegevens);
- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (gegevens over verblijfplaats);
- Het Ministerie van Buitenlandse zaken (onderzoek in land van herkomst; niet zijnde bij autoriteiten);
- De Vreemdelingendienst of het vreemdelingenloket (verblijfsgegevens);
- Gemachtigden;
- Derden, b.v. taalanalisten;
- Het Schengen Informatie Systeem;
- Anders, te weten:*

Ontvangers van de persoonsgegevens

- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers;
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst (antecedentenonderzoek);
- De Vreemdelingendienst of het of vreemdelingenloket;
- Gemachtigden (advocatuur);
- EU-landen (Dublin-overeenkomst);
- Andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, gemeenten;
- Rechtbanken;
- Anders, te weten:*

****Betrokkene in reguliere procedure***

“Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd om een visumaanvraag of verblijfsvergunning regulier te kunnen beoordelen op rechtmatigheid, alsmede voor het daadwerkelijk afgeven van het visum of de verblijfsvergunning.

De navolgende soorten gegevens worden verwerkt:

- Algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geboortedatum en –plaats, burgerlijke staat, persoonsgegevens en financiële gegevens van eventuele familieleden, schoolopleiding, beroep, alsmede bijzonderheden over de aangetroffen of overlegde documenten;
- Bijzondere persoonsgegevens als wordt bedoeld in artikel 16 Wet Bescherming Persoonsgegevens, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, gezondheid en criminele antecedenten; en
- Gegevens over de referent; gegevens over zijn/ haar inkomen, huisvesting etc. en gegevens omtrent de relatie van betrokkene met de referent, voor zover dit van belang is voor het toetsen van de aanvraag aan de geldende criteria.

Herkomst van gegevens

- Van *u *betrokkene zelf;
- Van een referent;
- De Vreemdelingendienst (o.b.v. verstrekking door *u *betrokkene of referent) of het vreemdelingenloket;
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (o.b.v. verstrekking door *u *betrokkene)
- Uw advocaat; gegevens verstrekt in bezwaar- of beroepsprocedure;
- Het opsporingsregister;
- Het Schengen Informatie Systeem;
- Anders, te weten:*

Ontvangers van de persoonsgegevens

- Schengen-landen;
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (kennisgeving beslissing);
- De Vreemdelingendienst of het vreemdelingenloket;
- CJD;
- Gemachtigden;
- Andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, gemeenten;
- Rechtbanken;

- Anders, te weten:*. ”

***Referent in reguliere procedure**

“Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd voor het toetsen van een visumaanvraag aan de daarvoor geldende criteria, voor zover de persoon door de aanvrager of door hemzelf als referent is aangemeld.

De navolgende soorten gegevens worden over u verwerkt:

- Algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geboortedatum en –plaats, burgerlijke staat, beroep en (duurzaamheid en hoogte van) inkomen;
- Gegevens met betrekking tot de relatie van de referent tot de aanvrager.

Herkomst van gegevens

- Van *u *de referent;
- Van aanvrager visum;
- De Vreemdelingendienst (o.b.v. verstrekking door aanvrager of referent) of het vreemdelingenloket;
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (o.b.v. verstrekking door aanvrager);
- Gemachtigden; gegevens verstrekt in bezwaar- of beroepsprocedure;
- Anders, te weten:*. ”

Ontvangers van de persoonsgegevens

- De Vreemdelingendienst of het vreemdelingenloket;
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Rechtbanken;
- Anders, te weten:*. ”

NB. Het inzage-recht van de referent is beperkt tot eigen persoonsgegevens. Gegevens van betrokkene zijn daarvan uitgezonderd.

***Betrokkene in Naturalisatie-procedure**

“Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd om een verzoek met betrekking tot naturalisatie te kunnen beoordelen en hierover te kunnen beslissen conform de hiervoor geldende criteria in de Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN).

De navolgende soorten gegevens worden verwerkt:

- Algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geslacht, geboortedatum en –plaats, burgerlijke staat, bank- en gironummer;
- Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld is onder hetgeen hierboven is vermeld;
- Strafrechtelijke gegevens;
- Gegevens met betrekking tot de verklaringen tot verkrijging en afstand van het Nederlanderschap;
- Gegevens met betrekking tot familierechtelijke relaties;
- Andere dan de hierboven bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de Rijkswet op het Nederlanderschap of een andere wet.

Herkomst van gegevens

- Van *u *betrokkene zelf;
- De Gemeente;
- Vertegenwoordiging in het buitenland (ambassade/ consulaat);
- De Vreemdelingendienst (verblijfsstatus en bijzonderheden) of het vreemdelingenloket;
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst (strafrechtelijke gegevens);

- Openbaar Ministerie/ Rechtbanken (strafrechtelijke gegevens);
- Gemachtigden;
- Anders, te weten:*

Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing aan:

- Gemeenten;
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst;
- Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland;
- Derde landen (overeenkomst uitwisselen gegevens verkrijgen nationaliteit)
- Anders, te weten:*

***Betrokkene in toezicht- en terugkeerproces**

“Doel van de registratie

De persoonsgegevens worden verwerkt om de IND in staat te stellen de toezicht- en terugkeertaken voortvloeiend uit de Vreemdelingenwet 2000 zorgvuldig te verrichten. Hieronder vallen onder meer de navolgende activiteiten:

- aanvragen van vervangende reisdocumenten;
- organiseren van groepsgewijze en individuele uitzettingen of verwijderingen;
- initiëren van beëindiging van opvangvoorzieningen;
- ongewenst verklaren van vreemdelingen;
- onderzoek naar identiteit en nationaliteit.

De navolgende soorten gegevens worden verwerkt:

Per categorie personen

Vreemdelingen die niet (langer) rechtmatig verblijf in Nederland hebben en Nederland derhalve moeten verlaten en vreemdelingen die geen toegang tot het Schengengebied krijgen en derhalve worden verwijderd:

- Algemene persoonsgegevens, zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adresgegevens, nationaliteit, alias, spreektaal;
- Verblijfsstatus;
- Pasfoto;
- Vingerafdrukken;
- Stand van zaken uitzettingsprocedure.

Vreemdelingen die het recht op voorziening hebben verloren en deze derhalve dienen te verlaten :

- Algemene persoonsgegevens, zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adres, nationaliteit;
- Verblijfsstatus.

Vreemdelingen die in het kader van de openbare orde tot ongewenst vreemdeling worden verklaard:

- Algemene persoonsgegevens, zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adres, nationaliteit;
- Verblijfsstatus;
- Gegevens justitiële documentatie;

Herkomst van gegevens

- Van *u *betrokkene zelf;
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst (strafrechtelijke gegevens);
- Politie en Koninklijke Marechaussee (persoons- en identiteitsgegevens);
- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (adresgegevens);
- De Gemeente (adresgegevens);
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (identiteits- en nationaliteitsgegevens);
- Stichting NIDOS (adresgegevens);
- Stichting jeugd en Gezin (adres- en persoonsgegevens);
- De Raad voor de Kinderbescherming (adres- en persoonsgegevens);
- Gemachtigden;
- Anders, te weten:*

Ontvangers van de persoonsgegevens

- De Dienst Vervoer & Ondersteuning (Ministerie van Justitie, DV&O);
- De Dienst Justitiële Instellingen (DJI);
- Rechtbanken of Raad van State;
- Politie;
- Het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers;
- De Koninklijke Marechaussee;
- De IOM;
- Gemeenten;
- De Stichting NIDOS;
- De Stichting jeugd en Gezin;
- De Raad van de Kinderbescherming;
- Het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Luchtvaartmaatschappijen;
- ATP;
- Derde landen, o.a. ambassades en immigratie-autoriteiten;
- Anders, te weten:*

In alle teksten opnemen als dat van toepassing is:

Onwenselijkheid inzage (artikel 43 Wbp)

(Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- gegevens omtrent de aanvraag van een vervangend reisdocument; dit bevat vaak diplomatieke informatie;
- individuele ambtsberichten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, hierbij wordt vaak gebruikt gemaakt van vertrouwenspersonen;
- behandeling van het dossier in het kader van het artikel 1F Vluchtelingenverdrag;
- onevenredige schade aan veiligheid van de Staat of de openbare orde).

“Uw verzoek om inzage kan niet worden ingewilligd. In artikel 43 Wbp zijn de gronden opgenomen waarop inzage kan worden geweigerd. Dat artikel luidt:

“Artikel 43

De verantwoordelijke kan de artikelen 9, eerste lid, 30, derde lid, 33, 34 en 35 buiten toepassing laten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of
- e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.”

In dit geval acht ik het noodzakelijk om inzage te weigeren, omdat*.

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Staatssecretaris van Justitie. Daartoe dient een aan die Staatssecretaris gericht bezwaarschrift te worden gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is toegezonden op uitgereikt. Hier is raadzaam een kopie van de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden. ”

Toezendende documenten

“De door mij verzamelde persoonsgegevens zijn neergelegd in het IND-dossier.

*Een afschrift van dit dossier zend ik u hierbij.

*Dit dossier is reeds in uw bezit. *Ik zend u bijgaande stukken aanvullend toe.

Ik neem aan u voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *”

Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Postadres *

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)
Fax (070) 370 36 10

DE STAATSSECRETARIS VAN JUSTITIE

Kenmerk Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND): Dossiernr
V-nummer: V-nummer

Beschikking

1. Onderwerp van de beschikking

Deze beschikking heeft betrekking op het verzoek op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens om de persoonsgegevens *te verbeteren *aan te vullen *te verwijderen *af te schermen. Deze beschikking heeft betrekking op:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling,
geboren op Geboortedatum vreemdeling,
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling,
verder aangeduid als 'betrokkene'

2. Besluit

(Bij inwilliging van het verzoek)

*De persoonsgegevens van betrokkene worden *verbeterd *aangevuld *afgeschermd op de volgende wijze.

*

* De volgende persoonsgegevens van betrokkene worden verwijderd:

*

*

(Bij afwijzing van het verzoek)

De persoonsgegevens van betrokkene worden niet *verbeterd *aangevuld *verwijderd *afgeschermd.

*Aanvulling *verbetering *verwijdering *afscherming van de gegevens is niet mogelijk, omdat:

*de verwerkte persoonsgegevens een essentieel onderdeel uitmaken van het feitencomplex op grond waarvan de beslissing tot toelating wordt genomen.

* zij niet feitelijk onjuist zijn, zij niet voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

* (andere reden).

3. Rechtsmiddelen

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Staatssecretaris van Justitie. Daartoe dient een aan die Staatssecretaris gericht bezwaarschrift te worden gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is toegezonden op uitgereikt. Hier is raadzaam een kopie van de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden.

Van belang is dat ingevolge artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift tijdig is ingediend, indien het voor het einde van de genoemde termijn van zes weken is ontvangen, of indien het voor het einde van deze termijn ter post is bezorgd, mits het in dat geval niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

*, *

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *



Postadres *

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (070) 370 36 10

Unit *
Doorkiesnummer(s) *
Datum *
Dossiernummer
V-nummer
Uw brief *
Uw kenmerk *
Betreft

Dossiernr
V-nummer

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
geboren op Geboortedatum vreemdeling
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

Geachte heer*mevrouw,

Hierbij bevestig ik u de ontvangst van uw bovengenoemde brief waarin u *namens uw cliënt(e) een verzoek om inzage hebt gedaan in de persoonsgegevens.

Uw verzoek spitst zich toe op inzage in de *minuut/nota bij de beschikking van *, waarin een verblijfsvergunning * (doel aangeven) is verleend.

In het door u opgevraagde document wordt, kort weergegeven, een opsomming gegeven van de relevante stappen in de gevoerde procedure(s) tot aan het moment van de beschikking, en aangegeven dat er reden is om *de gevraagde verblijfsvergunning te verlenen *een voorstel gedaan om verblijf te verlenen op grond van artikel 3.4, derde lid Vreemdelingenbesluit 2000.

Ik neem aan u voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *"



Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Postadres *

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)
Fax (070) 370 36 10

DE STAATSSECRETARIS VAN JUSTITIE

Kenmerk Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND): Dossiernr
V-nummer: V-nummer

Beschikking

1. Onderwerp van de beschikking

Deze beschikking heeft betrekking op het verzoek op grond van artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens om inzage in de persoonsgegevens. Deze beschikking heeft betrekking op:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling,
geboren op Geboortedatum vreemdeling,
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling,
verder aangeduid als 'betrokkene'

2. Besluit

De persoonsgegevens van betrokkene, neergelegd in de *minuut bij de brief van *
*nota aan * de Hoofddirecteur van de IND * Staatssecretaris van Justitie, worden niet
ter inzage gegeven.

Inzage zou in strijd komen met artikel 43, onder e Wet bescherming
persoonsgegevens, omdat de rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn.
De opsteller van een minuut of nota kan zich belemmerd voelen in de vrijheid om
argumenten en overwegingen naar voren te brengen, die bij de besluitvorming van
belang kunnen zijn, als het document na afronding van de besluitvorming voor
inzage vatbaar is. Dit zou kunnen leiden tot het niet vermelden van dergelijke
overwegingen en daarmee de besluitvorming raken.

3. Rechtsmiddelen

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Staatssecretaris van
Justitie. Daartoe dient een aan die Staatssecretaris gericht bezwaarschrift te worden
gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd
bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag
waarop de beschikking is toegezonden op uitgereikt. Hier is raadzaam een kopie van
de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden.

Van belang is dat ingevolge artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift tijdig is ingediend, indien het voor het einde van de genoemde termijn van zes weken is ontvangen, of indien het voor het einde van deze termijn ter post is bezorgd, mits het in dat geval niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

*, *

de Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *



Postadres *

*

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax *

Unit *
Doorkiesnummer(s) *
Datum *
Dossiernummer
V-nummer
Uw brief *
Uw kenmerk *
Betreft

*

*

*

Dossiernr

V-nummer

*

*

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
geboren op Geboortedatum vreemdeling
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u toekomen een afschrift van de beschikking van bovengenoemde vreemdeling*, waarbij ik een besluit heb genomen over het verzoek van betrokkene tot aanvulling *verbetering *verwijdering *afscherming van de door mij verwerkte persoonsgegevens.

Ik heb het verzoek ingewilligd en de gevraagde wijziging aangebracht. Ik verzoek u mijn *aanvulling *verbetering *verwijdering *afscherming over te nemen. Korthedshalve verwijs ik u naar de inhoud van deze beschikking.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

*

*



Postadres *

*

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax *

Unit	*
Doorkiesnummer(s)	*
Datum	*
Dossiernummer	Dossiernr
V-nummer	V-nummer
Uw brief	*
Uw kenmerk	*
Betreft	Gebruik persoonsgegevens

Geachte heer/mevrouw,

Ik maak hierbij melding van het feit dat ik uw persoonsgegevens heb gebruikt voor de beslissing op een aanvraag van een andere persoon. *Ik heb daartoe het verslag van het gehoor, dat ik met u heb gehouden, in aangepaste vorm gebruikt.

Ik zend u hierbij een afschrift van *het gehoor *het document *de documenten, zoals *dat *die bij de beslissing in de andere zaak *is *zijn gebruikt.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *



Postadres *

*

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax *

Unit
Doorkiesnummer(s)
Datum
Dossiernummer
V-nummer
Uw brief
Uw kenmerk
Betreft

*

*

*

Dossiernr

V-nummer

*

*

Verzoek om verstrekking persoonsgegevens

Geachte heer/mevrouw,

Op * hebt u mij verzocht om informatie betreffende de verblijfsrechtelijke positie van bovengenoemde vreemdeling*en. Dit verzoek is gegrond op artikel 107, eerste lid, Vreemdelingenwet 2000 en * (*relevante artikel(en) vermelden uit het verzoek van de vragende partij*).

De vreemdeling*en *is *zijn bij mij bekend onder de volgende personalia:
Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
geboren op Geboortedatum vreemdeling
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

*Betrokkene is *in het bezit van een verblijfsvergunning * *in afwachting van een beslissing op een aanvraag en heeft rechtmatig verblijf op grond van artikel 8 onder *f *g *h Vreemdelingenwet 2000.

* Betrokkene heeft geen rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000.

(zodanig herhalen voor andere vreemdelingen)

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

*

*



Postadres *

*

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax *

Unit
Doorkiesnummer(s)
Datum
Dossiernummer
V-nummer
Uw brief
Uw kenmerk
Betreft

*

*

*

Dossiernr

V-nummer

*

*

Verzoek om verstrekking persoonsgegevens

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u om toezending van persoonsgegevens betreffende de vreemdeling:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
geboren op Geboortedatum vreemdeling
nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

Ik ontvang van u gaarne de volgende gegevens:

* (omschrijving gewenste gegevens)

Dit verzoek is gegrond op artikel 107 of 107a Vreemdelingenwet 2000. Dit artikel schept een verplichting aan bestuursorganen om de gevraagde informatie te verstrekken, indien de informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000. In artikel 8.2 Vreemdelingenbesluit is deze verplichting verder uitgewerkt. *Volledigheidshalve voeg ik een afschrift van de artikelen bij.

Ik heb de gevraagde gegevens nodig om de aanvraag om een verblijfsvergunning van de betrokken vreemdeling te kunnen beoordelen.

Ik dank u bij voorbaat voor uw medewerking.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

*

*



Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Postadres *

Bezoekadres

*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax *

Unit
Doorkiesnummer(s)
Datum
Dossiernummer
V-nummer
Uw kenmerk
Betreft

*

*

*

Dossiernr

V-nummer

*

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling
Geboren op Geboortedatum vreemdeling
Nationaliteit: Omschrijf nationaliteit vreemdeling

Geachte heer/mevrouw,

“In uw brief van * vraagt u aandacht voor de situatie van *. Voorzover u met uw brief beoogt op de hoogte gesteld te worden van de uitkomst van een eventuele beoordeling van de zaak van betrokkene(n), dan geldt het volgende. Ik kan niet inhoudelijk op de procedure van betrokkene(n) ingaan, omdat ik zonder toestemming geen persoonsgegevens van betrokkene(n) aan derden kan verstrekken, gelet op de wet bescherming persoonsgegevens.

In deze wet is neergelegd dat persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt (artikel 6), deze gegevens mogen slechts worden verzameld en doorgegeven met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene (artikel 8) en dat onder andere doorgifte van deze gegevens achterwege blijft als daar een geheimhoudingsplicht aan in de weg staat (artikel 9).

(Gelet op de Wbp kan niet meer dossierinformatie worden vermeld dan die, waar de briefschrijver al over beschikt. Heeft deze geen kennis van de stand van de procedure, dan de volgende neutrale formulering gebruiken):

Ik heb uw brief in het dossier van betrokkene(n) gevoegd, en zal de inhoud daarvan betrekken bij mijn besluit over de aanvraag. Verdere correspondentie hierover zal ik voeren met de (gemachtigde van de) vreemdeling.

(Geeft de briefschrijver blijk te weten wat de stand van zaken in de procedure is, dan kan daar op worden ingespeeld):

Bezwaar/eerste aanleg: ik zal de inhoud van de brief betrekken bij mijn beslissing over de aanvraag om een verblijfsvergunning van betrokkene. Ik zal mijn beslissing aan de gemachtigde van betrokkene doen toekomen.

Beroep: Thans ligt de zaak van betrokkene onder de rechter. Ik zal de inhoud van uw brief betrekken bij mijn oordeel of het beroep moet worden doorgezet. Ik zal de verder correspondentie hierover met de gemachtigde van betrokkene voeren.

Inwilliging: eerst of tegelijkertijd brief aan gemachtigde uit laten gaan alvorens deze brief te verzenden! Betrokkene moet eerder op de hoogte zijn dan de brieven-schrijver, in ieder geval niet later.

Ik heb de inhoud van uw brief betrokken bij de beoordeling van de aanvraag van betrokkene. Ik heb besloten aan betrokkene een verblijfsvergunning te verlenen. Ik heb de gemachtigde van betrokkene hiervan op de hoogte gesteld.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),
namens deze,

* *

10 gouden regels

Handel in overeenstemming met de tekst en de geest van de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek en leef de volgende bepalingen ten allen tijde na

- 1. Informeer de respondent over het doel van het onderzoek*
- 2. Bejegen de respondent die aan het onderzoek deelneemt met respect, ook wanneer hij niet wenst deel te nemen, een weigering is een weigering*
- 3. Verzamel niet meer gegevens dan noodzakelijk voor de uitvoering van het onderzoek*
- 4. Extra zorgvuldigheid is geboden bij het verzamelen en verwerken van bijzondere gegevens. Dit zijn persoonsgegevens omtrent iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke Persoonsgegevens en Persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag*
- 5. Verwerk gegevens in identificeerbare vorm niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het onderzoek, anonimiseer zo snel mogelijk*
- 6. Rapporteer nooit over individuele respondenten met identificeerbare gegevens tenzij de respondent daarvoor ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven*
- 7. Neem technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verzamelde gegevens tegen onrechtmatig gebruik*
- 8. Zorg voor een tijdige melding van de verwerking bij het College bescherming persoonsgegevens door de opdrachtgever, als persoonsgegevens verkregen uit het onderzoek langer dan zes maanden na verkrijging worden bewaard*
- 9. Houd alle persoonsgegevens die worden verzameld en bewerkt geheim en verstrek persoonsgegevens alleen aan geautoriseerde functionarissen*
- 10. Wijs bij irritatie van de respondent, bij onaangekondigd onderzoek per spraaktelefoon, op de mogelijkheid om zijn persoonsgegevens tegen dergelijke vorm van onderzoek te blokkeren via www.uwmeningtelt.nl of via 0900-6665000 (25 cpm).*

PROCEDURE ASIEL

Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000, met name om het mogelijk te maken een oordeel te geven over de inwilligbaarheid van een asielverzoek en het verlenen, weigeren of intrekken van een verblijfsvergunning.

Herkomst en soorten gegevens

Gegevens afkomstig van:

- Aanvragers en asielzoekers (schriftelijk en mondeling van aanvrager zelf en via onderzoek)
 - algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geslacht;
 - burgerlijke staat, persoonsgegevens eventuele familieleden;
 - schoolopleiding, beroep;
 - alsmede bijzonderheden over de aangetroffen of overlegde documenten;
 - bijzondere persoonsgegevens als wordt bedoeld in artikel 16 Wet Bescherming persoonsgegevens, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging en criminele antecedenten;
 - vingerafdrukken en pasfoto;
 - verslagen van gehoor;
 - onderzoeken door derden, b.v. taalanalyses, gegevens land van herkomst.

- bijzondere gegevens:
 - gegevens betreffende godsdienst en levensovertuiging;
 - gegevens betreffende ras of ethniciteit (o.a. foto);
 - gegevens betreffende politieke gezindheid;
 - gegevens betreffende de gezondheid;
 - gegevens betreffende het seksuele leven;
 - gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging;
 - strafrechtelijke gegevens;
 - gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

- Justitieonderdeel, te weten
 - Centrale Justitiële Documentatiedienst
 - antecedentenonderzoek
 - Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA)
 - verblijfplaats

- Overige Nederlandse overheid, te weten
 - Rechtbanken/OM
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken*
 - Bijzondere gegevens, verkregen uit onderzoek in land van herkomst
 - Gemeenten
 - (Bijzondere) Persoonsgegevens
 - Autoriteiten
 - Vreemdelingenpolitie of vreemdelingenloket
 - Verblijfsgegevens, Herkenningsdienst (HKD- gegevens)

- Andere derden, te weten
 - advocaten/raadslieden c.q. gemachtigden
 - personalia, identiteit, bijzondere gegevens

- EU-landen (Dublin-overeenkomst, Verordeningen van de Raad 343/2003 en 1560/2003)
 - De relevante gegevens omtrent identiteit, nationaliteit, reisroute en verblijf in een land, om te kunnen bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor een asielaanvraag



Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing inzake asiel aan:

- Gemeenten;
- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst (antecedentenonderzoek)
- De Vreemdelingendienst of het of vreemdelingenloket
- Gemachtigden (advocatuur)
- EU-landen (Dublin-overeenkomst)
- Andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid, gemeenten;
- Anders, te weten:*

PROCEDURE NATURALISATIE

Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd om een verzoek met betrekking tot naturalisatie te kunnen beoordelen en hierover te kunnen beslissen conform de hiervoor geldende criteria in de Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN).

Betrokkenen en soorten gegevens

Gegevens afkomstig van:

- Aanvragers en vreemdelingen
 - algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geslacht, geboortedatum en – plaats, burgerlijke staat, bank- en gironummer;
 - Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld is onder hetgeen hierboven is vermeld;
 - Gegevens om geldigheid verblijfsrecht te kunnen controleren
 - Gegevens met betrekking tot de verklaringen tot verkrijging en afstand van het Nederlanderschap;
 - Gegevens met betrekking tot familierechtelijke relaties c.q. samenwoning;
 - Gegevens i.v.m. de legesheffing
 - Gegevens betreffende het aantonen van de bijzonderheid van een geval (art. 10 RWN)
 - Andere dan de hierboven bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de Rijkswet op het Nederlanderschap of een andere wet.

bijzondere gegevens:

- Foto doch geen expliciete gegevens betreffende ras of etniciteit
- Strafrechtelijke gegevens

Herkomst en soorten gegevens

- Van de betrokkene zelf (in 1^e instantie via het loket van de desbetreffende gemeente; zie boven,)
- Justitieonderdeel, te weten
 - Centrale Justitiële Documentatiedienst (CJD)
 - Strafrechtelijke gegevens
 - Openbaar Ministerie/ Rechtbanken
 - Strafrechtelijke gegevens
 - Reclassering
 - Gegevens over uitvoering taakstraffen
 - CJIB
 - Gegevens over betaling boetes
 - Bureau Bijzondere Diensten
 - Gegevens over begin- en einddatum detentie
- Overige Nederlandse overheid, te weten
 - Gemeenten
 - Bijzondere) Persoonsgegevens
 - Inburgeringsgegevens
 - Gegevens m.b.t. (duur) inschrijving bevolkingsregister
 - Vreemdelingenpolitie of vreemdelingenloket
 - Verblijfsstatus, bijzonderheden omtrent de vreemdelingen
 - Regiopolitie
 - Informatie m.b.t. processen verbaal

- Autoriteiten Aruba en de Nederlandse Antillen
 - Bijzondere) Persoonsgegevens
 - Inburgeringsgegevens
 - Verblijfsrechtelijke gegevens
 - Strafrechtelijke gegevens
 - Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland (ambassade of consulaat)
 - (Bijzondere) persoonsgegevens
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken
 - Informatie over legalisatie en/of verificatie
 - Verschillende (vak)ministeries (in de adviesfase van art. 10 RWN)
 - Advies
 - Raad van State (in de adviesfase van art. 10 RWN)
 - Advies
- Andere derden, te weten
- Advocaten/raadslieden c.q. gemachtigden
 - Gegevens verstrekt in een eerste aanleg-, een bezwaar- of beroepsprocedure.
 - IB-groep
 - Gegevens i.v.m. (vrijstelling) inburgeringstoets
 - medisch adviseurs
 - Gegevens i.v.m. ontheffing inburgeringstoets
 - ROC Amsterdam
 - Gegevens i.v.m. ontheffing inburgeringstoets
 - Alle ROC's
 - Diverse inburgeringsgegevens
- Openbare gegevensbronnen
- bibliotheken etc.
 - telefoongids
 - achtergrondinformatie over landen en culturen.
 - adresgegevens

Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing aan:

- Gemeenten;
- De Centrale Justitiële Documentatiedienst;
- Autoriteiten Aruba en de Nederlandse Antillen;
- Ministerie van Buitenlandse Zaken (buiza-zaken);
- Verschillende (vak)ministeries (in de adviesfase van art. 10-zaken);
- Raad van State (in de adviesfase van art. 10 –zaken);
- Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland;
- Vertegenwoordiging van Nederland in Aruba en de Nederlandse Antillen;
- Derde landen (overeenkomst uitwisselen gegevens verkrijgen nationaliteit);

Anders, te weten:*

PROCEDURE REGULIER

Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd om een visumaanvraag of verblijfsvergunning regulier te kunnen beoordelen op rechtmatigheid, alsmede voor het daadwerkelijk afgeven van het visum of de verblijfsvergunning.

Betrokkenen en soorten gegevens

Gegevens afkomstig van:

- Aanvragers van een D-visum
 - ⇒ op aanvraagformulier verstrekte persoonsgegevens w.o. die van mogelijke referenten in Nederland. Op de formulieren worden doorgaans geen bijzondere persoonsgegevens vermeld. Zij het dat deze als gevolg van een ingesteld nader onderzoek wel in het fysieke dossier van betrokkene kunnen worden opgenomen met een verwijzing in INDIS. Bij de zgn. verkorte procedure is sprake van een soortgelijke verwerking van persoonsgegevens
- Aanvragers visum kort verblijf (<90 dgn.)
 - ⇒ Per formulier verstrekte persoonsgegevens van betrokkene en van een eventueel in Nederland wonende referent. Het gaat daarbij vrijwel nimmer om bijzondere persoonsgegevens. Het fysieke dossier bevat, afgezien van een door referent ingevuld formulier inzake solvabiliteit, veelal weinig andere gegevens.

Bijzondere gegevens:

- gegevens betreffende gezondheid

Herkomst en soorten gegevens

- Van de betrokkene zelf (indiener zelf) + onderzoek
 - soorten gegevens:
 - zie hierboven
- Justitieonderdeel, te weten
 - Centrale Justitiële Documentatiedienst
 - strafrechtelijke gegevens
 - antecedentenonderzoek
- Overige Nederlandse overheid, te weten
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken*
 - gegevens omtrent identiteit/nationaliteit
 - bijzondere gegevens, verkregen uit onderzoek in land van herkomst
 - Vreemdelingenpolitie of vreemdelingenloket
 - verblijfsgegevens
 - uitwisseling van informatie tussen Vreemdelingenpolitie en IND. Denk daarbij aan (potentiële) fraudezaken of openbare orde zaken;
 - gegevens aan de VP verstrekt i.h.k.v. de referentprocedures regulier, referent-informatie bij de Visum-procedure
 - Schengen Informatie Systeem (SIS)
 - gegevens omtrent de verlenging van visa binnen de vrije termijn.
- Andere derden, te weten
 - advocaten/raadsliden c.q. gemachtigden
 - personalia, identiteit, bijzondere gegevens i.k.v.beroepsprocedure
- referent in verschillende procedures
 - gegevens omtrent de relatie met de vreemdeling, dan wel
 - gegevens over inkomen, huisvesting etc. (.e.a. om ingediende aanvragen te toetsen aan de geldende criteria
- Openbare gegevensbronnen
 - bibliotheken etc.

- telefoongids
 - achtergrondinformatie over landen en culturen.
 - adresgegevens

Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing aan:

- Schengen-landen;
- Ministerie van Buitenlandse Zaken (kennisgeving beslissing);
- Vreemdelingenpolitie of het vreemdelingenloket;
- CJD;
- gemachtigden;
- andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- gemeenten;
- rechtbanken.

REFERENT

Doel van de registratie

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bestemd voor het toetsen van een visumaanvraag aan de daarvoor geldende criteria, voor zover de persoon door de aanvrager of door hemzelf als referent is aangemeld.

Soorten gegevens van referent

- ⇨ persoonsgegevens verstrekt door visumaanvragers ofwel, op verzoek van degene die de aanvraag behandelt, verstrekt door de referent zelf;
- ⇨ gegevens met betrekking tot de relatie van de referent tot de aanvrager;
- ⇨ werkgegevengegevens van de referent over zijn/ haar inkomen, huisvesting etc. en
- ⇨ gegevens omtrent de relatie van betrokkene met de referent, voor zover dit van belang is voor het toetsen van de aanvraag aan de geldende criteria.

- algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geboortedatum en –plaats, burgerlijke staat, beroep en (duurzaamheid en hoogte van) inkomen;
- gegevens met betrekking tot de relatie van de referent tot de aanvrager.

Herkomst

- van de referent zelf (indiener zelf) + onderzoek
 - soorten gegevens:
 - zie hierboven
- van aanvrager visum;
- Vreemdelingenpolitie (o.b.v. verstrekking door aanvrager of referent) of vreemdelingenloket;
- Ministerie van Buitenlandse Zaken (o.b.v. verstrekking door aanvrager);
- gemachtigden; gegevens verstrekt in bezwaar- of beroepsprocedure;
- anders, te weten:*

Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing aan:

- Vreemdelingenpolitie of het vreemdelingenloket;
- Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Rechtbanken;
- anders, te weten:*

Anders, te weten

NB. Het inzagerecht van de referent is beperkt tot eigen persoonsgegevens. Gegevens van betrokkene zijn daarvan uitgezonderd.

PROCEDURE VOORBEREIDING TERUGKEER

Doel van de registratie

De persoonsgegevens worden verwerkt om de IND in staat te stellen de taken voortvloeiend uit de Vreemdelingenwet 2000 zorgvuldig te verrichten.

Betrokkenen en soorten gegevens

Gegevens afkomstig van:

- Vreemdelingen die niet (langer) rechtmatig verblijf in Nederland hebben en Nederland derhalve moeten verlaten en
- Vreemdelingen die geen toegang tot het Schengengebied krijgen en derhalve worden verwijderd
 - algemene persoonsgegevens zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adresgegevens, nationaliteit
 - verblijfsstatus;
 - pasfoto;
 - vingerafdrukken;
 - stand van zaken uitzettingsprocedure
 - zie verder hieronder bij *bijzondere gegevens*
- Vreemdelingen die het recht op voorziening hebben verloren en deze derhalve dienen te verlaten
 - algemene persoonsgegevens zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adres, nationaliteit,
 - verblijfsstatus;
 - gegevens justitiële documentatie;
 - pasfoto;
 - vingerafdrukken;
 - stand van zaken uitzettingsprocedure
 - zie verder hieronder bij bijzondere gegevens
- Vreemdelingen die in het kader van de openbare orde tot ongewenst vreemdeling worden verklaard
 - algemene persoonsgegevens zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adres, nationaliteit;
 - verblijfsstatus;
 - gegevens justitiële documentatie;
 - pasfoto;
 - vingerafdrukken;
 - stand van zaken uitzettingsprocedure
 - zie verder hieronder bij bijzondere gegevens
- Personen die tot meerdere bovengenoemde categorieën behoren
 - algemene persoonsgegevens zoals identiteit, geboortedatum en –plaats, adres, nationaliteit;
 - verblijfsstatus;
 - gegevens justitiële documentatie;
 - pasfoto;
 - vingerafdrukken;
 - stand van zaken uitzettingsprocedure
 - zie verder hieronder bij bijzondere gegevens
- Belanghebbenden / potentiële bezwaarmakers
 - NAW-gegevens advocaat

Bijzondere gegevens:

- gegevens betreffende ras of ethniciteit (o.a. foto);
- gegevens betreffende gezondheid
- strafrechtelijke gegevens;

Herkomst en soorten gegevens

- Van de betrokkene zelf (indiener zelf) + onderzoek
 - soorten gegevens:
 - zie hierboven
- Justitieonderdeel, te weten

- Centrale Justitiële Documentatiedienst
 - strafrechtelijke gegevens
 - antecedentenonderzoek
- Afdeling Internationale Rechtshulp
 - strafrechtelijke gegevens
- Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA)
 - verblijfplaats
- Overige Nederlandse overheid, te weten
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken*
 - gegevens omtrent identiteit/nationaliteit
 - bijzondere gegevens, verkregen uit onderzoek in land van herkomst
 - Gemeenten
 - (Bijzondere) Persoonsgegevens
 - Autoriteiten
 - Vreemdelingenpolitie of vreemdelingenloket
 - Verblijfsgegevens, Herkenningsdienst (HKD- gegevens)
 - Politie en Koninklijke Marechaussee
 - Identiteit/geboorte/adres/nat/ras en etniciteit/spreektaal/
alias/pasfoto/vingerafdrukken/gegevens omtrent gezondheid
 - Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA)
 - Adresgegevens
 - Rechtbanken
 - strafrechtelijke gegevens
 - Openbaar Ministerie
 - strafrechtelijke gegevens
- Andere derden, te weten
 - advocaten/raadslieden c.q. gemachtigden
 - personalia, identiteit, bijzondere gegevens
 - Stichting NIDOS
 - adresgegevens
 - Stichting Jeugd en Gezin
 - adres- en persoonsgegevens
 - Raad voor de Kinderbescherming
 - adres- en persoonsgegevens
 - Gemachtigden
 - NAW-gegevens
 - EU-landen (Dublin-overeenkomst, Verordeningen van de Raad 343/2003 en 1560/2003)
 - relevante gegevens omtrent identiteit, nationaliteit, reisroute en verblijf in een land, om te kunnen bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor een asielaanvraag

Ontvangers van de persoonsgegevens

Kennisgeving van beslissing aan:

- gemeenten;
- Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers
- Centrale Justitiële Documentatiedienst (antecedentenonderzoek)
- Vreemdelingenpolitie of het of vreemdelingenloket
- gemachtigden (advocatuur)
- EU-landen (Dublin-overeenkomst)
- andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
- gemeenten;
- rechtbanken
- anders, te weten:*